



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	xxx
Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin	Skupinové poradenství – poradenský program
	1 hodina	Individuální poradenství – Simulovaný pohovor
b) Rekvalifikace	86 vyučovacích hodin	Obsluha osobního počítače



II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	HP Aluminium s.r.o.
Adresa pracoviště:	Holzova 2942/14, 628 00 Brno
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



III. ODBORNÁ PRAXE									
Název pracovní pozice absolventa:	Obchodní referent								
Místo výkonu odborné praxe:	Brno								
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 6 měsíců								
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední odborné s maturitou, bakalářské								
Specifické požadavky na absolventa:	komunikativní znalost NJ jazyka								
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none">- zaměření referenta na rakouský trh- organizace obchodů- domluva mezi obch. partnery- kompletní dokladová evidence- nákup výrobního materiálu- jeho evidence, organizace, vykazování sklad. zásob, inventura								
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:									
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:									
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Osvojení znalostí v oblasti obchodu na rakouském trhu Organizace montáží a pracovních činností v Rakousku, komunikace se zákazníky rakouského i německého trhu, nákup režijního materiálu, vedení skladové evidence, kompletní obchodní dokladová evidence.								
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Osvojení nových vědomostí v oblasti prodeje hliníkových konstrukcí, získání dovedností a znalostí v oblasti organizace obchodu a komunikace se zákazníky,								
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1"><tbody><tr><td>Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Každý měsíc- s vyúčtováním za měsíc únor 2018, březen 2018, duben 2018, květen 2018, červen 2018, červenec 2018</td></tr><tr><td>Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování</td></tr><tr><td>Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování</td></tr><tr><td>Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td>Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování</td></tr></tbody></table>	Průběžné hodnocení absolventa	Každý měsíc- s vyúčtováním za měsíc únor 2018, březen 2018, duben 2018, květen 2018, červen 2018, červenec 2018	Závěrečné hodnocení absolventa	Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování	Osvědčení o absolvování odborné praxe	Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování	Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování
Průběžné hodnocení absolventa	Každý měsíc- s vyúčtováním za měsíc únor 2018, březen 2018, duben 2018, květen 2018, červen 2018, červenec 2018								
Závěrečné hodnocení absolventa	Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování								
Osvědčení o absolvování odborné praxe	Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování								
Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování								



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
2 /2018	<p>Seznámení s firemní kulturou, pracovními postupy, organizací práce a současnými obchodními partnery.</p> <p>Poznání chodu výrobního podniku.</p> <p>Zaškolení v oblasti výrobního postupu a produktu.</p> <p>Výstup: znát procesy a zvyklosti ve firmě, udělat si představu o výrobní části firmy, orientovat se v základních typech produktu</p>	40h/týden	Věnuje se zaškolení zaměstnance ve všech zmíněných bodech.
3 /2018	<p>První kontakt se zákazníky převážně rakouského trhu, následná komunikace se zákazníky.</p> <p>Seznámení s účetním systémem a dokumentovou evidencí jednotlivých zakázek.</p> <p>Návštěvy několika rakouských veletrhů.</p> <p>Výstup: aktivně dál udržovat komunikaci se stávajícími zákazníky a postupně navazovat kontakty se zákazníky novými, základní znalost práce s programem Pohoda, získání povědomí o činnosti konkurence prostřednictvím návštěvy veletrhů, získání inspirace pro vlastní veletržní činnost.</p>	40h/týden	Mentor uděluje rady, kontroluje dosavadní činnost zaměstnance a udílí konstruktivní kritiku. Doprovází zaměstnance při návštěvě veletrhů a konzultuje s ním jednotlivé postřehy.
4/2018	<p>Zaškolení v oblasti obchodní činností, příprava kalkulace jednotlivých zakázek.</p> <p>Návštěvy zákazníků a obchodních partnerů, dojednávání zakázek a obchodní spolupráce.</p> <p>Organizace jarního veletrhu v Tullnu.</p> <p>Výstup: správné vytvoření základních kalkulací, jejich</p>	40h/týden	Kontrola připravených kalkulací. Doprovází zaměstnance při návštěvách prvních zákazníků a jednání s obchodními partnery.



	odeslání a následná komunikace se zákazníky po konzultaci s mentorem, příjemné vystupování před zákazníky a partnery, účast a pomoc při výstavbě na veletrhu v Tullnu.		Společně se zaměstnancem se věnuje organizaci jarního veletrhu.
5 /2018	<p>Kontakt se zákazníky, dojednávání zakázek.</p> <p>Kontrola provedení zakázek a předání zákazníkům na místě, řešení případných nesrovnalostí.</p> <p>Výstup: přiměřená a vhodná komunikace se zákazníkem bez případných nedorozumění, pružnost a správná reakce v případě operativního řešení možných komplikací při předání zakázky.</p>	40h/týden	<p>Zpětná k plnění dosavadních úkolů.</p> <p>Konzultace jednotlivých zakázek a postupu řešení při jejich předávání</p>
5/2018	<p>Seznámení s postupem při objednávání režijního materiálu.</p> <p>Zaškolení v oblasti vedení materiálového rozpadu jednotlivých zakázek.</p> <p>Seznámení s vedením skladové evidence.</p> <p>Zaškolení v oblasti evidence docházky a vedení knihy jízd.</p> <p>Výstup: zadávání a kontrola objednávek režijního materiálu, asistence u tvorby rozpadu zakázek a souvisejícího vedení skladové evidence,</p>	40h/týden	<p>Zaškolení v uvedených klíčových oblastech.</p> <p>Kontrola probíhající komunikace se zákazníky.</p> <p>Poskytování zpětné vazby na jednotlivé činnosti</p>
6 /2018	<p>Postupné předání skladové evidence.</p> <p>Předání vedení materiálového rozpadu jednotlivých zakázek</p> <p>Neustálá a dále navazující komunikace se zákazníky.</p> <p>Péče o požadavky zákazníků rakouského trhu.</p> <p>Pokračující spolupráce s obchodními partnery.</p> <p>Výstup: Samostatné vedení skladové evidence a příprava rozpadu zakázek. Udržování spolupráce s převážně rakouskými obchodními partnery.</p>	40h/týden	<p>Dohlížení na fungování a načasování dodávek materiálu.</p> <p>Konzultace rozdílů fungování rakouského a českého trhu.</p>
Již samostatná činnost v oblastech, které byly v předchozích měsících předmětem poznávání a zapracování, přechod na rutinní provoz v oblasti obchodního referenta, konzultace a kontrola mentorem dle aktuálních potřeb.			



* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Vypracoval(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)