



Město Ostrov

reg. č. 372 - 16 - 10 - 20

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

pro zajištění výkonu **Administrátora zadávacího řízení ve smyslu § 151 zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)** na projekt:

„Administrace zadávacích řízení pro výběr dodavatelů na provádění veřejných služeb pro město Ostrov“

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce

název: **Město Ostrov**
sídlo: Městský úřad Ostrov, Jáchymovská 1, Ostrov, PSČ: 360 01
IČ: 00254843
DIČ: CZ00254843
bankovní spojení: Komerční banka a. s. pobočka Karlovy Vary, expozitura Ostrov
číslo účtu: 920-341/0100
zastoupené: Bc. Pavlem Čekanem, starostou

(dále jen „příkazce“)

a

2. Příkazník

název: **PPE.CZ s.r.o.**
sídlo: Nádražní 3113/128, Ostrava - Moravská Ostrava, PSČ: 702 00
zastoupený: Bc. Filipem Haferníkem, jednatelem společnosti
IČ: 25863568
DIČ: CZ25863568
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Ostrava
číslo účtu: 375357583 / 5500

(dále jen „příkazník“)

Při operativním technickém řízení činností v průběhu provádění díla, při potvrzování protokolů o předání a převzetí díla nebo jeho ucelené části zastupují:

- a) příkazce: Odbor majetkové správy: Václav Rada, Bc. Petra Niederhafnerová
- b) příkazníka: Administrace veřejných zakázek: Ing. Karla Piwodová, Bc. Filip Haferník

Toto zmocnění trvá až do písemného odvolání. Jakákoliv změna v zastoupení bude písemně oznámena druhé straně, okamžikem doručení tohoto oznámení je tato změna ve vztahu k druhé smluvní straně účinná.

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Zadavatel má v úmyslu zadat 5 nadlimitních veřejných zakázek na služby v otevřeném řízení dle ust. § 27 a 44 ZVZ, 1 podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce dle § 38 a 44 ZVZ a 1 veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Zadavatel hodlá v souladu s ust. § 151 ZVZ pověřit výkonem některých činností realizovaných v rámci výše uvedených zadávacích řízení třetí osobu.

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu na služby v rámci tohoto řízení je zajištění kompletní administrace zadávacích řízení na dodavatele služeb a stavebních prací. Dále je součástí zakázky vypracování úplné zadávací dokumentace včetně návrhu smluv o dílo a příkazní smlouvy, zahájení, administrace a vedení zadávacího řízení až po podpis smluv s dodavateli. Zakázka bude realizována v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele.



Město Ostrov

reg. č. 372 - 16 - 10 - 20

Popis jednotlivých veřejných služeb pro město Ostrov:

1) nakládání s maloobjemovým směsným komunálním odpadem za cca 11 mil. Kč ročně, které zahrnuje tyto činnosti:

- a) svoz komunálního odpadu
- b) vývoz odpadkových košů
- c) opravy, výměna a instalace odpadkových košů
- d) úklid ploch a sběr papírků (odpadků)
- e) úklid černých skládek ve městě
- f) svoz a likvidace vánočních stromků z domácností

2) provoz sběrného dvora včetně jarního svozu velkoobjemového odpadu za cca 4 mil. Kč ročně

3) údržba městské zeleně za cca 8,5 mil. Kč ročně, která zahrnuje tyto činnosti:

- a) sekání trávy
- b) tvarové úpravy keřů
- c) prořezávky stromů
- d) kácení a sázení stromů a keřů
- e) pletí a kantování

4) čištění a zimní údržba města za cca 14 mil. Kč ročně, což zahrnuje bloková čištění, ruční a strojní zametání chodníků, schodišť a lávek, strojní čištění vozovek a zimní údržbu komunikací dle Plánu zimní údržby

5) údržba a běžné opravy místních komunikací včetně lávek a mostů, dopravních zařízení a dešťové kanalizace za cca 10 mil. Kč ročně, které zahrnují tyto činnosti:

- a) kontrolu stavu a zpracování návrhu měsíčního plánu oprav
- b) údržbu a opravy komunikací se živičným povrchem, se zámkovou dlažbou, se šotolinovým povrchem apod.
- c) údržbu a opravy SDZ a VDZ
- d) údržbu a opravy dopravních zařízení (sloupky, zábradlí, svodidla apod.)
- e) opravy kanalizačních zařízení sloužících k odvedení dešťových vod

6) údržba a opravy veřejného osvětlení za cca 2,1 mil. Kč ročně, které zahrnují tyto činnosti:

- a) kontrolu stavu (noční kontroly) a zpracování návrhu měsíčního a ročního plánu oprav
- b) běžnou údržbu elektrických a mechanických částí osvětlení
- c) výměnu stožáru včetně svítidla a příslušného kabelu v zemi (případně rozváděče)
- d) držení pohotovostní služby

7) provádění inkasa úhrady peněžních prostředků za svoz, třídění a zneškodňování komunálního odpadu za cca 200 tisíc Kč ročně

Předpokládá se uzavření smluvních vztahů s dodavateli jednotlivých služeb a stavebních prací na dobu neurčitou se zákazem výpovědi po dobu 5 let (vyjma závažných porušení smlouvy).

III. PŘEDMĚT A ÚČEL PLNĚNÍ

Služby spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejněním:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek vč. návrhu všech smluv pokrývajících všechny výše uvedené služby a práce, kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií a jejich konzultace s právním zástupcem zadavatele;
- sestavení a kompletace zadávací dokumentace včetně sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikačních předpokladů a hodnocení;
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejně zakázky;
- zpracování odůvodnění veřejné zakázky včetně právní podpory a potřebné účasti při jednáních a schvalovacích procesech u zadavatele a zajištění uveřejnění tohoto odůvodnění;
- zpracování oznámení o zakázce a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;

Administrace a organizace zadávacího řízení:

- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám samostatně, týkají-li se právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci se zadavatelem, týkají-li se jiných aspektů zadávacích řízení veřejných zakázek, včetně podpory při uveřejnění a distribuci dodatečných informací;



Město Ostrov

reg. č. 372 - 16 - 10 - 20

- zajištění odeslání dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;
- zajištění přijímání obálek s nabídkami včetně zpracování potvrzení o přijetí nabídek, seznamu doručených a přijatých nabídek;
- příprava jednání komise pro otevírání obálek (vč. přípravy formulářů pro jmenování komise a k řádnému průběhu jednání komise, vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky, vypracování protokolu o jednání);
- příprava jednání hodnotící komise (vč. přípravy formulářů pro jmenování komise a k řádnému průběhu jednání komise, vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky, vypracování protokolů o jednání);
- příprava podkladů pro rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikace, zadávacích podmínek a hodnotících kritérií;
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky;
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů ze zadávacího řízení a zajištění oznámení vyloučeným uchazečům;
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- vyřízení event. námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo vyloučení uchazeče;
- spolupráce při uzavírání smluv s vybranými uchazeči;
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacích řízení a uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacích řízení včetně podpory při uveřejnění na profilu zadavatele;
- v případě zrušení zadávacích řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacích řízení a zajištění jejich zveřejnění;
- zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;
- ukončení zadávacích řízení po vydání rozhodnutí Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže o podaném návrhu;
- případně další výše nespecifikované úkony potřebné k zajištění zadávacích řízení.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od Příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na právními předpisy stanovené termíny, požadavky a podmínky, které je příkazce povinen v rámci této součinnosti dodržet.
2. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. Příkazce předá příkazníkovi plnou moc s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění ke dni podpisu smlouvy.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi na vyžádání do 3 pracovních dnů další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
2. Příkazník je povinen zajistit, v případě nemoci či jiných neodkladných překážek ve výkonu, zastupitelnost odpovědnou způsobilou osobou, která jej plně nahradí po dobu trvání těchto překážek.
3. Příkazník je povinen průběžně a dále kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činnostech vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.



Město Ostrov

reg. č. 372 - 16 - 10 - 20

4. Příkazník se zavazuje, že bude spolupůsobit v souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů při výkonu finanční kontroly.
5. Příkazník se zavazuje realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování Projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě. O uložení a realizaci nápravných opatření uloženými oprávněnými subjekty je příkazník povinen neprodleně město Ostrov informovat.
6. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné předpisy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami a stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují, že nebudou provádět žádné úkony či vykonávat žádné činnosti, ať už přímo nebo nepřímo, samy nebo prostřednictvím třetích osob, kterými by škodily druhé smluvní straně nebo ji jakkoliv jinak znevýhodňovaly.
2. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit účetní záznamy dostatečným způsobem, aby se zabránilo jejich možnému zneužití (jak v případě zabezpečení příslušného počítačového programu, tak i pro fyzickou ochranu písemných záznamů).

VII. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost dle předmětu smlouvy v následujících termínech:
Termín zahájení prací - 01/10/2016
do 01/11/2016 – výzva do věstníku veřejných zakázek
Termín zahájení zadávacích řízení - 13/12/2016 – zveřejnění
Termín dokončení - maximálně - 30/06/2017
Ostatní termíny - viz harmonogram plnění VZ - příloha č. 2 této smlouvy

VIII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, CENA

1. Odměna příkazníka (smluvní cena) dle této smlouvy byla stanovena na základě nabídky příkazníka ze soutěže o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby a činí:

Celková cena bez DPH	148 300,- Kč
Zákonné DPH (v platné výši)	31 143,- Kč
Celková cena včetně DPH	179 443,- Kč

Slovy: stosedmdesátdevět tisíc čtyřista čtyřicet tři Kč

2. Tato odměna (smluvní cena) je maximální a nejvýše přípustná pro činnost příkazníka v rozsahu daném touto smlouvou.
3. Sjednanou výši odměny (smluvní ceny) příkazníka lze měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran o změně rozsahu a obsahu činnosti příkazníka.
4. V odměně příkazníka, (smluvní ceně) jsou zahrnuty i veškeré náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem příkazní činnosti dle této smlouvy. Mimo smlouvenou cenu uhradí příkazce příkazníkovi náklady, které příkazník účelně vynaložil při plnění svého závazku, jež nejsou uvedeny v předmětu plnění. K tomu je nutný písemný předchozí souhlas příkazce.

IX. PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

1. Odměna příkazníka, (smluvní cena) stanovená v čl. VIII této smlouvy bude příkazcem uhrazena formou dílčí fakturace takto:

60% ceny díla po zahájení zadávacího řízení na dodavatele;

40% ceny díla po uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele.



Město Ostrov

reg. č. 372 - 16 - 10 - 20

2. Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
3. Příkazce uhradí příkazníkovi cenu za výkon podle čl. VIII. odst. 1. tohoto článku na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě.
4. Lhůta splatnosti faktur činí 21 (slovy: dvacet jedna) kalendářních dnů od prokazatelného data doručení objednateli.
5. V případě, že faktura nebude mít potřebné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazníkem příkazci.
6. V případě prodlení příkazce s proplacením faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Toto ustanovení však neplatí, bylo-li proplácení faktur pozastaveno v souladu s čl. IX. odst. 8. této smlouvy.
7. Poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může být proplácení faktur pozastaveno až do doby odstranění vytykánych nedostatků. O pozastavení proplácení faktur je příkazce povinen příkazníka písemně informovat včetně uvedení důvodů, pro které bylo proplácení faktur pozastaveno.

X. SMLUVNÍ POKUTA

1. V případě, že v průběhu plnění této příkazní smlouvy příkazník poruší ustanovení uvedená v této smlouvě, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- (slovy: tisíc) Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
2. Jestliže budou příkazcem v průběhu plnění této příkazní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti příkazníka, je příkazce povinen na tyto skutečnosti neprodleně příkazníka upozornit a to písemnou výzvou. Pokud příkazník nezjedná kroky k nápravě do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 2 000,- (slovy: dvatisíce) Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění.
3. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. X. odst. 1, 2 je splatná do 21 kalendářních dnů od data doručení penalizační faktury příkazníkovi.
4. Ustanovením čl. X. odst. 1, 2 není dotčeno právo domáhat se náhrady škody.

XI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
 - a) opakované, hrubé nedodržování plnění předmětu výkonu stanovených v rámci činností v této smlouvě – po písemném upozornění;
 - b) nedodržení termínů zahájení nebo ukončení jednotlivých činností předmětu výkonu a harmonogramu o více než 10 kalendářních dní, nebude-li toto prodlení ze strany příkazce způsobeno nebo odsouhlaseno;
 - c) provádění v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce.
3. Odstoupení musí být učiněno písemně s uvedením důvodů odstoupení.
4. Odstoupením se tato smlouva ruší a to s účinky ke dni, kdy písemné oznámení o odstoupení bylo doručeno druhé smluvní straně.
5. Odstoupí-li příkazce od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy příkazníkem, je oprávněn zadat provedení zbývajících částí předmětu výkonu třetí osobě. Pokud v důsledku toho dojde k navýšení ceny díla stanovené touto smlouvou, uhradí takto vzniklý rozdíl příkazník. Příkazci rovněž vzniká nárok na náhradu škody způsobené nedodržením termínu dokončení předmětu výkonu.
6. V případě dočasného přerušování nebo úplného zastavení plnění předmětu díla ze strany příkazce uhradí příkazce příkazníkovi skutečně provedené práce a prokázané a účelně vynaložené náklady při plnění předmětu výkonu, které příkazníkovi vznikly od zahájení plnění předmětu výkonu, do doby oznámení příkazci o přerušování nebo zastavení plnění předmětu díla. Příkazník provede soupis všech provedených prací, jejich finanční vyčíslení a soupis těchto nákladů v souladu s Nabídkou a zpracuje „konečný daňový doklad“, v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.

XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ



Město Ostrov

reg. č. 372 - 16 - 10 - 20

1. Příkazník bere na vědomí, že obsah této smlouvy nebude předmětem obchodního ani veřejného tajemství a bude volně k dispozici.
2. Strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění Město Ostrov.
3. Příkazník se zavazuje, že bude spolupůsobit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů při výkonu finanční kontroly.
4. Smlouva může být měněna pouze písemným číslovaným dodatkem, vypracovaným na základě dohody smluvních stran.
5. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
6. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
8. Smluvní strany se zavazují jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
10. Tato smlouva je účinná okamžikem podpisu všemi smluvními stranami.
11. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – kalkulace ceny za výkon z předložené nabídky příkazníka.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.

Přílohy: č. 1 - kalkulace ceny za výkon příkazníka
č. 2 - harmonogram plnění VZ

Za příkazce:

V Ostrově, dne 20. 10. 2016

.....
Bc. Pavel Čekan
starosta města Ostrova

Za příkazníka:

V Ostravě, dne 14/10/2016

.....
Bc. Filip Haferník
jednatel společnosti