



MUSPP00CCXDA

BDO

Smlouva o dílo

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

BDO Advisory s.r.o.,
se sídlem Karolinská 4, 186 00 Praha 8,
zastoupená Ing. Radovanem Haukem, jednatelem,
IČ: 27244784,
DIČ: CZ27244784
ID datové schránky: uriusvn,
zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 107235,

dále jen „Zhotovitel“

a

Město Šumperk,
nám. Míru 364/1, 78701 Šumperk,
zastoupeno Mgr. Zdeňkem Brožem, starostou,
IČ: 00303461,
DIČ: CZ00303461,

dále jen „Objednatel“

Zhotovitel a Objednatel (dále společně jen „Smluvní strany“) uzavírají tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“) ve smyslu ustanovení § 2 586 odst. 1 zákona č. 89/2012, občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“).

Článek I. Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou zajistit pro Objednatele dílo v rozsahu specifikovaném dále v čl. II. této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za dílo, provedené dle této Smlouvy, odměnu stanovenou dále v čl. IV. této Smlouvy a poskytovat Zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou provedení díla.

Článek II. Provedení díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést, dle této Smlouvy, Objednateli dílo posouzení shody s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU (2016/679) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále pouze „Nařízení GDPR“) spočívající v realizaci prací definovaných Přílohou č. 1 této Smlouvy.
2. Aktivity zajišťované podle předchozího bodu Smlouvy Zhotovitelem budou probíhat ve sjednaném termínu v sídle Objednatele nebo Zhotovitele.
3. Získávání potřebných informací bude probíhat na základě předložené dokumentace, řízenými interview s vybranými zástupci vedení Objednatele, správci IT i aplikací a vybraných odborných pracovníků/útvárů Objednatele. Součástí této etapy je i osobní prověrka prostor, v nichž jsou

umístěna osobní data jak v papírové podobě, tak i technologie pro jejich ukládání a zpracování a to i ve vazbě na fyzickou bezpečnost.

4. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli rozšíření díla provedeného Zhotovitelem dle této Smlouvy nad rámec stanovený v odst. 1. tohoto článku, bude sjednáno písemným dodatkem k této Smlouvě, v němž bude stanoven rozsah díla nad rámec plnění podle této Smlouvy a odměna, kterou bude Objednatel hradit.

Článek III. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo dle této Smlouvy s veškerou odbornou péčí, chránit jemu známé zájmy Objednatele a informovat Objednatele průběžně o plnění předmětu této Smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytovat Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost a veškeré informace a podklady potřebné k provedení díla Zhotovitelem.
3. Smluvní strany sjednaly, že budou vzájemně spolupracovat a aktivně přistupovat k řešení jednotlivých oblastí v rámci provádění díla dle této Smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen provést dílo dle této Smlouvy v dohodnutých termínech dle čl. II. odst. 2. této Smlouvy.
5. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli odměnu v dohodnuté výši a termínech v souladu s čl. IV. této Smlouvy.
6. Objednatel souhlasí s možností navýšení ceny v objektivně daném případě změny výše DPH.
7. Každá ze Smluvních stran určuje kontaktní osobu/osoby, které budou zabezpečovat vzájemné předávání informací a spolupráci, předávání potřebných dokumentů, podkladů a výsledků činnosti dle této Smlouvy. Dojde-li ke změně v osobách pověřených k výkonu komunikace dle tohoto odstavce, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna pouze písemným oznámením, předaným druhé Smluvní straně, provést změnu či doplnění. Smluvní strany sjednaly, že takové změny a doplnění nejsou považovány za změny této Smlouvy a nebudou prováděny formou dodatku k této Smlouvě.

Kontaktní osobou na straně Zhotovitele je:

Miroslav Kvapil, tel: [REDACTED]@bdo.cz

Kontaktní osobou na straně Objednatele je:

Ing. Jaroslava Kopová, tel: +420 721 340 178, e-mail: jaroslava.kopova@sumperk.cz.

Článek IV. Odměna a náhrada nákladů

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za dílo provedené dle čl. II této Smlouvy odměnu v celkové výši 159 000,- Kč bez DPH v zákonné výši na základě faktury Zhotovitele se splatností 30 kalendářních dní po doručení faktury Objednateli. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH.
2. Odměna stanovená v odst. 1. tohoto článku zahrnuje veškeré režijní náklady zhotovitele na provedení díla dle této Smlouvy, a to zejména cestovní náhrady, běžné náklady spojené s provedením díla dle

této Smlouvy (tj. tel. hovorné, faxovné, poštovné včetně kurýrních poplatků, jazykové překlady, notářské a jiné úřední poplatky, náklady na fotokopírování, technické nosiče, a kancelářské potřeby).

3. Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty.
4. Bude-li Objednatel v prodlení s placením odměny v termínech a výších dle tohoto článku, je povinen uhradit Zhotoviteli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Bude-li Objednatel v prodlení po dobu delší než (30) třicet dnů, je Zhotovitel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

Článek V. Chráněné informace

5. Veškeré informace sdělené kteroukoliv ze Smluvních stran při plnění povinností dle této Smlouvy, jsou považovány za přísně důvěrné a nesmí být zpřístupněny či jakýmkoliv jiným způsobem sděleny třetí osobě, s výjimkou informací, které byly v okamžiku sdělení veřejně známé nebo informací, které Smluvní strany získaly od třetích osob.
6. Zhotovitel je oprávněn poskytovat při nabídce svých služeb jako reference údaje o realizovaném projektu, týkající se názvu projektu, názvu a identifikace Objednatele, stručného popisu vykonané práce v rozsahu provedeného díla:

(a) název projektu a Objednatele;

(b) kontaktní osoba, kontaktní e-mail;

(c) stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytované poradenské činnosti.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.
2. Právní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
4. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou do okamžiku provedení díla Zhotovitelem. Závazek chránit informace dle čl. V. trvá i po skončení účinnosti Smlouvy.
5. Ustanovení této Smlouvy lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
6. Tato Smlouva se sepisuje ve (2) dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po (1) jednom vyhotovení Smlouvy.

7. Pokud by tato Smlouva trpěla právními vadami, zejména pokud by některé z jejích ustanovení bylo v rozporu s českým právním řádem, v důsledku čehož by mohla být posuzována jako neplatná, považuje se toto ustanovení za samostatné a Smlouva se posuzuje, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.
8. Smluvní strany této Smlouvy se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby byly tyto spory vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od Smlouvy odstoupit, nebo způsobují neplatnost.
9. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva a případně i její budoucí dodatky budou objednatelům uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), neboť objednatel je mj. povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je zhotovitel povinen objednatelům písemně upozornit na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně i jejích budoucích dodatků, které budou následně objednatelům v uveřejňovaném textu anonymizovány.
10. Zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní Objednatel. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
11. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
12. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy a souhlasí s ním v celém rozsahu a dále prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé, vážné a svobodné vůle a na základě pravdivých údajů, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Za Zhotovitele:

V Praze, dne 18/1/2018
Ing. Radovan Hauk
jednatel

vlastnoruční podpis

Za Objednatele:

V Šumperku, dne 24. 01. 2018
Mgr. Zdeněk Brož
starosta

vlastnoruční podpis

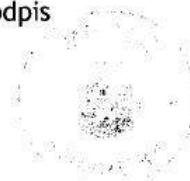
BDO Advisory s.r.o.

Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

Tel.: 227 031 495

Email: advisory@bdo.cz

IČO: 272 44 784



Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

2. Rozsah veřejné zakázky

2.1. Předmět

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení komplexní analýzy procesů správy, zpracování a nakládání s osobními údaji a návrh implementace vhodných technických a organizačních opatření k dosažení a doložení souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“).

2.2. Cíl

Cílem veřejné zakázky je příprava Městského úřadu Šumperk, Městské policie Šumperk a vybraných příspěvkových organizací zřízených městem Šumperk na platnost GDPR. Jedná se o provedení zejména o těchto činnostech:

2.2.1. provedení komplexní analýzy procesů správy, zpracování a nakládání s osobními údaji

- o analýza rozsahu a potřebnosti spravovaných osobních údajů ve vazbě na vykonávané činnosti,
- o analýza stávajících organizačních a technických opatření k zajištění ochrany osobních údajů,
- o analýza stávajících vnitřních předpisů ve vazbě na ochranu osobních údajů (jak pro listinné, tak pro elektronické zpracování),
- o analýza smluvních vztahů týkajících se osobních dat,
- o analýza vazeb a smluv uzavřených s dodavateli služeb ICT (zpracovatel osobních údajů), kteří mají přístup k osobním údajům správce,
- o posouzení prokazatelnosti a kvality souhlasů,
- o provedení analýzy rizik ve vztahu ke spravovaným osobním údajům, posouzení rizik a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů,
- o analýza legislativních oprávnění pro nakládání s osobními údaji při výkonu svěřených agend,
- o posouzení dostatečnosti, úrovně a rozsahu kontrolní činnosti směrem k zaměstnancům správce, zpracovatelům a dodavatelům.

2.2.2. návrh technických a organizačních opatření k dosažení a doložení souladu s GDPR

- o provedení souladu stávajících procesů na požadavky GDPR,
- o návrh organizačních a technických opatření ke snížení rizik (prevence, detekce, zranitelnost a schopnost zvládat incidenty),
- o zhodnocení stávající dokumentace (její úplnosti) nezbytné k ochraně osobních údajů a prokázání shody s požadavky GDPR,
- o zhodnocení stávajících opatření (organizačních a technických) a jejich dostatečnosti ve vztahu k požadavkům GDPR.

2.2.3. provedení diferencovaného školení k navrhovanému systému zpracování a ochrany osobních údajů dle GDPR

2.3. Výstup

Výstupem nabízené služby bude:

- porovnání stávajících procesů spojených se zpracováním osobních údajů s požadavky GDPR,
- zpracování požadavků GDPR a jejich dopad na fungování města a jeho příspěvkových organizací,
- porovnání stávajících opatření (organizačních a technických) a jejich dostatečnosti s požadavky GDPR,
- prokázání shody stávající dokumentace (její úplnosti) nezbytné k ochraně osobních údajů s požadavky dle GDPR,
- záznamy o činnostech zpracování,
- posouzení vlivu na ochranu osobních údajů,
- návrh opatření – detailní popis jednotlivých oblastí dopadu GDPR (procesy, dokumenty, IT systémy, agendy, seznam opatření, priority, náklady, přínosy, rizika, provázanost),

- návrh řešení technického opatření: implementace technologií (zajištění HW, SW, licence, instalace, konfigurace, školení personálu, testování, atd.),
- identifikace hrozeb vůči posuzovaným osobním údajům,
- identifikace rizik a stanovení hodnoty rizik působících na posuzovaná aktiva,
- koncepce nakládání s osobními údaji (vč. procesů zvládnutí incidentů),
- zařazení osobních údajů do odpovídajícího klasifikačního stupně,
- návrh nebo úprava stávajících či příprava nových interních předpisů a externí dokumentace:
 - interní směrnice o nakládání s osobními údaji,
 - interní směrnice ve vztahu k provozování městského kamerového systému,
 - znění souhlasu se zpracováním osobních údajů,
 - znění informační povinnosti,
 - smlouvy se zpracovateli osobních údajů (vzorová smlouva),
 - zpracování (metodika) posouzení vlivu na ochranu osobních údajů,
 - vzorové oznámení porušení zabezpečení osobních údajů, metodika pro oznamování bezpečnostních incidentů,
- školení všech osob, podléhajících se na zpracování osobních údajů a jejich ochraně vč. příspěvkových organizací,
- harmonogram implementace řešení.