

**Příkazní smlouva - licence****Karlovarské městské divadlo, o.p.s.**

zastoupené Danou Neumannovou, ředitelkou divadla  
se sídlem Moskevská 2035/21, PSČ 361 20 Karlovy Vary  
telefon: 351 170 011, e-mail: vstupenky@karlovarskedivadlo.cz  
IČ: 28041241, DIČ: CZ28041241  
(zapsáno v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného KS v Plzni, v oddílu O, vložka číslo 127)  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
(dále též „Příkazce“) na straně jedné

a

**INFOCENTRUM MĚSTA Karlovy Vary, o.p.s.**

zastoupené Ing. Jitkou Ettlér Štěpánkovou, ředitelkou společnosti  
se sídlem Husovo náměstí 270/2, PSČ 360 01 Karlovy Vary  
telefon: 355 321 161, e-mail: infocentrum@karlovyvary.cz  
IČ: 26330725, DIČ: CZ26330725  
(zapsáno v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného KS v Plzni, v oddílu O, vložka číslo 48)  
bankovní spojení [REDAKCE]  
(dále též „Infocentrum“ nebo „Příkazník“) na straně druhé

**uzavírají tuto Příkazní smlouvu** v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. Občanského zákoníku

**1. Předmět smlouvy**

Předmětem této Příkazní smlouvy je zajištění prodeje vstupenek na akce pořádané Příkazcem na prodejních místech Příkazníka prostřednictvím Městského rezervačního systému Karlovy Vary.

**2. Podmínky spolupráce**

- 2.1 Prodej vstupenek bude realizován pouze prostřednictvím počítačového systému Colosseum 3000 NG, jehož provozovatelem a držitelem příslušných licenčních oprávnění je Příkazník.
- 2.2 Právo ke vstupu do Městského rezervačního systému Karlovy Vary a jeho užívání Příkazcem, které zajistí Příkazník, vzniká, pokud dosud nevzniklo z jiných důvodů, oboustranným podpisem této smlouvy.
- 2.3 Příkazník na vyžádání Příkazce zajistí vstupní proškolení pracovníků Příkazce v obsluze počítačového systému Colosseum 3000 NG.
- 2.4 Pro případ nefunkčnosti systému je k dispozici zákaznická podpora firmy Perfect System, s.r.o. a to prostřednictvím e-mailu podpora@perfect-system.cz, případně telefonní linky 226 539 620 v pracovní době. Mimo pracovní dobu je k dispozici mobilní telefon 724 261 062.
- 2.5 Přístup do systému je možný pouze prostřednictvím modulu RS Colosseum 3000 NG – stanice nebo RS Colosseum 3000 NG – stanice Lite nebo RS Colosseum 3000 NG – prodejní web. Příslušnou licenci zajistí pro Příkazce Příkazník u výrobce software RS Colosseum 3000 NG.

### 3. Cena poskytovaných služeb, vyúčtování, platební a fakturační podmínky

#### 3.1 Cena

Příkazníkovi za plnění předmětu smlouvy náleží odměna ve formě provize z konečné Příkazcem stanovené prodejní ceny vstupenek ve výši:

- ■■■ za vstupenky Příkazce prodané na hotovost v rámci Městského rezervačního systému Karlovy Vary mimo prodejní místa Příkazce
- ■■■ za vstupenky Příkazce prodané prostřednictvím internetové rezervace a uhrazené platební kartou on-line (platební systém GP webpay)
- ■■■ za vstupenky Příkazce prodané na platební bankovní kartu v rámci Městského rezervačního systému Karlovy Vary mimo prodejní místa Příkazce.

Příkazníkovi za plnění předmětu smlouvy náleží odměna ve formě provize z konečné Příkazcem stanovené prodejní ceny vstupenek včetně DPH ve výši ■■■ za vstupenky Příkazce prodané v rámci Městského rezervačního systému Karlovy Vary na prodejních místech Příkazce. Touto smlouvou dohodnutá odměna (provize) zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na realizaci předmětu smlouvy. K odměně bude Příkazníkem účtována DPH dle platných právních předpisů v době plnění.

#### 3.2 Vyúčtování

Vyúčtování prodeju vstupenek bude probíhat 1x měsíčně vždy k pátému pracovnímu dni následujícího kalendářního měsíce po kalendářním měsíci, ke kterému se tržby vztahují, na základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Colosseum 3000 NG. Toto vyúčtování bude Příkazcovi podkladem pro vystavení daňového dokladu, který obdrží Příkazník. Toto vyúčtování zároveň Příkazníkovi slouží jako podklad pro výpočet výše jeho odměny za poskytované služby dle této smlouvy.

Příkazcovi toto vyúčtování slouží k ověření výše tržeb za jeho vstupenky prodané Příkazníkem a k ověření správnosti výše Příkazníkovi odměny.

#### 3.3 Platební a fakturační podmínky

Příkazník je povinen odvést pro Příkazce utržené tržby na bankovní účet Příkazce vždy k 15. kalendářnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který bylo provedeno vyúčtování dle bodu 3.2 této smlouvy na základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Colosseum 3000 NG.

Příkazník je oprávněn k 5. pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který bylo provedeno vyúčtování dle bodu 3.2 této smlouvy vystavit na Příkazce fakturu – daňový doklad na částku odpovídající výši jeho smluvní odměny dle vyúčtování podle bodu 3.2 této smlouvy se splatností k 15. kalendářnímu dni příslušného měsíce. Příkazce je povinen tuto sjednanou odměnu Příkazníkovi uhradit.

### 4. Zrušení akce

- 4.1 Příkazce se zavazuje, že v případě, že se rozhodne akci zrušit (z jakéhokoliv důvodu – např. nemoc interpreta, nezájem o vstupenky, atp.) bude o tom neprodleně informovat Příkazníka, nejlépe emailem na adresu [infocentrum@karlovyvary.cz](mailto:infocentrum@karlovyvary.cz).

- 4.2 Příkazce se zavazuje, že v případě, že akci zruší, neprodleně převede na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy dostatek hotovosti tak, aby Příkazník mohl vrátit vstupné veřejnosti.
- 4.3 Za vstupenky prodané Příkazníkem zrušení akce náleží Příkazníkovi odměna uvedená v bodu 3.1 Cena str. 2.

## 5. Smluvní pokuty

- 5.1 V případě prodlení Příkazníka s odvodem Příkazcových tržeb je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.
- 5.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dle bodu 3.3 je Příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.

## 6. Doba trvání smlouvy

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnost dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnost některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy zajistí INFOCENTRUM za součinnosti SPOLEČNOSTI.
- 6.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## 7. Práva a povinnosti z této smlouvy zanikají

- 7.1. Smlouva zaniká v důsledku skutečností majících povahu vyšší moci znemožňujících splnění závazků přijatých touto smlouvou např. ztráty právní způsobilosti smluvních stran, živelné pohromy, politické události apod.
- 7.2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 7.3. Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy:
- v případě, že Příkazník nebude schopen řádně provozovat a vést prodejní místa, nebo
  - druhá smluvní strana poruší závažným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy, a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 10 dnů od doručení písemného upozornění druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení a požadavek na nápravu, nebo
  - u druhé strany bude zahájeno insolvenční řízení, jehož předmětem bude úpadek – nebo hrozící úpadek druhé smluvní strany nebo
  - bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

## 8. Povinnosti Příkazce

- 8.1. poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy, zejména umožnit Příkazníkovi v rámci kontroly uzávěrek plný přístup do vlastního systému
- 8.2. harmonogram akcí zasílat na emailovou adresu [infocentrum@karlovyvary.cz](mailto:infocentrum@karlovyvary.cz)
- 8.3. zajistit včasnou aktualizaci případných programových změn v Městském rezervačním systému Karlovy Vary

pektovat vstupenky prodané prostřednictvím Městského rezervačního systému Karlovy Vary tištěné na formát vstupenky rezervačního systému

8.5. vyhradit alespoň 80% kapacity vstupenek na pořádanou akci pro prodej v rámci Městského rezervačního systému Karlovy Vary

8.6. dodržovat zákon číslo 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů v platném znění.

## 9. Povinnosti Příkazníka

9.1. Zajistit kvalitu poskytovaných služeb, zejména s ohledem na podmínky této smlouvy

9.2. Zaslát příkazcovi písemné potvrzení, že harmonogram akcí byl příkazníkem přijat

9.3. Poskytování statistických dat

9.4. Dodržovat zákon číslo 101/2000 sb. Zákon o ochraně osobních údajů v platném znění.

## 10. Další ujednání

10.1. Příkazník se zavazuje, že pracovníci určení ke spolupráci se budou svědomitě věnovat plnění předmětu této smlouvy tak, aby zůstalo zachováno dobré jméno Příkazce.

10.2. Pracovníci Příkazce i Příkazníka jsou povinni zachovávat podmínku mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se partnera, jeho činnosti, know-how, jeho obchodních partnerech, dosažených ekonomických a obchodních výsledcích a podobně.

Kontaktní osoby na straně Příkazníka:

██  
██

Kontaktní osoby na straně Příkazce:

██  
██

## 11. Závěrečná ustanovení

11.1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jeden exemplář.

11.2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými osobami uvedenými v hlavičce této smlouvy.

11.3. Shora uvedené smluvní strany tímto prohlašují, že žádná z nich neuzavřela smlouvu v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Karlových Varech dne 29.12.2017

.....  
Příkazce

.....  
Příkazník