

Smlouva

o vedení účetnictví, zpracování mezd a poskytování odborného účetního poradenství

Organizace **Městská knihovna Orlová, příspěvková organizace**
Sídlo **Masarykova třída 1324, Orlová – Lutyně, 735 14**
IČ **72050098**
jednající **Bc. Iva Sušková – ředitelka organizace**

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel **FIN OFFICE service s.r.o.**
Sídlo **Petrovice u Karviné č.p. 547, 735 72**
IČ **06314759**
bankovní spojení **Česká spořitelna a.s..**
číslo účtu **4966352379/0800**
jednající **Marcela Czakanová – jednatelka společnosti**
společnost je zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 71484

(dále jen „zhotovitel“)

I.

Úvodní ustanovení

1. *Objednatel má zájem zajistit pro řádný chod organizace vedení účetnictví včetně mezd v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu s ust. § 5 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.*
2. *Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k provádění účetního poradenství a k vedení účetnictví, a že je odborně způsobilý tuto činnost vykonávat.*
3. *Na základě výše uvedeného se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy o vedení účetnictví a poskytování odborného účetního poradenství za níže uvedených podmínek (dále jen „smlouva“).*

II.

Předmět smlouvy

1. *Na základě výše uvedeného se zhotovitel zavazuje vést v souladu s účetními a jinými souvisejícími předpisy pro objednatele účetnictví včetně zpracování mezd a zajišťovat činnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy, včetně poskytování odborného účetního poradenství v této oblasti (dále jen „odborná pomoc“) a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.*
2. *Předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele je:*
 - 2.1. *vedení evidence účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků,*

- o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření,*
- 2.2. *provádění průběžného zúčtování předaných prvotních dokladů v rozsahu dle potřeb a dohody s objednatelem,*
 - 2.3. *zpracování čtvrtletní a roční účetní uzávěrky v rozsahu a termínech stanovených zřizovatelem objednatele,*
 - 2.4. *provedení předepsané dokladové inventarizace a zpracování odpisového plánu a jejich aktualizace nejméně 1x ročně,*
 - 2.5. *dle dohody poskytování porad, vysvětlení a konzultací objednateli v záležitostech výše uvedených,.*
 - 2.6. *předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele není vystavování prvotních účetních dokladů, evidence peněžní hotovosti a cenin a provádění fyzické inventarizace.*
 - 2.7. *vedení mzdového účetnictví v zákonem požadovaném rozsahu, vést mzdovou agendu dle platných právních předpisů, evidenci pro potřeby sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, zejména pak:*
 - *navedení a zpracování mezd do mzdového systému dle objednatelem předaných podkladů*
 - *podání přihlášky, odhlášky na ČSSZ (elektronicky) a ZP, + ELDP*
 - *vystavení potvrzení o výdělku pro zaměstnance dle potřeby*
 - *sestavení všech nutných sestav (výplatnice, souhrny pro ZP, ČSSZ, mzdovou soupisku a další)*
 - *datovou dávku pro načtení do elektronického bankovníctví*
 - *sestavu pro zaiúčtování mezd do účetnictví školy*
 - *ostatní běžné sestavy dle potřeby a dohody*
 - *roční zúčtování daní zaměstnanců*
 - *roční vyúčtování zálohové a srážkové daně*
 - *mzdové listy*
 - *sestavení a export platových výměrů a pracovních smluv dle zvyklostí objednatele*
 - *nezbytná osobní účast zpracovatele po vzájemné dohodě a při kontrolách zřizovatele, správce daně, ČSSZ a ZP*

III.

Způsob a místo plnění

1. *Odborná pomoc bude vykonávána osobně zhotovitelem, zpravidla mimo sídlo či pracoviště objednatele, jinak dle požadavků objednatele, za použití prostředků vlastní výpočetní a jiné techniky, technických nosičů dat a účetního programu ve vlastnictví objednatele.*
2. *Odborná pomoc bude vykonávána s odbornou péčí podle uvážení zhotovitele a v rámci pokynů objednatele nebo jím určených osob. Zhotovitel není vázán pokyny objednatele, jsou-li v rozporu se zákonem nebo předpisy upravujícími postupy účtování.*
3. *Zhotovitel je povinen pravidelně předkládat ke kontrole vedení účetnictví a plnění daňových povinností pověřeným zástupcům objednatele, případně též jimi určeným odborným poradcům v oblasti ekonomického, daňového a finančního poradenství.*

IV.

Odměna a platební podmínky

1. *Odměna za odbornou pomoc byla mezi smluvními stranami dohodnuta:*
 - 1.1. *částka ve výši 10.416,- Kč měsíčně, určená jako odměna za činnosti uvedené v čl. II odst. 2 (dále jen „měsíční odměna“),*
2. *V odměně jsou již zahrnuty veškeré náklady zhotovitele vynaložené v souvislosti s prováděním*

odborné pomoci dle této smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto v konkrétním případě jinak. Jedná se zejména o případné náklady na cestovné a na ubytování při výkonu činnosti na pracovištích mimo sídlo společnosti objednatele.

3. Měsíční odměna bude hrazena na základě měsíčního vyúčtování zhotovitele formou řádného účetního dokladu (dále jen „faktura“), která bude zhotovitelem objednateli zaslána nebo předána vždy nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce za měsíc předcházející.
4. Faktura bude objednatelem zaplacená bezhotovostně převodem ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy a je splatná nejpozději do 15 dnů ode dne jejího doručení nebo předání.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou jakékoliv složky odměny uhradí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

V.

Vzájemné povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je zejména povinen:

- 1.1. provádět činnost a poskytovat odbornou pomoc v dohodnutých nebo právními předpisy stanovených termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy,
- 1.2. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci provádění této činnosti, které by mohly tvořit obchodní tajemství nebo důvěrné informace objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu,
- 1.3. informovat objednatele o všech provedených opatřeních týkajících se vedení účetnictví a seznámit jej s výsledky těchto činností a hospodaření společnosti,
- 1.4. řádně zaškolit pověřené zaměstnance nebo jiné pověřené osoby ke všem činnostem, které jsou nutné pro vedení účetnictví, včetně upozornění na vyskytující se chyby nebo nedostatky,
- 1.5. se při své činnosti řídit obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci příkazy objednatele,
- 1.6. chránit práva a oprávněné zájmy objednatele a uplatňovat vše, co v mezích zákona, svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné.

2. Objednatel je zejména povinen:

- 2.1. vytvořit potřebné předpoklady a podmínky pro provádění předmětných prací a poskytování odborné činnosti, a to zejména:
 - a) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování čtvrtletní závěrky, a to nejpozději vždy do 15. dne následujícího měsíce předchozího kalendářního čtvrtletí, verifikované pověřeným zástupcem objednatele
 - b) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování roční účetní závěrky, a to v souladu se schváleným plánem postupu závěrkových prací,
 - c) poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré další požadované informace a podklady k zúčtování, popř. další údaje ekonomického charakteru potřebné k provádění činnosti a kontroly, verifikované pověřeným zástupcem objednatele,
 - d) poskytnout dodavateli všechny potřebné doklady a podklady pro zpracování mezd s ohledem na stanovený výplatní termín klienta, nejpozději 5 pracovních dní před stanoveným výplatním termínem. Termín pro výplaty je stanoven na 10. kalendářní den v měsíci.

V případě opoždění objednatele s poskytnutím podkladů dle bodů a), b), c), e) tohoto odstavce neodpovídá zhotovitel za prodlení při zpracování příslušných dokumentů ani za škody v této souvislosti vzniklé. Totéž platí v případě opožděného poskytnutí dalších podkladů a informací zhotovitelem prokazatelně požadovaných a nutných ke splnění předmětu smlouvy.

VI.

Doba trvání smlouvy, její zrušení či zánik

1. *Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s platností od 1.1.2018 a ruší platnost předchozí Smlouvy o vedení účetnictví, zpracování mezd a poskytování odborného účetního poradenství uzavřené 13. 9. 2017.*
2. *Tato smlouva může být zrušena:*
 - 2.1. *písemnou dohodou smluvních stran;*
 - 2.2. *výpovědí kterékoliv smluvní strany;*

Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo bez udání důvodu v dvouměsíční výpovědní době. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
 - 2.3. *odstoupením některé ze smluvních stran, přičemž:*
 - a) *zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy důvodů prodlení se zaplacením jakékoliv složky odměny po dobu delší než 30 dnů,*
 - b) *objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitele uvedených v čl. V. bodech 1.1. až 1.3. této smlouvy.*

Odstoupení od smlouvy musí být písemné a doručeno druhé straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení od smlouvy, není-li v oznámení o odstoupení uveden pozdější den.
3. *Po zrušení nebo zániku smlouvy je zhotovitel povinen učinit všechny neodkladné úkony, potřebné k vedení účetnictví a k jeho předání jinému pověřenému účetnímu poradci, a bezodkladně předat všechny dokumenty a informace na nosičích dat, které převzal nebo získal v souvislosti s touto činností.*
4. *Zánikem nebo zrušením této smlouvy nezaniká právo na náhradu škody ani ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).*
5. *V případě, že dojde ke zrušení smlouvy je zhotovitel povinen provést vyúčtování provedené odborné pomoci ke dni zrušení smlouvy a spolu s fakturou je doručit objednateli do 15 dnů ode dne zrušení smlouvy.*

VII.

Odpovědnost za škodu

1. *Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou vedením účetnictví v rozporu s touto smlouvou a platnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli zaplatí veškeré škody, které způsobil objednateli svým jednáním nebo opomenutím, a to do 30 dnů ode dne doručení jejich vyčíslení ve formě výzvy k úhradě škod.*
2. *Zhotovitel však neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností objednatele, zejména v důsledku nepředáním podkladů, popř. předáním podkladů neúplných či nepřesných či jinak vadných či v důsledku zásahů do účetního programu bez písemného souhlasu zhotovitele.*

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. *Pokud nebylo v této smlouvě uvedeno jinak, platí v ostatním ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vše v platném znění.*

2. *Smlouva může být měněna nebo doplňována dohodou stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.*
3. *Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, všechna s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři.*
4. *Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti. což stvrzují svými podpisy.*

V Orlové dne 29.12.2017

.....
zhotovitel

.....
objednatel