

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



KUJCP01GK6IP

Číslo smlouvy: SON/OEZI/16/2018

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

zastoupený: Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou Jihočeského kraje

IČO: 70890650

bankovní spojení: 2500001199/0300, vedený u Československé obchodní banky
(dále jen „Příjemce“)

a

Jihočeská hospodářská komora

se sídlem: Husova tř. 1846/9, 370 01 České Budějovice

zastoupená: Ing. Miroslavem Dvořákem, předsedou představenstva

zapsaná u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl A, vložka 2278

IČO: 48208248

bankovní spojení: 266387767/0300, vedený u Československé obchodní banky
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním
příspěvkem (dále jen „Smlouva“)

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při přípravě a realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt „Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje I“, s registračním číslem

CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008367, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“).

3. Projekt bude financován z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), prioritní osa: PO 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, číslo výzvy: 02_16_034 (dále jen „Výzva“) a to maximálně do výše 85 % z celkových způsobilých výdajů projektu, 10 % celkových způsobilých výdajů projektu je hrazeno z prostředků státního rozpočtu. Ve zbylé výši 5 % z celkových způsobilých výdajů bude projekt spolufinancován Příjemcem.
4. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v Principech partnerství a prohlášení o partnerství, které byly předloženy jako příloha žádosti o podporu Projektu (dále jen „Žádost“).
5. Příjemce i Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle pravidel uvedených v této Smlouvě, právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, OP VVV, Pravidlech pro žadatele a příjemce a relevantních Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem a poskytovatelem podpory - Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Poskytovatel podpory“), vždy v aktuálním znění.
6. Pravidla pro žadatele a příjemce se považují za součást smlouvy a jsou tak pro smluvní strany právně závazná.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- a) řízení Projektu - průběžné řízení, administrace a vykazování nejen projektu jako celku, ale i samotných klíčových aktivit;
- b) průběžné informování Partnera;
- c) průběžné vyhodnocování projektových činností;
- d) vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu;
- e) zajišťování publicity projektu;
- f) projednání veškerých změn a povinností s Partnerem;
- g) zpracování zpráv o realizaci, předkládání žádostí o platbu a žádostí a změnu.

Partner při realizaci projektu bude zodpovídat za tyto činnosti:

- a) řádný průběh činností mu svěřených v rámci realizace klíčové aktivity Asistenční centrum „Impuls pro kariéru a praxi“;
 - b) aktivní spolupráci s cílovými skupinami projektu - žáky a studenty ZŠ, SŠ a VOŠ, pedagogickými pracovníky, výchovnými a kariérovými poradci a pracovníky ve vzdělávání;
 - c) obsazení pracovních pozic odborného a administrativního týmu, který bude zajišťovat pracovní činnosti dle přílohy Smlouvy č. 3 Partnerský rozpočet;
 - d) realizaci podaktivit v daném rozsahu dle přílohy Smlouvy č. 1 Záměr klíčové aktivity Asistenční centrum „Impuls pro kariéru a praxi“ a dle přílohy Smlouvy č. 2 Harmonogram klíčových aktivit a to: Asistenční centrum, Zvyšování úrovně odborného vzdělávání, Poskytování kariérového poradenství, Workshopy;
 - e) zajištění vzdělávání pracovníků ve vzdělávání v daném rozsahu dle přílohy Smlouvy č. 1 Záměr klíčové aktivity Asistenční centrum „Impuls pro kariéru a praxi“;
 - f) sledování a vyhodnocování plnění čerpání rozpočtu u jemu svěřených aktivit a v této věci spolupráce s kompetentními pracovníky Příjemce;
 - g) provádění publicity projektu;
 - h) zpracování podkladů o své činnosti v Příjemcem stanovených termínech;
 - i) realizace výběrových a zadávacích řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a Pravidly pro žadatele a příjemce.
2. Každá smluvní strana je povinna jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy druhé smluvní strany v Projektu. Zároveň bude každá smluvní strana ve všech činnostech v rámci Projektu postupovat v souladu s ustanoveními Pravidel pro žadatele a příjemce, v aktuálním znění.
3. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace, a to včetně předání kopie dokladu/dokladů o poskytnutí/převodu podpory na Příjemce.
4. Partner se dále zavazuje:
- a) mít zřízený svůj bankovní účet specifikovaný v této Smlouvě. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - b) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále je povinen uchovávat všechny účetní doklady vztahující se k Projektu způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
 - c) vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
 - d) v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - e) nakládat s finančními prostředky poskytnutými za účelem realizace Projektu dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v právním

- aktu o poskytnutí/převodu podpory, a v souladu s finančním plánem Projektu, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- f) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - g) dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu;
 - h) nakládat po celou dobu realizace Projektu s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodní události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
 - i) uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - j) předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro zpracování pravidelných Zpráv o realizaci projektu a podklady pro zpracování Žádostí o platbu, podklady pro podání Informace o pokroku v realizaci, pro závěrečnou Zprávu o realizaci projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce – totéž platí i v případě potřeby doplnění zpráv po jejich vrácení k přepracování;
 - k) umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům a to dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Těmito oprávněnými osobami jsou Příjemce, Poskytovatel podpory, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - l) bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených vnějších kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - m) neprodleně informovat Příjemce o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy;
 - n) zajistit potřebná výběrová řízení na dodavatele zboží či služeb pro účely realizace Projektu, v souladu s platnou legislativou a pravidly veřejné podpory, v případě, že příslušné zákony či požadavky Výzvy k Projektu tato výběrová řízení vyžadují;

- o) během realizace Projektu naplnit a v souladu s podmínkami Pravidel pro žadatele a příjemce vykázat tyto hodnoty monitorovacích indikátorů:
5 26 02 Počet platform pro odborná tematická setkání – 1 produkt
5 10 17 Počet uspořádaných jednorázových akcí – 200 produktů
5 43 10 Počet podpořených spoluprací – 1 produkt.

5. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Poskytovatele podpory, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
6. Příjemce se dále zavazuje:
- a) neprodleně Partnera informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Partner realizuje dle této Smlouvy;
- b) dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí, a to po celou dobu realizace Projektu.

Článek IV Financování a finanční vypořádání

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV a to maximálně do výše 85 % z celkových finančních výdajů projektu, 10 % celkových způsobilých výdajů projektu je hrazeno z prostředků státního rozpočtu. Ve zbylé výši 5 % z celkových způsobilých výdajů bude projekt spolufinancován Příjemcem, není-li v rozpočtu projektu Partnera stanoveno jinak.

Celkové finanční výdaje projektu nebudou převyšovat částku 100 744 811,60 Kč, výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze Smlouvy č. 3 Partnerský rozpočet.

2. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneri s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisí s finančním i věcným uzavřením projektu.
3. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy Smlouvy č. 3 Partnerský rozpočet.

4. Způsobilé výdaje vzniklé při přípravě a realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
- a) po obdržení první zálohové platby na bankovní účet Příjemce bude do 20 pracovních dnů převedena na bankovní účet Partnera záloha ve výši 32,98 % z obdržené platby (včetně odpovídajícího spolufinancování ve výši 5 % z této platby);
 - b) další platby budou poskytovány na základě schválených Zpráv o realizaci projektu a Žádostí o platbu (dále jen ŽoP), a to nejvýše v souhrnné výši odpovídající způsobilým výdajům prokázaným v příslušné žádosti o platbu, které splňují podmínky stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV, tyto platby budou poskytnuty Partnerovi do 20 pracovních dnů od připsání finančních prostředků na účet Příjemce v návaznosti na výše uvedené;
 - c) partner je povinen využívat poskytnuté finanční prostředky výhradně k úhradě způsobilých výdajů a je povinen poskytnuté finanční prostředky Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat příslušnými účetními doklady. Dále je Partner povinen dodržovat strukturu výdajů a jejich členění na položky v souladu se schváleným rozpočtem a finančním plánem Projektu;
 - d) nepřímé náklady budou Partnerovi poskytovány na základě prokázaných výdajů, které splňují podmínky stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV. Tyto výdaje bude Partner předkládat Příjemci v pravidelných intervalech. Maximální podíl nepřímých nákladů, které mohou být Partnerovi zaslány, odpovídá 5 % z celkových způsobilých výdajů Partnera;
 - e) v případě, že Partner nedočerpá zaslané finanční prostředky zálohy, je povinen tyto finanční prostředky převést zpět na bankovní účet Příjemce a to do 20 pracovních dnů od vyzvání Příjemcem, nejpozději po ukončení projektu na základě schválené Závěrečné zprávy o realizaci.
5. Pokud některé z výdajů Partnera při realizaci Projektu nebudou Poskytovatelem podpory uznány, je Partner povinen tomu odpovídající finanční prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 20 pracovních dnů, vrátit Příjemci na základě jeho výzvy na bankovní účet. Takovéto neuznané výdaje se stávají vlastními výdaji Partnera nad rámec výdajů projektu.
6. Příjemce a Partner se dohodli, že výběrová a zadávací řízení související s Projektem může provádět Partner, který také ponese veškerou odpovědnost, tím není dotčen čl. V odst. 1. této smlouvy, z toho plynoucí. Partner má povinnost vrátit na bankovní účet Příjemce prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se z důvodu nesprávně provedeného výběrového řízení staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků OP VVV. Partner je rovněž povinen uhradit případné sankce či obdobné finanční postihy, které by byly Příjemci uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným výběrovým řízením. Partner má mimo jiné povinnost řídit se při zadávání veřejných zakázek Zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. a Pravidly pro žadatele a příjemce.
7. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce,

a to ode dne jejich způsobilosti do ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.

Článek V

Odpovědnost za škodu a porušení rozpočtové kázně

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči Poskytovateli finanční podpory, je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy a Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP VVV.
3. Každá smluvní strana této Smlouvy odpovídá za škodu vzniklou druhé smluvní straně, popřípadě třetím osobám, pokud vznikne porušením povinností vyplývajících jí z této Smlouvy, z Projektu, z dotčených metodik nebo Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP VVV, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů. Tím není dotčen čl. V. odst. 1 tohoto článku, jakož i čl. IV odst. 5 této smlouvy.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.
5. Partner bere na vědomí, že každé porušení jeho povinností podle této Smlouvy může být považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Příjemce je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně. Stejně tak je Příjemce oprávněn požadovat úhradu odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně, které bylo uloženo Příjemci v souvislosti s neplněním povinností Partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy k realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.

5. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a dalším nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

Článek VII Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby ukončení realizace Projektu. Skončením účinnosti této smlouvy nejsou však dotčeny povinnosti archivace a obecného vykazování vyplývající smluvním stranám z OP VVV a z obecných právních předpisů.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně v průběhu projektu poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout na převzetí jeho závazků a majetku financovaného z finanční podpory, a předat Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany Poskytovatele podpory (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci ani ostatním Partnerům.
4. Příjemce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Poskytovatelem podpory nebudou Příjemci poskytnuty prostředky ve formě finanční podpory k financování projektu dle čl. II. Smlouvy.
5. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.

Článek VIII Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, nejdříve však dnem zveřejnění v registru smluv.

3. V případě rozporu této Smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
4. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Partner, po dvou vyhotoveních obdrží Příjemce a jedno vyhotovení bude zasláno Poskytovateli podpory jako podklad pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. Partner bere na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Partner prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
8. Tato smlouva byla schválena Usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1413/2017/RK-30 ze dne 21. 12. 2017.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
 1. Záměr klíčové aktivity
 2. Harmonogram klíčových aktivit
 3. Partnerský rozpočet.

V Českých Budějovicích dne. 2. 2. 2018

Za Příjemce

.....
Mgr. Ivana Stráská
hejtmanka Jihočeského kraje



V Českých Budějovicích dne 12. 1. 2018

Za Partnera

.....
Ing. Miroslav Dvořák
předseda představenstva

lu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha projektové žádosti č. 11

Záměr klíčové aktivity Asistenční centrum „Impuls pro kariéru a praxi“ (IMPULS)

Realizace aktivity: Jihočeská hospodářská komora, Husova 9, 370 01 České Budějovice

1 Popis klíčové aktivity

Klíčová aktivita (KA) je zaměřená na zefektivnění spolupráce vzdělávacího a zaměstnavatelského (firemního) sektoru prostřednictvím zkvalitňování odborného vzdělávání a rozvoje kariérového poradenství na jihočeských školách. KA bude realizována odborným týmem, který vznikne v rámci nově vytvořeného Asistenčního centra pro spolupráci škol a firem v Jihočeském kraji s názvem „Impuls pro kariéru a praxi“.

Realizace KA odpovídá dílčím cílům KAP A.3.1 „míry zapojení firem do procesu praktické výuky a lepší spolupráce škol s lokálními podniky. Vytvoření nástrojů pro efektivní využívání odborníků z partnerských podniků a koordinované navazování nových partnerství (vznik asistenčního centra)“, A.3.2 „Prostřednictvím informační, resp. propagační kampaně zvýšení znalostí potřeb trhu práce, díky nimž mohou žáci i jejich rodiče zvážit perspektivy vybraných oborů, zajištění propagace perspektivních odborných (technických) oborů“, A.3.3 „Zvýšení úrovně znalostí a dovedností u absolventů s ohledem na potřeby a trendy na pracovním trhu“, A.3.4 „Zajištění kvalitní predikce potřeb trhu práce a iniciování vzniku platformy, která zajistí, že budou tyto informace dostupné. Zlepšení informovanosti kariérových poradců o lokální situaci na trhu práce“, A.5.2 „Zajištění dostatečné kapacity pro realizaci kariérového poradenství pro školy v Jihočeském kraji“, B.3.1 „Aktualizace dosavadních znalostí procesů a technologií u pedagogů a rozvoj jejich odborných kompetencí prostřednictvím vyšší míry spolupráce s podniky v daném oboru“, B.5.1 „Průběžné proškolení odborníků v oblasti kariérového poradenství“ a B.5.2 „Zlepšení povědomí o kariérovém poradenství a zajištění dostatečné nabídky kariérových informací a jejich poskytování žákům, rodičům i široké veřejnosti“.

Asistenční centrum bude prostřednictvím odborného týmu vytvářet prostředí pro rozšiřování stávajících a hledání nových partnerství mezi vzdělávacím a zaměstnavatelským sektorem, a to v problematice zkvalitňování odborného vzdělávání a kariérového poradenství. V rámci síťování bude kladen důraz na širší spolupráci mezi základními, středními (SOŠ/SOU) a vyššími odbornými školami v regionu s úzkou vazbou na zaměstnavatele, ale také ve spolupráci s vysokými školami z důvodu vyšší motivace k pokračování ve studiu. Důležitým aspektem je také harmonizace aktivit dalších regionálních subjektů činných v oblasti odborného vzdělávání a kariérového poradenství, kterými jsou například:

- a) Střediska IPS Úřadu práce (UP);
- b) Pedagogicko-psychologické poradny (PPP);
- c) Krajský úřad (KU);
- d) Městské a obecní úřady (MU, OU);
- e) Místní akční skupiny (MAS).



Při hledání nových metod síťování bude na jedné straně reflektována potřeba využít současných kapacit na jednotlivých úrovních vzdělávacího systému (výchovní a kariéroví poradci, koordinátoři pro spolupráci s firmami na školách apod.), na druhé straně bude KA iniciovat nové vazby mezi zaměstnavateli a školami prostřednictvím Asistenčního centra.

V rámci realizace KA budeme upřednostňovat využití dosavadních platforem spolupráce, které v Jihočeském kraji fungují - např. Jihočeský pakt zaměstnanosti, jehož členové jsou s danou problematikou ztotožnění a disponují potřebnými kontakty na zainteresované subjekty. Tím bude zajištěn soulad s dalšími iniciativami v oblasti odborného vzdělávání a kariérového poradenství a nedojde tak k nežádoucí dvoukolejnosti.

Dále bude snaha o využití výsledků a výstupů projektů realizovaných či ukončených, jako je např.:

Název projektu	Číslo projektu
<i>Predikce potřeb trhu práce KOMPAS</i>	CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_122/0006097
<i>Impuls pro kariéru</i>	CZ.1.07/1.1.10/03.0009
<i>Úspěšná mládež</i>	M00205
<i>Odborná praxe při vzdělávání v Jihočeském kraji</i>	CZ.1.07/1.1.00/54.0065

1.1 Klíčová témata k podaktivitám

Asistenční centrum „Impuls pro kariéru a praxi“ se zaměřuje na tyto 2 klíčová témata:

Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

V rámci své působnosti se nově vznikající odborný tým (specialisté odborného vzdělávání) zaměří na identifikaci vhodných aktivit, které povedou ke zlepšování úrovně odborného vzdělávání na jihočeských školách. Tyto aktivity budou dále rozvíjeny tak, aby odpovídaly individuálním potřebám jednotlivých školských zařízení a zároveň zohledňovaly regionální, resp. lokální specifika trhu práce s reflexí potřeb zaměstnavatelů.

V této oblasti se odborný tým zaměří na síťování regionálních škol a zaměstnavatelů s cílem propagace širšího využívání osvědčených nástrojů, které prokazatelně pomáhají zlepšovat úroveň odborného vzdělávání. Těmito nástroji mohou být například:

- realizace odborného výcviku a odborných praxí na pracovišti zaměstnavatele;*
- hledání odborníků z firemního prostředí do výuky ve škole;*
- organizace workshopů, stáží a exkurzí pro žáky a jejich odborné učitele;*
- pomoc při hledání firem pro stáže učitelů v reálném pracovním prostředí;*
- spolupráce zaměstnavatelů při tvorbě profilu absolventa a školního vzdělávacího programu;*
- společná propagace škol a firem při náboru;*
- podněcování spolupráce ZŠ, SŠ, VOŠ a firem (soutěže, burzy škol, interaktivní výstava atd.);*
- a další.*



Rozvoj kariérového poradenství

Odborný tým (Kariéroví specialisté) se bude podílet ve spolupráci s výchovnými a kariérovými poradci na školách na rozšíření a zkvalitnění nabídky kariérového poradenství, které povede k zodpovědnějšímu výběru zvoleného učebního/studijního oboru a povolání. Zároveň dojde k eliminaci předčasného ukončování školní docházky, a podpoře náležitých vazeb mezi školním, odborným vzděláváním a potřebami trhu práce.

Oblast kariérového poradenství bude realizována v koordinaci partnerství všech relevantních aktérů, kteří vstupují do oblasti přípravy na budoucí povolání žáků (úřad práce, výchovní poradci, kariéroví poradci, pedagogicko-psychologické poradny, základní a střední školy, zaměstnavatelé apod.).

1.2 Cílové skupiny klíčové aktivity

Žáci a studenti ZŠ, SŠ a VOŠ

Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje

V dnešním odborném vzdělávání chybí žákům potřebné znalosti prostředí a možného uplatnění na trhu práce. Žáci se sice mají možnost během studia seznámit s náplní povolání, se kterými přijdou do styku (jako je například prodavač, zdravotnický personál, stavební dělník, dělník v pneuservisu), ale nevědí nic o reálném pracovním prostředí a neumějí se v něm pohybovat. Z průzkumu, který provedla Jihočeská hospodářská komora v roce 2016, mezi žáky středních škol v posledních ročnících vyplývá, že téměř 75 % dotázaných žáků nemá dostatečné informace o vhodném zaměstnání a uvítali by pomoc při hledání těchto informací. Plných 20 % respondentů dokonce uvedlo, že se v této problematice vůbec nevyznají a ani nevědí, kde se mají zeptat. Podle zaměstnavatelů žáci nemají potřebné klíčové kompetence pro uplatnění na trhu práce a úroveň jejich odborných kompetencí pro konkrétní pracovní pozice má zhoršující tendenci.

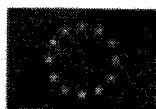
Projekt tak reaguje na aktuální potřebu žáků, ale i trhu práce. Asistenční centrum „Impuls pro kariéru a praxi“ zde vytváří prostřednictvím zapojení pedagogických pracovníků systém poradenských služeb, který pomůže jednotlivcům ve všech uzlových bodech vzdělávání a kariérového rozhodování. Tato opatření se týkají nejen zvýšení úrovně odborného vzdělávání, ale zejména nastavením komplexního systémového procesu kariérového poradenství.

Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánujete do projektu zapojit

Tuto cílovou skupinu budou tvořit žáci základních škol (cca 260 základních škol v Jihočeském kraji) a žáci středních a vyšších odborných škol (cca 90 v Jihočeském kraji). V rámci projektu je naplánováno cca 400 workshopů pro žáky. Pokud uvažujeme s účastí minimálně 8 žáků na jednom workshopu, lze předpokládat, že se do alespoň jedné z aktivit zapojí přibližně 3 000 žáků jihočeských škol.

Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu

V rámci projektu plánujeme přímou interakci s žáky, abychom zjistili, jak oni sami vnímají současnou situaci a zohlednili i jejich pohled na to, jak vnímají trh práce a jejich uplatnění v něm a to z důvodu zpětnovazební reakce, které přispějí k rozšiřování znalostí potřeb i samotných pedagogických pracovníků, výchovných a kariérových poradců. Při realizaci jednotlivých opatření budeme vždy podrobně zkoumat potřeby žáků, abychom zajistili, že pro ně budou používány nástroje kariérového



poradenství srozumitelné. Chceme, aby opatření, které mají zvýšit úroveň odborného vzdělávání ve školách, byla žáky vnímána pozitivně, proto jim chceme ukazovat příklady dobré praxe a tím je motivovat k vyšší míře participace na přípravě pro jejich budoucí povolání. Vhodné způsoby motivace, které se v průběhu realizovaného projektu ověří, budou také předávány a komunikovány s CS Pedagogičtí pracovníci, výchovní a kariéroví poradci, aby tyto formy komunikace a motivace mohli využívat ke své činnosti.

Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny

V rámci realizace klíčové aktivity Asistenční centrum „Impuls pro kariéru a praxi“ plánujeme ke spolupráci oslovit všechny základní, střední a vyšší odborné školy v Jihočeském kraji. Přednostně se však budeme zaměřovat na ty školy, které samy projeví zájem se zapojit do aktivit projektu a zároveň nemají dostatečně nastavený systém kariérového poradenství nebo projeví zájem o navazování nových institucionálních partnerství se zaměstnavateli. V první fázi projektu budeme komunikovat s řediteli těchto škol, kteří nás seznámí s jejich potřebami i stávající úrovní kariérového poradenství. Následně bude komunikace probíhat převážně na úrovni kariérových a výchovných poradců, společně se zástupci odborného výcviku/praxe, případně s dalšími jednotlivými pedagogy.

Způsob oslovení cílové skupiny

V rámci komunikace s danou cílovou skupinou jsou již nastaveny komunikační kanály především prostřednictvím spolupráce se školami a jejich zřizovateli. Na úrovni Jihočeského kraje existuje řada komunikačních platforem sdružujících vybrané školy napříč jednotlivými stupni vzdělání. Jedná se například o setkávání zástupců škol s pracovníky Krajského úřadu Odboru školství, mládeže a tělovýchovy, setkávání výchovných poradců se zástupci Úřadu práce, Sektorovou dohodu pro obor strojírenství v Jihočeském kraji, Regionální sektorovou dohodu Elektrotechnika a energetika v Jihočeském kraji, Technické a vzdělávací konsorcium při Vysoké škole technické a ekonomické ČB, Jihočeský pakt zaměstnanosti atd. Na konkrétní regionální potřeby reagují také již ověřené komunikační kanály, např. internetové stránky Impuls pro kariéru. V rámci realizace vybraných klíčových aktivit projektu budou existující komunikační nástroje brány v potaz a vyhodnoceny z hlediska vhodnosti jejich využití pro daný projekt. Zástupci cílové skupiny budou oslovováni a vybíráni ve spolupráci s vedením jednotlivých institucí.

Přínosy projektu pro cílovou skupinu

Díky správně nastavenému systému kariérového poradenství a také pestřejší nabídce praktického vzdělávání dojde k eliminaci jevu předčasného odchodu ze vzdělávání z důvodu nesprávně vybraného oboru. Očekáváme, že zodpovědně zvolený obor již na začátku studia povede i k uspokojivějším výsledkům u žáků a propojení školství se zaměstnavatelským sektorem povede ke zvýšení klíčových i odborných kompetencí pro trh práce u těchto žáků, kteří se tak lépe uplatní.

Pedagogičtí pracovníci, výchovní a kariéroví poradci

Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje

Pedagogičtí pracovníci sami pocívuji nedostatečnou podporu rozvoje jejich pedagogicko-didaktických a sociálně-psychologických kompetencí. Tyto kompetence nejsou dostatečně rozvíjeny a mají zásadní



vliv na kvalitu odborné výuky i na komplexnost kariérového poradenství. To má přímý vliv na zhoršující se úroveň absolventů jihočeských škol, což potvrzuje i průzkum Jihočeské hospodářské komory mezi zaměstnavateli, ale také například statistiky OECD. Projekt tak reaguje na potřebu pedagogů se dále profesně rozvíjet a umožňuje jim lépe porozumět provázanosti jejich práce a reálného pracovního trhu.

Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánujete do projektu zapojit

Tuto cílovou skupinu budou tvořit pedagogičtí pracovníci základních, středních a vyšších odborných škol (celkem cca 350 školských zařízení v Jihočeském kraji). V rámci realizace projektu chceme oslovit všechny školy v regionu s tím, že počítáme, že minimálně z poloviny škol se podaří alespoň do některé z aktivit zapojit minimálně 1 pedagoga. Předpokládaný počet pedagogů, kteří se zúčastní alespoň jedné z aktivit projektu, je 300 osob. Vzhledem k tomu, že projekt se skládá z několika klíčových aktivit, které realizují různí projektoví partneři, bude docházet k tomu, že se jednotlivé osoby s největší pravděpodobností zapojí do více aktivit projektu. A protože do monitorovacích indikátorů lze započítat každou osobu jen jednou, počítáme s tím, že za KA Asistenční centrum „Impuls pro kariéru a praxi“ bude celkový počet pedagogů, kteří splní minimální hranici bagatelní podpory 20 osob. Celkový počet zapojených učitelů a tím i osob, které budou mít z řešené tematiky prospěch, bude zcela určitě mnohem vyšší.

Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu

Zapojení do projektu znamená další profesní rozvoj každého pedagoga a dle našich zkušeností je další vzdělávání pedagogů mezi pedagogy většinou vnímáno pozitivně. Zástupci škol byli od samého počátku zahrnuti do přípravné fáze projektu a jejich podněty a připomínky byly zapracovány už ve fázi vytváření Krajského akčního plánu. Vzhledem ke zkušenostem z jiných, podobně zaměřených projektů víme, že míra ochoty jednotlivých škol zapojit se do podobných projektů je celkem na vysoké úrovni. Motivačním prvkem pro jednotlivé školy může být skutečnost, že díky projektu se mohou podílet na tvorbě nových kariérových nástrojů, které zvýší prestiž jejich školy a to mj. i díky vyšší přidané hodnotě praktické výuky a profesionálnímu přístupu při poskytování kariérového poradenství. Riziko, které spočívá v neochotě se zapojit z důvodu nesprávně nastavených časových a organizačních možností školy eliminujeme včasnou diskusí se zástupci škol a individuálním přístupem odborného týmu, který je časově flexibilní.

Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny

V rámci realizace klíčové aktivity Asistenční centrum „Impuls pro kariéru a praxi“ plánujeme ke spolupráci oslovit všechny základní, střední a vyšší odborné školy v Jihočeském kraji. Přednostně se však budeme zaměřovat na ty školy, které samy projevují zájem se zapojit do aktivit projektu a zároveň nemají dostatečně nastavený systém kariérového poradenství nebo projevují zájem o navazování nových institucionálních partnerství se zaměstnavateli. V první fázi projektu budeme komunikovat s řediteli těchto škol, kteří nás seznámí s jejich potřebami i stávající úrovní kariérového poradenství. Následně bude komunikace probíhat převážně na úrovni kariérových a výchovných poradců, společně se zástupci odborného výcviku/praxe, případně s dalšími jednotlivými pedagogy.

Způsob oslovení cílové skupiny

V rámci komunikace s danou cílovou skupinou jsou již nastaveny komunikační kanály především prostřednictvím spolupráce se školami a jejich zřizovateli. Na úrovni Jihočeského kraje existuje řada



komunikačních platform sdužujících vybrané školy napříč jednotlivými stupni vzdělání. Jedná se například o setkávání zástupců škol s pracovníky Krajského úřadu Odboru školství, mládeže a tělovýchovy, setkávání výchovných poradců se zástupci Úřadu práce, Sektorovou dohodu pro obor strojírenství v Jihočeském kraji, Regionální sektorovou dohodu Elektrotechnika a energetika v Jihočeském kraji, Technické a vzdělávací konsorcium při Vysoké škole technické a ekonomické ČB, Jihočeský pakt zaměstnanosti atd. Na konkrétní regionální potřeby reagují také již ověřené komunikační kanály, např. internetové stránky Impuls pro kariéru. V rámci realizace vybraných klíčových aktivit projektu budou existující komunikační nástroje brány v potaz a vyhodnoceny z hlediska vhodnosti jejich využití pro daný projekt. Zástupci cílové skupiny budou oslovováni a vybíráni ve spolupráci s vedením jednotlivých institucí.

Přínosy projektu pro cílovou skupinu

Díky projektu si jednotliví pedagogové rozšíří odborné kompetence k rozvoji potenciálu všech žáků s ohledem na jejich individuální potřeby. Dojde k rozšíření kompetencí pedagogů v oblasti kariérového poradenství a ke zlepšení spolupráce a komunikace s rodiči žáků a studentů z cílové skupiny. Pedagogové se budou rovněž účastnit připravovaných platform a případových konferencí, kde mohou získat cenné rady díky výměně zkušeností s ostatními kolegy. Díky zapojení do projektu se pedagogický personál seznámí s reálným prostředím jednotlivých zaměstnavatelů a díky tomu bude možné efektivněji spolupracovat při procesu zvyšování úrovně odborného vzdělávání. Pedagog získá potřebné kompetence, které přenesou do procesu kariérového poradenství, k čemuž využije výstupy projektu v podobě vytvořených kariérových nástrojů. Vzhledem ke zkušenostem se spoluprací se školami i jednotlivými učiteli v rámci našich aktivit, které pro školy pořádáme, předpokládáme, že nově získané poznatky budou na školách využívány a navázaná spolupráce se školami a učiteli bude pokračovat.

Pracovníci ve vzdělávání

Projektem budou podpořeni také členové odborného týmu, kteří budou zapojeni do KA Asistenční centrum „Impuls pro kariéru a praxi“. Jedná se o deset osob působících na celém území Jihočeského kraje. Vzhledem k potřebě zajištění kvalitativní úrovně odborného poradenství se CS bude v první fázi realizace KA účastnit odborného vzdělávání, které povede ke zvýšení potřebných kompetencí při zkvalitňování odborného vzdělávání a kariérového poradenství. Získané znalosti a dovednosti využijí při práci s ostatními cílovými skupinami (pedagogové ZŠ, výchovní poradci na školách, žáci a studenti ZŠ, SŠ a VOŠ) při aktivitách jako jsou např. workshopy, spolupráce ZŠ a SŠ spolu s firemním sektorem, při součinnosti s výchovnými poradci a dalšími aktéry (např. úřady práce, pedagogicko-psychologické poradny) a další.

1.3 Realizační tým klíčové aktivity

Pro zajištění udržitelné profesionality odborného týmu je nutné nastavit systematické vzdělávání odborného týmu a zajistit jejich lokální znalosti pracovních příležitostí (ve spolupráci s regionálními aktéry). V rámci realizované klíčové aktivity (KA) bude odborný tým též cílovou skupinou KA. Na počátku realizace KA budou zpracovány vzdělávací plány jednotlivých členů odborného týmu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Průběžné vzdělávání a vzájemná výměna nově získaných zkušeností povede ke zkvalitňování poskytovaných služeb a zajištění naplnění stanovených cílů KA.

Složení realizačního týmu:

- Metodik odborného týmu, Kariéroví specialisté (7x) a Specialisté odborného vzdělávání (2x),
- Projektový tým, který zajišťuje administraci klíčové aktivity a věcně a finančně KA řídí, se skládá z projektového a finančního manažera.

Popis realizačního týmu je uveden v příloze č. 5 Realizační tým.

2 Popis podaktivit

2.1 Podaktivita 1 - Asistenční centrum

Odborný tým asistenčního centra tvoří Kariéroví specialisté a Specialisté odborného vzdělávání, jejichž činnost metodicky řídí Metodik odborného týmu. Podrobný popis členů odborného týmu je uveden v části Popis realizačního týmu.

Vzdělávání odborného týmu

V první fázi klíčové aktivity (KA) budou pod vedením Metodika zpracovány vzdělávací plány jednotlivých členů odborného týmu, dle kterých se budou členové vzdělávat a získají odpovídající kompetence pro svou činnost. Vzdělávání bude probíhat po celou dobu realizace KA, a to absolvováním kurzů a školení dle vzdělávacího plánu a zároveň vzděláváním v terénu společně s pracovníky dalších zainteresovaných aktérů (formou sdílení dobré praxe). Vzdělávat se budou mimo jiné i v oblasti související školské legislativy, aby získali vědomosti vyplývající z legislativních požadavků na řízení škol (např. požadavky na zajištění odborného výcviku žáků školy) i firem. Vzhledem k potřebě zajištění kvalitativní úrovně odborného poradenství poskytovaného ze strany členů odborného týmu, je z pohledu KA odborný tým i cílovou skupinou KA.

Metodický postup pro poskytování kariérového poradenství a zkvalitňování odborného vzdělávání (Metodický postup)

Pod vedením metodika odborného týmu se bude odborný tým podílet na sběru dat pro tvorbu Metodického postupu. Součástí Metodického postupu bude metodika práce, využití nástrojů a metodických opor pro práci s jednotlivými cílovými skupinami KA (žáci a studenti ZŠ, SŠ, VOŠ, zaměstnavatelé, veřejnost – především rodiče a děti).

Tento metodický postup bude sloužit k podpoře činnosti výchovných, resp. kariérových poradců jako podpůrný nástroj s cílem zajištění jednotnosti a komplexnosti kariérového poradenství v rámci celého Jihočeského kraje.

Metodický postup, resp. jednotlivé metodické opory budou zohledňovat i propojení služeb dalších zainteresovaných partnerů. Jeho součástí bude i návrh využití metodických pomůcek pro práci



odborného týmu, doplněný o on-line nástroj pro testování žáků a studentů, který usnadní výběr učebního/studijního oboru, nebo povolání na základě osobnostních předpokladů, zájmů a schopností jednotlivce, který bude k dispozici na webovém portálu Impulspokarieru.cz.

2.2 Podaktivita 2 - Zvyšování úrovně odborného vzdělávání

V rámci této podaktivity bude Asistenční centrum aktivně spolupracovat se všemi regionálními aktéry, kteří vstupují do procesu odborného vzdělávání na středních školách v Jihočeském kraji, jako jsou školy a jejich zřizovatelé, zaměstnavatelé a zaměstnavatelské organizace, úřady práce, odborové organizace, další vzdělavatelé, poradenská centra a další relevantní subjekty.

Zvyšování úrovně odborného vzdělávání

Specialisté odborného vzdělávání budou v rámci své činnosti iniciovat nová partnerství mezi zaměstnavateli a středními školami v regionu. V rámci své činnosti se zaměří zejména na tyto aktivity:

- zprostředkování odborné praxe/ výcviku žáků (hledání vhodných partnerů);
- pomoc při hledání firem pro stáže pedagogů ve firmách;
- podněcování spolupráce firem na tvorbě školních vzdělávacích plánů;
- propagace zavádění firemních stipendií, nadstandardní podnikové praxe;
- hledání dalších forem spolupráce mezi vzdělavatelskou a firemní sférou.

Webový portál Impuls pro kariéru

Pro účely klíčové aktivity (KA) bude využit stávající webový portál Impulspokarieru.cz, který vznikl v roce 2009 jako nástroj na podporu technických oborů v Jihočeském kraji (OPVK, CZ.1.07/1.1.10/03.0009) a od té doby je vnímán jako jeden z hlavních komunikačních kanálů jak u zástupců podnikatelské veřejnosti, tak u pedagogů, zejména u kariérových poradců. V roce 2017 došlo na základě podnětů zástupců vzdělavatelské a firemní sféry k rozšíření portálu o databázi praxí pro žáky a studenty, a to díky prostředkům Jihočeského kraje. Po celou dobu je tak obsah webového portálu konzultován se zástupci Jihočeského kraje, zejména s OŠMT, který i nadále počítá s participací na fungování tohoto portálu. Fungování portálu i závazek jeho veřejně prospěšného využití bude upraven v partnerské smlouvě mezi Jihočeským krajem s Jihočeskou hospodářskou komorou.

V rámci KA je počítáno s rekonstrukcí stávajících stránek a implementací on-line nástrojů pro testování žáků a studentů, které budou pořízeny (nikoliv vyvinuty) v rámci podaktivity „Poskytování kariérového poradenství“. V rámci těchto úprav bude nutné stávající web upravit a doprogramovat tak, aby bylo možné na něj nasadit další moduly, které budou kompatibilní s mobilními zařízeními a sociálními sítěmi. Vzhledem k tomu, že plánujeme na tento portál umístit také on-line nástroje kariérového poradenství (testovací a hodnotící sety), bude nutné doprogramovat prostředí, které umožní využívání těchto nástrojů. Dojde tedy k zachování stávajících funkcionalit portálu, který bude rozšířen o další moduly, které na webu doposud nebylo možné využít. Pro zajištění průběžné aktualizace (i s ohledem na následné využívání stránek) je nutné doprogramování registrovaného přístupu jak pro zástupce škol, tak pro zástupce firem, kteří budou mít možnost upravovat profily svých organizací, umísťovat informace o nabídkách, či poptávkách praxí pro žáky (burza praxe). Zároveň bude zachována databáze studijních/učebních oborů, které nabízejí jihočeské školy, a která je ve spolupráci s OŠMT každoročně



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



aktualizována dle oborové nabídky škol. Možnost přímého přístupu škol k těmto záznamům umožní zkvalitnění informací, které jsou důležitým prvkem kariérových informací.

Předpokladem je také, že za tímto účelem bude nutné v některých částech webu upravit kódování stránek tak, aby byl zajištěn soulad s novou legislativou na ochranu osobních údajů při zachování plného komfortu pro návštěvníky portálu. Cílem je maximálně zachovat účel portálu, který má přednostně sloužit kariérovým poradcům a dalším pedagogickým pracovníkům při poskytování kariérového poradenství a dále jako informační kanál pro široké využití veřejností. Portál by se tak měl stát jedním z klíčových nástrojů, který bude využíván zástupci zaměstnavatelů při komunikaci se zástupci škol, případně přímo s žáky a jejich rodiči v rámci nabídky praxí. Díky modernizaci stránek bude možné prostřednictvím mobilních zařízení využívat portál jako informační platformu (informační systém), kde mohou pedagogičtí pracovníci čerpat kariérové informace a kde mohou žáci a jejich rodiče získat informace o možnosti stáže/praxe, popř. brigády, nebo o možném uplatnění v jihočeských firmách. Kariéroví poradci si zde vyhledají informace o zaměstnavatelích v jejich regionu a seznámí se s jejich personální politikou. Díky mobilní aplikaci bude možné přes tato zařízení vyhledávat praxi dle lokality a studijního/učebního oboru, usnadní navazování kontaktů s lokálními zaměstnavateli, ale i realizovat nová partnerství.

ŠKOLA + FIRMA + ODBORNÍK = SPOLUPRÁCE

Pro nastavení efektivní formy spolupráce mezi vzdělávacím a firemním sektorem je nutné vytvořit udržitelný způsob síťování (networking) na institucionální úrovni. Z průzkumu Jihočeské hospodářské komory (Predikce potřeb trhu práce 2015-2020) z roku 2016 vyplývá, že největší překážkou pro navazání partnerství se školou vnímají podniky zejména organizační a finanční náročnost, ale také nesystémově nastavené podmínky participace na kompetencích absolventů. Z provedeného průzkumu také vyplývá, že zaměstnavatelé jsou ochotni se podílet na formování kompetencí absolventů zejména středních odborných škol a učilišť, ale neumí, nebo nejsou schopni sami tuto spolupráci efektivně navazovat. Jako nejčastější návrhy pro zlepšení stávajícího stavu uvádějí zaměstnavatelé spolupráci na ŠVP, vyšší podíl praxe ve firmách, ale také zároveň zajištění dostatečné odborné úrovně pedagogů, kteří se na vzdělání těchto žáků podílejí.

Z tohoto pohledu je zjevné, že vytvoření asistenčního centra reaguje na konkrétní potřeby trhu práce a zároveň reflektuje aktuální možnosti školství. Jako podpora networkingu mezi všemi zainteresovanými aktéry (školy, podniky, samospráva, zaměstnavatelské organizace, odbory, úřady práce, poradny a další...) bude asistenční centrum využívat nástrojů pro zvýšení vyšší míry institucionální spolupráce napříč celou společností s cílem zvýšit úroveň odborného vzdělávání a podpořit rozvoj efektivního kariérového poradenství. Kromě pravidelných setkávání vytvořené platformy pro podporu kariérového poradenství a zkvalitňování odborné výuky bude asistenční centrum formou konkrétních informačních nástrojů upozorňovat na potřeby budování těchto vazeb a ukazovat příklady dobré praxe s cílem motivovat k vyšší míře participace na vzdělávání mladých lidí formou zvýšené odborné úrovně pedagogů, a to všemi dostupnými prostředky. Tyto aktivity se zaměří na podporu motivace využívání moderních nástrojů kariérového poradenství s důrazem na provázanost tohoto systému s firemním prostředím. Heslem spolupráce se stane slogan **ŠKOLA + FIRMA + ODBORNÍK = SPOLUPRÁCE**, jehož hlavním sdělením bude, že pokud spolu škola s firmou spolupracují institucionálně, lze vytvořit prostředí pro lepší budoucnost našich dětí. Hlavní



postavou spolupráce by měl být „dobrý pedagog“, který efektivně využívá všech dostupných prostředků s cílem zodpovědně a kvalitně nastartovat profesní kariéru svých žáků. Z důvodu efektivity přenosu těchto sdělení budou využity takové nástroje, které maximálně podpoří přenos informací – bude se jednat například o videospoty, sdělení šířené na sociálních sítích, apod.

2.3 Podaktivita 3 - Poskytování kariérového poradenství

V rámci podaktivity Poskytování kariérového poradenství bude Asistenční centrum aktivně spolupracovat se všemi relevantními subjekty, které vstupují do procesu kariérového poradenství na základních a středních školách v Jihočeském kraji.

Rozvoj kariérového poradenství

Kariéroví specialisté budou dle potřeb a možností jednotlivých škol iniciovat rozvoj kariérového poradenství na jednotlivých pracovištích, a to v koordinaci s výchovnými, resp. kariérovými poradci a dalšími pedagogy ze zapojených škol. Kariérové poradenství bude koordinováno také ve spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami, dále IPS Úřadu práce a jejich kariérovými poradci, zaměstnavatelskými svazy či zaměstnavateli samotnými a případně dalšími zainteresovanými subjekty. Snahou bude podpořit propojení získaných kariérových informací s praxí a poznání reálného prostředí firem.

Nástroje pro kariérové poradenství

S cílem pomoci žákům při vyhledávání budoucího pracovního uplatnění a eliminaci nesprávné volby povolání či dalšího studia budou kariéroví specialisté Asistenčního centra poskytovat a zprostředkovávat služby kariérového poradenství, které se budou skládat z individuálního a skupinového poradenství s využitím psychodiagnostického nástroje pro testování žáků a studentů (Profesní rozcestník). Tento nástroj v podobě testovací sady usnadní výběr učebního/studijního oboru, nebo povolání na základě osobnostních předpokladů, zájmů a schopností jednotlivce. Nástroj pro testování žáků a studentů bude umístěn na webovém portálu Impuisprokariéru.cz jako jeden z on-line modulů. Záměr pořídit v rámci projektu nástroje na testování (psychologická diagnostika) žáků byl konzultován mj. s Krajským ředitelstvím úřadu práce v Jihočeském kraji, které přislíbilo, že tento on-line nástroj bude využívat při své činnosti. Tento záměr byl konzultován také s pracovníky Národního ústavu pro vzdělávání, který přislíbil součinnost při hledání vhodného dodavatele.

Využívání nástrojů kariérového poradenství

Kariéroví specialisté se během své činnosti zaměří také na aktivní předávání informací o využívání nástrojů kariérového poradenství v praxi výchovným a kariérovým poradcům, pedagogům a dalším cílovým skupinám. Poskytování služeb kariérového poradenství se bude řídit metodickým postupem a odborný tým bude využívat vytvořených metodických opor a nástrojů pro efektivní spolupráci mezi vzdělávacím a firemním sektorem. K tomuto účelu bude možné využít webového portálu a dalších nástrojů např. spotů, sociální sítě a také nově vytvořené brožury kariérového poradenství s názvem *Moje profese*. Brožura *Moje profese* bude sloužit pro přímou práci výchovných a kariérových poradců jako podpůrný materiál při komunikaci s CS.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2.4 Podaktivita 4 - Workshopy

Workshopy pro pedagogy a žáky ZŠ, SŠ a VoŠ

Z důvodu zajištění konkrétní interakce pedagogů a žáků s reálným prostředím firem, budou v rámci KA realizovány praktické workshopy. Tyto workshopy mají přímý dopad na zvyšování úrovně odborného vzdělávání a současně mají pozitivní vliv na proces kariérového poradenství. Workshopy patří mezi nástroje kariérového poradenství, kde účastníci získají praktické informace z daného oboru (konkrétní pracovní pozice, používané technologie a pracovní prostředí i personální politika jednotlivých zaměstnavatelů apod.). Žákům tyto informace pomohou při výběru jejich budoucího oboru studia či povolání. Realizace těchto aktivit bude odpovídat oborovým potřebám škol, potřebám zaměstnavatelů, a především potřebám konkrétního regionu. Cílovou skupinou v rámci této aktivity jsou pedagogové, výchovní a kariéroví poradci a žáci ZŠ, SŠ, VoŠ.

Workshopy pro výchovné/kariérové poradce a odborný tým

Workshopy budou koncipovány jako vzdělávání odborného týmu výchovných (resp. kariérových) poradců na školách a kariérových poradců na Úřadu práce. Součástí vzdělávacího procesu bude také vzájemná výměna zkušeností s důrazem na interakci mezi všemi zainteresovanými aktéry vstupujícími do oblasti kariérového poradenství. Tyto workshopy umožní networking, přenos dobré praxe, informování o aktuálních trendech, ale také vzdělávání zapojených osob.

3 Popis realizačního týmu klíčové aktivity

3.1 Odborný tým, hrazený z přímých nákladů

Metodik odborného týmu (1 x úvazek 1,0)

Popis pozice v klíčové aktivitě:

Metodicky řídí odborný tým klíčové aktivity. Koordinuje metodickou spolupráci s kariérovými specialisty a specialisty odborného vzdělávání. Zodpovídá za přípravu Metodického postupu pro poskytování kariérového poradenství a zkvalitňování odborného vzdělávání. Vytvoří vzdělávací plán odborného týmu a zajistí jeho plnění včetně vyhodnocení. Metodicky řídí realizaci workshopů pro cílové skupiny a odborně konference. Metodik odborného týmu je odpovědný za komunikaci s dalšími relevantními aktéry působícími v oblasti odborného vzdělávání a kariérového poradenství s cílem zajistit vzájemné provázání jejich aktivit.

Kariérový specialista (7x úvazek 1,0)

Popis pozice v klíčové aktivitě:

Kariéroví specialisté (7 pracovníků působících v jednotlivých okresech Jihočeského kraje) budou aktivně realizovat aktivity s cílovými skupinami KA (pedagogičtí pracovníci základních škol; výchovní, resp. kariéroví poradci; pracovníci ve vzdělávání; žáci a studenti – ZŠ, SŠ a VOŠ a jejich rodiče).



Kariéroví specialisté budou přímo realizovat odborné workshopy popsané v aktivitách KA, iniciovat spolupráci ZŠ a SŠ spolu s firemním sektorem. Tito odborní pracovníci budou poskytovat v součinnosti s výchovnými, resp. kariérovými poradci na školách kariérové poradenství, a to ve spolupráci s dalšími aktéry (např. úřady práce, pedagogicko-psychologické poradny atd.) a ve spolupráci se specialisty odborného vzdělávání budou vytvářet podmínky pro navazování nových forem spolupráce k zajištění vyšší úrovně odborného vzdělávání. Kariéroví specialisté budou zajišťovat primárně kontakt v regionu. Díky koordinaci ze strany metodika odborného týmu bude zajištěna vzájemná informovanost jednotlivých členů odborného týmu a tím bude zároveň zaručena jejich zastupitelnost.

V první fázi realizace KA proběhne vzdělávání kariérových specialistů, které by mělo vést k získání potřebných kompetencí:

- znalosti školního prostředí,
- znalosti prostředí regionálního trhu práce,
- kompetence pro poskytování kariérového poradenství,
- znalosti problematiky odborného vzdělávání,
- znalosti databáze kontaktů regionálních aktérů.

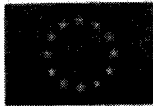
Pod vedením metodika odborného týmu se budou kariéroví specialisté podílet na sběru dat pro tvorbu metodického postupu pro poskytování kariérového poradenství a zkvalitňování odborného vzdělávání. Dále se budou zúčastňovat regionálních workshopů pro výchovné a kariérové poradce.

Nejedná se o pozice popsané v šablonách III/1.5 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora SŠ nebo III/1.6 Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ ve výzvě č. 02_16_035 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro SŠ a VOŠ I. Pozice v tomto projektu nevykonávají činnost na úrovni jednotlivých škol, ale na úrovni regionu. Na rozdíl od uvedených šablon se nejedná o pedagogické pracovníky školy.

Specialista odborného vzdělávání (2 x úvazek 1,0)

Popis pozice v KA:

Podílí se na iniciaci firem ke spolupráci s výchovnými a kariérovými poradci. Zaměřují se především na sektor průmyslu a služeb, dále na oblast zemědělství a lesnictví v Jihočeském kraji. Současně budou zodpovědní i za další odvětví, jako je zdravotnictví, sociální sféra a další. Poskytují nezbytnou součinnost školám a zaměstnavatelům při realizaci aktivit směřujících k dlouhodobé spolupráci škola – firma (podněcování spolupráce např. na workshopech, kroužcích apod.). Úkolem specialistů odborného vzdělávání je vyhledávat a iniciovat nová partnerství mezi vzdělávacím a zaměstnavatelským sektorem (firemním), , podporovat širší využívání inovativních nástrojů v oblasti odborného vzdělávání a propagace využívání efektivních nástrojů kariérového poradenství v kraji. Tito specialisté budou zároveň poskytovat veškerou součinnost kariérovým specialistům v rámci nově vytvořené platformy.



3.2 Realizační tým hrazených z nepřímých nákladů

Projektový manažer žadatele (úvazek 0,3)

Popis pozice v klíčové aktivitě (KA):

Projektový manažer bude nést odpovědnost za činnosti spojené s organizací a řízením KA. Mezi jeho činnosti se řadí:

- zpracování podkladů pro výběrová řízení;
- organizační zajištění podaktivit;
- řízení předcházení rizik KA a případná opatření k jejich nápravě;
- zajišťování zpětných vazeb při realizaci jednotlivých podaktivit KA;
- zajištění publicity KA a dodržování zásad publicity včetně vizuální identity;
- odpovědnost za realizaci klíčové aktivity v souladu s projektovou dokumentací;
- odpovědnost za zpracování monitorovacích zpráv a kontrola jejich předkládání;
- řízení KA ve vztahu k žadateli;
- řízení a koordinace realizačního týmu;
- řízení a kontrola naplňování jednotlivých podaktivit KA;
- řízení a kontrola plnění harmonogramu KA;
- řízení a kontrola naplňování monitorovacích indikátorů;
- kontrola a změny rozpočtu KA;
- zodpovědnost za archivaci.

Finanční manažer žadatele (úvazek 0,2)

Popis pozice v klíčové aktivitě (KA):

Finanční manažer bude zajišťovat a nést odpovědnost za následující činnosti:

- řízení čerpání rozpočtu dle zásad operačního programu;
- vypracování podkladů pro vedení účetnictví KA;
- vypracování podkladů pro finanční část monitorovacích zpráv;
- spolupráce s bankou při vedení účtu a kontrola bankovních operací;
- spolupráce s manažerem/kou při kontrolní činnosti čerpání rozpočtu;
- návrhy případných opatření k nápravě nedostatků v oblasti finančního řízení KA;
- zpracování podkladů pro výběrová řízení KA.

Příloha žádosti o podporu z OP VVV

Harmonogram klíčových aktivit

Název projektu	Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje I
Název žadatele	Jihočeský kraj

Rok realizace projektu	2018											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podpora polytechnického vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pedagog 21. století	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Impuls pro kariéru a praxi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Rok realizace projektu	2019											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podpora polytechnického vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pedagog 21. století	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Impuls pro kariéru a praxi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Rok realizace projektu	2020											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podpora polytechnického vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pedagog 21. století	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Impuls pro kariéru a praxi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Měsíc/měsíce, v němž/nichž bude daná klíčová aktivita realizována, označí žadatel křížkem. Povinnou aktivitu Řízení projektu není nutné do harmonogramu uvádět, předpokládá se, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



Příloha žádosti o podporu z OP VVV

Harmonogram klíčových aktivit

Název projektu	Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje I
Klíčová aktivita	Podpora polytechnického vzdělávání
Název žadatele	Jihočeský kraj

Rok realizace projektu	2018											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Vzdělávání pedagogických pracovníků			X	X	X	X	X	X				
Vzdělávací podaktivita Projektové dny/sdílení učeben									X	X	X	X
Vzdělávací podaktivita blok kroužků									X	X	X	X
Vzdělávací podaktivita pobytové workshopy									X	X	X	X

Rok realizace projektu	2019											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Vzdělávání pedagogických pracovníků												
Vzdělávací podaktivita Projektové dny/sdílení učeben	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Vzdělávací podaktivita blok kroužků	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Vzdělávací podaktivita pobytové workshopy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Rok realizace projektu	2020											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Vzdělávání pedagogických pracovníků												
Vzdělávací podaktivita Projektové dny/sdílení učeben	X	X	X	X	X	X						
Vzdělávací podaktivita blok kroužků	X	X	X	X	X	X						
Vzdělávací podaktivita pobytové workshopy	X	X	X	X	X	X	X	X				

Měsíc/měsíce, v němž/nichž bude daná klíčová aktivita realizována, označí žadatel křížkem. Povinnou aktivitu Řízení projektu není nutné do harmonogramu uvádět, předpokládá se, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



Příloha žádosti o podporu z OP VVV

Harmonogram klíčových aktivit

Název projektu	Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje I
Klíčová aktivita	Pedagog 21. století
Název žadatele	Jihočeský kraj

Rok realizace projektu	2018											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Metodická setkávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vedení škol	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uvádějící učitel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vytvoření krajského centra podpory pedagogických pracovníků	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Učíme se navzájem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Rok realizace projektu	2019											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Metodická setkávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vedení škol	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uvádějící učitel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vytvoření krajského centra podpory pedagogických pracovníků	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Učíme se navzájem												



Rok realizace projektu	2020											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Metodická setkávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vedení škol	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uvádějící učitel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vytvoření krajského centra podpory pedagogických pracovníků	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Učíme se navzájem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Měsíc/měsíce, v němž/nichž bude daná klíčová aktivita realizována, označí žadatel křížkem. Povinnou aktivitu Řízení projektu není nutné do harmonogramu uvádět, předpokládá se, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



Příloha žádosti o podporu z OP VVV

Harmonogram klíčových aktivit

Název projektu	Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje I
Klíčová aktivita	Asistenční centrum „Impuls pro kariéru a praxi“ (IMPULS)
Název žadatele	Jihočeský kraj

Rok realizace projektu	2018											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podaktivita 1 - Asistenční centrum (AC)												
AC - činnost odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Vzdělávání odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Tvorba metodiky					X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 2 - Zvyšování úrovně odborného vzdělávání												
Zvyšování úrovně odborného vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Webový portál Impuls pro kariéru					X	X	X	X	X	X	X	X
ŠKOLA + FIRMA + ODBORNÍK = SPOLUPRÁCE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 3 - Poskytování kariérového poradenství												
Rozvoj kariérového poradenství	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nástroje pro kariérové poradenství			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 4 - Workshopy												
Workshopy pro žáky a pedagogy	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Workshopy pro kariérové a výchovné poradce	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X



Rok realizace projektu	2019											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podaktivita 1 - Asistenční centrum (AC)												
AC - činnost odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Vzdělávání odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Tvorba metodiky	X	X	X									
Podaktivita 2 - Zvyšování úrovně odborného vzdělávání												
Zvyšování úrovně odborného vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Webový portál Impuls pro kariéru	X	X	X	X	X	X	X					
ŠKOLA + FIRMA + ODBORNÍK = SPOLUPRÁCE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 3 - Poskytování kariérového poradenství												
Rozvoj kariérového poradenství	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nástroje pro kariérové poradenství	X	X	X	X	X							
Podaktivita 4 - Workshopy												
Workshopy pro žáky a pedagogy	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Workshopy pro kariérové a výchovné poradce	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X



Rok realizace projektu	2020											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podaktivita 1 - Asistenční centrum (AC)												
AC - činnost odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Vzdělávání odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Tvorba metodiky												
Podaktivita 2 - Zvyšování úrovně odborného vzdělávání												
Zvyšování úrovně odborného vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Webový portál Impuls pro kariéru								X	X	X		
ŠKOLA + FIRMA + ODBORNÍK = SPOLUPRÁCE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 3 - Poskytování kariérového poradenství												
Rozvoj kariérového poradenství	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nástroje pro kariérové poradenství												
Podaktivita 4 - Workshopy												
Workshopy pro žáky a pedagogy	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Workshopy pro kariérové a výchovné poradce	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

Měsíc/měsíce, v němž/nichž bude daná klíčová aktivita realizována, označí žadatel křížkem. Povinnou aktivitu Řízení projektu není nutné do harmonogramu uvádět, předpokládá se, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



PARTNERSKÝ ROZPOČET

	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE				33 228 064,80
	Přímé náklady				31 645 776,00
	Osobní náklady				17 178 876,00
	Pracovní smlouvy				17 178 876,00
1.1.2.1.1.1.03	Metodik odborného týmu	měsíc	36,00	40 000,00	1 440 000,00
1.1.2.1.1.1.04	Specialista odborného vzdělávání	měsíc	36,00	35 000,00	1 260 000,00
1.1.2.1.1.1.05	Specialista odborného vzdělávání	měsíc	36,00	35 000,00	1 260 000,00
1.1.2.1.1.1.06	Kariérový specialista - ČB	měsíc	36,00	35 000,00	1 260 000,00
1.1.2.1.1.1.07	Kariérový specialista - ČK	měsíc	36,00	35 000,00	1 260 000,00
1.1.2.1.1.1.08	Kariérový specialista - PT	měsíc	36,00	35 000,00	1 260 000,00
1.1.2.1.1.1.09	Kariérový specialista - ST	měsíc	36,00	35 000,00	1 260 000,00
1.1.2.1.1.1.10	Kariérový specialista - PI	měsíc	36,00	35 000,00	1 260 000,00
1.1.2.1.1.1.11	Kariérový specialista - TA	měsíc	36,00	35 000,00	1 260 000,00
1.1.2.1.1.1.12	Kariérový specialista - JH	měsíc	36,00	35 000,00	1 260 000,00
	Sociální pojištění z pracovních smluv				3 195 000,00
	Zdravotní pojištění z pracovních smluv				1 150 200,00
	Zákonné pojištění zaměstnavatele				53 676,00
	Dohody o pracovní činnosti				

1.1.2.4.05	MS Windows + Office	ks	10,00	11 800,00	118 000,00
1.1.2.3.1.01	Notebook	ks	10,00	20 000,00	200 000,00
1.1.2.3.1.10	Monitor, klávesnice, myš	ks	10,00	4 950,00	49 500,00
1.1.2.3.1.11	Mobilní telefon	ks	10,00	6 000,00	60 000,00
1.1.2.3.2.27	Kancelářský nábytek	ks	10,00	33 800,00	338 000,00
1.1.2.3.1.14	Multifunkční zařízení	ks	2,00	27 600,00	55 200,00
1.1.2.3.1.17	Dataprotjektor	ks	2,00	18 600,00	37 200,00

1.1.2.6.1.59	Zpracování metodického postupu	projekt	1,00	70 000,00	70 000,00
1.1.2.6.1.60	Metodické pomůcky pro kariérové poradenství - testy	projekt	1,00	450 000,00	450 000,00
1.1.2.6.1.16	Vzdělávání odborného týmu (CS)	projekt	10,00	42 000,00	420 000,00
1.1.2.6.1.61	Organizace odborné konference	konference	3,00	80 000,00	240 000,00
1.1.2.6.1.62	Doprava - workshopy pro žáky a výchovné/kariérové poradce	projekt	1,00	3 700 000,00	3 700 000,00
1.1.2.6.1.63	Organizační zajištění Setkání pracovní skupiny pro kariérové poradenství a odborné vzdělávání	ks	9,00	15 000,00	135 000,00
1.1.2.6.1.64	Organizační zajištění regionálního workshopu pro výchovné/kariérové poradce a odborný tým (nájem, odborník)	workshop	42,00	22 000,00	924 000,00
1.1.2.6.1.65	Organizační zajištění workshopů pro žáky ZŠ, SŠ a pedagogy (nájem, odborník, školící pomůcky)	workshop	400,00	16 000,00	6 400 000,00
1.1.2.6.1.66	Brožura kariérového poradenství - Moje profese	projekt	1,00	250 000,00	250 000,00
1.1.2.6.1.67	Nástroje pro síťování a výměnu zkušeností	projekt	1,00	450 000,00	450 000,00
1.1.2.6.1.68	Webový portál Impuls pro kariéru	projekt	1,00	420 000,00	420 000,00

1.1.2.7.4	Cestovné a ubytování CS - odborný tým (vzdělávání)	projekt	1,00	150 000,00	150 000,00
-----------	--	---------	------	------------	------------

