

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

Městem Litomyšl, IČO 00276944, Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl, jednajícím starostou města panem Radomilem Kašparem na straně jedné
Bankovní spojení: č.ú. 926591/0100, vedený u KB, a.s. Litomyšl
(dále jen jako Město)

a

Městské služby Litomyšl s.r.o., se sídlem Litomyšl, Litomyšl – Město, Mařákova 376, PSČ 570 01, IČ: 28791002, zapsanou do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vl. 27679, jednající jednatelem společnosti Ing. Karlem Kalouskem
Bankovní spojení: č.ú. 43-7114790217/0100, vedený u KB, a.s. Litomyšl
(dále jen jako MSL)

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednávají, že MSL bude vykonávat pro Město služby následujícího rozsahu:

- Správa bytů a nebytových prostor dle čl. II. této smlouvy
- Výkon činností souvisejících s provozováním veřejného pohřebiště dle čl. III. této smlouvy
- Provoz veřejného osvětlení dle čl. IV. této smlouvy
- Správa Klášterních zahrad a části zámeckého návrší dle čl. V. této smlouvy
- Správa dětských hřišť dle čl. VI. této smlouvy
- Správa a údržba zeleně dle čl. VII. této smlouvy
- Úklid a údržba komunikací dle čl. VIII. této smlouvy
- Údržba sportovišť dle čl. IX. této smlouvy

Za výkon služeb se zavazuje Město zaplatit MSL úplatu ve výši dle čl. XI. této smlouvy.

Změna rozsahu výše uvedených služeb bude sjednána vždy dodatkem Smlouvy.

II.

Správa bytů a nebytových prostor

1. Ve vlastnictví Města je soubor bytových domů, bytových jednotek, nebytových jednotek, garážových stání a ostatních budov, vymezený v příloze č. 1 této smlouvy.

MSL se zavazuje spravovat nemovitosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy s pečlivostí řádného hospodáře, a to v souladu s právními předpisy. Přitom musí v každém ohledu hájit zájmy Města a vykonávat správu tak, aby nemovitosti byly udržovány ve stávajícím hospodářském a technickém stavu a byly řádně využívány.

2. MSL přebírá zejména následující povinnosti a úkoly:

- a) uzavírání a ukončování nájemních smluv jménem a v zastoupení Města a veškerý ústní a písemný styk s nájemci, přičemž uzavření či ukončení nájemní smlouvy může MSL učinit pouze s předchozím písemným souhlasem Města
- b) inkasování a odvádění inkasovaného nájemného vždy za každý kalendářní měsíc Městu; zachovávání a uplatňování veškerých práv a nároků příslušejících Městu z nájemních vztahů, upomínání dlužníků upomínkami každý měsíc, poté předání podkladů k vymáhání pohledávek z nezaplacených úhrad nájemného i plateb za služby související s nájmem právnímu zástupci města, který je vymáhá pro Město soudní cestou,
- c) příprava dodavatelských smluv na zabezpečení řádného technického provozu nemovitostí (dodávky médií, odvoz tuhého odpadu apod.) a zajištění provádění veškerých služeb s nájmem spojených
- d) zastupování Města ve styku s úřady, pokud se to týká běžné správy nemovitostí,
- e) evidence nájemců a jednotlivých prostor, přebírání a předávání pronajatých prostor
- f) pravidelná kontrola stavebního stavu nemovitosti a dohled nad stálým souladem stavu nemovitosti s předpisy o požární ochraně, bezpečnostními předpisy, předpisy pro ochranu životního prostředí, včetně zajištění požární ochrany, zajišťování veškerých revizí na účet Města, vedení související dokumentace
- g) provádění údržby a drobných oprav nemovitostí, přičemž drobnou opravou se rozumí oprava v hodnotě do 100 000,-Kč včetně DPH za každou jednotlivou opravu
- h) zadávání nutných opravářských a údržbářských prací s písemným souhlasem Města na účet Města, a to nad rámec provádění drobných oprav společných prostor, které provádí MSL sama
- i) zajištění úklidu a údržby společných prostor a jejich zúčtování nájemcům
- j) zajištění dodávek služeb souvisejících s nájmem (výběr záloh o nájemců, úhrady dodávek od dodavatelů, provádění zúčtování služeb na jednotlivé nájemce)
- k) závazek neprodleně informovat Město o všech důležitých záležitostech týkajících se nemovitostí

3. Správce není oprávněn bez souhlasu objednatele provádět jakékoli změny nebo stavební úpravy nemovitostí.

4. Město udělí neprodleně MSL příslušnou plnou moc pro provádění úkonů, souvisejících s výkonem činnosti MSL dle tohoto článku této smlouvy.

5. MSL musí Městu po uplynutí každého kalendářního roku k 20. dni následujícího měsíce předložit bez vyzvání přehled o celkovém výběru nájemného za předchozí kalendářní rok a o jednotlivých dlužnících k poslednímu dni roku. Vedle toho MSL musí Městu po uplynutí kalendářního měsíce nejpozději k 18. dni následujícího

měsíce předložit bez vyzvání předpis nájemného a přehled o výběru nájemného a o jednotlivých dlužnících k poslednímu dni příslušného měsíce.

III.

Výkon činností souvisejících s provozováním veřejného pohřebiště

1) Město je provozovatelem veřejného pohřebiště u Kostela sv. Anny v Litomyšli. Toto veřejné pohřebiště je specifikováno v příloze č. 2 této smlouvy.

2) V souvislosti s provozem veřejného pohřebiště přebírá MSL zejména následující činnosti a úkoly:

- a) ukládání, rozptyl a vsyp zpopelněných lidských pozůstatků
- b) správu a údržbu veřejného pohřebiště, včetně komunikací
- c) pronájem hrobových míst jménem a v zastoupení Města a vedení související evidence
- d) likvidace odpadu a jeho odvoz
- e) úklid prostor veřejného pohřebiště včetně úklidu spadaného listí
- f) údržba zeleně mimo péči o stromy
- g) výběr nájemného
- h) komunikace se soudy a notáři
- i) vystavování povolení na opravy hrobů a dohled nad kameníky
- j) vytyčování míst k pronájmu
- k) vyvěšování vyhlášek
- l) evidence společného hrobu
- m) dohled nad hrobařem
- n) péče o vojenské, památeční, nadační a jinak významné hroby, včetně výsadby a zalévání
- o) kontrola a dodržování provozního řádu schváleného městem
- p) otevírání a zavírání vchodu na veřejné pohřebiště
- q) zajištění veškerých potřebných revizí a jejich evidence

3. Město udělí neprodleně MSL příslušnou plnou moc pro provádění úkonů, souvisejících s výkonem činností MSL dle tohoto článku této smlouvy.

4. MSL musí Městu po uplynutí každého kalendářního roku k 20. dni následujícího měsíce předložit bez vyzvání přehled o celkovém výběru nájemného hrobových míst za předchozí rok a o jednotlivých dlužnících k poslednímu dni roku. Současně předloží předpis nájemného na celý příslušný kalendářní rok. Vedle toho MSL musí Městu po uplynutí kalendářního měsíce nejpozději k 18. dni následujícího měsíce předložit bez vyzvání přehled o výběru nájemného.

IV.

Provoz veřejného osvětlení

1) Město je vlastníkem či provozovatelem soustavy veřejného osvětlení, specifikované v příloze č. 3 této smlouvy, zahrnující na území Města Litomyšle veškeré veřejné osvětlení, vánoční osvětlení, slavnostní osvětlení, semaforey, blikače a snímače rychlosti.

2) V souvislosti s provozem veřejného osvětlení přebírá MSL zejména následující činnosti a úkoly:

- a) provádění údržby a oprav
- b) výměny nesvítících zdrojů a svítidel
- c) provádění oprav stožárů a svítidel
- d) opravy venkovního vedení
- e) údržba dopravní světelné signalizace
- f) údržba rozvaděčů RVO a jejich opravy
- g) zjišťování a odstraňování kabelových poruch
- h) prvotní zásahy při haváriích
- i) opravy a údržba slavnostního osvětlení města
- j) provoz vánočního osvětlení včetně instalace
- k) zajištění a evidence veškerých potřebných revizí, spolupráce při elektrorevizích

3) MSL zajišťuje a hradí dodávku veškeré elektrické energie potřebné pro provoz soustavy veřejného osvětlení.

V.

Správa Klášterních zahrad a části zámeckého návrší

1) Areálem Klášterních zahrad a části zámeckého návrší se pro potřeby této smlouvy rozumí zpevněné plochy a zeleň tak, jak jsou vyznačeny červenou barvou na plánu, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.

2) V souvislosti s provozem Klášterních zahrad a části zámeckého návrší přebírá MSL zejména následující činnosti a úkoly:

- a) zajištění dodržování provozního řádu schváleného městem
- b) zajištění pořádku při konání akcí v Klášterních zahradách i mimo provozní dobu
- c) pravidelná údržba trávníků (sekání v době vegetačního růstu alespoň 2x týdně, hnojení, zarovnávaní okrajů, chemické postřiky proti plevelům a plísním)
- d) údržba a běžné opravy zavlažovacího systému
- e) výsadba a údržba trvalkových záhonů (zalévání, pletí, postřiky, prořezávání, zazimování)
- f) provádění postřiku proti plevelům, proti dvouděložním plevelům, hloubkové provzdušňování, vertikutace, perforační dosev, drnování
- g) údržba a úklid pískového mlatu (1x měsíčně válcování)
- h) údržba a opravy železných a dřevěných laviček
- i) údržba centrálního bazénu (alespoň 1x týdně čištění)
- j) údržba kašny
- k) úklid schodů a zpevněných ploch
- l) úklid a běžná údržba průjezdu do I. nádvoří
- m) údržba prostorů v okolí brodiště a vjezdu horní branou do zámeckého areálu
- n) úklid a údržba chodníku kolem Klášterních zahrad, autobusové zastávky na Zámecké ulici, míst pro veřejnost na parkovišti v Klášterních zahradách, prostor uličky mezi kostelem a Klášterními zahradami
- o) údržba a čištění máchadla v Mariánské ulici

3) MSL zajišťuje a hradí dodávku veškeré elektrické energie a vody potřebné pro provoz Klášterních zahrad, kašny na křižovatce ulic Jiráskova a Zámecká. MSL zajišťuje a hradí dodávku veškeré nově vysazované zeleně.

VI. Správa dětských hřišť

1. Ve vlastnictví Města je soubor dětských hřišť, vymezený v příloze č. 5 této smlouvy.

MSL se zavazuje spravovat hřiště uvedená v příloze č. 5 této smlouvy s pečlivostí řádného hospodáře, a to v souladu s právními předpisy. Přitom musí v každém ohledu hájit zájmy Města a zájmy dětí využívajících hřiště a vykonávat správu tak, aby hřiště byla udržována ve stávajícím hospodářském a technickém stavu a byla způsobilá k bezpečným dětským hrám.

2. MSL přebírá zejména následující povinnosti a úkoly:

a) Běžná vizuální kontrola

- provádí se 1x za 14 dní
- vizuální kontrola je zaměřena na nečistoty volného prostoru mezi prvky
- stav hracího prvku
- vyčnívající základy
- ostré hrany
- chybějící součásti
- stav dopadové plochy

b) Provozní kontrola

- provádí se 1x za 3 měsíce
- kontrola nosné konstrukce
- podlahy
- stříšky
- schody a žebříky
- zábradlí a madla
- výplně otvorů
- držadla
- skluzavky
- kolejnice pískovišť
- lanové sítě
- závěsy houpaček
- závěsy lan
- ložiska

c) Roční hlavní kontrola

- provádí se 1x za rok
- Zjišťuje se bezpečnost celého zařízení, základů, povrchů, dále rozpadů, koroze.
- Zvláštní pozornost je třeba věnovat součástem utěsněným na celou dobu jejich životnosti. Roční kontrola může v případě určitých součástí vyžadovat jejich demontáž. Hlavní roční kontrola musí být prováděna revizním technikem.

d) Údržba, zahrnující:

- čištění neutrálním čistícím prostředkem
- utažením upevňovacích šroubů
- čištění kolejnic pískoviště tak, aby byl zajištěn bezvadný posuv
- zabroušení ostrých třísek a hran
- zatmelení drobných trhlin představující nebezpečí zachycení
- oprava povrchové úpravy
- mazání ložisek
- údržba všech povrchů tlumících nárazy
- odstranění skleněných střepů a jiných úlomků či znečišťujících příměsí
- obnovení sypké náplně na její správnou úroveň
- údržba volných ploch
- obnovení nátěrů komponentů s největším zatížením/schody, zábradlí/

e) Opravy veškerých zařízení, jestliže bude zjištěna potřeba těchto oprav při kontrolách.

VII. Správa a údržba zeleně

1. MSL se zavazuje spravovat a udržovat veškerou zeleň, nacházející se na veřejných prostranstvích na území Města Litomyšle a dále veškerou zeleň v uzavřených areálech ve vlastnictví Města. Specifikace veškeré zeleně ve smyslu předchozí věty je obsažena v příloze č. 6 této smlouvy.

2. MSL přebírá zejména následující povinnosti a úkoly:

- a) prořezy keřů, udržování podchodové výšky u stromů, vyřezávání náletů včetně následného úklidu
- b) stříhání živých plotů (alespoň 3x ročně)
- c) sekání zelených ploch
- d) chemické ošetření zeleně
- e) výsadba trvalých záhonů (letní a podzimní), letních nádob a jiných určených míst (jejich zalévání, pletí, přihnojování, navážení štěpky)
- f) podzimní úklid listí
- g) údržba poldrů (čištění, posečení, kontroly, zajištění funkčnosti)

3. MSL neprovádí údržbu a správu stromů a není za jejich stav odpovědná, s výjimkou udržování jejich podchodové výšky a s výjimkou podzimního úklidu listí.

4. MSL zajišťuje a hradí dodávku veškeré vody potřebné pro správu a údržbu zeleně.

VIII. Úklid a údržba komunikací, plakátnic

1. MSL se zavazuje spravovat a udržovat veškeré místní komunikace na území Města Litomyšle a dále veškeré účelové komunikace ve vlastnictví města na území Města Litomyšle, včetně přechodů přes silnice prvních až třetích tříd, a dále výleповé plochy plakátnic. MSL se zavazuje vykonávat veškerou činnost stanovenou plánem zimní údržby, přijatým Radou města Litomyšle. Specifikace veškerých komunikací ve smyslu první věty tohoto odstavce je obsažena v pasportu komunikací, vytvořeném Městským úřadem v Litomyšli a seznamem

plakátnic - viz příloha č. 8 této Smlouvy.

2. MSL přebírá zejména následující povinnosti a úkoly:

a) zajištění zimní údržby

- pluhování vozovek a chodníků
- posyp vozovek a chodníků
- ruční údržba schodů, chodníků, nástupišť na autobusovém nádraží, ostrůvků, světelné křižovatky, lávek a přechodů
- navážení posypu (drť, písek, prach)
- shazování rampouchů, sněhu a čištění okapů na budovách Města

b) zajištění údržby mimo zimní období

- čištění komunikací po zimní údržbě (úklid posypu)
- čištění chodníků
- mytí vozovek a chodníků po zimní údržbě
- výprava vozovek a chodníků
- opravy, mytí dopravních značek
- nástřik vodorovných značení
- zametání a čištění komunikací
- údržba laviček
- údržba a úklid odpadkových košů, svoz odpadu

IX.

Údržba sportovišť

1. MSL se zavazuje provádět údržbu veškerých sportovišť, uvedených v příloze č. 7 této smlouvy. Jedná se o údržbu v následujícím rozsahu :

a) v areálu letního stadionu:

- sekání hracích ploch každý druhý den
- prořezy keřů, udržování podchodové výšky u stromů, vyřezávání náletů včetně následného úklidu
- odborná likvidace veškerého biologického odpadu
- stříhání živých plotů (alespoň 3x ročně)
- sekání ostatních zelených ploch 1x týdně
- dosekávání křovinořezem 1x týdně
- provádění postřiku proti plevelu
- provádění postřiku proti dvouděložnímu plevelu
- hloubkové provzdušnění, perforační dosev, hnojení, hloubkové provzdušnění, vertikutace, drnování
- chemické ošetření zeleně
- podzimní úklid listí
- údržba tribun, WC a šaten
- natěračské práce

b) areál zimního stadionu:

- údržba budovy
- odklizení sněhu ze střechy budovy
- drobné opravy elektroinstalace
- drobné opravy

c) areál letního koupaliště:

- prořezy keřů, udržování podchodové výšky u stromů, vyřezávání náletů včetně následného úklidu
- odborná likvidace veškerého biologického odpadu
- stříhání živých plotů (alespoň 3x ročně)

- sekání zelených ploch 1x týdně
- chemické ošetření zeleně
- podzimní úklid listí
- natěračské práce

d) bazén:

- údržba budovy a jejího okolí
- údržba technologie a zdroje vody
- natěračské práce
- údržba zeleně
- sekání zelených ploch

e) sportovní hala:

- údržba budovy

X. Postoupení pohledávek

MSL prohlašuje, že je věřitelem pohledávek z titulu neuhrazených plateb z vyúčtování (záloh) za dodávky služeb souvisejících s nájmem nebytových prostor (čl. II bod 2 písm. i) a j) této Smlouvy)

Smluvní strany sjednávají, že MSL jako postupitel bude postupovat tyto pohledávky Městu jako postupníkovi, přičemž Město tyto pohledávky jako postupník do svého vlastnictví přijme a zaplatí za ně sjednanou úplatu za postoupení těchto pohledávek.

Předmětem postoupení budou pohledávky, které budou nejméně 1 rok po splatnosti. Ohledně těchto pohledávek sepiší mezi sebou smluvní strany protokol, ve kterém bude označen postupitel, postupník, dlužník postupované pohledávky, titul pohledávky, výše postupované pohledávky, číslo daňového dokladu, datum vystavení dokladu, datum zdanitelného plnění, datum splatnosti a číslo usnesení Rady města Litomyšle s datem jeho přijetí.

Dnem postoupení pohledávek bude den podpisu protokolu.

Úplata a postoupení pohledávky bude vždy ve výši nominální hodnoty postupované pohledávky. Úplata bude splatná vždy do čtrnácti dnů ode dne oboustranného podpisu protokolu.

Smluvní strany ujednávají odchýlně od ustanovení občanského zákoníku, že postupitel neručí za dobytost postupovaných pohledávek.

Spolu s podpisem protokolu předá postupitel postupníkovi všechny doklady potřebné pro vymáhání pohledávek.

O postoupení pohledávek vyrozumí písemně postupitel jednotlivé dlužníky.

XI. Úplata za služby

1. Město se zavazuje za služby, uvedené v člancích II. až IX. této smlouvy zaplatit MSL úplatu v následující výši:

Správa bytů a nebytových prostor dle čl. II. této Smlouvy

- a) Za soubor bytů a nebytových prostor uvedený v **příloze č. 1 této smlouvy** náleží MSL úplata ve výši uvedené v **příloze č. 9 této Smlouvy**.
- b) Za soubor garážových stání uvedený v **příloze č. 1 této smlouvy** náleží MSL úplata ve výši uvedené v **příloze č. 9 této Smlouvy**.
- c) Za provádění údržby a drobných oprav v rozsahu čl. II/2/g) této Smlouvy za celý soubor nemovitostí uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy náleží MSL úplata ve výši, která je stanovena za jednotlivé kalendářní měsíce v **příloze č. 9 této Smlouvy**.

Výkon činností souvisejících s provozováním veřejného pohřebiště dle čl. III. této Smlouvy

- a) Za soubor hřobových míst uvedený v **příloze č. 2 této smlouvy**, na kterém je umístěno hřobové zařízení v majetku Města, náleží MSL úplata ve výši uvedené v **příloze č. 9 této Smlouvy**.
- b) Za soubor hřobových míst uvedený v **příloze č. 2 této smlouvy** náleží MSL úplata ve výši uvedené v **příloze č. 9 této Smlouvy**.

Za provoz veřejného osvětlení dle čl. IV. Smlouvy v rozsahu dle přílohy č. 3 této Smlouvy, za správu Klášterních zahrad a části zámeckého návrší dle čl. V. této Smlouvy v rozsahu dle přílohy č. 4 této Smlouvy, za správu dětských hřišť dle čl. VI. této Smlouvy v rozsahu dle přílohy č. 5 této Smlouvy, za správu a údržbu zeleně dle čl. VII. této Smlouvy v rozsahu dle přílohy č. 6 této Smlouvy, za úklid a údržbu komunikací dle čl. VIII. této Smlouvy v rozsahu dle čl. VIII. Smlouvy a pasportu komunikací, plakátnic včetně plnění plánu zimní údržby dle přílohy č.8, za údržbu a opravy sportovišť dle čl. IX této Smlouvy dle přílohy č. 7 této Smlouvy v rozsahu dle čl. IX této Smlouvy náleží MSL úplata ve výši, která je za výkon jednotlivých činností stanovena za jednotlivé kalendářní měsíce v **příloze č. 9 této Smlouvy**.

2. Mimo částek úplaty uvedených v odstavci 1. tohoto článku Město na základě předložených faktur - daňových dokladů uhradí MSL prokazatelné výdaje, vynaložené po dobu účinnosti této Smlouvy, a to

- za služby související s nájmem příslušející k neobsazeným spravovaným bytům a nebytovým prostorům v majetku města,
- za poplatky související s neprodanými byty v majetku města ve správě společnosti, účtované příslušnými společenstvími vlastníků jednotek,
- likvidaci odpadů, aj. v případech, kdy není možné tyto služby přeúčtovat nájemníkům spravovaných bytů či nebytových prostor v majetku města.

3. Mimo částek úplaty uvedených v odstavcích 1. a 2. tohoto článku této Smlouvy nepřísluší MSL nárok na žádnou další odměnu ani nárok na náhradu hotových výdajů, účelně vynaložených MSL při plnění předmětu této Smlouvy. Částky úplaty, uvedené v odstavci 1. tohoto článku této Smlouvy a uvedené v **příloze č. 9 této smlouvy** jsou částky bez DPH.

Úplata bude Městem hrazena na základě daňových dokladů vystavených MSL.

Při poskytnutí služeb, na které se vztahuje povinnost uplatnit přenesenou daňovou povinnost k DPH ve smyslu ustanovení § 92e zákona o dani z přidané hodnoty, vystaví MSL na část odměny za poskytnutí služeb odpovídajících

číselnému kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43 daňový doklad se sdělením, že výši daně je povinen doplnit a přiznat odběratel (Město) – plátce daně. Základní vymezení služeb poskytovaných podle této Smlouvy a podléhajících přenesené daňové povinnosti je uvedeno v **příloze č. 9 této smlouvy**.

Daňové doklady budou vystaveny vždy nejpozději do pátého dne měsíce následujícího po měsíci, za který je úplata hrazena, přičemž úplata bude splatná převodem na shora uvedený účet MSL vždy nejpozději do čtrnácti dnů ode dne vystavení daňových dokladů.

Povinnou přílohou daňového dokladu bude přehled o činnosti MSL prováděné na základě této Smlouvy v měsíci, za který je úplata hrazena.

Změna výše úplat bude vždy provedena písemnou změnou **přílohy č. 9 této smlouvy**.

4. Nárok na úplatu dle odstavce 1. tohoto článku této Smlouvy vzniká MSL za každý měsíc trvání smluvního vztahu bez ohledu na skutečný rozsah faktického výkonu činnosti v příslušném měsíci.

5. Součástí předmětu plnění této Smlouvy není odstraňování následků kalamit v podobě povodní, záplav, krupobití, vichřic a sněhových kalamit. V takových případech bude pro Město provádět MSL odstraňování následků těchto kalamit na základě samostatných objednávek za zvláštní úplatu, přiměřenou množství prováděných výkonů.

6. MSL se zavazuje pravidelně, v termínech stanovených Městem, provádět inventury majetku, jehož správu, provoz či údržbu a opravy provádí.

MSL se zavazuje provádět pravidelnou kontrolu stavebního stavu majetku, jehož správu, provoz či údržbu a opravy provádí a rovněž dohled nad stálým souladem stavu majetku s předpisy o požární ochraně, bezpečnostními předpisy, předpisy pro ochranu životního prostředí, včetně zajištění požární ochrany, zajišťování veškerých revizí a vedení související dokumentace. Vše s cílem předejít ohrožení života či zdraví obyvatel a vzniku škod na majetku.

7. Změnu rozsahu spravovaného majetku dle příloh č. 1 až 8 oznamuje Město bezprostředně po jejím uskutečnění prostřednictvím elektronických informací o zápisech v elektronickém systému Města „Intranet“ - databáze „Předání majetku do správy MSLit“ a „Pasportu komunikací“ přístupných pracovníkům MSL, případně písemnou změnou přílohy č.1 až č.8. Přílohy č. 1 až 8 budou doplněny pro každý kalendářní rok inventurními soupisy a majetkovými sestavami k 31. 12. roku předcházejícího.

XII. Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou v délce trvání jednoho roku.

Výpovědní lhůta začne plynout prvního dne roku následujícího po podání výpovědi.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na základě usnesení Rady města Litomyšle č. 55/18 ze dne 23. 1. 2018 .

2. Tato smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom.

3. Smluvní strany smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a připojují své vlastnoruční podpisy.

4. Tato Smlouva nahrazuje smlouvu původní ze dne 26. 5. 2010 ve znění všech jejích pozdějších dodatků.

Městské služby Litomyšl s.r.o.
Městské služby
Mařákova 376
578 01 Litomyšl -1-
ICO: 28791002, DIČ: CZ28791002
č.ú. 2416202369/0800

[Redacted Signature]
Radomil Kašpar
starosta
Město Litomyšl



[Redacted Signature]
Ing. Karel Kalousek
jednatel
Městské služby Litomyšl s.r.o.

24. 1. 2018

