

D O H O D A
o poskytnutí příspěvku na úhradu provozních nákladů vynaložených
v souvislosti se zaměstnáváním osoby se zdravotním postižením
č. SUA-PP-2/2018

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Ivo Bartl, ředitel Kontaktního pracoviště Šumperk
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: M. R. Štefánika č.p. 1059/20, 787 01 Šumperk 1
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Siemens, s.r.o.
zastupující osoba: Ing. Pavel Pěnička, vedoucí odštěpného závodu
sídlo: Siemensová 1/2715, 155 00 Praha 13
IČO: 00268577
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel poskytnutí příspěvku

Tato dohoda se uzavírá podle ustanovení § 76 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle ustanovení § 8 a ustanovení § 10 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, za účelem poskytnutí příspěvku na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním osoby se zdravotním postižením, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

Článek II

Podmínky poskytování příspěvku

Úřad práce poskytne zaměstnavateli příspěvek za těchto podmínek:

1. Zaměstnavatel použije poskytnutý příspěvek k úhradě provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této dohody.
2. Zaměstnavatel použije příspěvek výhradně na krytí nebo úhradu provozních nákladů, které jsou uvedeny v seznamu uznatelných nákladových položek, který je přílohou č. 1 této dohody a které současně souvisí se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením uvedených v příloze č. 2 této dohody. Příspěvek nemusí být použit na krytí nebo úhradu všech nákladových položek uvedených v tomto seznamu.
3. Příspěvek může být zaměstnavatelem použit jen na krytí a úhradu provozních nákladů, které vzniknou a budou uhrazeny v době od 1.2.2018 do 31.12.2018.
4. Zaměstnavatel doloží Úřadu práce do 31.1.2019 (tj. do posledního pracovního dne měsíce následujícího po dni uvedeném jako poslední možný den pro použití příspěvku v bodu 3. tohoto článku) účetní doklady nebo podklady pro zaúčtování (faktura, paragon, stvrzenka, bankovní výpis apod.) splňující náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prokazující použití příspěvku podle bodů 2. a 3. tohoto článku dohody. Doložení těchto dokladů nebo podkladů pro zaúčtování je považováno za splnění povinnosti dle ustanovení § 146 odstavce 1 zákona o zaměstnanosti. Náklady ve

výši 7 % průměrné měsíční mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku definované v ustanovení § 8 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon o zaměstnanosti, se nedokládají.

5. Zaměstnavatel nebude na stejný účel, tj. na tu část provozních nákladů, která bude hrazena z příspěvku poskytnutého Úřadem práce, nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.
6. V případě, že pracovní poměr uzavřený s osobou se zdravotním postižením uvedenou v příloze č. 2 této dohody skončí v období uvedeném v Článku III pod bodem 1. této dohody, zaměstnavatel doručí písemné oznámení Úřadu práce o dni a způsobu skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jeho skončení.

Článek III

Výše a termín poskytnutí příspěvku

1. Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením uvedených v příloze č. 2 této dohody za dobu od 1.2.2018 do 31.12.2018 ve výši 1.144.000,- Kč (slovy: jeden milion sto čtyřicet čtyři tisíc korun českých). Příspěvek bude vyplacen převodem na účet za období od 1.2.2018 do 30.6.2018 ve výši 520.000,- Kč a za období od 1.7.2018 do 31.12.2018 ve výši 624.000,- Kč a to v termínu do 31.7.2018. Jestliže se na tuto dohodu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv a dohoda nenabyde účinnosti do 1.2.2018, příspěvek na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením bude poskytnut za dobu ode dne zveřejnění této dohody v Registru smluv.
2. Příspěvek je splatný nejpozději poslední den prvního měsíce období uvedeného v bodu 1. tohoto článku a bude poskytnut jednorázově převodem na účet č. xxxxxxxxxxxxxxxx.

Článek IV

Kontrola plnění sjednaných podmínek

1. Příspěvek se poskytuje ze státního rozpočtu České republiky. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků zaměstnavatele plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše skutečně vynaložených provozních nákladů. Dále je zaměstnavatel povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
2. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.

Článek V

Archivace dokumentů

Zaměstnavatel se zavazuje řádně uchovávat dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od vyplacení příspěvku, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl příspěvek vyplacen.

Článek VI

Vrácení příspěvku

1. Tu část příspěvku, kterou zaměstnavatel nevyčerpal dle ujednání uvedených v Článku II pod body 2. a 3. této dohody nebo nedoložil její čerpání doklady jmenovanými v Článku II pod bodem 4. této dohody do 31.1.2019, je povinen neprodleně vrátit Úřadu práce. Pokud tak zaměstnavatel neučiní, je povinen tuto část příspěvku vrátit nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku.
2. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce příspěvek nebo poměrnou část příspěvku, pokud pracovní poměr osoby se zdravotním postižením, na kterou byl příspěvek poskytnut, skončil v období uvedeném v Článku III pod bodem 1. této dohody. Při stanovení výše příspěvku, kterou je zaměstnavatel povinen vrátit, se vychází z výše poskytnutého příspěvku, z počtu kalendářních dnů, na které byl příspěvek poskytnut (Článek II, bod 3. této dohody) a z počtu kalendářních dnů, kdy pracovní poměr osoby se zdravotním postižením netrval. Vrácení příspěvku nebo jeho části bude provedeno ve lhůtě dle bodu 1. tohoto článku.
3. Při nedodržení ujednání Článku II pod bodem 6. této dohody se zaměstnavatel zavazuje vrátit Úřadu práce 5 % z příspěvku na provozní náklady poskytnutého na osobu se zdravotním postižením, o němž písemné oznámení o skončení pracovního poměru nebylo ve sjednaném termínu doručeno. Vrácení příspěvku nebo jeho části bude provedeno ve lhůtě dle bodu 1. tohoto článku.
4. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce příspěvek nebo jeho část, pokud mu jeho zaviněním byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy mu byla doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku. Toto ustanovení dohody se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně.
5. V případě skončení dohody výpovědí podle Článku VIII bodu 1. až 3. této dohody je zaměstnavatel povinen nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy uplynula výpovědní lhůta, vrátit Úřadu práce příspěvek nebo jeho část. Při stanovení výše příspěvku, kterou je zaměstnavatel povinen vrátit, použije Úřad práce ujednání pod body 1. a 2. tohoto článku.
6. Zaměstnavatel se dále zavazuje vrátit Úřadu práce poskytnutý příspěvek v případě, že mu byl poskytnut v období 12 měsíců přede dnem nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3 zákona o zaměstnanosti. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy mu byla doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku.
7. Příspěvek se vrací na účet, který zaměstnavateli písemně sdělí Úřad práce.

Článek VII

Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení ujednání Článku II pod bodem 5. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Nevrácení příspěvku nebo jeho poměrné části dle Článku VI pod body 1. až 6. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech a bude postihováno odvodem podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.

Článek VIII

Ujednání o vypovězení dohody

1. Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel závažně poruší podmínky pro poskytnutí příspěvku uvedené v Článku II pod body 1. až 5. této dohody.
2. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejími znalostmi tuto dohodu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní doba v případech uvedených v bodech 1. až 3. tohoto článku činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek IX

Další ujednání

1. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.
3. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
4. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.
5. V případě zániku některé ze smluvních stran (úmrť zaměstnavatele-fyzické osoby) přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.
6. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této dohodě, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této dohody, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti, pokud není v dohodě ujednáno jinak.
7. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku.
8. Zaměstnavatel je povinen vést účetnictví nebo daňovou evidenci tak, aby bylo možno vykázat zaúčtování účetních případů souvisejících s plněním dohody a aby byl schopen průkazně vše dokladovat dle relevantních předpisů ČR při následných kontrolách a auditech.
9. Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně Úřadu práce na jeho písemné vyžádání jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.

10. Nedílnou součástí této dohody jsou její přílohy:

Příloha č. 1: Seznam uznatelných nákladových položek,

Příloha č. 2: Jmenný seznam osob se zdravotním postižením, na které je příspěvek poskytován.

V Šumperku dne 25.1.2018

.....
Ing. Pavel Pěnička
vedoucí odštěpného závodu
za zaměstnavatele

.....
Ing. Ivo Bartl
ředitel Kontaktního pracoviště Šumperk
za Úřad práce

Za Úřad práce vyřizuje: Svatava Kamlerová
Telefon: 950 164 360