**Příkazní smlouva**

**(uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku)**

***níže uvedeného dne, měsíce a roku***

***mezi***

**Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.**

se sídlem Šířava 482/21 Přerov I - Město, PSČ 750 02 Přerov

společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě oddíle B, vložka 675,

IČ: 47674521, DIČ : CZ47674521

zastoupena Ing. Miroslavem Dundálkem, ředitelem společnosti

dále jen *„příkazce “*

**a**

**Mgr. Bc. Dagmar Martinákovou**

se sídlem Lešetínská 3, 750 02 Přerov

IČ : 12687821, DIČ : CZ5762200972

bankovní spojení : Komerční banka, a.s., č.ú. 488247831/0100

dále jen ,*,příkazník“*

***Článek I.***

***Předmět smlouvy***

1.1 Předmětem této smlouvy je úplatný závazek příkazníka poskytovat průběžně na základě pokynů příkazce v oblasti své specializace níže specifikované záležitosti:

- poskytování konzultací a odborného poradenství souvisejícího s majetkoprávním zabezpečením investičních akcí podle průběžných požadavků příkazce

- příprava podkladů a dokumentů pro uzavírání služebností inženýrských sítí kanalizací, vodovodních řadů včetně ochranného pásma, podávání návrhu na vklad již zpracovaných smluv do katastru nemovitostí

- příprava podkladů a dokumentů pro uzavírání kupních smluv vodárenských zařízení včetně podávání návrhu na vklad již zpracovaných smluv do katastru nemovitostí

- příprava podkladů a dokumentů pro uzavírání nájemních smluv pro vodárenská zařízení

- poskytování součinnosti při jednání s dotčenými orgány

Výše uvedené záležitosti budou prováděny v součinnosti s investičním oddělením příkazce a budou prováděny za účelem efektivního rozvoje a obnovy vodovodů, kanalizací a ČOV tak, aby byly řešeny, udržovány a narovnány potřebné majetkoprávní vztahy, týkající se inženýrských sítí, budov a vodárenských zařízení v majetku příkazce.

1.2. Příkazník se zavazuje záležitost zařídit a uskutečnit a postupovat při tom s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a dle platných obecně závazných předpisů. Příkazník je povinen příkazci bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by

mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

1.3. Příkazník je povinen podat příkazci zprávu o postupu plnění příkazu 1 x měsíčně a kdykoliv o to příkazce požádá.

1.4. Příkazník je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby. Za jejich činnost však příkazci odpovídá, jako by příkaz prováděl sám. Pokud příkazce výslovně a písemnou formou dá příkazníkovi pokyn k výběru konkrétního náhradníka, nebude příkazníkodpovídat za škodu, kterou by takový náhradník způsobil, ani za škodu způsobenou chybnou volbou náhradníka.

1.5. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi úplatu podle článku IV. této smlouvy, sdělovat příkazníkovi včas všechny skutečnosti a předkládat mu listiny potřebné k řádnému plnění této smlouvy příkazníkem.

1.6. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

***Článek II.***

***Práva a povinnosti stran***

Příkazník se zavazuje:

2.1. Zahájit poskytování služeb dle této smlouvy nejpozději dne 1. 1. 2018.

2.2. Poskytovat služby na profesionální úrovni, takovým způsobem a v takové kvalitě, aby udržoval dobré jméno příkazce.

2.3. Řídit se pokyny příkazce a postupovat v souladu s právními předpisy.

2.4. Poskytovat služby i v sídle příkazce a dle jeho pokynů.

2.5. Po dohodě s příkazcem poskytovat služby mimo sídlo příkazce (home office).

2.6. Poskytovat právní služby osobně, příp. ve spolupráci se zaměstnanci příkazce nebo jinými osobami spolupracujícími s příkazcem,

2.7. Respektovat administrativní a organizační zvyklosti udržované příkazcem.

2.8. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy, přičemž tato povinnost trvá i po jejím skončení.

***Článek III.***

***Odměna***

Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi:

3.1. Za poskytování služeb dle této smlouvy se příkazce zavazuje platit příkazníkovi paušální měsíční odměnu ve výši 8.500,- Kč (slovy: osmtisícpětset korun českých). V odměně není zahrnuta daň z přidané hodnoty, která se připočte k odměně ve výši stanovené zákonem.

3.2. Za každou realizovanou smlouvu, vloženou do KN, náleží příkazci odměna ve výši 1.800,- Kč plus platná daň z přidané hodnoty a dále náhrada za skutečně vynaložené náklady (auto, telefon, poštovné).

3.3. Příkazce se zavazuje hradit odměnu bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu vystavené příkazníkem do 3. dne měsíce následujícího po měsíci, za který odměna příkazníkovi náleží. Splatnost faktury bude činit 14 dnů ode dne doručení příkazci. V příloze faktury bude vždy uveden popis prováděné činnosti v daném měsíci.

***IV.***

***Ukončení smlouvy***

4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2018 a nahrazuje mandátní smlouvu z roku 1997,

4.2. Tato smlouva zaniká výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s 2 (dvou) měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně; výpověď může podat kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu,

4.3. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě podstatného porušení této smlouvy příkazníkem. Za podstatné porušení se považuje zejména porušení zákonných a stavovských předpisů.

4.4. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností bez udání důvodů po dobu prvních třech měsíců trvání této smlouvy.

4.5. Po ukončení této smlouvy je příkazník povinen:

- vrátit příkazci všechny podklady, věci a pomůcky potřebné pro plnění jeho závazků z této smlouvy, které od příkazce obdržel, pro něj získal či vytvořil, a to včetně veškeré spisové a smluvní dokumentace,

- nevyužívat informace, dokumenty a vzory dokumentů získané při poskytování služeb příkazci pro potřeby vlastní či pro potřeby třetích osob;

- upozornit příkazce na veškerá opatření nezbytná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci v důsledku nedokončení poskytování služeb ze strany příkazníka. To neplatí, pokud příkazce příkazníkovi výslovně sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.

4.6. V případě ukončení této smlouvy zůstanou v platnosti ustanovení, která podle své povahy či výslovného znění této smlouvy mají zůstat v platnosti i po zániku této smlouvy. To platí i o závazcích a nárocích vzniklých na základě této smlouvy, včetně nároku příkazníka na vyplacení odměny a náhrady hotových výdajů týkající se služeb poskytnutých před zánikem této smlouvy.

**V.**

**Závěrečná ustanovení**

5.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou.

5.2. Tuto smlouvu je možné měnit či rušit výlučně písemnou formou.

5.3. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

5.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nich každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

5.5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla vyhotovena na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Přerově dne 12.1.2018

*příkazník : příkazce :*

……………………………….. …………………………………………...

*Mgr. Bc. Dagmar Martináková Ing. Miroslav Dundálek*

*ředitel Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.*