



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">XXXX</div>	XXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství	
b) Rekvalifikace	8 hodin	Motivační klub	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Rozvojová agentura zlínského kraje, z.s.
Adresa pracoviště:	Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
Vedoucí pracoviště:	RNDr. Otakar Prudil
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Odborný poradce
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	- Zajištění realizace projektu Evropských strukturálních a investičních fondů.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Projektová manažerka
Místo výkonu odborné praxe:	Třída Tomáše Bati 5146, Zlín 760 01
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců/40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vysokoškolské vzdělání

Specifické požadavky na absolventa:

znalost práce na PC, práce s geografickými informačními systémy, databáze, komunikační dovednosti. Orientace v oblasti regionálního rozvoje

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Příprava podkladů a zpracování žádostí o podporu, zpracování regionálních analýzy, příprava programů rozvoje. Poradenství a příprava podkladů v pro realizaci projektů, zpracování žádostí o dotace, studií proveditelnosti, analýzy rizik, žádostí o změnu, příprava harmonogramů a realizace přidělených projektů.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace v agentuře, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a PO, postupné zapojování do pracovního procesu, vysvětlení jednotlivých činností a následně samostatná činnost

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí apod)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Únor 2018	Orientace v organizaci, seznámení se s provozem, seznámení s BOZP a PO	Celý měsíc	spolupráce
Březen 2018	Orientace v oblasti projektové přípravy a řízení, základní terminologie.	Celý měsíc	spolupráce
Duben 2018	Studium podmínek a pravidel dotačních programů.	Celý měsíc	spolupráce
Květen 2018	Orientace v informačním systému. Zpracování dílčích úkolů v rámci projektového řízení.	Celý měsíc	spolupráce
Červen 2018	Příprava podkladů pro přípravu a realizaci konkrétních rozvojových projektů. Práce v informačním systému.	Celý měsíc	spolupráce
Červenec 2018	Zpracování harmonogramů realizace projektů. Administrace projektů v informačním systému.	Celý měsíc	
Srpen 2018	Zpracování regionálních analýzy, studie proveditelnosti, analýzy rizik. Práce v informačním systému.	Celý měsíc	spolupráce
Září 2018	Realizace projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů, práce v informačním systému.	Celý měsíc	spolupráce
Říjen 2018	Realizace projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů, práce v informačním systému.	Celý měsíc	spolupráce
Listopad 2018	Kompletní příprava žádostí o podporu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů, práce v informačním systému. Kompletní příprava projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola	Celý měsíc	spolupráce

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Prosinec 2018	harmonogramů, práce v informačním systému.	Celý měsíc	
Leden 2019	Vyhodnocení realizace projektů. Závěrečné monitorovací zprávy. Administrace v informačním systému.	Celý měsíc	spolupráce spolupráce

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*