

Smlouva o zabezpečení úklidových prací č. 437/I.
uzavřená dle § 536 a následujících Obchodního zákoníku v platném znění

Smluvní strany:

Zhotovitel:

Jan Grézl

Ostravská 25, Olomouc 779 00

zapsán v živnostenském rejstříku Magistrátu města Olomouce

Bankovní spojení:

IČ: 49555081

DIČ: CZ6210150540

Telefon/fax:

a

Sylva Grézlová

Ostravská 25, Olomouc 779 00

zapsán v živnostenském rejstříku Magistrátu města Olomouce

IČ: 43995497

DIČ: CZ6453240937

Telefon/fax:

Podnikající na základě SMLOUVY o sdružení ze dne 27. 1. 1997 pod obchodním názvem:

JAN GRÉZL, SYLVA GRÉZLOVÁ – HARYSERVIS II.

Ostravská 25, Olomouc 779 00

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČ: 49555081

DIČ: CZ6210150540

Telefon:

Fax:

E-mail:

Zadavatel:

Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

Žižkovo nám. 5, 771 40 Olomouc

doc. Ing. Čestmír Serafín, Dr. Ing-Paed IGIP, děkan

Zastoupena:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČ: 61989592

DIČ: CZ61989592

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

I.

Předmět smlouvy, termín a místo plnění

1.1 Předmětem této smlouvy jsou vztahy obou smluvních stran při poskytování úklidových prací a služeb v prostorách nové budovy PdF UP v Olomouci, Žižkovo nám. 5, 771 40 Olomouc. Vztahy neupravené touto smlouvou o poskytování úklidových prací a služeb se řídí platným právním řádem, zejména ustanoveními obchodního zákoníku.

1.2 Práce zahrnují úklid vnitřních prostor budovy – chodby, schodiště, učebny, kanceláře, kuchyňka a soc. zařízení o celkové plošné výměře 4054m².

1.3 Práce budou prováděny v pracovních dnech pondělí až pátek, mimo sobot nedělí a svátků v dopoledních hodinách.

1.4 Plán úklidu (Náplň práce) – viz. Příloha č. 1 která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Z rozsahu úklidu jsou vyjmuty všechny počítače a jejich příslušenství. S touto výpočetní technikou nemají zaměstnanci zhotovitele povoleno manipulovat.

1.5 Každý pracovník zhotovitele je povinen:

- a) hlásit všechny zjištěné závady v přidělených úklidových prostorách a informovat o nich odpovědného pracovníka zadavatele formou zápisu do knihy závad
- b) zapisovat skutečný příchod a odchod z pracoviště – výkaz práce
- c) dodržovat předpisy bezpečnosti práce, PO a ochrany majetku organizace
- d) dodržovat zásady pro správné hospodaření s přidělenými čistícími prostředky a pomůckami

Pracovníkům zhotovitele není povoleno používat telefony zadavatele pro soukromé účely a přijímat soukromé návštěvy na pracovišti.

1.6 V kalkulované měsíční ceně není zahrnuto: mytí oken, praní záclon, žaluzií, ručníků, utěrek, čištění koberců a čalouněného nábytku mokrou cestou, speciální povrchové úpravy podlah, úklidy po stavebních úpravách a malování, úklidy po živelných pohromách, odklizení sněhu apod. Tyto práce zhotovitel provede po vzájemné dohodě obou smluvních stran na základě objednávky vystavené zadavatelem. Ceny za tyto služby budou vždy předem odsouhlaseny oběma smluvními stranami.

1.7 Úklidový materiál, včetně použití mopovacích vozíků s příslušenstvím, vysavačů atd. je součástí ceny.

II.

Práva a povinnosti zhotovitele

2.1 Zhotovitel se s účinností od 1. 3. 2014 zavazuje provádět pro potřeby zadavatele, vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady, není-li stanoveno jinak úklidové práce a služby, jejichž druh a rozsah je specifikován v této smlouvě.

2.2 Zhotovitel odpovídá zadavateli:

- a) Za kvalitu všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných úklidových prací a služeb, za dodržování příslušných předpisů a dalších norem při používání čistících, mycích, dezinfekčních a technických prostředků a dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných úklidových prací a služeb.
- b) Za škody na majetku zadavatele, eventuálně zdraví pracovníků, klientů a návštěvníků zadavatele, vzniklé protiprávním jednáním nebo porušením platných předpisů a norem pracovníky zhotovitele a zhotovitelem.
- c) Za odevzdání všech věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech, které byly v uklízených prostorách zapomenuty nebo ztraceny pracovníky, klienty popř. návštěvníky zadavatele a zadavatelem, které neslouží pro výkon činnosti zhotovitele, ale mají charakter osobních věcí (zejména klíče, peníze, cennosti a osobní doklady).
- d) Zhotovitel odpovídá za řádné poučení pracovníků provádějících úklidové práce a služby o dodržování zásad bezpečnosti práce a pohybu na pracovišti, o protipožární ochraně majetku zadavatele.

2.3 Zhotovitel je povinen bezúplatně a včas odstranit právem reklamovanou vadu na úklidové práce a služby. Reklamací ostatních vad se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku. V případě, že reklamovaná vada není ihned, nejpozději však do následujícího provádění příslušného druhu sjednaných úklidových prací a služeb řádně odstraněna, vzniká zadavateli právo na přiměřenou slevu z ceny poskytovaných úklidových prací a služeb ve výši 1,-Kč za 1 m² a den.

2.4 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět úklidové práce a služby pouze bezúhonnými osobami, které podepíší v pracovních smlouvách zákonem stanovenou mlčenlivostí o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem sjednaných úklidových prací a služeb v prostorách objektu nové budovy PdF UP v Olomouci, Žižkovo nám. 5, 771 40 Olomouc.

III.

Práva a povinnosti zadavatele

3.1 Zadavatel zajistí zpřístupnění objektu a umožní vstup pracovníkům zhotovitele do všech prostorů, které mají být uklizeny.

3.2 Zadavatel zajistí pro zhotovitele místnost vhodnou k uložení potřebných pomůcek, čistících prostředků a příslušenství k úklidovým pracím, pro převlékání a uložení osobních věcí. V této místnosti bude zajištěno osvětlení a teplo. Náklady s tímto související nese zadavatel.

3.3 Zadavatel je povinen reklamovat písemně – fax: [REDAKCE], e-mail- [REDAKCE] zjevné vady kvality provedení sjednaných úklidových prací a služeb okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do následujícího provádění příslušného druhu sjednaných úklidových prací a služeb.

3.4 Zadavatel se touto smlouvou zavazuje k bezplatnému poskytování vody a elektrické energie zhotoviteli při výkonu sjednaných úklidových prací a služeb.

3.5 Zadavatel se zavazuje zhotoviteli předávat informace potřebné k zajištění činnosti zhotovitele podle článku I. této smlouvy.

IV.

Cena prací, platební podmínky

4.1 Cena odpovídající rozsahu a druhu poskytovaných úklidových prací a služeb byla stanovena dohodou obou smluvních stran a činí **44.000,-Kč měsíčně**. K sjednané ceně bude připočtena DPH dle platného zákona.

4.2 Úhrada za poskytované úklidové práce a služby bude prováděna měsíčně pozadu na základě faktury vystavené zhotovitelem se splatností 14 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury zadavateli.

4.3 Fakturace za hygienické a toaletní potřeby bude prováděna zvláštní fakturou vždy po dodání zboží na základě potvrzeného dodacího listu. Splatnost těchto faktur bude 14 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury zadavateli.

4.4 V případě prodlení zadavatele se splacením úhrady poskytovaných úklidových prací a služeb je zhotovitel oprávněn naúčtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné pohledávky za každý den prodlení.

V.

Závěrečná ustanovení

5.1 Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se smluvní strany právními vztahy vyplývajícími z příslušného ustanovení Obchodního zákoníku.

5.2 Dodatky a změny k této smlouvě lze uzavírat pouze písemně po dohodě obou smluvních stran, formou číslovaných dodatků, jiná ujednání jsou neplatná.

5.3 Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1. 3. 2014 do 31. 12. 2014. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dne 1. 3. 2014.

5.4 Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

5.5 Smluvní strany se dohodly na valorizaci ceny za poskytované služby zohledňující meziroční míru inflace. Valorizace nebude prováděna v případě, že meziroční míra inflace, zveřejněná ČSÚ, nepřevyší 2%. Úprava sjednané ceny služeb je přípustná, kromě valorizace, v případech vzniku nových nebo změny stávajících všeobecně závazných právních předpisů, které prokazatelně způsobí změnu kalkulace ceny poskytovaných služeb. Tato úprava bude provedena po vzájemném projednání nové kalkulace nákladů o prokazatelnou změnu způsobenou všeobecně závazným právním předpisem formou dodatku ke smlouvě. Zvýšení ceny za poskytované služby i při nepřekročení meziroční míry inflace o více než 2% může být uplatněno i při změně minimální mzdy a sazby DPH, vyplývající ze změny obecně závazných právních předpisů ČR.

5.6 Smluvní strany se dohodly na vyhodnocování kvality prováděných úklidových prací a služeb, které jsou předmětem této smlouvy, a to 1x v období 1-3 měsíců formou protokolu zpracovaného zhotovitelem. Toto vyjádření může být použito zhotovitelem za účelem prokázání kvality prováděných úklidových prací a služeb.

5.7 Zhotovitel je oprávněn bez dalšího souhlasu zadavatele uvádět název zadavatele v seznamech svých zákazníků, a to v případě požadovaných referencí třetími osobami.

5.8 Obě smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují níže, svými podpisy.

5.9 Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.

V Olomouci dne 24. 2. 2014

Zadavatel:

Zhotovitel:

.....
doc. Ing. Čestmír Serafín, Dr. Ing-Paed IGIR
děkan

Jan Grézl Sylva Grézllová
majitelé firmy HARYSERVIS II.

Pracovní náplň – Pdf nová budova

Kanceláře, učebny, denní místnosti, zasedací místnosti a kuchyňky

Denní úklid kancelářských prostor, učeben, denních místností, zasedacích místností a kuchyněk obsahující:

Kanceláře, učebny, denní místnosti a kuchyňky:

- vyprazdňování košů na odpadky likvidace odpadu do kontejneru
- stírání prachu z pracovních stolů
- mytí podlah krytých omyvatelným povrchem

Týdenní úklid kancelářských prostor, učeben, denních místností, zasedacích místností a kuchyněk obsahující:

Kanceláře, učebny, denní místnosti zasedací místnosti:

- čištění dveří kolem klik, otírání klik, odstraňování příp. dalších nečistot
- stírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného kancelářského zařízení
- vysávání koberců **2x týdně**

Kuchyňky:

- mytí a desinfekce dřezů
- mytí sanitárního zařízení
- stírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení

Měsíční úklid kancelářských prostor, učeben, denních místností, zasedacích místností a kuchyněk:

Kanceláře, učebny, denní místnosti a zasedací místnosti:

- vysátí čalouněného nábytku
- mytí odpadkových košů
- odstranění otisků z vypínačů
- úklid suterénových prostor (nikoli učeben a laboratoří)

Kuchyňky:

- odstranění nečistot z volně přístupných ploch nábytku
- mytí vnějšího povrchu lednic

Čtvrtletní úklid kancelářských prostor, učeben, denních místností, zasedacích místností a kuchyněk:

- mytí dveří včetně zárubní
- otření radiátorů ústředního topení

Chodby, haly, schodiště a výtahy

Denní úklid chodeb, hal, schodišť a výtahů:

- mytí podlah s omyvatelným povrchem
- vysávání koberců
- stírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného kancelářského zařízení
- vyprazdňování košů na odpadky, likvidace odpadu do kontejneru

Měsíční úklid chodeb, hal, schodišť a výtahů:

- vysátí čalouněného nábytku
- mytí zábradlí
- mytí odpadkových košů
- odstranění otisků z vypínačů
- mytí informačních tabulí

Čtvrtletní úklid chodeb, hal, schodišť a výtahů:

- otření radiátorů ústředního topení
- mytí dveří včetně zárubní
- čištění hasících přístrojů

Sociální zařízení

Denní úklid sociálních zařízení:

- vyprazdňování košů na odpadky, likvidace odpadu do kontejneru
- mytí a desinfekce WC mís a pisoárů
- otírání toaletních prkének
- otírání odkládacích ploch
- mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, nádržek, zásobníků
- čištění zrcadel
- mytí podlah
- otírání klik a dveří v okolí klik
- doplnění mýdel, toaletních papírů a papírových ručníků

Týdenní úklid sociálních zařízení:

- čištění WC kartáčů desinfekčními prostředky
- mytí odpadkových košů

Měsíční úklid sociálních zařízení:

- mytí keramických obkladů

Čtvrtletní úklid sociálních zařízení:

- mytí dveří včetně zárubní
- otření radiátorů ústředního topení

Z rozsahu úklidu jsou vyjmuty počítače a jejich příslušenství, faxy, kopírky a jiná speciální elektronická zařízení. Každý pracovník je povinen hlásit všechny zjištěné závady v přidělených úklidových prostorách, které mu znemožňují nebo znesnadňují úklid. Pracovníkům úklidové firmy není povoleno používat telefony zákazníka pro soukromé účely a přijímat soukromé návštěvy na pracovišti.

