



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	xxx
		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:		xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	THERMOTECHNIKA BOHEMIA s.r.o.
Adresa pracoviště:	Komenského 951, 664 53 Újezd u Brna
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	---
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník skladu
Místo výkonu odborné praxe:	Komenského 951, 664 53 Újezd u Brna
Smluvený rozsah odborné praxe:	10 měsíců, 40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání, ukončené maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Nejsou
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativní činnost

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení s organizační strukturou firmy, včetně provozu jednotlivých poboček firmy (Hostěrádky-Rešov, Dolní Beřkovice, Dolní Roveň, Paskov, Vodňany), seznámení se sortimentem prodávaného zboží a poskytovaných služeb zákazníkům.

STRATEGICKÉ CÍLE:

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru, orientace ve zbožíznalství z pohledu intrastatu, celních nomenklatur a zařídění prodávaného zboží do jednotlivých kategorií z pohledu evidence a vykazování obalů a odpadů.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.5.2018, 20.8.2018, 20.11.2018, 20.12.2018
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.12.2018
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.12.2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
únor 2018 – duben 2018	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení s organizační strukturou firmy, včetně provozu jednotlivých poboček firmy (Hostěrádky-Rešov, Dolní Beřkovice, Dolní Roveň, Paskov, Vodňany), seznámení se sortimentem prodávaného zboží a poskytovaných služeb zákazníkům, zadávání skladových dokladů do systému (příjemky, převodky, dodací listy).	3 měsíce	---
květen 2018 – červenec 2018	Zadávání skladových dokladů do systému (příjemky, převodky, dodací listy), kontrola úplnosti a správnosti údajů uvedených ve skladových kartách (celkem 27000 skladových karet).	3 měsíce	---
srpen 2018 – říjen 2018	Zadávání skladových dokladů do systému (příjemky, převodky, dodací listy), kontrola úplnosti a správnosti údajů uvedených ve skladových kartách (celkem 27000 skladových karet).	3 měsíce	---
listopad 2018	Zadávání skladových dokladů do systému (příjemky, převodky, dodací listy), účast na přípravě pravidelné roční inventury zásob, zboží a materiálu, zpracování inventarizačních rozdílů a záměn.	1 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.5.2018, 20.8.2018, 20.11.2018, 20.12.2018			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 12. 2018			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)