



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	-			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	-			
Pracovní zkušenosti:	-			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Obec Josefov

Adresa pracoviště: Obec Josefov

Vedoucí pracoviště: Mgr. Jan Onak

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Hrabáková Věra

Kontakt: -

Pracovní pozice/Funkce Mentora Mistr, řidič traktoru a uklízeč veřejného prostranství

Druh práce Mentora /rámeč pracovní
náplně/ Údržba obce a přilehlého okolí

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	pracovník údržby objektů a obce
Místo výkonu odborné praxe:	Obec Josefov
Smluvený rozsah odborné praxe:	01.02.2018 – 31.10.2018
Kvalifikační požadavky na absolventa:	-
Specifické požadavky na absolventa:	Chtít pracovat
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Údržba objektů, obce a přilehlého okolí

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení a zaučení ve stavebnictví
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-2/2018 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.

Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa

30.11.2018 (odevzdání)

Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe

30.11.2018 (odevzdání)

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

30.11.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
02/2018	Seznámení s BOZP, seznámení s pracovištěm, seznámení s obcí.	40hodin/týdně	15hod/týden
03/2018 - 08/2018	seznámení s pracovními stroji, úklid sběrného dvora, zametání listí, úklid sněhu, pomoc při údržbách a opravách objektů obce a přilehlého okolí.	40hodin/týdně	15hod/týden
08/2018 - 10/2018	Práce se sekačkou a křovinořezem, pomoc při údržbách a opravách objektů obce a přilehlého okolí.	40hodin/týdně	Ne

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)