



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Město Kostelec nad Orlicí

Adresa pracoviště: Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: tel.: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt: tel.:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

-

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Referent územního plánování a stavebního úřadu,
administrativní a spisový pracovník
Místo výkonu odborné praxe: Město Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, 517 41
Kostelec nad Orlicí, IČ: 00 274 968
Smluvený rozsah odborné praxe: 1.2.2018 – 30.11.2018; 40 hod. týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: xxx

Specifické požadavky na absolventa: xxx

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

xxx

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení
s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

xxx

STRATEGICKÉ CÍLE:

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí
daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)

xxx

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

5/2018, 8/2018,
11/2018

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

12/2018

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

12/2018

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

12/2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
02/2018 xxx		40 hod. týdně	
03/2018 xxx		40 hod. týdně	
04/2018 xxx		40 hod. týdně	
05/2018 xxx		40 hod. týdně	
06/2018 xxx		40 hod. týdně	
07/2018 xxx		40 hod. týdně	
08/2018 xxx		40 hod. týdně	
09/2018 xxx		40 hod. týdně	
10/2018 xxx		40 hod. týdně	

11/2018

xxx

40 hod.
týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)