

# Smlouva o nájmu prostor

**1. Pronajímatel:** Vysoká škola chemicko-technologická v Praze  
se sídlem Technická 5, 166 28 Praha 6 – Dejvice,  
zastoupená xxxxxxxxxxxxxxxx, rektorem,  
IČ: 60461373  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx  
(dále jen „pronajímatel“)

na straně jedné

**2. Nájemce:** České vysoké učení technické v Praze  
se sídlem Zikova 1903/4, 166 36 Praha 6 – Dejvice,  
zastoupená xxxxxxxxxxxxxxxx, rektorem,  
IČ: 68407700  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx  
(dále jen „nájemce“)

na straně druhé

uzavírají na základě vzájemné dohody a dle § 2201 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

## **s m l o u v u o nájmu prostor**

### **Článek I Předmět nájmu**

- 1) Pronajímatel je vlastníkem budovy č. p. 1903, jež je součástí pozemku parc. č. 586, v katastrálním území Dejvice, obec Praha (dále jen předmětná budova). Předmětná budova je zapsána v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, na listu vlastnictví č. 3248, pro obec Praha.
- 2) Pronajímatel pronajímá nájemci prostory v předmětné budově, jejichž bližší specifikace a výměra je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen předmět nájmu).
- 3) Pronajímatel se zavazuje průběžně zajišťovat, dle Provozního řádu předmětné budovy, přístup nájemce, jeho zaměstnanců a návštěvníků do předmětu nájmu. Nájemce se zavazuje průběžně zajišťovat, dle Provozního řádu předmětné budovy, přístup pronajímatele, jeho zaměstnanců a návštěvníků do prostor užívaných pronajímatelem, jeho zaměstnanci a návštěvníky, bude-li nezbytně nutné použít předmět nájmu k průchodu k těmto prostorám. Provozní řád předmětné budovy tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

## **Článek II Účel nájmu**

Nájemce bude předmět nájmu využívat za účelem kancelářské činnosti Výpočetního a informačního centra ČVUT v Praze.

## **Článek III Doba nájmu**

Nájem se uzavírá s účinností od 1. 1. 2018 na dobu určitou do 31. 3. 2018.

## **Článek IV Výše nájemného, splatnost a způsob platby nájemného a plnění dalších povinností spojených s užíváním předmětu nájmu**

- 1) Nájemce se tímto zavazuje, s účinností od 1. 1. 2018, hradit pronajímateli:
  - a) nájemné v paušální výši 317 510,- Kč (slovy tři sta sedmáct tisíc pět set deset korun českých), měsíčně; k této částce bude připočtena DPH, v případě, že tato povinnost vyplývá ze zákona,
  - b) platbu za teplo spotřebované v předmětu nájmu ve výši 6,68 % úhrnné výše faktury za teplo, kterou pronajímatel obdrží od dodavatele tepla za příslušné období; přičemž výše této platby odpovídá poměru výměry předmětu nájmu a výměry všech prostor, do nichž je dodávka tepla uskutečňována, platba bude účtována s DPH dle platné legislativy,
  - c) platbu za elektrickou energii spotřebovanou v předmětu nájmu ve výši 6,68 % úhrnné výše faktury za elektrickou energii, kterou pronajímatel obdrží od dodavatele elektrické energie za příslušné období; přičemž výše této platby odpovídá poměru výměry předmětu nájmu a výměry všech prostor, do nichž je dodávka elektrické energie uskutečňována; platba bude účtována s DPH dle platné legislativy,
  - d) platbu za spotřebu vody a stočné ve výši 6,68 % úhrnné výše faktury za vodné a stočné, kterou pronajímatel obdrží od dodavatele vody a stočného za příslušné období, přičemž výše této platby odpovídá poměru výměry předmětu nájmu a výměry všech prostor, do nichž je dodávka vody a stočné uskutečňováno, platba bude účtována s DPH dle platné legislativy.
- 2) Odvoz odpadu není předmětem této smlouvy. Nájemce si zajistí svým jménem a na své náklady odvoz a likvidaci veškerých druhů odpadu v souladu se zákonem o odpadech. Pronajímatel poskytne nájemci součinnost v přístupu do objektu pro subjekt zajišťující pro nájemce odvoz odpadu.
- 3) Úhrada za nájemné uvedené v odst. 1, bod a) tohoto článku, bude nájemcem prováděna na základě faktury pronajímatele ve čtyřech platbách a korespondujících termínech splatnosti, nejpozději k následujícímu datu: 25. 1., případně 25. 4., 25. 7. a 25. 10. kalendářního roku. Platba pokrývá úhradu za 3 měsíce předem, a to vždy na období začínající počátkem měsíce, v němž je daný termín splatnosti, uvedený v předchozí větě, a končící koncem měsíce, který předchází měsíci, v němž je následující termín splatnosti. Úhrada za služby uvedené v odst. 1, bod b), c) a d) tohoto článku, bude nájemcem prováděna zpětně za uplynulé tři měsíce na základě faktury pronajímatele ve čtyřech platbách, nejpozději vždy

## *VTC-kancelářské prostory (segmenty V1a, V1b, V3, V4, V5)*

k následujícímu datu: 25. 1., 25. 4., případně 25. 7. a 25. 10. kalendářního roku.

Úhrada bude provedena na účet pronajímatele u bankovního ústavu, který je uveden v záhlaví této smlouvy. Pronajímatel je oprávněn písemně sdělit nájemci jiné číslo účtu u bankovního ústavu, na něž jsou částky dle této smlouvy splatné. Faktura pronajímatele musí mít náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí být nájemci doručena nejpozději 10 dnů před sjednaným termínem splatnosti, pokud bude faktura pronajímatele doručena nájemci později než 10 dnů před sjednaným termínem splatnosti, posouvá se splatnost této faktury o dobu prodlení pronajímatele s doručením faktury.

- 4) Veškeré v této smlouvě uvedené částky uvedené v Kč (koruna česká) budou v den zániku této měny automaticky splatné v EUR (€) či jiné měně platné v Evropské unii nebo společenství států, které Evropskou unii nahradí, a to v přepočítacím poměru ke Kč, platném v den zániku Kč.
- 5) Neuhradí-li nájemce nájemné nebo paušální platby uvedené v bodě 1 tohoto článku včas, je pronajímatel oprávněn na nájemci vymáhat zákonný úrok z prodlení. Nárok na náhradu vzniklé újmy pronajímatele vůči nájemci tímto není dotčen.

### **Článek V**

#### **Výpověď smlouvy o nájmu pronajímatelem nebo nájemcem, počátek běhu a délka výpovědní doby, další práva a povinnosti pronajímatele a nájemce**

- 1) Nájemce může vypovědět nájem před uplynutím sjednané doby nájmu v případě:
  - a) ztratí-li způsobilost k činnosti, k jejímuž výkonu je předmět nájmu určen,
  - b) přestane-li být předmět nájmu z objektivních důvodů způsobilý k výkonu činnosti, k němuž byl určen,
  - c) porušuje-li pronajímatel hrubě své povinnosti vůči nájemci.
- 2) Pronajímatel může vypovědět nájem před uplynutím sjednané doby nájmu v případě:
  - a) má-li být nemovitá věc, v níž se předmětné prostory nacházejí, odstraněna, anebo představována tak, že to brání dalšímu užívání prostoru, a pronajímatel to při uzavření smlouvy nemusel ani nemohl předvídat a nejedná-li se o svévolné zneužití tohoto výpovědního důvodu pronajímatelem, nebo
  - b) porušuje-li nájemce hrubě své v této smlouvě nebo v zákoně stanovené povinnosti vůči pronajímateli nebo je po dobu delší než 2 měsíce v prodlení s placením nájemného nebo řádně vyúčtovaných plateb za dodávku médií do předmětu nájmu uvedených v čl. IV, odst. 1, písm. b) až d) této smlouvy, a to i přes písemnou výzvu pronajímatele k úhradě těchto plateb.
- 3) Písemná výpověď smlouvy musí být odůvodněna. Výpovědní doba činí dva měsíce, počítá se od prvního dne měsíce, následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby nájem končí.
- 4) Užívá-li nájemce předmět nájmu takovým způsobem, že se opotřebovává nad míru přiměřenou okolnostem nebo účelu nájmu nebo že hrozí jeho zničení, vyzve jej pronajímatel, aby jej užíval řádně, dá mu přiměřenou, nejméně však dvouměsíční lhůtu k nápravě a upozorní jej na možné následky neuposlechnutí výzvy. Výzva vyžaduje

## VIC-kancelářské prostory (segmenty V1a, V1b, V3, V4, V5)

písemnou formu a musí být nájemci doručena; nezahájí-li nájemce ani do dvou měsíců od doručení výzvy pronajímatele práce na odstranění následků pronajímatelem vytknutého opotřebením nebo ničení předmětu nájmu či jeho části, má pronajímatel právo nájem vypovědět bez výpovědní doby.

- 5) Nájem dle této smlouvy může také zaniknout uzavřením písemné dohody o skončení nájmu mezi pronajímatelem a nájemcem.
- 6) Výpovědi nájmu, jakož i veškerá oznámení provedená na základě této smlouvy musí být učiněna písemnou formou a doručena na níže uvedené adresy stran této smlouvy doporučeným dopisem nebo kurýrem s doručovacími poplatky uhrazenými předem a budou považována za doručené v okamžiku přijetí nebo odmítnutí přijetí stranou, které jsou zaslány nebo dnem jejich uložení na poště pro nepřítomnost adresáta nebo dnem vrácení zásilky jako nedoručitelné. Účastníci této smlouvy se dohodli, že veškeré zásilky musí být doručeny na níže uvedené adresy:
  - a) v případě pronajímatele je adresa k doručování: Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, Technická 5, 166 28 Praha 6- Dejvice,
  - b) v případě nájemce je adresa k doručování: České vysoké učení technické v Praze, Jugoslávských partyzánů 1580/3, 166 36 Praha 6 – Dejvice.
- 7) Nájemce je povinen provádět v předmětu nájmu běžnou údržbu, opravy a úpravy vlastním nákladem (v souladu s čl. 19, odst. 3. Provozního řádu předmětné budovy- příloze č. 2 této smlouvy). Nájemce tímto bere na vědomí, že pronajímatel není povinen jakkoli investovat do předmětu nájmu, což se týká i výměn částí předmětu nájmu. Nájemce se tímto vzdává nároků na úhradu výměn částí předmětu nájmu; tento závazek nájemce je platný po dobu nájmu i bez omezení po skončení nájmu.
- 8) V rámci požární bezpečnosti objektu bude pronajímatel zabezpečovat provedení preventivních požárních prohlídek ve všech prostorech objektu bez ohledu na jednotlivé prostory nájemců, dále bude v rámci systémového přístupu zabezpečovat kontroly, prohlídky, požární revize (včetně revizí požárních ucpávek, revizí hasicích přístrojů a revizí požárních hydrantů) a odstraňování zjištěných nedostatků u požárně bezpečnostních zařízení a v oblasti řešení podmínek bezpečné evakuace osob v souladu s požárním evakuačním plánem objektu. Detailně je tato problematika rozpracována v Provozním řádu předmětné budovy - příloze č. 2, nedílné součástí této smlouvy.
- 9) Provozní řád, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, může být změněn ve vztahu k nájemci pouze na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou situace, kdy je úprava provozního řádu vyžádána změnou legislativy.
- 10) Nájemce má právo provést změnu věci jen s předchozím souhlasem pronajímatele; pronajímatel není oprávněn odepřít souhlas k této změně bez závažných důvodů.
- 11) Nájemce tímto stvrzuje, že předmět nájmu je ke dni podpisu nájemní smlouvy způsobilý ke smlouvenému užívání. Nájemce je povinen v předmětu nájmu zajišťovat pravidelný úklid.
- 12) Pronajímatel zabezpečuje dodávku tepla, elektrické energie a vody do předmětu nájmu, dále se zavazuje umožnit nájemci používání stávajících rozvodů a sítí, nacházejících se v předmětu nájmu.
- 13) Nájemce se zavazuje umožnit pronajímateli, popř. jím zmocněnému zástupci a technickým pracovníkům pronajímatele, na základě jejich předchozí žádosti, přístup do předmětu nájmu. Nájemce se zavazuje zpřístupnit předmět nájmu ihned v případě havárie

## *VIC-kancelářské prostory (segmenty VIa, VIb, V3, V4, V5)*

a mimořádné situace v předmětu nájmu, nebude-li toto možné, nájemce poskytuje tímto pronajímateli, popř. jím pověřeným zástupcům souhlas ke vstupu do předmětu nájmu v jeho nepřítomnosti. O takovém vstupu je pronajímatel povinen nájemce bezodkladně písemně informovat. Nájemce je, bez zbytečného prodlení, povinen písemně oznámit pronajímateli havárii či potřebu oprav předmětných prostor.

- 14) Smluvní strany se dohodly v souladu s ustanovením § 7a, odst. 9 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, že se průkaz energetické náročnosti neopatřuje.
- 15) Pronajímatel předává předmět nájmu nájemci nezařízený, s veškerými potřebnými rozvody medií a ve stavu způsobilém k užívání ke smluvenému účelu. Do dne skončení nájmu je nájemce povinen protokolárně předat předmět nájmu pronajímateli vyklizený a ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení s přihlédnutím k charakteru činností nájemce. K protokolárnímu předání a převzetí předmětu nájmu se zavazuje pronajímatel poskytnout svoji součinnost. Nepředá-li nájemce bez uvedení jakéhokoliv důvodu předmět nájmu pronajímateli tak, jak stanoví předchozí věta, je pronajímatel oprávněn tyto prostory převzít i bez přítomnosti nájemce, jeho zaměstnanců nebo zástupce, s tím, že movité věci náležící nájemci je pronajímatel oprávněn uskladnit na náklady nájemce. Pro tento případ nájemce tímto souhlasí s výše uvedeným postupem pronajímatele.
- 16) Nájemce je oprávněn přenechat předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele, jinak je podnájem neplatný.

### **Článek VI**

#### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

- 1) Dispozitivní ustanovení obecně závazných právních předpisů, která jsou s touto smlouvou v rozporu, se nepoužijí. Odpověď strany této smlouvy, podle § 1740, odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
- 2) Žádný závazek dle této smlouvy není fixním závazkem podle § 1980 občanského zákoníku. Bude-li kterékoliv ustanovení této smlouvy shledáno příslušným soudem nebo jiným orgánem neplatným, neúčinným, nevymahatelným, nebo takovým, že se k němu nebude přihlížet, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné z této smlouvy a ostatní ustanovení této smlouvy zůstanou v plném rozsahu v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy. Smluvní strany v takovém případě uzavřou takové dodatky k této smlouvě, které budou nezbytné k dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo neplatným ustanovením, nevymahatelným ustanovením, nebo ustanovením, ke kterému se nepřihlíželo.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží pronajímatel a jeden nájemce. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků k této smlouvě, schválených a podepsaných oběma smluvními stranami.
- 4) Smlouva o nájmu nebytových prostor, dne 24. 10. 2002 uzavřená mezi Vysokou školou chemicko-technologickou v Praze, jako pronajímatelem a Českým vysokým učením

*VIC-kancelářské prostory (segmenty V1a, V1b, V3, V4, V5)*

technickým v Praze, jako nájemcem, ve znění dodatků k této smlouvě, (dále jen „původní smlouva“), se účinností této smlouvy ruší.

- 5) Nájemce se zavazuje do 7 dnů od podpisu této smlouvy smluvními stranami vzít zpět žalobu směřující proti pronajímateli na přezkoumání oprávněnosti výpovědi z nájmu a žalobu na neplatnost výpovědi, vedenou Obvodním soudem pro Prahu 6, ul. 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10 – Vršovice, pod č.j.: 13C 56/2017; pronajímatel a nájemce si každý sám ponесou náklady tohoto řízení, včetně nákladů právního zastoupení.
- 6) Pronajímatel se zavazuje do 7 dnů od podpisu této smlouvy smluvními stranami vzít zpět žalobu směřující proti nájemci na vyklizení předmětu nájmu dle Smlouvy o nájmu nebytových prostor ze dne 24.10.2002, vedenou Obvodním soudem pro Prahu 6, ul. 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10 – Vršovice, pod č.j.: 13C 262/2017; pronajímatel a nájemce si každý sám ponесou náklady tohoto řízení, včetně nákladů právního zastoupení.
- 7) Smluvní strany konstatují, že společně s touto smlouvou uzavřely samostatnou dohodu dle ust. § 1903 občanského zákoníku, na jejímž základě budou vypořádány všechny závazky a pohledávky smluvních stran vyplývajících z dosavadních smluvních vztahů do dne účinnosti této smlouvy. Povinnost nájemce hradit nájemné a platby dle čl. IV, odst. 1, písm. b) až d) této smlouvy vzniká nájemci dnem 1. 1. 2018.
- 8) Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva naplňuje požadavky, uvedené v zákoně č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a podléhá tímto povinnosti zveřejnění v registru smluv, a s tímto uveřejněním v zákonném rozsahu souhlasí.
- 9) Tato smlouva je uzavřena a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem vložení smlouvy do Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany zveřejní tuto Smlouvu v registru smluv v den podpisu této Smlouvy smluvními stranami. O skutečnosti zveřejnění této smlouvy v registru smluv se kvestoři smluvních stran budou vzájemně informovat emailem.
- 10) Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli, prosté omylu, že si ji řádně přečetly a že souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož připojují k této smlouvě své podpisy.

V Praze dne 25. ledna 2018

V Praze dne 25. ledna 2018

-----  
pronajímatel

-----  
nájemce

Příloha č. 1: Specifikace pronajímaných prostor, včetně výměry

Příloha č. 2: Provozní řád předmětné budovy



VIC-kancelářské prostory (segmenty V1a, V1b, V3, V4, V5)

**Příloha č. 1: Specifikace pronajímaných prostor, včetně výměry**

Poř. č.	Označení prostoru	Plocha prostoru (m <sup>2</sup> )	Druh využití prostoru	Podlaží	Typ plochy	Segment
1	Z B1-401a	37,7	chodba	Budova ZB, 3. patro	6	V1a
2	Z B1-401c	45,4	chodba	Budova ZB, 3. patro	6	V1a
3	Z B1-402	13,9	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V1a
4	Z B1-403	11,9	WC	Budova ZB, 3. patro	5	V1a
5	Z B1-404	37,2	schodiště	Budova ZB, 3. patro	6	V1a
6	Z B1-409	170,3	půda	Budova ZB, 3. patro	4	V1a
7	Z B1-410	13,9	předsíň	Budova ZB, 3. patro	6	V1a
8	Z B1-411a	23,0	nahrávací studio	Budova ZB, 3. patro	3	V1a
9	Z B1-411b	22,2	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V1a
10	Z B1-412	34,3	fotoatelier	Budova ZB, 3. patro	3	V1a
11	Z B1-413	29,2	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V1a
12	Z B1-414a	24,1	předsíň	Budova ZB, 3. patro	6	V1b
13	Z B1-414b	114,3	studovna	Budova ZB, 3. patro	2	V1b
14	Z B1-414c	97,9	studovna	Budova ZB, 3. patro	2	V1b
15	Z B1-414d	11,7	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V1b
16	Z B1-414e	11,5	studovna	Budova ZB, 3. patro	2	V1b
17	Z B1-414f	37,6	studovna	Budova ZB, 3. patro	2	V1b
18	Z B1-414g	4,8	předsíň	Budova ZB, 3. patro	6	V1b
19	Z B1-414h	4,9	WC, muži	Budova ZB, 3. patro	5	V1b
20	Z B1-414i	5,4	WC, ženy	Budova ZB, 3. patro	5	V1b
21	Z B1-414j	1,8	úklid	Budova ZB, 3. patro	5	V1b
22	Z B1-415a	10,8	předsíň	Budova ZB, 3. patro	6	V1b
23	Z B1-415b	1,2	úklid	Budova ZB, 3. patro	5	V1b
24	Z B1-417	102,0	terasa	Budova ZB, 3. patro	6	V1b
25	Z B1-418a	56,3	učebna	Budova ZB, 3. patro	2	V1b
26	Z B1-418b	8,9	server	Budova ZB, 3. patro	3	V1b
27	Z B1-419	23,8	schodiště	Budova ZB, 3. patro	1	V1b
28	Z B1-420a	24,5	chodba	Budova ZB, 3. patro	6	V1b
29	Z B1-420b	5,7	chodba	Budova ZB, 3. patro	6	V1b
30	Z B1-421a	22,3	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V1b
31	Z B1-421b	37,5	půda	Budova ZB, 3. patro	4	V1b
32	Z B2-415a	47,9	chodba	Budova ZB, 3. patro	6	V3+V4
33	Z B2-416	15,0	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
34	Z B2-417	20,2	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
35	Z B2-418	30,4	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
36	Z B2-419	10,3	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
37	Z B2-420	30,3	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
38	Z B2-421	10,4	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
39	Z B2-422	30,4	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
40	Z B2-423	20,5	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
41	Z B2-424	12,4	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
42	Z B2-425	23,1	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
43	Z B2-426	13,8	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
44	Z B2-415b	27,0	chodba	Budova ZB, 3. patro	6	V3+V4
45	Z B2-427	17,8	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
46	Z B2-428	20,7	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4

VIC-kancelářské prostory (segmenty V1a, V1b, V3, V4, V5)

Poř. č.	Označení prostoru	Plocha prostoru (m <sup>2</sup> )	Druh využití prostoru	Podlaží	Typ plochy	Segment
47	Z B2-429	18,6	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
48	Z B2-430	19,2	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
49	Z B2-431	19,2	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
50	Z B2-432	20,6	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
51	Z B2-415c	27,1	chodba	Budova ZB, 3. patro	6	V3+V4
52	Z B2-415d	10,4	chodba	Budova ZB, 3. patro	6	V3+V4
53	Z B2-433	10,2	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
54	Z B2-434	13,8	chodba + schodiště	Budova ZB, 3. patro	6	V3+V4
55	Z B2-435	12,0	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
56	Z B2-436	20,2	sekretariát	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
57	Z B2-437	24,0	ředitel	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
58	Z B2-438	20,7	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
59	Z B2-439	12,1	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
60	Z B2-440	12,0	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
61	Z B2-441	12,0	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
62	Z B2-442	8,6	kuchyňka	Budova ZB, 3. patro	5	V3+V4
63	Z B2-443	12,1	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
64	Z B2-444	6,5	WC, ženy	Budova ZB, 3. patro	5	V3+V4
65	Z B2-445	13,5	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
66	Z B2-446	10,9	WC, muži	Budova ZB, 3. patro	5	V3+V4
67	Z B2-447	21,0	kancelář	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
68	Z B3-401	18,5	chodba	Budova ZB, 3. patro	6	V3+V4
69	Z B3-402a	52,0	zasedací místnost	Budova ZB, 3. patro	1	V3+V4
70	Z B3-402b	71,7	terasa	Budova ZB, 3. patro	6	V3+V4
71	Z B3-402c	5,6	sklad	Budova ZB, 3. patro	4	V3+V4
72	Z B3-402d	3,9	sklad	Budova ZB, 3. patro	4	V3+V4
73	Z B3-403	52,6	půda	Budova ZB, 3. patro	4	V3+V4
74	Z B3-404	26,6	schodiště	Budova ZB, 3. patro	6	V3+V4
75	Z B3-405a	10,2	chodba	Budova ZB, 3. patro	6	V3+V4
76	Z B3-405b	8,3	chodba	Budova ZB, 3. patro	6	V3+V4
77	Z B3-406	27,7	půda	Budova ZB, 3. patro	5	V3+V4
78	Z B3-407	41,6	půda	Budova ZB, 3. patro	5	V3+V4
79	Z B2-363a	12,2	předsíň	Budova ZB, 2. patro	6	V5
80	Z B2-363b	14,9	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
81	Z B2-363c	14,4	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
82	Z B2-364a	31,3	předsíň	Budova ZB, 2. patro	6	V5
83	Z B2-364b	13,5	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
84	Z B2-364c	12,2	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
85	Z B2-364d	11,8	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
86	Z B2-364e	13,9	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
87	Z B2-365	10,1	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
88	Z B2-366	21,3	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
89	Z B2-367	11,0	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
90	Z B2-368	11,4	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
91	Z B2-369	28,9	chodba	Budova ZB, 2. patro	6	V5
92	Z B2-370	11,5	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
93	Z B2-371	8,9	předsíň	Budova ZB, 2. patro	6	V5
94	Z B2-372	17,6	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5



VIC-kancelářské prostory (segmenty V1a, V1b, V3, V4, V5)

Poř. č.	Označení prostoru	Plocha prostoru (m <sup>2</sup> )	Druh využití prostoru	Podlaží	Typ plochy	Segment
95	Z B2-373	19,0	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
96	Z B3-301	96,2	chodba	Budova ZB, 2. patro	6	V5
97	Z B3-302	38,7	schodiště	Budova ZB, 2. patro	6	V5
98	Z B3-303	3,7	WC	Budova ZB, 2. patro	5	V5
99	Z B3-304	6,6	WC	Budova ZB, 2. patro	5	V5
100	Z B3-305	28,8	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
101	Z B3-306	43,9	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
102	Z B3-307	33,5	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5
103	Z B3-308	30,1	schodiště	Budova ZB, 2. patro	6	V5
104	Z B3-309	47,5	schodiště	Budova ZB, 2. patro	6	V5
105	Z B3-310	58,7	zasedací místnost	Budova ZB, 2. patro	2	V5
106	Z B3-311	2,5	instalační šachta	Budova ZB, 2. patro	5	V5
107	Z B3-312	9,8	kuchyňka	Budova ZB, 2. patro	5	V5
108	Z B3-313	32,9	kancelář	Budova ZB, 2. patro	1	V5

Typ plochy	Celkem plocha (m <sup>2</sup> )	Koeficient plochy	Nájem (Kč/m <sup>2</sup> /měsíc)
1 - administrativa, pracovny	999	0,70	200 597
2 - učebny, knihovny	376	0,70	75 565
3 - laboratoře, zkušebny, dílny	66	0,40	7 586
4 - sklady, archivy, komory, půda	270	0,25	19 357
5 - WC, umývárny, šatny, úklid, kuchyňka	143	0,05	2 050
6 - chodby, schodiště, předsíně	862	0,05	12 356
<b>Celkem</b>	<b>2 716</b>		<b>317 510</b>

Pozn. základní sazba nájmu 11 €/m<sup>2</sup>/měsíc, kurz ČNB k 1. 9. 2017: 26,075 Kč/€

Celková plocha budovy č.p. 1903 (m<sup>2</sup>)

40 639

bez dvorů

Pronajímaná plocha (m<sup>2</sup>)

2 716

bez dvorů

Podíl pronajaté plochy (%):

**6,68 %**

pro výpočet platby za spotřebu el. energie, tepla, vody a za stočné

## **Příloha č. 2: Provozní řád předmětné budovy**

**Směrnice VŠCHT Praha A/S/961/2/2018**

# **Provozní řád VŠCHT Praha**

## **Budova B, č.p. 1903, Praha 6 – Dejvice**

### **A. ÚVODNÍ ČÁST**

#### **Článek 1**

##### **Předmět úpravy**

1. Tato směrnice je zpracována pro potřeby VŠCHT Praha jako vlastníka budovy č. p. 1903, jež je součástí pozemku parc. č. 586, v katastrálním území Dejvice, obec Praha (dále jen „budova“). Budova je zapsána v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, na listu vlastnictví č. 3248, pro obec Praha. Tento dokument je zpracován rovněž i pro potřeby případných nájemců objektu. Dokument určuje pravidla zejména pro:
  - a) vstup a vjezd do budovy, pohyb osob a materiálu,
  - b) zajištění bezpečného provozu budovy,
  - c) zajištění oprav, údržby, kontrol a revizí.
2. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance organizace a dále v přiměřeném rozsahu pro další osoby, které se pohybují nebo vykonávají činnosti v uvedeném areálu, včetně zaměstnanců nájemců, a to v rozsahu či přiměřeném rozsahu ustanovení, u nichž je v tomto provozním řádu výslovně uvedeno, že se vztahují i na nájemce či jeho zaměstnance, příp. studenty a návštěvníky nájemce.
3. Zaměstnanci jsou povinni tuto směrnici v potřebném rozsahu respektovat, přičemž se nezabývají povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných bezpečnostních předpisů.
4. Porušení tohoto provozního řádu zaměstnanci může být pro zaměstnavatele důvodem uplatnit postih dle zákoníku práce. V případě porušení provozního řádu ostatními osobami může být důvodem pro uplatnění zákazu vstupu těchto osob do budovy.

#### **Článek 2**

##### **Specifikace prostor**

1. Výukové prostory – budova slouží zejména jako výukový prostor pro studenty VŠCHT Praha. V budově se provádí teoretická výuka v posluchárnách a praktická výuka v laboratořích.
2. Kanceláře a technické prostory – v budově se nacházejí kanceláře a technické prostory pro administrativní a technickou práci zaměstnanců fakult a rektorátních pracovišť VŠCHT Praha.

3. Sociální zařízení – sociální zařízení a sprchy umístěné v budově jsou určeny pro studenty, zaměstnance a hosty VŠCHT Praha.
4. Nájemní prostory – součástí budovy jsou prostory pronajaté ČVUT v Praze (Kloknerův ústav, Výpočetní a informační centrum, Rektorát) a sdružení CESNET. Dalšími nájemními prostory jsou stravovací zařízení – jídelna v ul. Zikova, občerstvení Bufan a klub Carbon, případně další nájemné prostory.
5. Dvory – ve vnitrobloku budovy se nacházejí dvory, které se rovněž využívají k zajištění chodu budovy, zejména jako obslužné prostory. Dvory nejsou určeny pro parkování automobilů (vyjma vyhrazených míst). Toto ustanovení se netýká dvora, který je pronajatý ČVUT v Praze pro činnost Kloknerova ústavu ČVUT v Praze a jehož režim je oprávněn upravit si samostatně nájemce.

### **Článek 3** **Základní předpisy**

1. Pohyb po budově a používání prostor v budově je v souladu s platnou legislativou, zejména:
  - a) zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,
  - c) zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon),
  - d) zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých předpisů, ve znění pozdějších předpisů,
  - e) zákon č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
  - f) vyhláška č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů,
  - g) nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, ve znění pozdějších předpisů,
  - h) nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů a technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů,
  - i) nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích čistících a desinfekčních prostředků, v platném znění,
  - j) zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
2. Další související technické normy a předpisy:
  - k) ČSN 01 8003 Zásady pro bezpečnou práci v chemických laboratořích,
  - l) ČSN 65 0201 Hořlavé kapaliny – Prostory pro výrobu, skladování a manipulaci,
  - m) ČSN 07 8304 Tlakové nádoby na plyny – Provozní pravidla,
  - n) ČSN 07 8305 Kovové tlakové nádoby k dopravě plynů. Technická pravidla,
  - o) ČSN EN 50110-1 ed.2 Obsluha a práce na elektrických zařízeních,

- p) ČSN EN 50110-2 ed.2 Obsluha a práce na elektrických zařízeních, část 2 – Národní dodatky,
  - q) ČSN ISO 12 480-1 Jeřáby – Bezpečné používání.
3. Další návody výrobců k používání instalovaných zařízení, strojů a přístrojů jsou nedílnou součástí školení podle tohoto dokumentu.
  4. Zaměstnanci a studenti VŠCHT Praha jsou povinni uvedené předpisy v potřebném rozsahu respektovat, přičemž se nezbavují povinností dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných bezpečnostních předpisů, pokud s nimi byli seznámeni a tyto jim to ukládají. Tato povinnost platí v přiměřeném rozsahu i pro zaměstnance nájemců, v souladu s ustanovením čl. 1, odst. 2 této směrnice.

## **B. VSTUP A VJEZD DO BUDOVY, POHYB OSOB A MATERIÁLU**

### **Článek 4**

#### **Pravidla pro režim pohybu osob**

1. Tento článek upravuje pravidla pohybu osob v budově tak, aby se v co největší míře zajistilo plnění studijních a pracovních povinností a úkolů a omezila možnost vzniku pracovních úrazů při práci.
2. Vstup do budovy je povolen pouze za účelem výuky, k výkonu zaměstnání či k obstarání záležitostí s výkonem zaměstnání souvisejících.
3. Nejsou povoleny žádné osobní návštěvy sledující prodejní, nabídkové, pojišťovací a obdobné cíle.
4. Vstup studentů a zaměstnanců VŠCHT Praha, zaměstnanců nájemců a hostů je povolen pouze vrátnicemi pro vstup osob, popř. dveřmi vybavenými přístupovým systémem:
  - a) osobní vrátnice ul. Technická,
  - b) osobní vrátnice ul. Zikova,
  - c) osobní vrátnice ul. Šolínova,
  - d) vchodové dveře ul. Studentská.
5. Ke vstupu zaměstnanců a studentů VŠCHT Praha do budovy slouží vstupní čipová karta. Pokud je vchod vybaven vrátnicí s turniketem, je student či zaměstnanec přiložit kartu k čtecímu zařízení, které zaznamená jejich průchod a umožní vstup do budovy. V případě vstupu vchodem bez vrátnice se čipová karta použije nejdříve k otevření vchodových dveří do budovy (přiložením karty ke čtecímu zařízení elektronického zámku) a poté je nutno čipovou kartu nechat sejmout čtecím zařízením turniketu, které zaznamená jejich průchod a umožní vstup do budovy. U některých přístupů, kde není nainstalován turniket, plní funkci zaznamenání průchodu a umožnění vstupu do budovy čtecí zařízení na dveřích.
6. Zaměstnanci a studenti nájemců vstupují do budovy ve stejném režimu jako zaměstnanci pronajímatele. Nájemce je oprávněn vydat vlastní vnitřní předpis, kterým se řídí pohyb jeho zaměstnanců, studentů a návštěvníků v pronajatých prostorách a přístupových společných prostorách. Tento interní předpis je nájemce povinen předat VŠCHT Praha alespoň v jednom vyhotovení, to platí také pro případné aktualizace.

7. Vstupní čipovou kartu pro studenty a zaměstnance VŠCHT Praha vydává Kartové centrum VŠCHT Praha v souvislosti se vznikem studia nebo pracovního poměru, resp. zahájením dohody o pracovní činnosti nebo provedení práce. V případě zaměstnanců nájemců vstupní čipovou kartu vydává Výpočetní a informační centrum ČVUT v Praze (pro zaměstnance ČVUT v Praze) a sdružení CESNET (pro zaměstnance sdružení CESNET). Aktuální seznam osob, kterým byla nájemcem vydána vstupní čipová karta, a identifikační údaje vydaných čipových karet ve strojově čitelném formátu musí nájemce poskytnout Výpočetnímu centru VŠCHT Praha (s periodicitou 24 hodin).
8. V případě, že v některých vstupech nebude nainstalované čtecí zařízení ani turniket, bude student nebo zaměstnanec vstupovat do budovy přes vrátnici dle pokynu vrátného.
9. Vstup návštěv do budovy je možný pouze přes vchody vybavené vrátnicemi. Ke vstupu návštěv, včetně návštěv nájemců, slouží identifikační karta označena logem VŠCHT Praha nápisem HOST a evidenčním číslem. Identifikační karta se vydává na vrátnici budovy a návštěva jí musí mít připevněnu na viditelném místě. Návštěva musí předložit platný průkaz a je na vrátnici zapsána do Knihy návštěv.
10. Po budově se mohou pohybovat pouze osoby seznámené s místními provozními podmínkami (osoby vyškolené), seznámení musí být prokazatelné (písemné). Ostatní osoby se po budově mohou pohybovat pouze v doprovodu zaměstnance. Zaměstnanci budou o návštěvě informováni telefonicky z vrátnice.
11. Při odchodu z budovy přes turniket si student nebo zaměstnanec nechá čtecím zařízením sejmout svou čipovou kartu a tím se odhlásit. Systém sleduje počet osob v budově (nutný údaj při mimořádných událostech). Návštěva odevzdá svou zapůjčenou identifikační kartu na vrátnici a tím se odhlásí z budovy.
12. Provozní doba vrátnic a vchodových dveří je v pracovní dny od 6:00 do 20:00 hod. Mimopracovní doba je od pondělí do pátku od 0:00 do 6:00 hod. a od 20:00 do 24:00 hod., v sobotu, neděli a ve svátek od 0:00 do 24:00 hod. Nepřetržitý provoz zajišťuje vrátnice v ul. Technická.
13. V mimopracovní době je provoz v budově omezen a budova je uzamčena. Pobyt v budově se řídí zvláštním předpisem a je možný pouze s písemným souhlasem vedoucího zaměstnance. Seznamy osob schválené vedoucím zaměstnancem musí být předány v předstihu na vrátnici. Vedoucí zaměstnanec za vyjmenované osoby přebírá v plném důsledku zodpovědnost. V případě experimentálních prací musí být přítomny vždy minimálně dvě osoby. V případě studenta musí být vždy přítomný zaměstnanec. Uvedený postup platí rovněž i pro zaměstnance nájemců.
14. Orgán státní správy (policie, IBP, KHS, atd.), který se prokáže služebním průkazem a dokladem, opravňujícím ho ke vstupu, bude do budovy vpuštěn po zjištění totožnosti (je-li služební průkaz opatřen fotografií, nevyžaduje vrátnice osobní průkaz) a po zapsání v Knize návštěv. Zaměstnanec vrátnice neprodleně každou takovou návštěvu ihned oznámí vedoucímu Oddělení bezpečnosti práce. Vedoucí Oddělení bezpečnosti práce určí orgánu státní správy doprovod, který ho seznámí se zásadami bezpečného pobytu a s prostory, kde se návštěva může pohybovat. Tato návštěva se může pohybovat po budově jen spolu s doprovodem, nebo se souhlasem doprovodu. V případě návštěvy prostor nájemce



informuje zaměstnanec vrátnice i pověřenou osobu nájemce, která pro návštěvu orgánu státní správy zajistí poučený doprovod.

15. Hromadnou návštěvu (exkurzi) v budově povoluje vedoucí Oddělení bezpečnosti práce VŠCHT Praha na základě žádosti o povolení exkurze. Žádost musí obsahovat, co je předmětem exkurze, rozsah exkurze, název organizace, počet účastníků a doprovod, tzn. jméno a funkci zaměstnance VŠCHT Praha, pod jehož vedením bude exkurze probíhat. Doprovod musí předem informovat o konání exkurze příslušného vedoucího pracoviště, kde bude exkurze probíhat. Jmenný seznam osob k exkurzi s předepsanými údaji k registraci (jméno a příjmení, název organizace) předloží doprovod předem na vrátnici, přes kterou bude zajišťován vstup do budovy. Celou skupinu osob k exkurzi převezme doprovod v příslušné vrátnici. Doprovod seznámí účastníky exkurze ještě před jejich vstupem do objektu se zásadami bezpečného pobytu. Obdobně platí i pro exkurze na pracoviště nájemce, který zajistí evidenční a informační povinnost na příslušné vrátnici, doprovod a poučení účastníků exkurze. V případě nájemce není vyžadováno povolení exkurze vedoucím Oddělení bezpečnosti práce VŠCHT Praha.

## **Článek 5**

### **Pravidla pro vjezd osob do budovy a parkování ve dvorech**

1. Pro vjezd na vnitřní dvory budovy jsou určeny:
  - a) vozová vrátnice ul. Studentská,
  - b) vozová vrátnice ul. Šolínova (ve správě nájemce ČVUT v Praze).
2. Vjezdy do budovy slouží především k manipulaci materiálu, nejsou primárně určeny pro vstup osob do budovy. Výjimka je udělena pouze pro osoby se zdravotním postižením.
3. Vjezd vozidel do budovy je na vozových vrátnicích evidován v Knize evidence vjezdů (registrační značka vozidla, jméno řidiče, účel vjezdu do budovy, název pracoviště, pro které je zajišťována přeprava/doprava, čas vjezdu/výjezdu).
4. Pokud se řidič za účelem vykládky/nakládky vzdálí od automobilu, musí být v automobilu viditelně umístěno mobilní telefonní číslo na řidiče.
5. Parkování ve dvorech s výjimkou vlastních služebních vozidel je zakázáno.
6. Vjezd je povolen pouze na základě schváleného povolení (jednorázové, dlouhodobé) po dobu nezbytně nutnou potřebnou k vyložení/naložení materiálu. Povolení pro vjezd do budovy schvaluje vedoucí Oddělení bezpečnosti práce VŠCHT Praha.
7. Uvedená ustanovení odst. 2 až 6 platí v plném rozsahu i pro nájemce, kteří k přesunu materiálu využívají osobní nebo vozové vrátnice ve správě VŠCHT Praha.
8. V případě vjezdu na vnitřní dvůr vozovou vrátnicí v ul. Šolínova povolení vydává pověřená osoba nájemce, tj. Kloknerova ústavu ČVUT v Praze, přičemž je nájemce oprávněn upravit režim pro vjezd osob do budovy a parkování ve dvorech odlišně od tohoto provozního řádu vlastním interním předpisem, který je povinen předat VŠCHT Praha alespoň v jednom vyhotovení.

## Článek 6

### Přesun materiálu ven z objektu

1. V souvislosti s ochranou majetku před zcizením nebo neoprávněným přesunem ven z objektu je přesun materiálu (stroje, nářadí, materiál, odpady) přes osobní nebo vozovou vrátnici povolen pouze na základě propustky schválené vedoucím zaměstnancem.
2. Propustka v písemné formě musí obsahovat následující základní informace: název pracoviště, popis přesunovaného materiálu, jeho množství (počet ks), místo přesunu materiálu, jméno osoby zajišťující přesun, datum přesunu, jméno vedoucího zaměstnance schvalujícího přesun a jeho podpis.
3. Přesun materiálu ven z objektu potvrdí zaměstnanec vrátnice, který zaeviduje přesun materiálu a uschová kopii propustky.
4. Při pohybu materiálu v budově jsou zaměstnanci i další pracovníci povinni chovat se tak, aby se zabránilo vzniku škody nebo ohrožení zdraví nebo majetku.
5. Ustanovení tohoto článku platí v plném rozsahu i pro nájemce, kteří k přesunu materiálu využívají osobní nebo vozové vrátnice ve správě VŠCHT Praha. Pro přesun materiálu vozovou vrátnicí v ul. Šolínova platí ustanovení článku 5 odst. 8 obdobně.

## C. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNÉHO PROVOZU BUDOVY

### Článek 7

#### Obecná pravidla požární ochrany a ochrany zdraví při práci

1. Pravidla řeší závazné požadavky na jednání osob při prevenci a řešení rizik vyplývajících z ochrany zdraví, vzniku požáru, živelných pohrom a jiných nehod, ke kterým může v budově dojít.
2. Pravidla pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích budovy se řídí vnitřními předpisy VŠCHT Praha, vnitřními předpisy nájemců a současně zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů.
3. Závazná pravidla pro jednání osob přítomných v budově při vzniku mimořádných situací jsou řešena v těchto vnitřních předpisech:
  - a) požární a evakuační plán,
  - b) požární poplachové směrnice,
  - c) požární řád.

Tyto dokumenty jsou umístěny na chodbách budovy na každém podlaží.

4. Proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a v oblasti požární ochrany (PO) je povinen absolvovat každý zaměstnanec a návštěvník (který se pohybuje sám po budově – bez doprovodu zaměstnance) před vstupem do společných prostor, laboratoří, dílen, skladů, výukových prostor a kanceláří budovy. Proškolení provádí pověřená osoba a jeho provedení je schváleno podpisem a písemně zaznamenáno v protokolu.
5. Výše uvedená ustanovení tohoto článku platí pro nájemce budovy v plném rozsahu.

## Článek 8

### Zaškolení a zácvik pracovníků

1. Pracovat v laboratoři, dílně a obsluhovat její zařízení mohou pouze k tomu příslušným vedoucím zaměstnancem pověřeni pracovníci, odborně a zdravotně způsobilí.
2. O odborné způsobilosti pracovníků rozhoduje příslušný vedoucí zaměstnanec, o jejich zdravotní způsobilosti rozhoduje lékař.
3. Podmínkou k nabytí odborné způsobilosti pracovníka je jeho úspěšné zakončení zaškolení a zácviku.
4. V průběhu zaškolování musí být pracovník prokazatelně seznámen: s tímto provozním řádem, s návody výrobců pro používání příslušného zařízení, s předpisy uvedenými v čl. 3 (v přiměřeném rozsahu).
5. Rozsah seznámení s potřebnými ustanoveními výše uvedených předpisů určí školitel, který rovněž zaškolovaného pracovníka se všemi uvedenými předpisy seznámí.
6. Školení zaměstnanců v celém rozsahu výše uvedeného odstavce provede osoba s odpovídající kvalifikací a pořídí o tom zápis. Školení se provádí v rámci vstupního a pravidelného opakovaného školení o BOZP.
7. Za řádný zácvik obsluhy zařízení odpovídá příslušný vedoucí zaměstnanec, který stanoví jeho potřebnou dobu a zaměření.
8. V průběhu zácviku si musí pracovník obsluhující zařízení osvojit zejména dodržování bezpečnostních předpisů, provádění běžné obsluhy zařízení, bezpečnou manipulaci se zařízeními a řádné používání předepsaných osobních ochranných pracovních prostředků.
9. Za školení a zácvik zaměstnanců nájemce budovy v oblasti BOZP a PO plně zodpovídá nájemce při respektování výše uvedených ustanovení tohoto článku.

## Článek 9

### Pracovní rizika a opatření k jejich odstranění

1. Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví. Proto musí především zjistit:
  - a) jaká konkrétní rizika se na pracovišti vyskytují (vyplývají z nebezpečí, která hrozí vzhledem k používaným strojům a zařízením a vzhledem k prostoru, v němž se osoby pohybují),
  - b) charakter výskytu zjištěných rizik vyjadřující působení rizika vzhledem k času, tzn. jak často se zjištěné riziko v daném případě vyskytuje (např. trvale, po dobu manipulace nebo činnosti, mimořádně apod.) a rovněž i vzhledem k prováděné činnosti (např. při provozu, údržbě, opravě apod.),
  - c) zdroj rizika, upřesňující co nejvíce jeho bližší určení (např. mechanické části, nástroje, elektrický proud, nerovná podlaha apod.),
  - d) příčinu rizika, vyjadřující např. vzniklý nebezpečný stav nebo nebezpečné působení zdroje rizika (např. odstranění ochranného zařízení apod.),
  - e) nebezpečí, které osobám vystaveným rizikům ohrožení jejich života a zdraví hrozí (např. úraz elektrickým proudem, zakopnutí, uklouznutí, pořezání, opaření, popálení apod.).

2. Mezi nejčastější pracovní rizika patří:
  - a) neodborná, nedbalá obsluha,
  - b) nerespektování vydaných zákazů,
  - c) úraz elektrickým proudem,
  - d) poranění nástrojem,
  - e) pád břemene,
  - f) špatná viditelnost, nepořádek na pracovišti,
  - g) neprovádění předepsaných kontrol, revizí, údržby, oprav,
  - h) používání poškozeného stroje, přístroje nebo zařízení,
  - i) používání stroje, přístroje nebo zařízení s chybějícím ochranným zařízením, krytem,
  - j) zakopnutí, uklouznutí, pád,
  - k) nepoužívání předepsaných osobních ochranných pracovních prostředků,
  - l) vznik požáru, výbuchu.
3. Výše uvedená ustanovení tohoto článku platí pro nájemce budovy v plném rozsahu.

### **Článek 10**

#### **Bezpečnostní požadavky na experimentální nebo dílenské pracoviště**

1. Vstup do laboratoře, dílny nebo experimentálního pracoviště nesmí být volně přístupný, musí být uzamykatelný a pod kontrolou pověřeného zaměstnance.
2. Laboratorní, experimentální nebo dílenské práce se smějí provádět jen v prostorách k tomu účelu vybavených.
3. Pracoviště musí být udržováno v čistotě a v pořádku, ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví osob.
4. Laboratoře a dílny musí být vybaveny:
  - a) osobními ochrannými pracovními prostředky, hasicími prostředky,
  - b) prostředky pro poskytnutí první pomoci (lékárničkami), přívodem pitné vody,
  - c) vhodnou přenosnou svítlnou (kde není zřízeno nouzové osvětlení), asanačními a neutralizačními prostředky podle charakteru práce.
5. Vstup na pracoviště musí být označen podle povahy práce výstražnými tabulkami.
6. Rozvody energií a jiných médií (plyn, vzduch, voda) musí být označeny podle druhu dopravovaných látek.
7. Únikové cesty a manipulační prostory, uzávěry vody, plynu a elektrického proudu musí být trvale volné.
8. Pracoviště musí být řádně osvětleno.
9. Podlaha pracoviště musí být udržována v čistém, suchém a neklouzavém stavu.
10. Pokud je v prostorách pracoviště možný vznik výbušného prostředí, musí být zpracována dokumentace o ochraně před výbuchem podle nařízení vlády č. 406/2004 Sb., o bližších požadavcích na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu.
11. Výše uvedená ustanovení tohoto článku platí pro nájemce budovy v plném rozsahu.

## Článek 11

### Bezpečnostní požadavky na zařízení, přístroje a pracovní pomůcky

1. Ke všem zařízením, strojům a přístrojům musí být zajištěn bezpečný přístup a dostatečný manipulační prostor umožňující jejich bezpečné používání.
2. Obsluha zařízení musí být prováděna podle návodu k jeho obsluze, popřípadě podle dalších bezpečnostně provozních předpisů.
3. Zařízení, stroje, přístroje a nářadí musí být udržovány v provozuschopném a bezpečném stavu.
4. Stav strojů a přístrojů musí být před zahájením práce zkontrolován podle návodu k přístroji.
5. U všech strojů a zařízení musí být zakryté převodové soukolí i pohyblivé části strojů. Vypínání musí být snadno dosažitelné z místa obsluhy.
6. Analytické přístroje, laboratorní odstředivky a ostatní pomůcky je třeba instalovat a pracovat s nimi podle pokynů výrobce nebo podle jiných schválených doporučení takovým způsobem, aby nebezpečí pro obsluhu, plynoucí z použití vysokonapěťových zdrojů, z vývinu kouře nebo par, ze záření, plamene a výbuchu, bylo sníženo na minimum.
7. Při práci v laboratoři se musí používat pouze aparatury pečlivě sestavené. Skleněné aparatury, zejména aparatury pro vakuovou destilaci, musí být před použitím řádně zkontrolovány (z hlediska prasklin a rýh). Nesmí se použít vadné sklo.
8. Při práci s vakuem nebo přetlakem ve skleněné aparatuře musí být používány vhodné nádoby.
9. Skleněná aparatura musí být umístěna v uzavřené digestoři nebo chráněna krytem (krytem z organického skla nebo kovovou sítí). Místo krytu lze ve výjimečných případech použít obličejový štít nebo ochranné brýle s bočním krytím.
10. Zatavené skleněné trubice, ve kterých se provádějí chemické reakce, je nutné chránit kovovým krytem. Při manipulaci s nimi, zvláště při jejich otvírání, se musí pracovníci chránit obličejovým štítem a ochrannými rukavicemi.
11. Nádoby na lázně s Woodovým kovem musí být ocelové. Je zakázáno používat nádoby skleněné nebo hliníkové.
12. Zařízení, přístroje, nářadí a laboratorní sklo určené k opravě se musí předávat čisté a suché, zbavené zbytků chemikálií. Poškozené nádoby se musí vyřadit.
13. Výše uvedená ustanovení tohoto článku platí pro nájemce budovy v přiměřeném rozsahu.

## Článek 12

### Zvláštní požadavky pro práci s chemickými látkami, výbušninami a radioaktivitou

1. Při práci s látkami, které ohrožují lidské zdraví, je nutno dodržovat následující pravidla:
  - a) všechny práce s látkami, které mohou ohrozit lidské zdraví, včetně látek toxických a vysoce toxických, žíravín, hořlavých kapalin, chemických karcinogenů, výbušnin aj., musí být technicky zabezpečeny tak, aby nebyly překračovány přípustné expoziční limity (PEL) a nejvyšší přípustné koncentrace pro pracovní prostředí,
  - b) při práci s výše uvedenými látkami musí být technickými opatřeními vyloučen přímý kontakt pracovníků s těmito látkami,



- c) při práci se musí používat osobní ochranné prostředky podle povahy práce,
  - d) při práci s látkami, které leptají a dráždí pokožku (např. žiraviny) nebo ji odmašťují (organická rozpouštědla) musí být pracovníci vybaveni ochrannými mastmi (např. Indulonou),
  - e) práce s látkami, které ohrožují lidské zdraví, musí být omezeny na nejmenší možnou míru,
  - f) před každou manipulací s látkami, které mohou ohrozit zdraví, se musí pečlivě zkontrolovat technická i organizační opatření k ochraně zdraví a současně musí být připraveny asanační prostředky pro případ havárie,
  - g) vysoce toxické látky musí být uchovávány tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití, musí být uzamčeny a musí být vedena jejich evidence,
  - h) obaly s toxickými a vysoce toxickými látkami nebo žiravinami se nesmí přemísťovat otevřené,
  - i) při odlévání nebo přelévání toxických a vysoce toxických látek a žiravin musí být nádoby umístěny tak, aby nedošlo k jejich převrnutí nebo rozbití,
  - j) žiraviny z balónů smějí být odlévány jen pomocí výklopných košů,
  - k) toxické a vysoce toxické látky a žiraviny v pevném stavu musí být tyto látky nabírány lopatkami, laboratorními lžicemi nebo špachtlemi z materiálu, který nereaguje s danou látkou,
  - l) je zakázáno pipetovat toxické a vysoce toxické látky a žiraviny ústy. Musí být používány bezpečnostní pipety nebo se musí nasávat pomocí vakua,
  - m) žiraviny, jejichž ředěním nebo rozpouštěním se uvolňuje teplo, musí být rozpouštěny po částech za stálého míchání a chlazení,
  - n) rozlité kyseliny je nutno ihned spláchnout vodou, případně zneutralizovat práškovou sodou a opět spláchnout vodou,
  - o) rozlité alkálie se musí ihned spláchnout vodou.
  - p) k odstranění rozlité kyseliny dusičné a dalších silných oxidačních směsí se nesmí používat piliny, textil ani jiné organické látky,
  - q) pro práce se rtuťí platí ustanovení ČSN 42 3898; v laboratoři se doporučuje pracovat se rtuťí na stolech opatřených zvýšeným okrajem s hladkou pracovní plochou beze spár nebo mají být použity podstavné vaničky; podstavnými vaničkami mají být vybaveny i stabilní přístroje se rtuťí; rozlitou rtuť je zakázáno splachovat do odpadního potrubí, musí být pečlivě sesbírána a zbytky zneškodněny.
2. Při práci s hořlavými kapalinami je nutno dodržovat následující pravidla:
- a) v jednom požárním úseku je dovoleno ukládat max. 250 l hořlavých kapalin všech tříd nebezpečnosti, z toho max. 50 l hořlavých kapalin 1. třídy nebezpečnosti a max. 20 l nízkovroucích kapalin,
  - b) při práci s nepolárními rozpouštědly je třeba vyloučit vznik statické elektřiny,
  - c) při zahřívání hořlavých kapalin se vždy musí posoudit specifické vlastnosti zahřívajícího systému a musí se učinit opatření, která by zamezila vzniku požáru; zvláštní pozornost je třeba věnovat práci s etherem a sirouhlíkem,

- d) při zahřívání hořlavých kapalin v baňkách musí být zabráněno utajenému varu; jako minimální opatření se použije buď varný kamínek, nebo varná skleněná trubička; při práci ve vakuu brání vzniku utajeného varu použití destilační kapiláry, sahající téměř ke dnu destilační baňky,
  - e) při ohřevu hořlavých kapalin v topných lázních s kapalným médiem se volí lázeň tak, aby byla s ohřivanou hořlavou kapalinou mísitelná; toto opatření se nevztahuje na odpařování malých objemů nízkovroucích hořlavých kapalin a na odpařování na stolních rotačních odparkách za vakua, kde může být použito vodních lázní,
  - f) při destilaci hořlavých kapalin je zakázáno nechat aparaturu bez dozoru; při použití vodního chlazení se musí kontrolovat přívod vody do chladiče.
  - g) při separačních procesech, jako je filtrace, extrakce, sublimace, adsorpce, odpařování a odstředování, pokud se při nich pracuje s hořlavými kapalinami, je třeba zamezit tvorbě výbušných směsí v laboratoři a vyloučit zdroje iniciace požáru,
  - h) mixování, mletí a míchání, pokud se při nich pracuje s hořlavými kapalinami nebo s látkami s nízkou teplotou vzplanutí, vyžadují podobná opatření jako separační procesy; nesmí dojít k místnímu přehřátí, které může nastat během mletí nebo mísení pevných látek; je třeba učinit opatření tak, aby nedošlo k výbuchu nebo požáru způsobenému prachem nebo parami hořlavých kapalin,
  - i) při rozliti hořlavých kapalin se musí okamžitě zhasnout plynové spotřebiče v místnosti, vypnout elektrický proud vně místnosti, vyhlásit zákaz vstupu nepovolaných osob a zajistit dobré větrání (nikoliv na chodbu); rozlitá hořlavá kapalina se nechá vsáknout do vhodného porézního materiálu, který se pak musí odklidit do kovové nádoby opatřené víkem a odstranit dle platného zákona o odpadech,
  - j) rozlitá nepolární rozpouštědla je zakázáno roztírat na podlaze nebo podložce z plastu (nebezpečí výboje statické elektřiny!),
  - k) pracovníci provádějící asanaci se musí chránit proti škodlivým vlivům rozlité kapaliny, ostatní osoby, které odstraňování neprovádějí, se nesmí zdržovat v místnosti.
3. Při práci s rozpouštědly náchylnými k tvorbě peroxidů je nutno dodržovat následující pravidla:
- a) při delším styku s atmosférickým kyslíkem dochází k tvorbě peroxidů zejména u těchto rozpouštědel: dialkyletherů, dioxinu, furanu, tetrahydrofuranu, cellosolve, glykoletherů, 2-propanolu a nenasycených uhlovodíků,
  - b) práce s uvedenými rozpouštědly musí být prováděny v digestoři se spuštěnými ochrannými skly,
  - c) tam, kde není možné z provozních důvodů pracovat v digestoři, musí se při práci používat ochranný štít nebo ochranné brýle,
  - d) před operacemi, při kterých může dojít ke zkoncentrování peroxidů obsažených v rozpouštědle (vážné nebezpečí výbuchu), musí být rozpouštědla obsahující peroxidy před použitím nebo před destilací těchto peroxidů zbavena; účinnost provedené operace je nutné ověřit,
  - e) při zahřívání nádob obsahujících uvedená rozpouštědla se nesmí používat ani topná hnízda ani otevřený plamen (nebezpečí místního přehřátí); musí se použít lázně s vhodnou

- kapalinou (např. s parafinovým, silikonovým nebo minerálním olejem) zahříváné elektrickým vaříčem s krytou spirálou,
- f) při destilacích na kolonách se doporučuje pracovat v inertní (např. dusíkové) atmosféře a při destilaci se musí v destilační baňce nechat dostatečně velký destilační zbytek, min. 10 %,
  - g) pro přechovávání destilovaných rozpouštědel se doporučuje přidavek fenolického antioxidantu,
  - h) způsob odstraňování odpadu z destilačních zbytků musí být určen ještě před zahájením práce.
4. Při práci s alkalickými kovy, hydridy, organokovovými sloučeninami a silnými oxidačními činidly je nutno dodržovat následující pravidla:
- a) před zahájením práce s alkalickými kovy, hydridy a roztoky organokovových sloučenin se musí připravit vhodné hasicí prostředky pro případ havárie,
  - b) veškeré operace s alkalickými kovy, hydridy, roztoky organokovových sloučenin a silnými oxidačními činidly se musí provádět s ochrannými prostředky očí a obličeje,
  - c) před zahájením práce s těmito látkami se musí zkontrolovat stav aparatury, především neporušenost zařízení,
  - d) k chlazení reakčních nádob s alkalickými kovy, hydridy a organokovovými sloučeninami je zakázáno používat vodu nebo alkohol,
  - e) při otvírání plechovek s hydridy je třeba dbát zvýšené opatrnosti a musí se počítat s přetlakem vodíku; doporučuje se nádoby otvírat vložené do polyethylenového sáčku naplněného dusíkem,
  - f) silná oxidační činidla se nesmí zahřívát otevřeným plamenem nebo v olejové lázni.
5. Pro práci s výbušninami platí podmínky pro provoz výbušinářských laboratoří.
6. Pro práci s radioaktivními látkami a v riziku ionizujícího záření platí zvláštní předpisy.
7. Vedoucí pracoviště je povinen zajistit, aby na pracovišti byla vedena aktuální evidence přechovávaných hořlavých kapalin v množství větším než 1 l s uvedením jejího chemického názvu a místnosti, kde je hořlavá kapalina přechovávána. Výčet hořlavých kapalin i dalších nebezpečných látek podléhajících evidenci může upřesnit vedoucí Oddělení bezpečnosti práce VŠCHT Praha. Aktuální stav množství hořlavých kapalin na pracovišti musí být z hlediska prevence závažných havárií k dispozici vedoucímu Oddělení bezpečnosti práce VŠCHT Praha.
8. Uvedená ustanovení článku platí pro nájemce budovy v přiměřeném rozsahu.

### Článek 13

#### Práce s technickými plyny

1. Pro dopravu, manipulaci a skladování ocelových tlakových láhví se stlačenými zkapalněnými nebo pod tlakem rozpuštěnými technickými plyny platí technické normy uvedené v čl. 3.
2. V prostorách mohou být umístěny jen tlakové lahve s technickými plyny, které jsou pro provoz nezbytné, trvale nepotřebné nebo prázdné lahve se musí odstranit.

3. Proti pádu musí být tlakové láhve zajištěny v jejich horní polovině třmenem nebo řetízkem nebo musí být umístěny ve stabilních nebo pojízdných stojanech.
4. Dveře místností, v nichž jsou tlakové láhve se stlačenými a jinými plyny umístěny, musí být označeny tabulkou s názvem příslušného plynu.
5. Před zahájením práce s technickými plyny musí být zajištěna větratelnost, připraveny vhodné ochranné, hasicí a asanační prostředky, překontrolováno těsnění a funkce redukčních ventilů a těsnění aparatur.
6. Při práci s technickými plyny je zakázáno:
  - a) používat tlakové láhve, u nichž prošla lhůta periodické zkoušky nebo poškozené láhve, používat nevhodné nebo poškozené redukční ventily,
  - b) při otvírání a zavírání ventilů používat hrubé násilí nebo nevhodné nástroje včetně trubkových nástavců,
  - c) používat tlakové láhve k jiným účelům nebo na jiné plyny, než pro které jsou určeny, láhve a ventily opravovat nebo měnit jejich označení,
  - d) urychlovat vypouštění plynů zahříváním,
  - e) volně vypouštět plyny v uzavřených prostorách, kromě případů, kdy je to součástí pracovního postupu (např. při plynové chromatografii).
7. Kovové tlakové láhve s technickými plyny musí být předepsaným způsobem barevně označeny.
8. Při práci se zkapalněnými plyny (vzduch, dusík, amoniak) se musí používat osobní ochranné pracovní prostředky.
9. Při odběru vzorků zkapalněných plynů do tlakových láhví je třeba kontrolovat dodržení maximální povolené hmotnosti náplně.
10. POZOR: Při práci s hořlavými látkami hrozí exploze záměnou kapalného dusíku za kapalný kyslík nebo vzduch. Skleněné Dewarovy nádoby musí být opatřeny plechovým ochranným krytem. Kovové Dewarovy nádoby musí být při přepravě a při přenášení opatřeny krytem hrdla tak, aby zplyněné podíly mohly uniknout, ale aby kapalina nemohla vystříknout.
11. Pro instalaci plynovodů a přípojek, pro rozvod propan-butanu a pro projektování, stavbu, zkoušení a provoz odběrných plynových zařízení platí příslušné technické normy.
12. Při úniku plynných paliv (např. zemního plynu) musí být uzavřen přívod plynu, vypnut elektrický proud vně ohroženého prostoru, vyhlášen zákaz kouření, zabráněno vstupu nepovolaným osobám a pracoviště (zamořený prostor) se musí vyvětrat.
13. Zapálené kahaný nesmí hořet bez dozoru. Prošlehne-li plamen dovnitř kahanu nebo dojde-li k ulétnutí plamene, musí se okamžitě uzavřít přívod plynu a kahan seřídít.
14. Umístění tlakových láhví od topných těles a sálavých ploch musí být takové, aby povrchová teplota nádob nepřekročila 25°C u methylchloridu a 50°C u ostatních plynů. Od zdrojů otevřeného ohně musí být lahve vzdáleny nejméně 3 m.
15. Vedoucí pracoviště je povinen zajistit, aby na pracovišti byla vedena aktuální evidence tlakových nádob s uvedením chemického názvu technického plynu, místnosti, kde je tlaková láhev umístěna a počtu tlakových láhví v místnosti. Aktuální stav tlakových láhví

s technickými plyny na pracovišti musí být z hlediska prevence závažných havárií k dispozici vedoucímu Oddělení bezpečnosti práce VŠCHT Praha.

16. Výše uvedená ustanovení tohoto článku platí pro nájemce budovy v plném rozsahu.

#### **Článek 14**

##### **Práce s elektrickým zařízením**

1. Elektrická zařízení musí být udržována ve stavu, který odpovídá platným elektrotechnickým předpisům a normám.
2. Elektrická zařízení se musí revidovat a přezkušovat v rozsahu a lhůtách stanovených příslušnými normami a směrnicemi výrobce.
3. Obsluha a práce na elektrických zařízeních se řídí ustanoveními uvedenými zejména v:
  - a) ČSN EN 50110-1 ed.2 Obsluha a práce na elektrických zařízeních,
  - b) ČSN EN 50110-2 Obsluha a práce na elektrických zařízeních (národní dodatky).
4. Vše uvedená ustanovení tohoto článku platí pro nájemce budovy v plném rozsahu.

#### **Článek 15**

##### **Bezpečnostní požadavky na skladování a ukládání chemikálií**

1. Každá chemická látka musí být označena (název, příp. značka nebo chemický vzorec).
2. Každá nebezpečná chemická látka nebo směs musí být označena také výstražným symbolem nebezpečnosti dle ČSN.
3. Látky vysoce toxické musí být uzamčeny tak, aby k nim neměly přístup nepovolané osoby. Vysoce toxické látky s látkami toxickými nohou být uchovávány společně v jednom prostoru, avšak musí být od sebe zřetelně odděleny. S ostatními chemikáliemi mohou být ukládány ve společné místnosti pouze tehdy, pokud jsou od ostatních látek odděleny, např. jsou umístěny v samostatné skříni, na samostatném regálu nebo polici.
4. Pro skladování hořlavých kapalin a zkapalněných plynů v laboratoři platí ustanovení ČSN 65 0201.
5. Látky, které reagují se sklem (např. kyselina fluorovodíková) nebo se ve styku s ním rozkládají (peroxid vodíku), se musí uchovávat v nádobách z plastů, kovu nebo ve skleněných nádobách uvnitř opatřených vrstvou parafínu.
6. Alkalické kovy musí být uloženy pod vrstvou inertní vysokovroucí kapaliny (petrolej, parafinový olej) a bílý fosfor pod vrstvou vody. Úbytek kapalin musí být průběžně kompenzován.
7. Pro ukládání alkalických kovů a hydridů alkalických kovů je třeba vyhradit kovovou skříň umístěnou na požárně bezpečném místě mimo laboratoř, Skříň musí být označena nesmazatelným nápisem „NEHASIT VODOU“.
8. Skleněné nádoby, ve kterých se přechovávají samozápalné látky, musí být uloženy v nerozbitném obalu takových rozměrů, aby v případě rozbití skleněné nádoby zůstala samozápalná látka pod ochrannou kapalinou.
9. Odděleně, podle chemické povahy, musí být ukládány látky nebezpečné výbuchem a látky, které spolu nebezpečně reagují.



10. Nádoby s agresivními kapalinami musí být ukládány tak, aby byly bezpečně dosažitelné všemi pracovníky pracoviště.
11. Při přechovávání bromu musí být zabráněno úniku jeho par do okolního prostoru.
12. Látky, které se rozkládají na světle, musí být ukládány v nádobách z tmavého skla nebo z neprůsvitného materiálu. Nádoby obsahující kapaliny a jejichž zaoblení působí jako spojná čočka, se musí chránit před slunečními paprsky.
13. Výše uvedená ustanovení tohoto článku platí pro nájemce budovy v přiměřeném rozsahu.

## Článek 16

### Odpady a odpadové hospodářství

1. Odpady jsou veškeré látky a materiály, které vznikly při práci v laboratořích, dílnách nebo během ostatních činností v budově. Jejich odstraňování se děje v souladu s platným zákonem o odpadech.
2. Odpady se dělí do následujících kategorií:
  - a) komunální odpad – běžný odpad bez rizika,
  - b) tříděný odpad – papír, plasty, sklo, elektro šrot a další samostatně svážené odpady,
  - c) nebezpečné odpady – odpady obsahují chemikálie a další látky, které jsou zakázány odstraňovat s běžným komunálním odpadem (obaly od chemických látek, barev apod.),
  - d) toxické (jedovaté) odpady – látky uvedené v seznamu toxických látek (jedů),
  - e) radioaktivní odpady a další vysoce nebezpečné odpady.
3. Komunální odpad je v každé místnosti shromažďován do odpadkových košů a úklidem periodicky shromažďován v příslušném kontejneru. Svoz odpadu z kontejnerů zajišťuje smluvně vázaná služba.
4. Tříděný odpad je shromažďován do speciálních nádob na tříděný odpad, popř. přímo do kontejnerů určených na daný tříděný odpad. Odvoz tříděného odpadu zajišťuje smluvně vázaná služba.
5. Nebezpečné odpady jsou likvidovány prostřednictvím odborně způsobilé osoby v souladu se zákonem o odpadech.
6. Do nádob na odpady se nesmějí vhazovat látky, které mohou způsobit požár nebo samovznícení. Do nádob na odpadní sklo umístěných u sklářských kahanů je zakázáno odhazovat hořlavý materiál. Nádoby na odpady musí být kovové s poklopem.
7. Střepy a odpad s ostrými hranami se musí ukládat do zvláštní nádoby.
8. Odpad znečištěný oleji (textil, piliny apod.) nebo hořlavými látkami se musí ukládat do uzavřených plechových nádob. Doporučuje se, aby tyto nádoby byly na nožičkách. Obsah nádob musí být pravidelně předáván k odstraňování v souladu s platným zákonem o odpadech.
9. Do laboratorních výlevek, laboratorních kalichů a jiných laboratorních odtoků se smějí vylévat jen dostatečně naředěná (nejméně 1:10) a s vodou dokonale mísitelná rozpouštědla do množství 0,5 l (jednorázově) a vodné roztoky (nejméně 1:30) kyselin a hydroxidů.

10. Do hygienických zařízení (toalety, výlevky, umyvadla apod.) je zakázáno vylévat nebo sypat chemikálie i reakční odpad.
11. Odpadní rozpouštědla se po odstranění zbytků samozápalných látek a neutralizaci shromažďují ve zřetelně označených nádobách. Používání nádob z plastů na shromažďování odpadních rozpouštědel je zakázáno. Na pracovištích mohou být nádoby s odpady uloženy pouze na vyhrazeném místě, které podléhá zvýšenému preventivnímu dohledu, a musí být pravidelně vyprazdňovány (odstraňovány odbornou firmou).
12. Zbytky alkalických kovů, hydridů alkalických kovů a roztoků organokovových sloučenin po reakcích nebo sušení rozpouštědel musí být ihned odstraněny. Alkalické kovy se musí odstraňovat v digestoři 96 % ethanolem, draslík ethanolem v atmosféře inertního plynu. Hydridy alkalických kovů se odstraňují v závislosti na jejich reaktivitě octanem ethylnatým nebo acetonem.
13. Toxický odpad, látky toxické, vysoce toxické a jejich obaly smí být odstraňovány jenom dle platného zákona o odpadech.
14. Rozpouštědla, která se s vodou dokonale nemísí, látky toxické a vysoce toxické, kyseliny a hydroxidy nad uvedenou koncentrací, látky výbušné, látky uvolňující s vodou, kyselinami a hydroxidy toxické nebo dráždivé plyny, se do potrubí vylévat nesmějí.
15. Výše uvedená pravidla pro manipulaci s odpady platí v plném rozsahu i pro všechna pracoviště nájemců. Nájemce budovy si zajišťuje shromažďování, ukládání a odvoz odpadů vlastními prostředky.

## **D. ÚKLID, OPRAVY, ÚDRŽBA, KONTROLA A REVIZE**

### **Článek 17**

#### **Úklid, údržba, opravy a instalace**

1. Vedoucí jednotlivých pracovišť jsou odpovědní za řádný stav jednotlivých prostor, jsou povinni v případě zjištěných závad a poruch o nich neprodleně informovat Odbor provozně-technických služeb VŠCHT Praha a ve spolupráci s ním vady odstranit.
2. Úklid a udržování pořádku podle právních předpisů o požární ochraně a BOZP ve vnitřních a vnějších prostorách budovy užívaných studenty a zaměstnanci VŠCHT Praha, včetně společných prostor zahrnujících chodby, schodiště, sociální zařízení, dvory, průjezdy, vstupy a vjezdy do budovy zajišťuje Oddělení správy budov VŠCHT Praha.
3. Zimní údržbu a úklid vstupů a vjezdů do budovy a vnitřních dvorů zajišťuje Oddělení správy budov VŠCHT Praha tak, aby v pracovních dnech minimálně od 8:00 do 16:00 hod byla zajištěna bezpečnost osob při vstupu a výstupu z budovy.
4. Údržbu vnější a vnitřní zeleně zajišťuje Oddělení správy budov VŠCHT Praha.
5. Údržbu a opravy všech osobních a nákladních výtahů v budově zajišťuje Oddělení správy budov VŠCHT Praha.
6. Pravidelnou údržbu strojů, zařízení a přístrojů a dalších součástí vybavení budovy provádí určená osoba a řídí se pokyny výrobce uvedených v návodu k obsluze.

7. Běžnou údržbu zařízení průběžně provádí pracovník odpovědný za údržbu. Za běžnou údržbu se považuje pouze čištění jednotlivých dílů zařízení, obroušení ostrých hran, odstranění třísek, popř. jejich mazání.
8. Čištění zařízení od nečistot provádí, resp. zajišťuje odpovědný pracovník po každém použití (po skončení pracovní činnosti).
9. Zařízení, přístroje, nářadí a laboratorní sklo určené k opravě se musí předávat čisté a suché, zbavené zbytku chemikálií.
10. Údržbu, opravy a čištění zařízení je možno v zásadě provádět jen je-li zařízení odpojeno od přívodu elektrického proudu.
11. Opravovat, seřizovat, udržovat nebo čistit pohyblivé části zařízení je možno jen není-li zařízení v chodu.
12. Pokud je nutno provést údržbu nebo opravu zařízení pod napětím elektrického proudu, musí k tomu dát souhlas příslušný vedoucí zaměstnanec VŠCHT Praha nebo vedoucí zaměstnanec nájemce.
13. Jakékoliv práce na elektrickém zařízení mohou provádět pouze pracovníci s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací.
14. Jakékoliv práce na plynovém zařízení mohou provádět pouze pracovníci s příslušnou kvalifikací.
15. Opravu zařízení závažnějšího charakteru smí provádět pouze odborný servis.
16. Pokud je k prováděné činnosti nebo opravy nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a daná osoba ji nemá, nesmí danou činnost provádět.
17. Při instalaci nového zařízení (jiného než běžného kancelářského) do budovy je povinností vedoucího pracoviště, popř. jím určené osoby, tuto skutečnost předem projednat s Odborem provozně-technických služeb VŠCHT Praha. Ten stanoví podmínky pro přemístění a umístění předmětného zařízení v laboratoři, dílně nebo jiné místnosti a podmínky jeho instalace a provozování.
18. Veškeré stavební úpravy jsou vedoucí zaměstnanci pracoviště, popř. jimi určené osoby, povinni projednat se zaměstnanci Odboru provozně-technických služeb VŠCHT Praha.
19. Veškeré stavební práce bez předchozího schválení Odborem provozně technických služeb VŠCHT Praha jsou zakázány.
20. Ustanovení odst. 1 až 5 tohoto článku se nevztahují na nájemce, ustanovení odst. 6 až 17 tohoto článku platí pro pracoviště nájemce v přiměřeném rozsahu, ustanovení uvedená v odst. 18 a 19 tohoto článku pak v plném rozsahu.

## **Článek 18**

### **Kontroly a revize**

1. Před zahájením práce je každý pracovník povinen zkontrolovat bezpečnost a funkčnost experimentálního zařízení, strojů, přístrojů a pracovních pomůcek (vizuální kontrola, dle návodu výrobce). V případě zjištění závad ohrožujících život a zdraví, příp. bezpečnou funkci zařízení, je povinen zařízení bezodkladně vyřadit z užívání (viditelně označit).

2. Během provozu experimentálního zařízení nebo přístrojů musí pracovník průběžně kontrolovat chod zařízení a funkci jednotlivých ovládacích a ochranných zařízení.
3. V případě zjištění závad a nedostatků je nutné bezodkladně informovat vedoucího zaměstnance.
4. Celková nebo částečná kontrola zařízení se musí provést vždy, když dojde k selhání nebo porušení některé části zařízení, která je důležitá pro bezpečnost provozu.
5. Zaměstnanec odpovědný za provoz pracoviště musí alespoň jedenkrát za měsíc provést kontrolu zaměřenou na:
  - a) udržování pořádku na pracovišti,
  - b) technický stav laboratorního zařízení, přístrojů a pracovních pomůcek, funkčnost ochranného zařízení,
  - c) používání osobních ochranných pracovních prostředků.
6. Zaměstnanec odpovědný za provoz pracoviště je povinen zajistit, aby pravidelné odborné prohlídky a revize byly prováděny ve lhůtách a v rozsahu dle příslušných platných předpisů a norem (zejména elektrická, plynová a tlaková zařízení).
7. Odborné prohlídky a revize se provádějí podle platných norem a předpisů (zejména elektrická, plynová a tlaková zařízení). Tyto odborné prohlídky a revize provádí odborná firma, osoba s příslušným oprávněním k dané činnosti.
8. Předepsané kontroly a revize požárních hydrantů zajišťuje Oddělení bezpečnosti práce VŠCHT Praha. Předepsané kontroly a revize kmenových rozvaděčů elektrické energie, trafostanic, plynových rozvodů a výtahů v budově zajišťuje Odbor provozně-technických služeb VŠCHT. Tyto kontroly a revize se týkají i uvedených zařízení, které se nacházejí v prostorách nájemců.
9. Případné další periodické kontroly a revize je nutno provádět podle pokynů výrobce uvedených v návodu k obsluze příslušného zařízení, případně podle ustanovení jiných obecně platných předpisů.
10. Doklad o provedené odborné prohlídce nebo revizi musí být uložen u příslušného vedoucího zaměstnance (zaměstnanec odpovědného za provoz pracoviště) nejméně do vyhotovení dokladu o následné revizi. Doklad o revizi musí být přístupný vedoucímu Oddělení bezpečnosti práce VŠCHT Praha, zaměstnancům Odboru provozně-technických služeb VŠCHT Praha a orgánům státního odborného dozoru.
11. Závady zjištěné při odborné prohlídce nebo revizi se musí odstranit. Za jejich odstranění je zodpovědný příslušný vedoucí zaměstnanec (zaměstnanec odpovědný za provoz pracoviště).
12. Zaměstnavatel je povinen na zařízení a pracovišti, na němž se zařízení nachází, zajistit nejméně jednou v roce prověrku bezpečností a ochrany zdraví při práci.
13. Ustanovení tohoto článku odst. 1 až 5 platí pro pracoviště nájemce v přiměřeném rozsahu, ustanovení uvedená v odst. 6 až 12 pak v plném rozsahu.

## Článek 19

### Povinnosti nájemce týkající se úklidu, údržby, opravy, instalací, kontrol a revizí

1. Úklid a udržování pořádku podle právních předpisů o PO a BOZP v pronajatých prostorách budovy užívaných zaměstnanci nájemce, včetně nezbytného zimního úklidu a údržby, zajišťuje nájemce budovy na své náklady.
2. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli potřebu oprav, které má pronajímatel na předmětu nájmu provést a umožnit pronajímateli jejich provedení.
3. Nájemce provádí na své náklady drobné opravy, běžnou údržbu a revize v rámci pronajatých prostor, které zahrnuje zejména:
  - a) malování prostor,
  - b) lakování dveří a rámu vnitřních oken,
  - c) opravy, údržbu a revize elektrických rozvodů za kmenovými rozvaděči, včetně podružných rozvaděčů (seznam podružných rozvaděčů je přílohou smluv o nájmu prostor),
  - d) opravy, údržbu a revize plynových spotřebičů,
  - e) opravy a údržbu připojovacích vodovodních a odpadních armatur,
  - f) revize a opravy elektrospotřebičů,
  - g) revize a výměnu hasicích přístrojů,
  - h) revize tlakových nádob s technickými plyny,
  - i) revize zdvihacích zařízení (jeřábová dráha)
4. Nájemce se zavazuje umožnit přístup pronajímateli na jeho vyžádání do všech prostor tvořících předmět nájmu, přičemž je povinen vždy umožnit přístup pronajímateli do pronajímaných prostor v případech:
  - a) provádění předepsaných kontrol a revizí dle čl. 17, odst. 8,
  - b) odstraňování havárií, závad a poruch kmenových rozvodů elektrické energie, plynu, vody a odpadů,
  - c) odstraňování poškození a havarijních stavů stavebních konstrukcí,
  - d) řešení dalších technických opatření v oblasti PO a BOZP.
5. Nájemce budovy má povinnost oznámit Odboru provozně-technických služeb VŠCHT Praha a předem projednat s jeho zaměstnanci veškeré stavební úpravy, zásahy a rekonstrukce a rovněž i připojení elektrických spotřebičů s příkonem vyšším než 5 kW.
6. Nájemce je oprávněn pro případy havarijního stavu a k odvrácení hrozící škody na majetku a zdraví ovládat centrální uzávěry vody a plynu. Odboru provozně-technických služeb VŠCHT Praha poskytne nájemci podrobné instrukce k ovládání centrálních uzávěrů vody a plynu. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Odboru provozně-technických služeb VŠCHT Praha každou neodkladnou manipulaci s těmito uzávěry.
7. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli případnou havárii či výpadek v dodávce tepla.

## **E. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 20**

#### **Další požadavky**

1. V objektu je na určených místech instalován bezpečnostní kamerový systém.
2. V budově je zakázáno:
  - a) kouření (včetně elektronických cigaret)
  - b) vstupovat nebo pobývat v areálu budovy pod vlivem alkoholu, omamných látek, psychotropních látek, náhražky drogy nebo prekursoru drogy,
  - c) požívat, používat a skladovat alkohol, omamné látky, psychotropní látky, náhražky drogy nebo prekursoru drogy,
  - d) pracovat bez přidělených osobních ochranných pracovních prostředků,
  - e) uchovávat civilní oděv, obuv a potraviny v laboratořích a jiných prostorech mimo šatny a kuchyňky. Tento zákaz neplatí pro prostory nájemců.

### **Článek 21**

#### **Odpovědnost**

1. Odpovědnost za dodržování a kontrolu plnění ustanovení tohoto řádu mají všichni zaměstnanci VŠCHT Praha i zaměstnanci nájemců v rozsahu svých povinností vyplývajících z jejich pracovního zařazení.
2. Každý navštívený zodpovídá za svého návštěvníka ve smyslu BOZP, hospodářských a dalších zájmů zaměstnavatele.

### **Článek 22**

#### **Závěr**

1. S touto směrnicí musí být v rámci školení seznámeni všichni zaměstnanci VŠCHT Praha i zaměstnanci nájemců. Odpovědnost za splnění tohoto požadavku má zaměstnavatel.
2. Zaměstnavatel je povinen zajistit řádné zpracování, vedení a ukládání veškeré dokumentace týkající se plnění povinností na úseku BOZP a PO, včetně záznamů o školení, revizních zpráv, návodů k obsluze apod., udržovat zpracovanou dokumentaci aktuální a v případě změn zajistit její aktualizaci oprávněnou osobou. Toto ustanovení platí rovněž i pro nájemce budovy.

V Praze, 24. 1. 2018

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

rektor