

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PROJEKTU

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo rozdělit roční splátku podpory z posledního roku řešení na dvě části.
2. Poměr rozdělení poslední splátky podpory stanoví poskytovatel.
3. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu se zavazují k dosažení výsledků, které splňují náležitosti výsledku „Rejstříku informací o výsledcích“ (dále jen „RIV“) a aktuální „Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů“ (dále jen „Metodika“). U každého projektu je vyžadován minimálně jeden publikační výsledek druhu J_{imp} – původní/přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science společností Thomson Reuters s příznakem „Article“, „Review“ nebo „Letter“. Dále jsou vyžadovány nejméně dva výsledky následujících druhů: **P** – patent, **Z** – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno, **F** – (výsledky s právní ochranou) užitný vzor, průmyslový vzor, **G** – (technicky realizované výsledky) prototyp, funkční vzorek, **H** – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele a výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů výzkumu, vývoje a inovací orgánů státní nebo veřejné správy, **N** – (certifikované metodiky a postupy) certifikovaná metodika, léčebný postup, specializovaná mapa s odborným obsahem, **R** – software. **M** – uspořádání konference, a **W** – uspořádání workshopu, kterých musí být dosaženo nejpozději do doby ukončení řešení projektu. Jednotlivé druhy výsledků budou vykazovány a hodnoceny v souladu s platnou Metodikou. Za splnění tohoto ustanovení se nepovažuje periodická nebo závěrečná zpráva o postupu řešení projektu, bakalářské a diplomové práce, dále druh výsledku označený v Rejstříku informací o výsledcích jako Ostatní výsledky, které nelze zařadit do žádného jiného druhu výsledků. Poskytovatel bude každoročně a po ukončení řešení projektu v rámci hodnocení dosažených výsledků projektu, provádět u těchto druhů výsledků kontrolu jejich uznání. Hlavní příjemce se zavazuje odevzdat všechny výsledky uvedené v návrhu projektu (viz příloha I Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení projektu). V případě nesplnění ustanovení odstavce 3, si poskytovatel vyhrazuje právo předčasně ukončit řešení projektu, s odkazem na jednotlivá ustanovení základního textu smlouvy, obsažená v článku 10.
4. a) Pro žádosti o povolení služební cesty, o uzavření smlouvy o subdodávce, o povolení k přesunu finančních prostředků mezi schválenými položkami a o změnách v postavení odpovědného řešitele, jsou hlavní příjemce nebo další účastník/účastníci projektu povinni použít aktuální formulář pro příslušnou žádost, který je dostupný na internetových stránkách: www.eagri.cz, v sekci poradenství a výzkum. Na jiné žádosti nebude poskytovatel brát zřetel.
b) Pro oznámení jiných změn v řešitelském týmu (řešitel, další řešitel a další účastník projektu) jsou hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu povinni použít aktuální formulář pro příslušné oznámení, který je dostupný na internetových stránkách: www.eagri.cz, v sekci poradenství a výzkum. Na jiná oznámení nebude poskytovatel brát zřetel.
5. U projektů v Podprogramu II proběhne kromě hodnocení řešení projektu za uplynulý rok ještě vždy k 30. 9. „Kontrolní den“ za účasti zpravodaje a dalšího zástupce Ministerstva zemědělství na úrovni náměstka/ředitele odboru/vedoucího oddělení příslušné sekce/odboru, která/ý je věcně příslušná/ý k dané výzkumné problematice. Z tohoto kontrolního dne vyhotoví tajemník Pracovní skupiny zápis, který bude jedním z podkladů při hodnocení průběžné/závěrečné zprávy v únoru následujícího roku.