



## S M L O U V A

### příkazní o výkonu inženýrské činnosti a odborné pomoci

uzavřená mezi smluvními stranami dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), příkazní smlouva tohoto znění:

#### I. SMLUVNÍ STRANY

##### 1. Česká republika - Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje

|                        |                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| právní forma:          | organizační složka státu zřízená zákonem              |
| sídlo:                 | Hradec Králové 3, nábreží U Přívozu 122/4, PSČ 500 03 |
| ID DS:                 | yvfab6e                                               |
| zastoupená:            | brig. gen. Ing. Františkem Menclem, ředitelem         |
| IČO:                   | 70882525                                              |
| DIČ:                   | CZ70882525 (pro předmět smlouvy není plátcem)         |
| bankovní spojení:      |                                                       |
| číslo účtu:            |                                                       |
| telefon:               |                                                       |
| fax:                   |                                                       |
| kontaktní osoby        |                                                       |
| ve věcech technických: | plk. Ing. David Pouč                                  |
| funkce:                | pověřený zástupce objednatele                         |
| tel:                   |                                                       |
| e-mail :               |                                                       |

(dále jen „příkazce“)

a

##### 2. Michal Novák

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| sídlo:            | Mezilesí 90, 549 23 Mezilesí |
| IČO:              | 87825848                     |
| DIČ:              | CZ8601093556                 |
| bankovní spojení: |                              |
| číslo účtu:       |                              |
| telefon:          |                              |
| e-mail:           |                              |

fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona  
(dále jen „příkazník“)

uzavírají

p ř í k a z n í   s m l o u v u

o obstarání záležitostí souvisejících s výkonem inženýrské činnosti a odborné pomoci při realizaci zakázky

**„UPO Velké Poříčí - modernizace stávajícího vzdělávacího a výcvikového střediska“**

Podkladem pro uzavření této příkazní smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 31. 10. 2017.

#### II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Rozsah inženýrské činnosti a odborné pomoci dle této smlouvy (dále jen „inženýrská činnost“) je specifikován v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.

#### III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. S výkonem inženýrské činnosti započne příkazník dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva je ukončena dnem nabytí právní moci posledního kolaudačního souhlasu, který souvisí s realizací díla (stavby), resp. dnem odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení anebo plynoucích z kolaudačního souhlasu anebo uvedených v předávacím protokolu o předání díla, pokud se tyto vady vyskytnou, podle toho, která z těchto skutečností nastane později.



#### IV. ODMĚNA

1. Za inženýrskou činnost dle této smlouvy se zavazuje příkazce zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši

odměna bez DPH 540.000,00 Kč

DPH 21 % 113.400,00 Kč

**Odměna celkem 653.400,00 Kč**

**(slovy: šest set padesát tři tisíce čtyři sta korun českých)**

z toho:

|                                                                                                                                  |                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| odměna za výkon inženýrské činnosti a odborné pomoci od nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 03. 2018                            | odměna bez DPH      | 108.000,00        |
|                                                                                                                                  | DPH 21%             | 22.680,00         |
|                                                                                                                                  | <b>odměna s DPH</b> | <b>130.680,00</b> |
| odměna za výkon inženýrské činnosti a odborné pomoci od 01. 04. 2018 do 30. 06. 2018                                             | odměna bez DPH      | 108.000,00        |
|                                                                                                                                  | DPH 21%             | 22.680,00         |
|                                                                                                                                  | <b>odměna s DPH</b> | <b>130.680,00</b> |
| odměna za výkon inženýrské činnosti a odborné pomoci od 01. 07. 2018 do 30. 09. 2018                                             | odměna bez DPH      | 108.000,00        |
|                                                                                                                                  | DPH 21%             | 22.680,00         |
|                                                                                                                                  | <b>odměna s DPH</b> | <b>130.680,00</b> |
| odměna za výkon inženýrské činnosti a odborné pomoci od 01. 10. 2018 do dne ukončení výkonu inženýrské činnosti a odborné pomoci | odměna bez DPH      | 216.000,00        |
|                                                                                                                                  | DPH 21%             | 45.360,00         |
|                                                                                                                                  | <b>odměna s DPH</b> | <b>261.360,00</b> |

V případě změny právního předpisu bude DPH účtována dle platných cenových předpisů v době výkonu inženýrské činnosti.

2. Výše uvedená odměna odpovídá odměně v nabídce, kterou písemně učinil příkazník příkazci dne 31. 10. 2017. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním předmětu této smlouvy. Odměna bez DPH je odměnou nejvýše přípustnou, kterou je možné měnit jen písemnou dohodou stran. Jakákoliv záloha se nepřipouští.

#### V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Odměna bude hrazena na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem, a to následovně:
  - příkazník se zavazuje vystavit faktury (daňové doklady) za dílčí plnění vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí v souladu s čl. IV, odst. 1. této smlouvy, přičemž se tento den považuje za datum uskutečnění zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
  - příkazník se zavazuje vystavit konečnou fakturu (daňový doklad) za činnost od 01. 10. 2018 do dne ukončení inženýrské činnosti a odborné pomoci ke dni ukončení inženýrské činnosti a odborné pomoci v souladu s čl. IV, odst. 1. této smlouvy, přičemž se tento den považuje za datum uskutečnění zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- Faktury (daňové doklady) musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je investor oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová lhůta splatnosti. Faktury musí být doloženy vzájemně odsouhlaseným soupisem provedených činností za fakturované období.
- Faktury (daňové doklady) jsou splatné na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
- Faktury (daňové doklady) jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich doručení příkazci.
- Faktury (daňové doklady) budou zasílány příkazci na jeho adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.



6. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
7. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury je příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky (včetně DPH) za každý den prodlení.
8. Za nesplnění povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč včetně DPH za každé porušení. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, přičemž se smluvní pokuta do náhrady škody nezapočítává.
9. Příkazník prohlašuje, že nežádá po příkazci zálohu.
10. Příkazník je povinen zajistit, aby každý originální účetní doklad související s předmětem smlouvy byl označen názvem projektu „UPO Velké Poříčí - modernizace stávajícího vzdělávacího a výcvikového střediska“ a číslem projektu „CZ.06.1.23/0.0/0.0/16\_035/0002832“.

#### **VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

1. Příkazce se zavazuje ke dni podpisu této smlouvy nebo průběžně bezodkladně předávat příkazníkovi protokolárně zejména tyto podklady:
  - a) projektovou dokumentaci příslušných stupňů,
  - b) pravomocné stavební povolení,
  - c) platnou smlouvu o dílo uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem stavby včetně oceněného výkazu výměr,
  - d) případně další podklady nezbytné pro zabezpečení požadovaných výkonů příkazníka při inženýrské činnosti a dodatky smluv, které se budou týkat stavby, a to neprodleně po jejich podpisu.
2. Příkazce je dále povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka důležitých jednání, poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné provádění inženýrské činnosti.

#### **VII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník je povinen plnit veškeré povinnosti stanovené mu v příloze této smlouvy.
2. Pokud příkazník opakovaně poruší kteroukoli z povinností stanovených mu ve smlouvě nebo v příloze této smlouvy nebo poruší více povinností, stanovených mu touto smlouvou nebo její přílohou, je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy.

#### **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů
2. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny díla. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle předchozího odstavce, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
3. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemným a pořadovým číslem označeným dodatkem k této smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.
5. Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
6. Strany se dohodly řešit spory vzniklé při plnění této smlouvy přednostně smírnou cestou. Tam, kde vzájemné jednání nebude úspěšné, bude postupováno v souladu s platným českým právním řádem.
7. Pozbude-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti či účinnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.



8. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetly, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ní připojují své podpisy.
9. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.
10. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

#### IX. SEZNAM PŘÍLOH

Obě smluvní strany prohlašují, že za nedílnou součást této smlouvy považují tuto přílohu:

Specifikace inženýrské činnosti a odborné pomoci příkazníka na akci „UPO Velké Poříčí - modernizace stávajícího vzdělávacího a výcvikového střediska“.

V Hradci Králové dne 29. 1. 2018

V Mezilesí dne 9. 11. 2017

Česká republika  
Hasičský záchranný sbor  
Královéhradeckého kraje  
nábřeží U Přivozu 122/4  
500 03 Hradec Králové  
IČ: 70 88 25 25  
CZ-NUTS: CZ0521



brig. gen. Ing. František Mencí  
ředitel



MICHAL NOVÁK  
MEZILEŠÍ 90, 549 23  
IČO: 878 25 848  
TEL: 777 112 321

Michal Novák



## Příloha

### **Specifikace inženýrské činnosti a odborné pomoci příkazníka na akci „UPO Velké Poříčí - modernizace stávajícího vzdělávacího a výcvikového střediska“**

- 1. Práce spojené s výkonem inženýrské činnosti a odborné pomoci před zahájením realizace stavby**
  - 1.1. detailní seznámení se se všemi stupni projektové dokumentace stavby a zadávacími podmínkami pro výběr zhotovitele stavby,
  - 1.2. detailní seznámení se s podmínkami a požadavky stavebního povolení a spolupráce s příkazcem při jejich uplatňování,
  - 1.3. odborná technická pomoc příkazci při uzavírání smluvního vztahu s vybraným zhotovitelem stavby,
- 2. Práce spojené s výkonem inženýrské činnosti a odborné pomoci při realizaci a předání stavby**
  - 2.1. zajištění předání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
  - 2.2. dozor a kontrola zajištění souladu výstavby díla s podmínkami smlouvy o dílo, dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
  - 2.3. dohled nad dodržováním kvality veškerých prováděných prací,
  - 2.4. upozornění příkazce na nekvalitní práci zhotovitele bezprostředně po jejím zjištění,
  - 2.5. neprodlené informování příkazce o všech závažných okolnostech stavby,
  - 2.6. navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci stavby,
  - 2.7. součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
  - 2.8. spolupráce a podpora při eventuelních úpravách věcného a časového harmonogramu stavby,
  - 2.9. péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidenci dokumentace dokončených prací,
  - 2.10. projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry,
  - 2.11. zabezpečení změn příslušných povolení,
  - 2.12. spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v průběhu realizace výstavby,
  - 2.13. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách,
  - 2.14. kontrola těch částí dodávek a prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
  - 2.15. spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace,
  - 2.16. sledování a kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a zařízení prováděných zhotovitelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),



- 2.17. kontrola zápisů ve stavebním deníku minimálně 2x za týden,
- 2.18. hlášení archeologických nálezů,
- 2.19. kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení příslušných norem,
- 2.20. kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí, které souvisejí s prováděním stavby,
- 2.21. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),
- 2.22. kontrola dokumentace skutečného provedení stavby.

### 3. Práce spojené s výkonem inženýrské činnosti a odborné pomoci při uvedení stavby do užívání

- 3.1. příprava všech listinných podkladů nutných pro řádné předání stavby a následnou kolaudaci,
- 3.2. zabezpečení kolaudačního souhlasu stavby, popřípadě povolení předčasného užívání a účast na kolaudačním řízení,
- 3.3. kontrola odstraňování vad a nedodělků a uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení,
- 3.4. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- 3.5. spolupráce a příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.

### 4. Příkazník se dále zavazuje, že na stavbu bude docházet za účelem výkonu činností dle této smlouvy minimálně čtyřikrát týdně v rozsahu min. 15 hod./týdně, což potvrdí zápisem ve stavebním deníku. Při plnění předmětu smlouvy se bude řídit podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Příkazník je zejména povinen:

- a) postupovat při plnění svých povinností vyplývajících ze smlouvy s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou zejména provedení předmětu smlouvy v souladu s předanou projektovou dokumentací v termínech a za ceny dle výsledků výběrových řízení. V případě neplnění objemového nebo finančního harmonogramu stavby navrhopat opatření k nápravě,
  - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce nebo průběh a provedení stavby,
  - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
  - d) příkazník bude provádět inženýrskou činnost a odbornou pomoc osobně. V případě dovolené (maximálně 14 kalendářních dnů) či v případě, kdy příkazník nemůže vykonávat činnost osobně ze zdravotních důvodů (pracovní neschopnost) či zásahem třetí osoby, je příkazník oprávněn za sebe určit náhradu (dále jen "zástupce příkazníka"), ale o svém zastoupení musí bezodkladně informovat příkazce.
5. Příkazník bude pro příkazce na podkladě jeho pokynů zajišťovat průběh a organizaci kontrolních dnů (minimálně 1x za tři týdny). Účastníky kontrolních dnů budou vždy zástupci příkazce, příkazníka, zhotovitele stavby a dle potřeby též zástupci zhotovitele projektu či zástupci zřizovatele příkazce.

