

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 01-Cho-3806-7382/18

na výkon Odborného technického dozoru na projektu

„Skupinový vodovod CHOPOS“

uzavřená dle hlavy II, díl 5, oddíl 1 § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
v platném znění

Číslo smlouvy Příkazce:

Číslo smlouvy Příkazníka:

Příkazce: CHOPOS
Sídlo: Chotýšany 54, 257 28 Chotýšany
Statutární zástupce: Ing. Libor Matoušek, předseda DSO
IČ: 69000948
DIČ: CZ69000948
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. Příbram,
č. ú. 20036 - 320 495 399/0800
Česká národní banka a.s.,
č. ú. 94-341521/0710

Příkazce je registrován v registru svazku obcí vedeném KÚ Středočeského kraje pod číslem 5/2002/BN

Příkazník: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Sídlo: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5
Statutární zástupce: Ing. Šárka Balšánková, místopředsedkyně představenstva
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva
Smluvní zástupce: Ing. Jiří Frýba, ředitel divize 01
IČ: 47116901
DIČ: CZ47116901
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 5
č.ú.: 19-1583390227/0100

Příkazník je registrován v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930

I. Předmět plnění

- 1) Předmětem plnění je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem odborného technického dozoru při přípravě, zhotovení stavby a uvedení stavby do trvalého provozu. Příkazník bude vykonávat pro příkazce výkon odborného technického dozoru ve třech samostatných fázích v tomto rozsahu:
- 2) **Výkon funkce odborného technického dozoru před zahájením provádění Díla**
 - a) Mobilizovat pracovní tým.
 - b) Seznámit se s veškerou projektovou dokumentací stavby a v případě zjištěných nedostatků této dokumentace předat Příkazci neprodleně písemné stanovisko s odůvodněním svých tvrzení.
 - c) Technická pomoc při přípravě zadávacích podmínek na výběr zhotovitele stavby a odborná pomoc v průběhu a při vyhodnocení výběrového řízení
 - d) Seznámit se důkladně s nabídkou Zhotovitele a Smlouvou o dílo a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro výkon Předmětu plnění, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, předpisy OPŽP, zpracovanou žádostí o podporu a dalšími pokyny a dokumenty v aktuálním znění.
 - e) Organizovat jednání Příkazce, Zhotovitele a Projektanta, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba.
 - f) Ve spolupráci se Zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, případně jiných dotčených subjektů o zahájení realizace Díla, o časovém harmonogramu Díla, konání kontrolních dnů stavby vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby Zhotovitele.
- 3) **Výkon funkce odborného technického dozoru v průběhu provádění Díla**
 - a) Součinnost a spolupráce s Projektantem.
 - b) Výkon technického dozoru investora, a to zejména:
 - i) protokolární předání staveniště a jejich částí Zhotoviteli,
 - ii) kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými,
 - iii) svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů min. 1x za 14 dní nebo dle průběhu výstavby; a zajištění zápisu z těchto kontrolních dnů,
 - iv) pořizování fotodokumentace stavby a přilehlého okolí,
 - v) kontrola provozu na staveništi včetně skladování ve vyhrazených prostorách, využívání hygienických zařízení a kontrola udržování čistoty a pořádku,
 - vi) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně dodávky, sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby,
 - vii) kontrola postupu při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech,
 - viii) kontrola dodržování podmínek stavebních povolení,

- ix) potvrzování doplňků a nutných změn projektové dokumentace, které nezvyšují cenu dodávky, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
 - x) spolupráce s pracovníky Projektanta, kteří provádějí autorský dozor, zejména pokud jde o soulad prací a dodávek s projektovou dokumentací,
 - xi) spolupráce s pracovníky Projektanta a Zhotovitele při řešení závady v realizační dokumentaci, které vyplynou až v průběhu realizace stavby,
 - xii) kontrola Zhotovitele, zda vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek, vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.),
 - xiii) kontrola řádného vedení stavebního deníku,
 - xiv) spolupráce s pracovníky Zhotovitele při odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - xv) kontrola postupu prací podle harmonogramu Díla a Smlouvy o dílo, upozorňování Zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí,
 - xvi) spolupráce s pracovníky provozovatele v průběhu výstavby
- c) Kontrola sestavování a průběžné aktualizace harmonogramu Díla.
- d) Kontrola správnosti vystavených faktur v souladu s vydaným Rozhodnutím a Smlouvě o podpoře.
- e) Dohled nad zajištěním dokumentace skutečného provedení díla, příprava a zajištění převjímacího řízení dokončeného Díla.

4) Výkon funkce odborného technického dozoru po dokončení Díla

- a) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převjímcce Díla v dohodnutých termínech.
- b) Kontrola vyklizení staveniště.

II. Čas plnění

- 1) Příkazník se zavazuje zabezpečit činnosti v rozsahu bodů dle čl. I. průběžně dle potřeb Příkazce.
- 2) Předpokládaný termín plnění
Zahájení činnosti: po podpisu Smlouvy
Termín dokončení činnosti: po vypořádání vad a nedodělků z převjímacího řízení, předpoklad 12/2020
Předpokládaný termín realizace Díla Zhotovitelem 10/2018 – 10/2020
- 3) Průběh a ukončení inženýrské činnosti a výkonu technického dozoru je vázáno na požadavky Příkazce, SFŽP ČR, termínu zahájení a dokončení realizace Díla Zhotovitelem, správními lhůtami stavebních úřadů a zajištění průběžného financování.
- 4) Příkazce je oprávněn svým pokynem posunout dobu zahájení výkonu Příkazníka, přerušit nebo zastavit provádění všech nebo části činnosti Příkazníka v rozsahu dle čl. I. a to v návaznosti na změnu Podmínek podporovatelnosti (OPŽP) nebo v návaznosti na skutečnost, že Podpora nebude poskytnuta. Za neprovedení úhrady činnosti Příkazníka

po dobu posunutí, přerušení nebo zastavení poskytování výkonu sjednaných činností nevzniká Příkazci nárok na sankci, nárok na odškodnění nebo jakýkoliv jiný postih či znevýhodnění Příkazníka.

- 5) Dojde-li k zastavení činnosti, uhradí Příkazce Příkazníkovi částku odpovídající provedenému výkonu v rozsahu dokladovaném Příkazníkem a odsouhlaseném Příkazcem.

III. Cena prací

- 1) Cena za Předmět plnění je stanovena dohodou smluvních stran jako celková cena za celý Předmět plnění a vychází z předpokládané lhůty realizace Díla. Celková cena je sjednaná jako nejvýše přípustná ve výši

Výkon činnosti dle čl. I. odst. 2	45.000 Kč
Výkon činnosti dle čl. I. odst. 3	1.810.000 Kč
Výkon činnosti dle čl. I. odst. 4	30.000 Kč

Celková cena bez DPH	1.885.000 Kč
DPH 21%	395.850 Kč
Celková cena vč. DPH	2.280.850 Kč

- 2) Cena dle předchozího odstavce zahrnuje veškeré náklady Příkazníka, nezbytné k poskytnutí služeb dle této Smlouvy. Cena neobsahuje náklady na projektovou dokumentaci, mapové a geodetické podklady, geologický průzkum, manipulační a provozní řády, odborné posudky, správní poplatky, kolky ani obdobné úhrady, které vynaloží Příkazník v souvislosti s výkonem své činnosti. Tyto budou uhrazeny samostatně po předložení příslušných dokladů. Náklady přesahující 1 000,00 Kč budou předem odsouhlaseny s Příkazcem.
- 3) Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou, která může být měněna pouze za následných podmínek.
- a) dojde ke změně sazby DPH,
 - b) z důvodů neležících na straně Příkazníka dojde ke zvýšení celkových nákladů na realizaci Díla oproti nákladům předpokládaných v době uzavření této smlouvy,
 - c) z důvodů neležících na straně Příkazníka dojde k prodloužení lhůty provádění Díla oproti předpokládaným termínům uvedeným ve Smlouvě.
- 4) Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna ceny plnění, Příkazník provede výpočet změny sjednané ceny a předloží ji Příkazci k odsouhlasení. Právo na zvýšení ceny vzniká Příkazníkovi až po odsouhlasení její výše Příkazcem.
- 5) Pokud z důvodů, které neleží na straně Příkazníka, dojde k prodloužení lhůty výstavby proti předpokládané lhůtě v době podpisu Smlouvy o více než 1 kalendářní měsíc, pak za každý další celý měsíc provádění Díla náleží Příkazníkovi částka ve výši 1/24 ceny za výkon technického dozoru v průběhu provádění výstavby.

IV. Platební podmínky

- 1) Příkazce neposkytne Příkazníkovi zálohu.
- 2) Každá část sjednané ceny bude hrazena samostatně.
 - a) Cena za výkon činnosti dle čl. I. odst. 2 bude uhrazena z ½ po podpisu smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a ½ po předání staveniště Zhotoviteli.
 - b) Cena za výkon činnosti dle čl. I. odst. 3 bude hrazena průběžně na základě faktur, vystavených Příkazníkem 1 x měsíčně ve výši poměrného podílu ceny této části a počtu měsíců, tvořících lhůtu výstavby, sjednanou ve smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem a Příkazcem.
 - c) Cena za výkon činnosti dle čl. I. odst. 4 bude uhrazena po vypořádání vad a nedodělků z přejímacího řízení.
- 3) Pokud dojde ke zvýšení sjednané ceny z důvodů prodloužení lhůty výstavby Zhotovitelem nebo z důvodů zvýšení skutečných nákladů na realizaci Díla, pak zvýšená část ceny bude uhrazena jednorázově po dokončení Díla (předáním a převzetím dokončeného Díla mezi Příkazcem a Zhotovitelem).
- 4) Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení Příkazníkem vystavené faktury. Příkazce není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
- 5) Pokud nebude faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání nebo budou údaje uvedeny chybně, je oprávněn Příkazce doklad ve lhůtě splatnosti vrátit bez zaplacení. V tomto případě lhůta splatnosti neběží, nová lhůta splatnosti začíná běžet doručením řádně opraveného nebo nového daňového dokladu.

V. Rozsah zmocnění

Příkazník je zplnomocněn:

- 1) Jednat jménem Příkazce se Zhotovitelem, s příslušnými orgány a organizacemi a soukromými osobami ve všech záležitostech, spojených s obstaráním činností dle v rozsahu čl. I. této Smlouvy. V případě vydávání dokladů a rozhodnutí, spojených s realizací a dokončením Díla bude jednat Příkazník výlučně v zastoupení Příkazce nebo jeho jménem, a je-li to možné až po jeho uvědomění. Případná jednání se zástupci SFŽP ČR a MŽP bude Příkazník provádět prostřednictvím Příkazce nebo Příkazcem najatého Administrátora dotace.
- 2) Připravovat a projednávat smlouvy jménem Příkazce v souvislosti s předmětem plnění dle čl. I. této Smlouvy. Uzavírání smluv či jejich dodatků je pouze v pravomoci Příkazce.
- 3) Kontrolovat jménem Příkazce správnost platebních dokladů, týkajících se obstarávaných dodávek, prací a činností.
- 4) Zastupovat Příkazce při projednávání a schvalování změn v projektové dokumentaci, které nemění základní koncepci a jsou zaměřeny na zvýšení kvality a ekonomičnosti Díla. K odsouhlasení změn nebo doplňků, které mění koncepci Díla, jeho celkovou cenu nebo podstatně mění jeho technicko-ekonomické parametry, je Příkazník povinen si předem vyžádat stanovisko a souhlas Příkazce.

- 5) V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi Příkazcem a třetí stranou, Příkazník bude jednat v souladu s touto Smlouvou, i pokud nejsou tyto povinnosti ve Smlouvě popsány, případně upozorní neprodleně Příkazce na nedostatky v činnosti třetí strany.
- 6) Zmocnění, které Příkazce touto smlouvou uděluje, se vztahuje na jednotlivé pracovníky Příkazníka v rozsahu odpovídajícím jeho statutu a organizačnímu řádu, a kteří jsou uvedeni v této Smlouvě.
- 7) Příkazce vydá Příkazníkovi písemné zplnomocnění v rozsahu této Smlouvy pro účely jednání s třetími osobami.

VI. Pojištění odpovědnosti za škodu

- 1) Příkazník ručí za řádné provedení Předmětu plnění. Nese odpovědnost za škody, které způsobí, a to ať již škody způsobí sám (jeho zaměstnanci) nebo budou způsobeny osobami Příkazníkem najatými.
- 2) Po dobu platnosti této Smlouvy je Příkazník povinen mít sjednáno obecné pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti. Příkazník má s Českou pojišťovnou, a.s. uzavřenou pojistnou smlouvu č. 899-14157-19 na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě. Pojistná částka činí 20.000.000 Kč.

VII. Ostatní ujednání

- 3) K zajištění Předmětu plnění dle čl. I. Smlouvy předá Příkazce Příkazníkovi veškeré podklady a informace, které vznikly v souvislosti s tímto projektem, především DVZ a SoD s vybraným Zhotovitelem.
- 4) Příkazník bude průběžně informovat Příkazce o postupu přípravy celé akce. Tato forma bude zajišťována zejména zvaním zástupců Příkazce na všechna závažná jednání a zasíláním všech závažných dokumentů Příkazci.
- 5) Příkazník je povinen sledovat aktuální znění všech předpisů a dalších dokumentů, které ve svém souhrnu tvoří Podmínky podporovatelnosti a upozorňovat na změny Příkazce spolu s analýzou dopadů na další průběh realizace Projektu a plnění Smlouvy. Příkazník je povinen okamžitě podávat Příkazci zprávu v případě, že zjistí v tomto směru jakékoliv nedostatky nebo rizika a navrhnout opatření k nápravě, pokud nebylo v jeho pravomoci takové opatření přijmout bez souhlasu Příkazce.
- 6) Příkazník odpovídá za odborné a řádné provedení Předmětu plnění v zájmu Příkazce a v souladu s jeho pokyny. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku vadných dispozic Příkazce a je povinen upozornit na jeho nesprávné pokyny.
- 7) Příkazce nebude zasahovat do činností, které jsou Předmětem plnění Příkazníka, bez předchozí konzultace s Příkazníkem.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Odstoupení od Smlouvy se řídí ustanoveními Občanského zákoníku. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Příkazník opakovaně poruší svou povinnost, ať již smluvní či zákonnou, pokud na toto porušení Příkazce Příkazníka prokazatelně upozornil, a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Příkazníka.
- 2) Pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak, je odstupující strana povinna upozornit na úmysl odstoupit od Smlouvy písemně alespoň 14 kalendářních dnů předem s danou lhůtou ke sjednání nápravy.
- 3) Odstoupením zanikají práva a povinnosti stran z této Smlouvy ohledně nesplněné části závazku. Pro splněný rozsah závazku zůstávají ustanovení Smlouvy v platnosti. Dojde-li k odstoupení od této Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran, uhradí Příkazce Příkazníkovi částku odpovídající provedeným činnostem v rozsahu dokladovaném Příkazníkem a odsouhlaseném Příkazcem.
- 4) Změna smluvních závazků je možná pouze uzavřením dodatku k této Smlouvě.
- 5) Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu po dvou výtiscích pro každou smluvní stranu.

V Chotýšanech dne 18. 1. 2018



Ing. Libor Matoušek, předseda DSO

V Praze dne 10. ledna 2018



Ing. Šárka Balšánková
místopředsedkyně představenstva



Ing. Jiří Frýba
člen představenstva

