

Příloha č. 1

Smlouvy o poskytování a zajištění regionálních knihovnických služeb v rámci regionálních funkcí

uzavřené mezi

Krajskou knihovnou Františka Bartoše ve Zlíně,
příspěvkovou organizací

a

Městem Luhačovice

V této příloze se specifikuje rozsah služeb, počet objednaných hodin, hodinová sazba, termíny zpracování výkazů a fakturace v roce 2018 pro obsluhované knihovny v Biskupicích, Dolní Lhotě, Horní Lhotě, Kaňovicích, Ludkovicích, Petrůvce, Podhradí a Pozlovicích.

Rozsah poskytovaných služeb:

1. Statistika – zpracování ročního statistického výkazu místních knihoven – 1 x ročně.
2. Poradenství, konzultace pro neprofesionální knihovníky místních knihoven – dle potřeby místních knihoven.
3. Metodické návštěvy v místních knihovnách: minimálně jedna metodická návštěva ročně v každé obsluhované knihovně.
4. Zpracování nových knih zakoupených obcemi (evidence, katalogizace, technické zpracování včetně balení).
5. Zpracování pololetního a ročního výkazu o plnění regionálních funkcí pro krajskou knihovnu, evidence činností vykonávaných v rámci regionálních funkcí pro potřeby kontroly ze strany krajské knihovny a zřizovatele.
6. Revize knihovního fondu (dle dohodnutého plánu revizí) Obecní knihovny v Podhradí a Obecní knihovny v Kaňovicích.
7. Aktualizace knihovního fondu místních knihoven podle požadavků a potřeb jednotlivých knihoven.
8. Pomoc při aktualizaci webových stránek obecních knihoven.
9. Účast jednoho zástupce Městské knihovny v Luhačovicích na pravidelných čtvrtletních poradách profesionálních knihoven organizovaných Krajskou knihovnou Františka Bartoše ve Zlíně.

Cena a fakturace

1. Cena je stanovena hodinovou sazbou (hodinová sazba zahrnuje mzdové náklady, sociální pojištění a režijní náklady) – **190 Kč/hod.**
2. Celková fakturovaná částka nesmí přesáhnout v roce 2018 částku 108 300 Kč a celkem 570 odpracovaných hodin. Výše částky byla stanovena podle počtu knihoven, kterým městská knihovna poskytuje služby, rozsahu poskytovaných služeb a předpokládané výše finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje.
3. Provozovatel městské knihovny vystaví faktury na základě čtvrtletních podkladů pro fakturaci zpracovaných vedoucí městské knihovny o provedených službách.
4. Faktury včetně podkladů pro fakturaci zasílejte na uvedenou adresu Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně k termínům: **15. 4. 2018, 15. 7. 2018, 15. 10. 2018, 15. 12. 2018.**