

**Smlouva o dílo
a licenční smlouva**

uzavřená v souladu s ustanoveními §§ 2358 a násl. a §§ 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku (dále jen občanský zákoník)

**I.
Smluvní strany**

Město Tábor

sídlo: Žižkovo nám. 2, Tábor, 390 15
IČO: 00253014
DIČ: CZ00253014
bank. spojení: Česká spořitelna,
číslo účtu: x. x. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zastoupené: Mgr. Kateřinou Bláhovou, místostarostkou
(dále jen „**objednatel**“)

a

KVAS o.s.

sídlo: Praha, Vinohrady, Čermákova 1126/1, PSČ 120 00
IČO: 22671102
bank. spojení: Raiffeisenbank a.s., Karlovo náměstí 10, Praha 2
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zastoupené: MgA. Jakubem Demlem, členem výboru zapsaného spolku
(dále jen „**zhotovitel**“)

**II.
Předmět smlouvy, předmět díla**

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele vytvořit pro objednatele a ve spolupráci s ním dílo v rozsahu a za podmínek uvedených touto smlouvou a závazek objednatele poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost a zaplatit zhotoviteli za řádně a včas zhotovené dílo cenu ve výši, za podmínek a způsobem uvedeným ve čl. VIII. této smlouvy.
2. Předmětem díla je zpracování projektu **Strategie rozvoje kultury a kulturního turismu v Táboře** (dále jen „Dílo“). Dílo bude obsahovat zejména expertní zhodnocení stavu kultury a kulturního turismu v Táboře a návrhy a doporučení na zlepšení analyzovaných oblastí.

**III.
Termín plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v termínu ode dne podpisu této smlouvy do 30. června 2018, v souladu s harmonogramem prací uvedeným v Nabídce. Nabídka je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1.
2. V souladu s návrhem postupu uvedeným v nabídce bude Dílo zhotoveno ve 4 etapách, když jednotlivé etapy a jejich rozsah je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

3. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli v závěru každé etapy v termínu dle harmonogramu prací v Nabídce příslušné výstupy a dílčí hodnotící zprávu.
4. Dílo se považuje za dokončené v okamžiku, kdy je dokončeno řádně bez jakýchkoli vad a nedodělků.

IV.

Závazky zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje Dílo vytvořit řádně a včas, v souladu s podmínkami a způsobem uvedeným v této smlouvě a její příloze (Nabídce).
2. Zhotovitel se zavazuje vytvořit Dílo na vlastní odpovědnost; smluvní strany se dohodly, že zhotovitel smí pro vytvoření Díla využít práce svých zaměstnanců, spolupracujících osob i třetích stran, za výsledek jejich činnosti však zodpovídá, jako by se jednalo o činnost jeho vlastní.
3. Zhotovitel a jeho případní subdodavatelé (třetí osoby) budou při provádění díla postupovat s odbornou péčí. Věci, práce a služby, které jsou předmětem této smlouvy, zhotovitel dodá nebo provede v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo kompletní, plynulé, bezpečně a spolehlivě využitelné dílo, odpovídající podmínkám stanoveným touto smlouvou a účelu použití.
4. Smluvní strany se dohodly, že, dodání potřebných podkladů pro vytvoření Díla bude probíhat ve spolupráci se zaměstnanci objednatele či jeho smluvními partnery. V případě, že jimi nebude zhotoviteli poskytována řádná a včasná potřebná součinnost, v důsledku čehož nebudou jednotlivé etapy Díla (viz čl. III.2. smlouvy) řádně a včas dodány, nenese zhotovitel za takto způsobené škody či prodlení odpovědnost a veškeré dílčí i celkové lhůty se o dobu dodání potřebných podkladů prodlužují.
5. Zhotovitel potvrzuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně a v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné. Zhotovitel prohlašuje, že činnosti podle této smlouvy provede za dohodnutou cenu a v dohodnuté lhůtě. Zhotovitel dále prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že v průběhu realizace díla nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek a chybně navržená nabídková cena neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

V.

Závazky objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli při realizaci plnění této smlouvy potřebnou součinnost, zejména umožnit zhotoviteli přístup ke všem koncepčním dokumentům objednatele či osob řízených objednatelem, přístup do prostor souvisejících s plněním dle této smlouvy a dále zajistí součinnost všech osob, jejichž spolupráce je nezbytná k řádnému splnění účelu této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje za plnění poskytnuté zhotovitelem dle této smlouvy zaplatit dohodnutou cenu, a to způsobem, za podmínek a ve výši stanovené touto smlouvou a jejími přílohami.

VI.

Licence

1. Zhotovitel prohlašuje, že bude výlučným nositelem a oprávněným vykonavatelem autorského práva k dílu vyhotovenému na základě této smlouvy (dále také jen „**předmět licence**“) a bude oprávněn s těmito právy samostatně a bez jakýchkoliv omezení nakládat.
2. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva autorského: **předmět licence užit všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu v jeho původní i zpracované či jinak změněné podobě**. Licenční smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.
3. Pro případ odstranění pochybností smluvní strany prohlašují, že na základě udělené licence je objednatel oprávněn užit předmět licence samostatně a bez omezení, zejména:
 - A. užit předmět licence pro potřeby *marketingu, pro potřeby prezentace objednatele na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na nosiči nebo maketě*;
 - B. k pořízení *rozmnoženin a napodobenin* předmětu licence nebo jeho částí: dočasných i trvalých, přímých i nepřímých a to jakýmkoliv prostředky a v jakékoliv formě (tiskové, fotografické, obrazové, stavbou architektonického díla, ve formě trojrozměrné rozmnoženiny i ve formě elektronické zahrnující vyjádření digitální i analogové) za podmínky, že nebude takovéto užití v rozporu se smyslem a účelem licenční smlouvy a v rozporu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že objednatel je oprávněn i bez souhlasu zhotovitele poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence. Podlicenci je objednatel oprávněn poskytnout zcela.
5. Objednatel je oprávněn licenci postoupit třetí osobě i bez předchozího písemného souhlasu zhotovitele.
6. Zhotovitel poskytuje objednateli licenci jako **licenci nevýhradní**, tj. zhotovitel je oprávněn k výkonu práva, ke kterému udělil nevýhradní licenci, jakož i poskytnout licenci třetí osobě.
7. Práva a povinnosti zhotovitele po udělení licence:
 - strpět zásah do práva užit předmět licence v rozsahu vyplývajícím z licenční smlouvy objednatelům,
 - poskytnutí veškerých podkladů a informací potřebných k výkonu licence objednateli,
 - poskytnout objednateli bez zbytečného odkladu součinnost k právní ochraně jeho licence, dojde-li k ohrožení nebo porušení objednatelovi licence.
8. Práva a povinnosti objednatele po udělení licence:
 - objednatel je povinen u předmětu licence vždy uvádět jména autorského týmu, tj. všechny osoby, které se na díle podíleli,
 - objednatel není povinen licenci využít,
 - objednatel je oprávněn předmět licence užit ve zpracované či jinak změněné podobě,
 - objednatel utají před třetími osobami podklady a sdělení, jichž se mu dostalo od zhotovitele, a to až do doby, než se stanou obecně známými.
9. Právní bezvadnost: zhotovitel výslovně prohlašuje, že:
 - odpovídá objednateli za právní bezvadnost práv nabytých touto licenční smlouvou, tj. za to, že užitím předmětu licence podle této licenční smlouvy nemůže dojít k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob ani k jinému porušení právních předpisů, že případné majetkové nároky třetích osob byly vypořádány a objednateli v souvislosti s užitím předmětu licence nemohou vzniknout peněžité ani jiné povinnosti vůči třetím osobám,
 - odpovídá objednateli za škodu v souvislosti s uplatněním práv třetích osob.Zhotovitel však nenese odpovědnost za porušení práv třetích stran k podkladům, které byly v Díle použity a které mu byly pro plnění jeho závazků dle této smlouvy poskytnuty objednatel, či třetími osobami spolupracujícími na vytváření Díla se souhlasem objednatele.
10. Licence je objednateli zhotovitelem poskytována bezúplatně.

VII. Předání Díla

1. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo, resp. jeho dodané dílčí části (etapy) budou v době předání úplné a způsobilé ke stanovenému účelu a jeho vlastnosti budou odpovídat této smlouvě.
2. Dílo či jeho části (etapy) budou předávány v písemné, případně digitální podobě, a to buď předáním v místě sídla objednatele, nebo zasláním na emailovou adresu: xxxxxxxx.xxxxxxxxxxxxxx.xx.
3. O předání Díla či jeho části (etapě) jsou strany povinny vyhotovit protokol, ve kterém bude uvedeno datum předání, popis Díla (nebo etapy, která je předávána), případné zjištěné vady či připomínky a podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran. Zhotovitel se výslovně zavazuje, že případné vady či připomínky odstraní ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich vytknutí.
4. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí Díla nebo jeho části (etapy), pokud nebylo vyhotoveno řádně v souladu s touto smlouvou. Důvody odmítnutí převzetí objednatel zhotoviteli písemně sdělí, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od termínu, kdy mělo dojít k předání Díla. Na následné předání Díla po odstranění vady se použijí odst. 2 a 3 tohoto článku. Pokud objednatel nesdělí zhotoviteli odmítnutí Díla ve výše stanovené lhůtě, má se Dílo za řádně předané. Odpovědnost za vady Díla se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku. Vzájemnou dohodou se stanoví záruční doba na toto dílo v délce 12 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem předání a převzetí díla.
Pro uplatnění vad v záruční době platí příslušná ustanovení občanského zákoníku, pokud touto smlouvou nebude dohodnuto jinak.
5. Bez ohledu na převod vlastnického práva k dílu nebo dílčím částem díla (etapám) odpovědnost za ně a jejich ochranu, společně s rizikem jejich ztráty nebo poškození či jakékoliv jiné újmy, přechází ze zhotovitele na objednatele předáním a převzetím díla, tj. podpisem a předáním zhotoviteli protokolu o převzetí díla nebo jeho etapy objednatelem. Tímto ustanovením nejsou dotčeny záruční povinnosti zhotovitele.

VIII. Cena

1. Celková cena za včasné, řádné a úplné zhotovení Díla je stanovena dohodou smluvních stran jako cena **pevná** a činí celkem **265 250,- Kč** (dále jen „Cena“). Tuto částku se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli způsobem uvedeným v odst. 2 tohoto článku smlouvy.
2. Cena dle tohoto článku bude uhrazena následujícím způsobem:
Provedené práce budou hrazeny na základě čtyř faktur, vystavených vždy po odevzdání jednotlivých etap projektu. Výše faktur bude odpovídat skutečně provedeným pracím v jednotlivých etapách s doloženými dílčími výstupy odsouhlasenými objednatelem.
3. Součástí sjednané ceny jsou veškeré věci, výrobky, práce nebo služby, potřebné pro řádné a úplné provedení předmětu díla dohodnutého touto smlouvou o dílo. Zhotovitel potvrzuje, že sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele, nutné k řádnému a úplnému dokončení díla v rozsahu dle této smlouvy. Zhotovitel dále potvrzuje, že sjednaná cena obsahuje očekávaný vývoj cen k datu konečného převzetí díla objednatelem.
4. Smluvní strany si ujednávají, že cena za dílo nebude po dobu trvání této smlouvy žádným způsobem upravována a na její výši nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících s provedením díla ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných platných právních předpisů povinen.
5. Na základě výslovné dohody smluvních stran ohledně veškerých **víceprací** (tj. prací, činností nebo dodávek nezahrnutých v předmětu díla ani ve sjednané ceně, které jsou však pro zhotovení díla

nezbytné), **méněprací** (tj. neprovedení prací, dodávek, služeb obsažených v předmětu díla, jejichž cena je zahrnutá ve sjednané ceně), **změn, doplňků nebo rozšíření díla** musí vždy před jejich realizací dojít k jejich odsouhlasení objednatelem včetně jejich ocenění a k uzavření písemného dodatku. Pokud zhotovitel provede vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření díla bez platného uzavřeného dodatku ke smlouvě, má objednatel právo odmítnout jejich úhradu. V případě méněprací bude sjednaná cena za dílo snížena o zhotovitelem nerealizované plnění. Objednatel je dále oprávněn vyjmout z plnění zhotovitele část díla (méněpráce) bez udání důvodu. Cena díla v tomto případě bude snížena o zhotovitelem nerealizované plnění. V daném případě je objednatel povinen zhotoviteli uhradit veškeré náklady rozpracovanosti na té části díla, kterou objednatel vyjme z plnění zhotovitele.

6. Nebude-li dále uvedeno jinak, smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur bude 14 kalendářních dnů od řádného předání díla či jeho části (etapy) a jejího prokazatelného doručení objednateli. Pro odstranění možných pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že splatnost faktur počíná běžet až po odstranění případných vytknutých vad předaného díla nebo jeho částí – etap (viz čl. VII.3. smlouvy).
7. Objednatel splní svou platební povinnost v den *odepsání z účtu objednatele*.
8. Faktura – daňový doklad dle této smlouvy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení faktury a čísla IČO a příp. DIČ;
 - b) název a sídlo zhotovitele a objednatele, vč. čísel bank. účtů;
 - c) číslo této smlouvy;
 - d) předmět plnění a den splnění;
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - f) účtovaná částka a příp. další náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH
 - g) razítka zhotovitele a podpisu oprávněné osoby zhotovitele;
 - h) soupis skutečně provedených služeb odsouhlasený pověřeným zástupcem objednatele;
 - i) den vystavení a splatnosti faktury;
 - j) údaje pro daňové účely.
9. Fakturu lze doručit elektronicky na adresu: martina.sucha@mutabor.cz
10. Objednatel může fakturu vrátit, bude-li obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje. V tom případě se hledí na fakturu jako na nedoručenou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené faktury objednateli.
11. Obě strany se dohodly na těchto **sankcích** pro případ neplnění některých ustanovení této smlouvy:
 - a) při nesplnění termínu realizace díla z viny zhotovitele zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny o dílo za každý den prodlení,
 - b) při nedodržení sjednaného termínu pro odstranění vady díla zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodlení,
 - c) v případě prodlení objednatele s úhradou faktury zaplatí objednatel zhotoviteli úroky ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení

Oprávněnost nároku na smluvní pokutu není podmíněna žádnými formálními úkony ze strany objednatele. Povinná strana se zavazuje smluvní pokutu uhradit do 21 dnů ode dne doručení písemného vyúčtování smluvní pokuty. Na základě výslovné dohody smluvních stran je objednatel oprávněn odečíst ze svých závazků vůči zhotoviteli své finanční nároky na smluvní pokutu, kterou zhotoviteli písemně vyúčtuje.

Zaplacení smluvní pokuty zhotovitele nezavazuje závazku splnit povinnosti dané mu touto smlouvou. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody způsobené porušením stejné právní povinnosti.

IX. Ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva může být ukončena bez uvedení důvodu písemnou dohodou smluvních stran na základě oboustranně projevené shodné vůle smluvní vztah ukončit, a to k datu uvedenému v takové dohodě.
2. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případech stanovených touto smlouvou a zákonem, zejména v případě hrubého porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou poté, co byla o takovém hrubém porušení písemně informována a byla jí poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě, přičemž k nápravě ve stanoveném termínu nedošlo. Za podstatné porušení smlouvy se považují mimo jiné i situace, kdy:
 - zhotovitel soustavně nerealizuje dílo podle smlouvy nebo soustavně zanedbává plnění svých povinností sjednaných v této smlouvě,
 - zhotovitel neobstarává, zanedbává obstarávání, odmítá nebo je neschopen obstarat potřebné věci, služby nebo pracovní síly na realizaci a dokončení díla v souladu se smlouvou.

V případě odstoupení od smlouvy objednatel uhradí zhotoviteli část smluvní ceny za doposud nezaplacenou část díla již provedenou zhotovitelem a předanou objednateli ke dni odstoupení od smlouvy. Odstoupením od smlouvy zanikají práva a povinnosti stran. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení a práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinností.

3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě prodlení objednatele s úhradou Ceny v délce více než 30 dnů po splatnosti faktur.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě prodlení zhotovitele s předáním Díla, resp. jeho dílčí části bez vad a nedodělků po dobu delší než 30 dnů.
5. Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemnou formou a stává se účinným v okamžiku doručení druhé smluvní straně.
6. Po ukončení smluvního vztahu bude vyhotoven soupis prací a jejich ocenění. Nedohodnou-li se smluvní strany na ocenění prací, bude ocenění provedeno znaleckým posudkem na náklady objednatele.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy.
2. Na základě dohody smluvních stran není zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele přenést na třetí osobu úplně nebo zčásti práva a povinnosti, které pro zhotovitele vyplývají z této smlouvy.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je seznámen s právem i povinností objednatele svobodně vyhledávat, přijímat, poskytovat a rozšiřovat informace, dostupné mu z jeho úřední činnosti, ve smyslu ustanovení článku 17 odst. 5 Listiny základních práv a svobod. Zhotovitel bere na vědomí úmysl a cíl objednatele vytvářet transparentní majetkoprávní poměry a poskytovat otevřené informace o jeho nakládání s obecním majetkem směrem k veřejnosti. S ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím zhotovitel předem výslovně souhlasí se zpracováním svých osobních údajů objednatel. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřních potřeb objednatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Výslovně je objednateli za tímto účelem konstatován souhlas zhotovitele s možným zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, a to i na webových stránkách objednatele.

4. Zhotovitel prohlašuje, že byl informován o tom, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že správci registru smluv zašle k uveřejnění v registru smluv tuto smlouvu objednatel, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
5. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Tábora dne 4. 12. 2017 usnesením č. 3546/60/17.
6. Nastanou-li u některé ze smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění závazků zřízených touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit ostatním stranám.
7. Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se strany této smlouvy zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze stran této smlouvy dodatek k této smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Nabídka.
9. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu se pro tento účel nebude považovat výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
10. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech – z nichž jeden obdrží zhotovitel, dvě objednatel. Všechna vyhotovení smlouvy mají platnost originálu.
12. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
13. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, prohlašují shodně, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
14. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoli skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.
15. Tato smlouva nahrazuje všechna předešlá ujednání smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy.

V Táboře dne 26. 1. 2018

V Táboře dne 26. 1. 2018

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Mgr. Kateřina Bláhová

.....
MgA. Jakub Deml

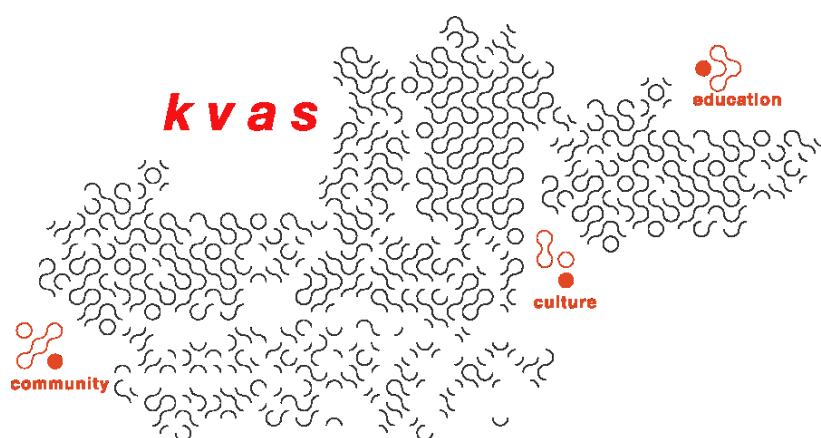
Příloha č. 1 – Nabídka

STRATEGIE ROZVOJE KULTURY A KULTURNÍHO TURISMU V TÁBOŘE

NABÍDKA realizace
"Strategie rozvoje kultury a kulturního turismu
v Táboře"

zpracoval Kvas z.s.

leden 2017



Obsah

| | |
|---|-----------|
| ZAMĚŘENÍ STRATEGICKÉHO DOKUMENTU | 3 |
| METODA POŘÍZENÍ STRATEGIE | 3 |
| PŘÍNOSY ZVOLENÉHO PŘÍSTUPU A METOD | 4 |
| ROLE A SOUČINNOST | 6 |
| NÁVRH PRŮBĚHU REALIZACE STRATEGIE | 8 |
| VÝSTUPY | 9 |
| HARMONOGRAM REALIZACE | 12 |
| | 13 |
| ROZPOČET | 14 |
| EXPERTNÍ TÝM ZHOTOVITELE | 14 |
| PROFIL A ZKUŠENOSTI KVAS Z.S. | 14 |

Zaměření strategického dokumentu

Na základě výstupů z úvodního pracovního setkání s aktéry lze celkem jednoznačně stanovit zaměření budoucího strategického dokumentu, které je průnikem potřeb města (úřadu) a celého spektra aktérů. Strategie bude řešit **rozvoj kultury a umění a jejich využití pro podporu cestovního ruchu ve městě a budování značky města, která propojuje historické dědictví města s jeho současným kulturním a společenským životem.**

Strategie dále staví na 3 výchozích tezích, které bude ověřovat a rozpracovávat:

- 1) Kulturní aktivity mají potenciál oslovit publikum zvenku a Tábor má potenciál profilovat se jako kulturní turistická destinace (kulturní turismus, zejména potenciál propojení památek a živých akcí)
- 2) Značka města je spíše založena na historii, nevyužívá se potenciál současných či progresivních témat
- 3) Místní publikum je početně omezené, je třeba spolupracovat při jeho oslovování a současně je třeba cílit i na publikum zvenčí (na regionální i národní úrovni).

Ambicí strategie je tedy zhodnotit potenciál kultury pro rozvoj cestovního ruchu a pomoci městu profilovat svou značku nejen skrze historii, ale i živou kulturu. Toto předpokládá vytvoření stabilních podmínek pro rozvoj kulturní scény (jejíž vitalita je základním předpokladem pro rozvoj cestovního ruchu), nové způsoby práce s publikem a tvorbu nových turistických produktů těžících z kulturního podhoubí, památek a genia loci města. Silná značka města je pak důsledkem pestrosti místní scény a škály produktů kulturního turismu vhodně zacílených na vybrané skupiny návštěvníků.

Strategie ve svém jádru tedy logicky obsahuje silnou orientaci na publikum a návštěvníky města, jejich důkladnou znalost a zacílení produktů a služeb na prioritní cílové skupiny, účinnou a efektivní propagaci a destinační marketing.

V neposlední řadě strategie musí zahrnovat mechanismy dlouhodobé spolupráce mezi aktéry, která umožní dlouhodobost výše uvedených snah. Jedině vytrvalost a udržení společného směru umožní dosáhnout vytyčené cíle a ze strategie účinní nástroj reálně přispívající k rozvoji města.

Strategie se zaměří na tyto oblasti:

- **Role města a nástroje správy a podpory kultury (zahrnuje grantový systém, strukturu řízení atd.)**
- **Rozvoj spolupráce s podnikatelským sektorem**
- **Rozvoj spolupráce mezi aktéry**
- **Kulturní infrastruktura (prostorové zázemí)**
- **Živá kultura a umění ve městě**
- **Propagace a rozvoj publika (zahrnuje spolupráci se školami)**
- **Kulturní kalendář**
- **Produkty kulturního turismu**
- **Značka města, destinační management a marketing**

Metoda pořízení strategie

Expertně facilitovaný proces

Tento typ procesu vzniku strategie využívá plně expertnosti zhotovitele, současně zadavateli ponechává velmi aktivní úlohu („vlastnictví“ procesu) a což vede k tomu, že na straně zadavatele vzniká **trvalé know-how v oblasti kultury a cestovního ruchu a posilují se kompetence a kapacity pro vedení podobných**

procesů a spolupráce s aktéry ve městě. Tyto kompetence pak může dále využít během implementace a průběžné evaluace strategie. Know how je současně využitelné dalšími aktéry a přispívá k upevnění dlouhodobé spolupráce mezi aktéry.

Hlavním cílem facilitátora je, aby řešení povstala z pléna zapojených stran a odrážela tak jejich potřeby i reálné možnosti (oproti přístupu, kdy řešení vznikají expertně tzv. „od stolu“).

Participativní proces – zapojení celé škály aktérů

Ačkoliv hlavním nositelem strategie a její realizace je město Tábor, jedná se o strategii města jako celku, která nutně zahrnuje i jiné aktéry. Naplňování strategie by bylo velmi náročné a neefektivní bez aktivní spolupráce s maximální možnou škálou institucí i jednotlivců ať již z veřejné, neziskové nebo komerční sféry.

Jedním z hlavních cílů plánovacího procesu je nalezení společných priorit rozvoje a vize. Toho lze nejlépe dosáhnout participací celé škály aktérů. Dobře nastavený participativní proces:

- Umožňuje využití znalosti místních obyvatel a aktérů
- Vytváří a upevňuje „spoluvlastnictví“ aktérů a spoluzodpovědnosti za naplňování strategie
- Strategii činí živým dokumentem, který se tak stává platformou spolupráce a posiluje vazby mezi aktéry

Zapojení veřejnosti do strategického plánování se v ČR prosazuje jako běžná praxe, která je v souladu v souladu se standardy EU. **Kvas z.s. má v tomto ohledu mnohaleté zkušenosti se zapojením celé škály stakeholderů a propojením jejich pohledů.**

Srovnání s referenčními městy

Srovnání s referenčním městem je důležitou součástí především v návrhové části strategie, kdy jsou navrhovány konkrétní opatření. Díky mnohaletým zkušenostem s realizací strategií v různých městech ČR jsme schopni nabídnout srovnání (benchmark) přístupů k řešení problémů rozvoje kultury a cestovního ruchu v Táboře. Je možné též nalézt i relevantní města v zahraničí.

Mezioborové know-how expertního týmu

Náš tým disponuje multioborovým know-how kombinujícím zkušenosti z kulturního managementu, participativního plánování, regionálního rozvoje, cestovního ruchu a vzdělávání (viz profily členů týmu), což nám umožňuje komplexní pohled na problematiku a mezioborovou diskusi.

Přínosy zvoleného přístupu a metod

Maximální využitím potenciálu výše popsaných metod a přístupů (facilitovaný proces, participace...) posiluje udržitelnost záměru a přinese městu i aktérům důležité benefity již během samotného procesu vzniku strategie.

Povědomí o přínosu samotného procesu se již jasně odrazilo ve výstupech úvodním setkání, kde aktéři za nejvýznamnější cíl procesu hodnotili „Přispět k tomu, aby kultura byla součástí strategického uvažování o městě“. Druhý vysoce hodnocený cíl byl „Zvýšit propojení různých aktérů, přispět k vytvoření nových pracovních vztahů napříč profesním spektrem“ (podrobněji viz Zpráva z přípravy zadání kulturní koncepce).

Proces vzniku strategie je svým způsobem „audit“ stavu kultury a cestovního ruchu. Vyžaduje proto poměrně komplexní přístup, především v analytické fázi. Proces je tak finančně náročnější, z hlediska výsledného dopadu však budou mít navržená opatření a řešení mnohem větší šanci na úspěch. Strategie nebude pouze „interním návodem“ pro úředníky, ale platformou pro spolupráci mezi úřadem a dalšími aktéry, bez jejichž součinnosti se rozvoj kultury a cestovního ruchu jako celku neobejde.

VĚTŠÍ POROZUMĚNÍ MEZI AKTÉRY, PROPOJENÍ AKTÉRŮ A ÚŘADU

Společně zapojíme aktéry ve městě do několikaměsíční debaty a věnujeme energii hledání styčných ploch a odstraňování bariér spolupráce. Je pravděpodobné, že se v průběhu objeví "výbušná" témata, které však dokážeme mediovat a pomůžeme všem zúčastněným stranám nahlédnout problém objektivněji.

Hlavním přínosem by mělo být hlubší porozumění mezi potřebami města a nezávislých aktérů a nalezení více partnerského modu komunikace. V neposlední řadě město/úřad buduje svou image „vstřícného partnera,“ především směrem nezávislým aktérům ve městě.

- **hledání styčných ploch a odstraňování bariér spolupráce**
- **mediace "výbušných" témat**
- **budování image úřadu jakožto „vstřícného partnera“**

DATOVÁ ZÁKLADNA, NA KTERÉ LZE STAVĚT

Klademe důraz na kvalitní analytickou část strategie – datová základna a hluboká znalost situace kultury a cestovního ruchu v Táboře je základním předpokladem kvalitní strategie. Strategie bude účinná jedině tehdy, když bude stavět na hluboké znalosti místních reálií a specifik prostředí.

Velká část nasbíraných dat bude mít poměrně dlouhou "životnost" (3 - 5 let). Vytvoří dobrý základ pro naplňování strategie a další sběr dat, které naplňování strategie bude vyžadovat.

- **široce pojatá datová základna jako východisko pro dobrá rozhodnutí**
- **propojení dat s územně analytickými podklady a územním plánem,**
- **nastavení metodiky sběru dat do budoucnosti**
- **nasbíraná data budou relevantní v horizontu min. 3 – 5 let.**

POSÍLENÍ ODBORNOSTI A SPOLUPRÁCE UVNITŘ ÚŘADU

Klademe velký důraz na zapojení úřadu a posílení odporných kapacit a posílení spolupráce mezi odbory, což je základní stavební fundament pro naplňování strategie. Strategii je třeba "ušít na míru" úřadu a zohlednit jeho reálné možnosti, strukturu a fungování.

V rámci procesu bude i zapojena politická reprezentace. Výsledným efektem je větší míra porozumění problematice kultury a cestovního ruchu mezi úředníky a politiky a povědomí o přínosech těchto oblastí pro město.

- **posílení odborných kapacit úředníků**
- **posílení spolupráce mezi odbory**
- **zapojení politické reprezentace do procesu**

BUDOVÁNÍ KONSENSU, PODPORA SYNERGIÍ

Tvorba strategie je z velké části o budování vzájemné důvěry. Z tohoto hlediska je takto pojatý proces především investicí do vztahů a klimatu ve městě, do úřadu jakožto garanta strategie a vykonavatele velké části opatření. Konsensus je základním paradigmatem strategie (strategie reprezentuje základní shodu na prioritách města jako celku v dané oblasti). Hlavním pozitivním důsledkem této shody by měly být

synergie mezi aktéry, kdy se jejich aktivity vzájemně podporují (ne si konkurují). Strategie tedy ideálně vytváří situaci, kdy vyhrávají „všichni“.

FINANČNÍ EFEKTIVITA

Je na místě hovořit o strategii jako o „investici“, která se bude zúročovat v delším časovém horizontu. Základním smyslem této investice je zajistit, aby strategie propojila zájmy všech (většiny) aktivních aktérů v kultuře v Táboře. To je základním předpokladem, aby se do podpory kultury aktivně zapojila např. i podnikatelská sféra a pomohla tak snížit „závislost“ velké části aktérů na veřejných financích od města. Strategie by dále měla přispět k efektivnějšímu oslovení publika a návštěvníků města a měla by stimulovat rozvoj nových turistických produktů využívajících lokální kultury. Aktérům by tedy měla přinést nové příležitosti pro rozvoj svých služeb a nové zdroje příjmů.

Kýženým dlouhodobým efektem je tedy větší finanční stabilita kulturní scény a zapojení větší škály zdrojů podpory (finanční i nefinanční).

Finanční efektivita investice do strategie se projeví především v těchto oblastech:

- 1) strategie přispěje k maximální efektivitě vynakládaných přímých veřejných prostředků na kulturu (tzn. aby prostředky měly maximální dopad)**
- 2) strategie přispěje k zapojení dalších vnějších zdrojů, především ze strany podnikatelské sféry**
- 3) aktérům přinese nové příležitosti pro rozvoj svých služeb a nové zdroje příjmů v důsledku rozvoje místního publika a přilákání návštěvníků města.**
- 4) strategie přispěje k nastavení jasných pravidel a sníží napětí plynoucí z konkurenčního vztahu aktérů (soutěž v rámci grantového systému)**
- 5) proces přispěje k upevnění kooperativních vztahů mezi aktéry, což zvýší efektivnější sdílení zdrojů**

Role a součinnost

Expertní tým zhotovitele garantuje odbornost v rámci procesu, je v roli kouče a metodika procesu, navrhuje a facilituje průběh vzniku strategie. Do procesu vnáší svůj „pohled zvenku“, zkušenosti z jiných měst.

- Nastavuje metodologii procesu a způsob práce
- Společně s pracovní skupinou na straně zadavatele vede proces
- Zajišťuje moderaci pracovních setkání
- Zpracovává výstupy z pracovních setkání.
- Expertně vyhodnocuje získaná data a informace, realizuje dílčí analýzy
- Vytváří text strategie (analytické i návrhové části) a dalších výstupů z procesu

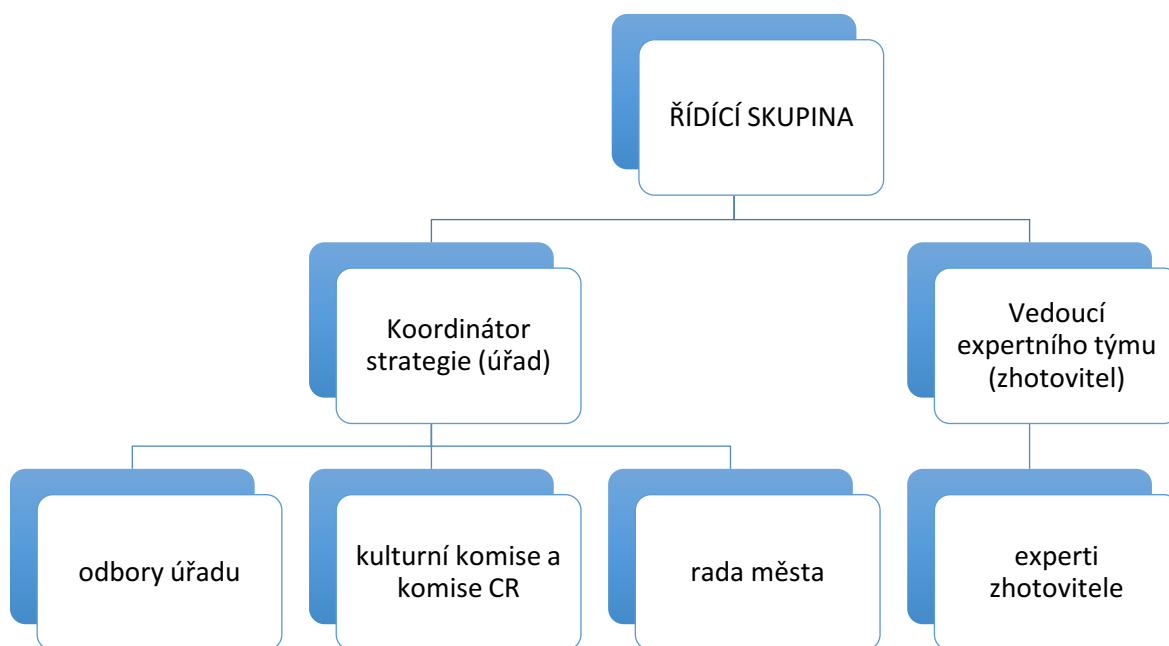
Zadavatel a jeho tým je v roli „vlastníka“ procesu tvorby strategie. Skrze řídicí skupinu řídí proces tvorby strategie.

- Zajišťuje veškeré organizační záležitosti vedoucí k zapojení dalších stakeholderů do procesu (oslovení, zasílání výstupů apod.)
- Organizačně zajišťuje pracovní setkání (prostor, technika, pozvánky apod.).
- Zodpovídá za veškerou veřejnou komunikaci spojenou s procesem (práce s médii, informování veřejnosti apod.).

- Zajišťuje součinnost dotčených odborů úřadu a dalších orgánů a institucí spadajících pod městský úřad.

Základní organizační strukturu pro realizaci strategie zobrazuje níže uvedené schéma. Jak je patrné, klíčovou úlohu hraje řídicí skupina zahrnující vedoucí dotčených odborů úřadu, zástupce politické reprezentace a zástupce zhotovitele. Řídicí skupina dohlíží na celý proces a schvaluje jeho dílčí výstupy. Zajišťuje distribuci informací v rámci úřadu.

Praktická realizace všech aktivit je vykonávána v úzké součinnosti mezi koordinátorem strategie (úřad) a vedoucím expertního týmu (zhotovitel).



Návrh postupu realizace Strategie vychází z předpokladu, že v roce 2018 nebude z kapacitních a finančních důvodů na straně zadavatele možné / reálně realizovat kompletní proces tvorby Strategie, tak jak bylo původně navrhováno (viz návrh Postupu realizace z roku 2016).

Postup tvorby je proto rozdělen do dvou fází: fáze I MAPOVÁNÍ A ANALÝZ (2018) a fáze II, ve které vzniká syntézou všech dostupných poznatků STRATEGICKÝ DOKUMENT, přičemž předmětem aktuální nabídky je pouze fáze I, která by měla být realizována v roce 2018.

S ohledem na potřeby zadavatele je fáze I koncipována nejen jako fáze analytická, ale jako proces, v jehož průběhu (během roku 2018) již budou vznikat zcela prakticky využitelné výstupy (využitelné jak pro zadavatele, tak pro zapojené aktéry) např. úprava kulturního kalendáře, návrh nových produktů kulturního turismu nebo návrh optimalizace grantového systému. Tento přístup zvyšuje praktickou využitelnost poznatků z této fáze a zvyšuje odolnost procesu – v případě, že nebude z jakýchkoliv důvodů přistoupeno k fázi II, budou mít zadavatel i aktéři „v ruce“ konkrétní výstupy, které mohou využít ke kvalitativní proměně v řešené oblasti.

Výstupy

Níže uvedené výstupy budou k dispozici v průběhu roku 2018, v závislosti na harmonogramu prací, který bude ještě upřesněn.

| | DÍLČÍ VÝSTUPY |
|------|--|
| 1 | CÍLOVÉ SKUPINY A KOLIZNÍ KULTURNÍ KALENDÁŘ |
| | Jednou z hlavních společných priorit všech aktérů by se měla stát práce s publikem a orientace na uživatele a klienty kulturních služeb a produktů (jak obyvatelé, tak návštěvníci). Je důležité, aby aktéři neztráceli ze zřetele, pro koho jsou jejich služby určeny a hledali způsoby, jak si v práci (s početně omezeným publikem) zbytečně nekonkurovali, ale naopak vzájemně se doplňovali. Problematika publika tedy není jednou z dílčích oblastí, ale samotným úběžníkem strategie a měla by tvořit důležitou součásti budoucí vize. Výstupem bude analýza cílových skupin a rozložení nabídky v čase a návrhy na zlepšení časové a sezonní koordinace, tzn. návrhy na úpravu "kulturního kalendáře města", tak aby pokrýval jak cílové skupiny obyvatel, tak cílové skupiny kulturních turistů a dalších návštěvníků města. Součástí návrhu bude i mechanismus na průběžnou časovou koordinaci (tzn. kolizní kalendář). |
| 2 | NABÍDKA A PRODUKTY KULTURNÍHO TURISMU |
| 2.1. | PRIORITNÍ CÍLOVÉ SKUPINY A TÉMATA KULTURNÍHO TURISMU Jedná se o základní rámec, který definuje prioritní témata kulturního turismu (kulturní a volnočasová nabídka, kulturní dědictví) ve vztahu k vybraným cílovým skupinám a navrhuje způsoby jejich oslovení, definuje koncepty nebo parametry nových nebo chybějících produktů kulturního turismu. Úzce souvisí se značkou města. |
| 2.2. | PRODUKTY KULTURNÍHO TURISMU V rámci tvůrčího workshopu budou mít aktéři možnost společně hledat nové možnosti oslovení kulturních turistů, hledat způsoby koordinace aktivit a navrhnout a otestovat koncepty nových produktů kulturního turismu. Výstupem bude mimo jiné i zvýšené povědomí aktérů o možnostech vzájemné spolupráce. |
| 3 | VYHODNOCENÍ A NÁVRH OPTIMALIZACE GRANTOVÉHO SYSTÉMU |

| | |
|---|--|
| | <p>Na základě analytických prací a výstupů ze workshopu s aktéry budou navrženy úpravy/optimalizace grantového systému.</p> <p>Návrh úprav/optimalizace zohlední vytyčené priority v oblasti práce s cílovými skupinami, koordinace kulturního kalendáře a produktů kulturního turismu.</p> <p>(Bude se však jednat pouze o rámec obsahující konkrétní doporučení, principy, mechanismy a bude dále úkolem zodpovědných pracovníků MÚ zapracovat na úroveň praktické agendy dotací (tzn. navrhnout/upravit formuláře žádostí, upravit texty výzev dotací apod.)</p> |
| 4 | NÁVRH DALŠÍHO POSTUPU |
| | <p>Na základě průběhu z fáze I budou shrnuty hlavní poznatky a navržen průběh (ve smyslu metod a cílů práce) dalšího postupu vedoucího k tvorbě syntetického strategického dokumentu. (Tento postup bude projednán se zapojenými aktéry).</p> <p>Z fáze I vyplynou i způsoby komunikace a spolupráce mezi úřadem a jednotlivými aktéry (pravidelná setkávání, výměna informací ...)</p> |

Ad 1.A – ROZHOVORY S AKTÉRY / INFRASTRUKTURA / AKTIVITY V ÚZEMÍ

ANALÝZA

- Profily vybraných organizací/akcí/projektů
- Rámcové zhodnocení kulturní scény
- Aktuální stav infrastruktury v prostoru (prostorový průmět Tábor + SÚ), identifikace prostor a prostranství s potenciálem pro kulturu a kult. turismus.

Ad 1.B – CÍLOVÉ SKUPINY A KOLIZNÍ KULTURNÍ KALENDÁŘ

ANALÝZA

Přehled hlavních cílových skupin účastníků kul. aktivit z řad obyvatel a návštěvníků:

- Základní charakteristika skupiny (věk, potřeby, motivace, základní rysy chování)
- Kanály oslovení
- Limity a problémy s oslovením cílových skupin (např. dopravní dostupnost, ekonomická síla, nedostatek času apod., nedostatečné kanály pro oslovení)
- Ambice aktérů lépe/více oslovit danou skupinu
- Nové cílové skupiny, na které se aktéři chtějí v budoucnu zaměřit
- Prioritizaci cílových skupin aktéry (tzn. vznikne přehled prioritních cílových skupin, které mají nejvyšší preference aktérů – tzn. na které se chtějí společně zaměřit / které vyžadují zvýšenou pozornost a/nebo jsou nejvíce „strategické“ pro aktéry.

Analýza rozproštění hlavních akcí a projektů v rámci roku (aktuální stav kulturního kalendáře)

- Identifikace silných stránek a problémů aktuálního stavu
- Přehled žánrů/typů aktivit v rámci celého roku

NÁVRH

Návrhy na úpravu časové a žánrové skladby nabídky “kulturního kalendáře” města, tak aby:

- byl časově a žánrově vyvážený a odrážel potřeby prioritních cílových skupin obyvatel i návštěvníků města a kulturních turistů
- eliminoval případné hlavní kolize aktivit, které cílí na stejné publikum
- aby odrážel hlavní ambice aktérů (např. aby bylo možno alespoň dílčím způsobem prodloužit turistickou sezonu nebo zmírnit „hluchá“ období)

Návrh bude zahrnovat i návrh mechanismu na průběžnou časovou koordinaci (tzn. kolizní kalendář).

Výzkumné otázky:

Jaké jsou hlavní bariéry v efektivnějším oslovení publika?

Na jaké cílové skupiny se máme více společně zaměřit? (Které skupiny naopak „nechceme“?)

Ad 2. NABÍDKA A PRODUKTY KULTURNÍHO TURISMU

ANALÝZA

- Identifikace klíčových témat kulturního turismu ve vztahu k cílovým skupinám
- Prioritizace témat a cílových skupin (čím se má město dále profilovat)
- Profily prioritních cílových skupin (motivace, potřeby, limity)
- Potřeby a problémové okruhy z hlediska destinačního managementu

NÁVRH

- Zpřesnění obsahu „kulturní značky“ města ve vztahu k prioritním cílovým skupinám
- Návrhy na zlepšení nabídky, tvorba konceptů nových produktů CR, možnosti spolupráce mezi aktéry

Ad 3. GRANTOVÝ SYSTÉM

ANALÝZA

- (Rámcová) Analýza financování kultury a sportu – přehled výše a struktury vynakládaných prostředků (v čase)
- Identifikace pozitiv a negativ aktuálního gr. systému
- Zhodnocení adekvátnosti nastavení grantového systému vůči potřebám aktérů

NÁVRH

- Zpřesnění role města v podpoře kultury a kulturního turismu
- Doporučení pro „optimalizaci grantového systému“ a případně pro další nefinanční mechanismy podpory (progagace...)

Harmonogram realizace

Realizace bude probíhat ve 4 etapách.

Přehled hlavních aktivit dle jednotlivých etap:

Etapa I

1. ORGANIZAČNÍ PŘÍPRAVA (HARMONOGRAM, ÚKOLY)
2. ROZHOVORY S AKTÉRY
3. INFRASTRUKTURA, UZEMNÍ KLASTRY, SPOLUPRÁCE TROJMĚSTÍ

Etapa II

4. PUBLIKUM/KULTURNÍ KALENDÁŘ

Etapa III

5. KULTURNÍ TURISMUS

Etapa IV

6. GRANTOVÝ SYSTÉM MĚSTA
7. ZÁVĚREČNÉ SETKÁNÍ + NÁVRH DALŠÍHO POSTUPU

Termíny hlavních pracovních setkání s aktéry:

| | |
|--|--------------------|
| ROZHOVORY S AKTÉRY | 24. 1. - 2.2. 2018 |
| WORKSHOP "PUBLIKUM/KULTURNÍ KALENDÁŘ" | 22.2. 2018 |
| WORKSHOP "NABÍDKA PRO KULTURNÍ TURISMUS" | 10.,11.4. 2018 |
| WORKSHOP "GRANTOVÝ SYSTÉM" | 15.5. 2018 |
| ZÁVĚREČNÉ SETKÁNÍ | 12.6. 2018 |

(Termíny mohou být upraveny na základě společné dohody objednatele se zhotovitelem).

| "STRATEGIE KULTURY" - HARMONOGRAM 2018 | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|--------------|------------|------------|--|--|--|--|--|
| fáze | leden | únor | březen | duben | květen | červen | | | | | |
| | 8 15 21 29 | 5 12 19 26 | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28 | 4 11 18 25 | | | | | |
| 1. PŘÍPRAVA, HARMONOGRAM, ÚKOLY | aktivita Příprava harmonogramu Koordinační setkání | | | | | | | | | | |
| 2. ROZHOVORY S AKTÉRY | Obsahová příprava dotazníku Rozeslání a upomínání respondentů Realizace rozhovorů - 24. - 31.1. Finální zpráva | | | | | | | | | | |
| 3. INFRASTRUKTURA, UZEMNÍ KLASTRY, SPOLUPRÁCE TROJMĚSTÍ | Příprava/ rešerše - planning history Workshop s mapou (úředníci, politici) - 1.2. Terénní šetření (výcházka Tábor) Setkání se zástupci SÚ a PnL (+ prohlídka infrastruktury) Zanesení dat do GIS (úřad) Zpracování dat / finální zpráva Ověření dat s aktéry (viz workshop publikum) | | | | | | | | | | |
| 4. PUBLIKUM/ KULTURNÍ KALENDÁŘ | Metodická příprava workshopu Příprava s úřadem - schůzka (získání podkladů, dat, organizace akce) Oslovení aktérů Realizace workshopu - 22.2 Zpracování dat / finální zpráva | | | | | | | | | | |
| 5. KULTURNÍ TURISMUS | DESTINACNÍ MANAGEMENT NABÍDKA, PRODUKTY | | | | | | | | | | |
| 6. GRANTOVÝ SYSTÉM MĚSTA | ANALÝZA ROZPOČTU MĚSTA ANALÝZA GR. SYSTÉMU WORKSHOP AKTÉRŮ | | | | | | | | | | |
| 7. ZÁVĚREČNÉ SETKÁNÍ + NÁVRH DALŠÍHO POSTUPU | Zpracování dat (úřad) Finalizace dat Expertní rešerše systému Konzultace s úřadem Metodická příprava workshopu Realizace workshopu - 15. 5. Zpracování dat a výstupů / finální zpráva Závěrečné setkání pracovní skupiny a diskuse nad dalším postupem Finalizace doporučení pro další postup Realizace veřejného setkání s aktéry - 12.6. | | | | | | | | | | |

LEGENDA



aktivita/setkání/workshop
příprava na aktivitu
odezdání výstupu

Rozpočet

| | |
|-----------------------|-------------------|
| NABÍDKOVÁ CENA | 265.250 Kč |
|-----------------------|-------------------|

(Podrobný rozpočet je přílohou této nabídky)

Základní sazba: 3500 Kč/den

Celková časová dotace na straně zhotovitele: 77 MD (člověkodní)

Celková časová dotace na straně zadavatele: 28 MD (člověkodní)

(Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH. Zhotovitel není plátcem DPH)

Expertní tým zhotovitele

Jakub Deml – vedení procesu, moderátor

Absolvent AVU Praha, tvůrce v oblasti audiovizuálních a interaktivních médií, pedagog, kulturní manažer a stratég. Spoluzakladatel spolku KVAS. Je spoluautorem kulturní strategie Plzně, Pardubic a Prahy 14 (viz reference Kvas o.s.). Je spoluautorem a vedoucím dlouhodobého projektu Plzeň - Skryté město, které mapuje kulturní identitu Plzně a vytváří unikátní produkty kulturního turismu.

Olga Škochová Bláhová – metodička a expertka participace, moderátor

Scénografka, performerka a kulturní manažerka. Spoluvede sdružení Kvas z.s., je spoluautorkou kulturní strategie Plzně, Pardubic a Prahy 14 (viz reference Kvas o.s.). Spoluvytváří kreativní diskusní platformu a seminář o kulturní politice Culture friendly city / Město přátelské kultuře. Je spoluzakladatelkou a účastníkem aktivit watchdogových platform www.zaceskokulturni.cz a www.zaostrenona10.cz

Dalibor Naar - expert na cestovní ruch

V roce 2007 spoluzakládal destinační společnosti pro Severní Čechy – Compedium, s.r.o. a do roku 2012 byl jejím ředitelem. Dnes působí jako nezávislý konzultant pro rozvoj cestovního ruchu a destinační management. Od roku 2013 je CEO společnosti Gameleon, s.r.o., která se zaměřuje na digitální projekty kulturního turismu a na edutainment (spojení vzdělávání a zábavy do funkčního celku).

Linda Krajčovič - expert strategického plánování

Vystudovala sociální geografii a regionální rozvoj na Univerzitě Karlově v Praze. V diplomové práci se zabývala tématem Komunitně zpracovaného strategického plánu a benefity, které z této metody zpracování vyplývají. Zabývá se komunitní metodou zpracování polytematických strategických plánů zejména v menších lokalitách a regionech (Město Vodňany, ORP Vodňany, Obec Tehov), spolupracovala s Kvas, z. s. na tvorbě Strategie pro kulturu, umění, sport a volný čas na Praze 14 a v Pardubicích.

Profil a zkušenosti Kvas z.s.

Kvas z.s. byl založen v roce 2007 a zaměřuje se na iniciaci a realizaci uměleckých, vzdělávacích a dalších mezioborových projektů. Operuje v oblastech kreativního využití technologií ve vzdělávání, kulturní advokacie a komunitního plánování kultury. Kvas o. s. rozvíjí dlouhodobě vlastní know-how a metodiku mapování kulturních zdrojů a strategického plánování v kultuře a art advocacy.

Kvas z.s. se v posledních letech stal důležitým aktérem v oblasti strategického plánování v kultuře v rámci celé ČR. Převážně se věnuje spolupráci s municipalitami na bázi konzultační činnosti a řízení participativních plánovacích procesů, v rámci kterých oslovuje širokou škálu místních aktérů (kulturní instituce, neziskové organizace, veřejnost, jednotlivci, komerční partneři...). V současné době se podílí na aktualizaci Strategického plánu hl.města Prahy (oblast kultury, kreativních odvětví a turismu), svou činnost prezentuje na různých konferencích a odborných seminářích, je součástí Metropolitní ozvučné desky HMP a dalších expertních skupin.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ PROJEKTY:

- ⇐ **Skryté město - Hidden City**; Partner projektu: Plzeň 2015 o.p.s. Projekt Skryté město stojí na pomezí interpretace kulturního dědictví, komunitního umění, dokudramatu a městského marketingu. Sleduje dva základní cíle: vytvořit netradičního průvodce Plzní v podobě mobilní aplikace a webového portálu a současně přispět k debatě nad identitou města a jeho budoucím směřováním. Skryté město je interdisciplinární projekt, který kombinuje přístupy vědecké i umělecké práce a participace. Snaží se postihnout DNA Plzně a má ambici být platformou pro debatu o minulosti, současnosti i budoucnosti města.
- ⇐ **Strategie pro kulturu, sport a volný čas pro Prahu 14**; Zadavatel: Praha 14 Kulturní p.o. Strategie pro kulturu, umění sport a volný čas pro Prahu 14 je prvním dokumentem svého druhu, který propojuje na úrovni pražské městské části kulturu a sport. Dokument podchycuje spektrum témat, která ovlivňují měkké faktory kvality života v okrajové městské části Prahy. Při mapování území byly využity kvantitativní i kvalitativní šetření s organizacemi působícími v MČ v oblasti kultury, sportu a volného času i obyvateli. Šetření byla kombinována s antropologickým průzkumem komunit, workshopy se žáky základních škol a architektonicko-urbanistickým průzkumem území.
- ⇐ **Strategie pro kulturu a kreativitu ve městě Pardubice**; Zadavatel: Statutární město Pardubice, oddělení kultury. Realizace Mapování pardubické kultury a následná tvorba Strategie pro kulturu a kreativitu je v Česku vůbec prvním projektem, který se zabývá hloubkovou analýzou kulturního prostředí města i jeho lokalit a do podkladových materiálů zahrnuje i mapování tzv. kulturních a kreativních odvětví. Samotné mapování i strategický dokument, pak vzniká s využitím masivního konzultačního procesu. Analytické podklady zahrnují kvalitativní i kvantitativní mapování poptávky publika, ekonomickou analýzu města pro oblast kultury, analýzu mediálních dopadů, mapování organizací působících v oblasti kultury, umění a tvůrčího vzdělávání v Pardubicích, mapování kulturních hodnot v lokalitách města.
- ⇐ Spolupráce na metodice a realizaci aktualizaci Strategického plánu města Vodňany; Zadavatel: Město Vodňany
- ⇐ Spolupráce na koncepci a moderace diskusí k tématu budoucnosti píseckého kulturního centra Sladovna - Sladovna Otevřená; Realizace: Sladovna o.p.s.
- ⇐ Spolupráce na designu a koučing participačního procesu přípravy zadání Strategie pro kulturu města České Budějovice, Budějovice kulturní o.s.
- ⇐ **Realizace Programu rozvoje kultury pro město Plzeň – 1. svého druhu v ČR - ve spolupráci s Agorou CE o.p.s., Útvar koordinace Evropských projektů Statutárního města Plzně**

Kontakt

Kvas z.s.

Čermákova 1,
Praha 2, 120 00
IČ : 22671102

DIČ: CZ22671102

registrované u Ministerstva vnitra ČR pod č.j. VS/1-1/68 853/07-R

Korespondenční adresa a kancelář:

Oblouková 16
101 00, Praha 10 - Vršovice

Kontaktní osoba:

Jakub Deml, tel.: +xxx xxxxxxxx, xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx.XX