

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 1

uzavřená dne

26. 5. 2016

mezi společnostmi

Nemocnice Prachatice, a.s.

a

Jihočeské nemocnice, a.s.

1. Smluvní strany

1.1. Nemocnice Prachatice, a.s.

Nemocnice Prachatice, a.s.

se sídlem Prachatice, Nebahovská 1015, PSČ 383 20

IČ: 26095165, DIČ: CZ26095165

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1461

jejímž jménem jedná Ing. Michal Čarvaš, MBA, předseda představenstva, a MUDr. František Stráský, místopředseda představenstva

kontaktní e-mailová adresa: [REDACTED]

(dále jen „**Příkazce**“)

1.2. Jihočeské nemocnice, a.s.

Jihočeské nemocnice, a.s.

se sídlem v Českých Budějovicích, Boženy Němcové 49/3, PSČ 370 01

IČ: 260 93 804, DIČ: CZ260 93 804

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1451

jejímž jménem jedná Ing. Martin Bláha, MBA, předseda představenstva, a MUDr. Miroslava Člupková, MBA, člen představenstva

kontaktní e-mailová adresa: [REDACTED]

(dále jen „**Příkazník**“)

1.3. Společné označení

1.3.1. Příkazce a Příkazník budou v této smlouvě dále společně označováni jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „Smluvní strana“.

2. Úvodní ustanovení

2.1. Prohlášení Příkazce

2.1.1. Příkazce prohlašuje, že je řádně založenou obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku, jejímž předmětem podnikání je mimo jiné komplexní poskytování zdravotnických služeb. Příkazce prohlašuje, že je podnikatelem ve smyslu § 420 odst. 1 a § 421 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“), a že mu nic nebrání v plnění závazků převzatých touto smlouvou. Příkazce dokládá shora uvedené skutečnosti aktuálním výpisem z obchodního rejstříku.

2.1.2. Příkazce prohlašuje, že je veřejným zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“), a že v rámci své činnosti za podmínek stanovených ZVZ zadává veřejné zakázky na dodávky, služby, příp. stavební práce. Pojmem ZVZ se dle situace rozumí též zákon upravující zadávání veřejných zakázek, který stávající zákon č. 137/2006 Sb. v budoucnu případně nahradí.

2.1.3. Příkazce dále prohlašuje, že za účelem společného postupu při zadávání veřejných zakázek uzavřel dne 18. 5. 2010 s následujícími společnostmi:

- Nemocnice Tábor, a.s., IČ: 26095203,
- Nemocnice Písek, a.s., IČ: 26095190,
- Nemocnice Strakonice, a.s., IČ: 26095181,
- Nemocnice České Budějovice, a.s., IČ: 26068877,
- Nemocnice Český Krumlov, a.s., IČ: 26095149,
- Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s., IČ: 26095157,
- Nemocnice Dačice, a.s., IČ: 28113195,

smlouvu o sdružení (dále jen „**Smlouva o sdružení**“), jejímž účelem je zejména úprava vzájemných práv a povinností účastníků sdružení (dále jen „**Sdružení**“) pro případ společného zadávání veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 9 ZVZ. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se Smlouvou o sdružení, jejíž kopie tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy, a že je mu znám její obsah.

2.2. **Prohlášení Příkazníka**

2.2.1. Příkazník prohlašuje, že je řádně založenou obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku, jejímž předmětem podnikání je „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, obor činnosti „Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců“, „Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy“ a „Zprostředkování obchodu a služeb“. Příkazník prohlašuje, že je podnikatelem ve smyslu § 420 odst. 1 a § 421 odst. 1 Občanského zákoníku, a že mu nic nebrání v plnění závazků převzatých touto smlouvou. Příkazník dokládá shora uvedené skutečnosti aktuálním výpisem z obchodního rejstříku.

2.3. **Smlouva**

2.3.1. Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku, na základě které bude Příkazník vykonávat pro Příkazce činnosti při zadávání veřejných zakázek, jakož i širší činnosti centrálního obchodního oddělení jihočeských nemocnic uvedených v odst. 2.1.3. této smlouvy (dále též společně jen „**jihočeské nemocnice**“), za níže sjednaných podmínek.

3. **Předmět smlouvy**

3.1. **Závazek Příkazníka**

3.1.1. Příkazník se na základě této smlouvy a za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje poskytovat Příkazci jeho jménem a na jeho účet komplexní služby, nebo v závislosti na pokynech Příkazce dílčí služby, v oblasti zadávání veřejných zakázek podle ZVZ, služby spočívající v širší činnosti centrálního obchodního oddělení jihočeských nemocnic a služby spočívající v přístupu k informačním systémům a informačním technologiím a jejich využití. Příkazník se zejména zavazuje v souladu s pokyny a zadáním Příkazce vykonávat činnosti před zahájením příslušného zadávacího řízení, v průběhu příslušného zadávacího řízení a v souvislosti se skončením příslušného zadávacího řízení.

3.2. **Závazek Příkazce**

3.2.1. Příkazce se zavazuje hradit Příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy odměnu za podmínek a ve výši uvedené v článku 5. této smlouvy. Příkazce se dále zavazuje poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost za účelem splnění závazků Příkazníka podle této smlouvy.

4. Závazky Příkazníka

- 4.1.1. Závazek Příkazníka podle této smlouvy zahrnuje zejména provádění přípravných úkonů před zahájením zadávacího řízení, zahájení zadávacího řízení způsobem předepsaným ZVZ, provádění činností a úkonů jménem Příkazce jako veřejného zadavatele (resp. jím jmenovaných orgánů podle ZVZ) v průběhu zadávacího řízení, zajištění komunikace a vedení jednání s dodavateli (resp. uchazeči a/nebo zájemci), příprava a vyhotovování dokumentace o veřejné zakázce a dalších dokumentů souvisejících se zadávacím řízením, uveřejňování dokumentů v případech stanovených ZVZ a způsobem stanoveným v ZVZ, provádění činností a úkonů souvisejících s ukončením zadávacího řízení, plnění povinností vůči orgánu dohledu nad zadáváním veřejných zakázek a dalším dotčeným orgánům veřejné moci a uchovávání dokumentace o veřejné zakázce a dalších dokumentů souvisejících se zadávacím řízením.
- 4.1.2. Příkazník se zavazuje vykonávat svoji činnost také jako „Pověřená osoba“ ve smyslu čl. 6.2. Smlouvy o sdružení (dále jen „**Pověřená osoba**“). Tato smlouva se vztahuje také na veřejné zakázky, které jsou nebo mají být zadávány tzv. „separátním sdružením“ ve smyslu čl. 10 Smlouvy o sdružení (dále jen „**Separátní sdružení**“), nebo veřejné zakázky, které jsou zadávány Příkazcem samostatně. Podmínkou plnění závazků Příkazníka jako Pověřené osoby nebo podmínkou plnění závazků Příkazníka ve vztahu k veřejným zakázkám zadávaným v rámci Separátního sdružení v rozsahu dle odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy je, aby příkazní smlouva stejného nebo obdobného obsahu byla uzavřena všemi účastníky Sdružení, popř. všemi účastníky Separátního sdružení, jakož i to, aby objednávka dle odst. 4.1.4. této smlouvy byla odsouhlasena všemi účastníky Sdružení nebo Separátního sdružení v závislosti na povaze jednotlivého případu.
- 4.1.3. Plnění závazku Příkazníka dle této smlouvy se bude realizovat v těchto základních druzích činnosti:
- i) v zajištění personální, administrativní a odborné připravenosti Příkazníka, která je nezbytná k plnění závazků dle tohoto odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy, a v poskytnutí součinnosti při vyjednávání podmínek pro podání objednávky a její potvrzení dle odst. 4.1.4. této smlouvy,
 - ii) v plnění úkolů ve smyslu odst. 4.1.1. a 4.1.2. této smlouvy ve vztahu k jednotlivým veřejným zakázkám dle objednávky podané Příkazcem v souladu s odst. 4.1.4. této smlouvy.
- 4.1.4. Příkazník bude plnit své závazky ve smyslu odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy vždy na základě písemné objednávky Příkazce. V písemné objednávce bude zpravidla uveden název a předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, orientační harmonogram jednotlivých úkonů realizace veřejné zakázky, rozsah závazku Příkazníka ve vztahu k této veřejné zakázce a výše odměny Příkazníka za uskutečnění činností podle této smlouvy ve věci předmětné veřejné zakázky. Za účelem odsouhlasení obsahu této objednávky vyzve Příkazce Příkazníka ke vzájemnému jednání, a to případně za účasti ostatních účastníků Sdružení nebo Separátního sdružení, při kterém bude Příkazníkovi předložen návrh objednávky, nebyl-li mu předložen již dříve. Po vzájemném odsouhlasení obsahu této objednávky tuto Příkazník potvrdí, přičemž potvrzením této objednávky vzniká závazek Příkazníka ve vztahu k veřejné zakázce, které se tato objednávka týká. Objedávka podle tohoto odstavce nemusí tvořit samostatný dokument, pokud tento úkon a jeho obsah vyplývá dostatečně určitě z jiných dokumentů, zejména pak ze Zápisu ze společné schůzky Sdružení nemocnic Jihočeského kraje.

4.1.5. Činnost Příkazníka vedle závazků podle odstavců 4.1.1. a 4.1.2. této smlouvy spočívá také v širším zajištění činnosti centrálního obchodního oddělení jihočeských nemocnic, které zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) provoz centrálního objednávkového systému, vytěžování jeho dat a jednání s dodavateli o výhodnějších podmínkách obchodu,
- b) sběr dat z reportingu jihočeských nemocnic dle čl. 9 této smlouvy, v jejich vyhodnocování a analýzách,
- c) obchodní činnost (obchodní jednání za jihočeské nemocnice v oblasti nákupu spotřebního zdravotnického materiálu a dalšího materiálu),
- d) centralizované zadávání veřejných zakázek (administraci společného zadávání veřejných zakázek v rámci Sdružení dle Smlouvy o sdružení),
- e) komunikace se zakladatelem (jediným akcionářem) jihočeských nemocnic, v přípravě materiálů pro orgány Jihočeského kraje týkajících se činnosti jihočeských nemocnic,
- f) koordinace, sjednocování a optimalizace činností v rámci skupiny jihočeských nemocnic (porady ředitelů, společná jednání s VZP ČR a ostatními zdravotními pojišťovnami v České republice, aktivity týkající se Jihočeského kraje),
- g) zajišťování public relations Jihočeským nemocnicím (např. prezentace prostřednictvím sítě internet, propagačních článků apod.).

Smluvní strany sjednávají výše uvedený výčet dle tohoto odst. 4.1.5. této smlouvy jako demonstrativní s tím, že Příkazník je povinen k výkonu i dalších činností, jejichž výkon věcně vyplývá z vymezení dle odst. 4.1.5. této smlouvy, nebo na jejichž provedení se Smluvní strany dohodou. V souladu s tím se mohou Smluvní strany dohodnout formou písemného zápisu (např. v rámci zápisu z porady ředitelů jihočeských nemocnic), jenž bude podepsán osobami oprávněnými zúčastněnou smluvní stranu zavazovat a za ni právně jednat, že některá služba či zboží (spotřební zdravotnický materiál či jiná komodita) bude nakupována či požizována společně pro jihočeské nemocnice (či některé z nich) prostřednictvím Příkazníka. Obdobně se mohou Smluvní strany dohodnout způsobem popsaným v předchozí větě, že Příkazník bude jménem jihočeských nemocnic (či některých z nich) přijímat peněžité či jiná plnění a uplatňovat či vymáhat pohledávky (např. bonusy k plněním poskytovaným jihočeským nemocnicím nebo některým z nich). V takovém případě si Smluvní strany vždy dohodnou i způsob následného finančního vypořádání a další podmínky pro výkon této činnosti Příkazníkem ve prospěch Příkazce a ostatních jihočeských nemocnic.

4.1.6. Příkazník dále vedle závazků podle odstavců 4.1.1. a 4.1.2. této smlouvy provádí pro Příkazce činnosti směřující k ekonomické a organizační optimalizaci zdravotní péče (dále jen „**Optimalizace zdravotní péče**“). V rámci závazku Příkazníka poskytovat Příkazci služby Optimalizace zdravotní péče se Příkazník zavazuje:

- a) vést průběžnou evidenci včetně aktualizace platných smluvních vztahů Příkazce se zdravotními pojišťovnami, provádět analýzy těchto vztahů a předkládat návrhy na zlepšení, vše zejména z hlediska organizační a ekonomické efektivity,
- b) koordinovat jednání a postup Příkazce a jihočeských nemocnic se zdravotními pojišťovnami,
- c) dle požadavku Příkazce zajistit přípravu jednání a podle požadavků Příkazce zastoupit Příkazce při jednání nebo poskytnout asistenci při jednání Příkazce se zdravotními pojišťovnami, především v otázkách nasmlouvání zdravotní péče a souvisejících cenových a platebních podmínek,

- d) dle požadavku Příkazce zajistit přípravu jednání a podle požadavků Příkazce jej zastoupit při jednání nebo poskytnout asistenci při jednání Příkazce se zdravotními pojišťovnami v otázkách vyúčtování zdravotní péče, opravných dávek, průběžného vykazování, změn smluvních vztahů, revizí vykazování apod.,
 - e) definovat a zabezpečit reporting Příkazce v oblasti zdravotní péče,
 - f) průběžně sledovat platnou legislativu a její změny týkající se úhrad zdravotní péče a včas informovat Příkazce o těchto změnách,
 - g) na vyžádání Příkazce poskytovat konzultace v otázkách vykazování zdravotní péče, nemocničního informačního systému apod.,
 - h) definovat, zavést a průběžně zabezpečovat jednotný manažerský informační systém, který na měsíční bázi ve všech důležitých parametrech sleduje plnění výkonnostních ukazatelů úhradové vyhlášky, a to shodnou manažerskou tabulkou pro všechny jihočeské nemocnice,
 - i) účastnit se jednání s primáři a dalšími kompetentními pracovníky Příkazce v oblasti vykazování zdravotní péče a úhrad,
 - j) navrhnout optimalizaci struktury péče v rámci skupiny jihočeských nemocnic, identifikovat problémové druhy zdravotní péče z hlediska úhrad,
 - k) připravit vznik budoucího centrálního oddělení jihočeských nemocnic pro vykazování zdravotní péče a smluvní vztahy se zdravotními pojišťovnami,
 - l) soustavně pracovat na zlepšování vykazování zdravotní péče Příkazce zdravotním pojišťovnám, a to v celém procesu od plánování zdravotní péče, přes kódování po zasilání souhrnných dávek.
- 4.1.7. V souvislosti s činností Příkazníka spočívající v Optimalizaci zdravotní péče se Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci služby spočívající v přístupu a využití informačních systémů a informačních technologií pro potřeby analýzy poskytování a vykazování zdravotní péče, analýzy ekonomických informací a sdílení souvisejících dat a informací. Specifikace příslušných informačních systémů a informačních technologií je obsažena v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 4.1.8. Za činnost Příkazníka uvedenou v odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy náleží Příkazníkovi odměna stanovená samostatně dohodou Smluvních stran pro každou jednotlivou zakázku (v této smlouvě také jen „**Odměna za zakázku**“). Za činnost Příkazníka uvedenou v odst. 4.1.3. bod i) této smlouvy, a dále v odst. 4.1.5., odst. 4.1.6. a odst. 4.1.7. této smlouvy náleží Příkazníkovi souhrnná odměna stanovená podle článku 5.2. této smlouvy (v této smlouvě také jen „**Odměna za činnost obchodního oddělení**“).

5. Odměna

5.1 Odměna za zakázku

- 5.1.1 Příkazce se zavazuje hradit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti při realizaci jednotlivé veřejné zakázky ve smyslu odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy Odměnu za zakázku ve výši a za podmínek, za jakých bude tato Odměna za zakázku v jednotlivých případech dohodnuta v potvrzené objednávce dle odst. 4.1.4. této smlouvy. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, nebo nedohodnou-li se Smluvní strany v případě jednotlivé zakázky jinak, jsou veškeré náklady spojené s činností Příkazníka při realizaci konkrétní veřejné zakázky, za kterou se Odměna za zakázku poskytuje, zahrnuty v této Odměně za zakázku.
- 5.1.2 Za plnění závazku Příkazce poskytnout Příkazníkovi Odměnu za zakázku se považuje také úhrada této Odměny za zakázku jiným účastníkem Sdružení nebo Separátního sdružení dle podmínek mezi účastníky dohodnutých.

- 5.1.3 Příkazníkovi náleží Odměna za zakázku v plné výši uvedené v potvrzené objednávce dle odst. 4.1.4. této smlouvy, pokud splní svůj závazek v rozsahu uvedeném v této objednávce. Pokud Příkazník nesplní svůj závazek dle objednávky v plném rozsahu, např. z důvodu uvedeného v odst. 8.1.2. této smlouvy, je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi pouze poměrnou část Odměny za zakázku dle rozsahu, v jakém byl skutečně splněn závazek Příkazníka.
- 5.1.4 Smluvní strany se dohodly, že veškeré finanční částky, které budou zmíněny při jednání týkajícím se objednávky dle odst. 4.1.4. této smlouvy, nebo které budou v této objednávce uvedeny, jsou uvedeny bez DPH. Při vyúčtování těchto částek k nim bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

5.2 Odměna za činnost obchodního oddělení

- 5.2.1 Smluvní strany sjednávají, že výše Odměny za činnost obchodního oddělení vztahující se k činnostem Příkazníka definovaným v odst. 4.1.3. bod i), v odst. 4.1.5., v odst. 4.1.6. a v odst. 4.1.7. této smlouvy činí paušální částku 287 421,- Kč (slovy dvěštosmdesátsedmtisícčtyřistadvacetjedna korun českých) ročně.
- 5.2.2 Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi Odměnu za činnost obchodního oddělení ve dvanácti (12) pravidelných měsíčních splátkách, přičemž výše každé měsíční splátky činí 23 952,- Kč (slovy dvacetřítisícdevěťsetpadesát dva korun českých).
- 5.2.3 Každá z uvedených dvanácti (12) pravidelných měsíčních splátek je splatná na základě faktury vystavené Příkazníkem se splatností do posledního dne kalendářního měsíce, za který se splátka hradí, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na příslušné faktuře. Příkazník se zavazuje vystavit příslušnou fakturu a doručit ji Příkazci nejpozději do dvacátého (20.) dne kalendářního měsíce, za který se příslušná splátka hradí, jinak se o příslušný počet dnů posouvá splatnost faktury. Odměna za činnost obchodního oddělení je uvedena bez daně z přidané hodnoty. K takto stanovené Odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.2.4 Smluvní strany sjednávají, že v Odměně za činnost obchodního oddělení dle odst. 5.2.1. této smlouvy je zahrnuta náhrada veškerých nákladů Příkazníka vynaložených v souvislosti s výkonem činností Příkazníka pro Příkazce specifikovaných v odst. 4.1.3. bod i), v odst. 4.1.5., v odst. 4.1.6. a v odst. 4.1.7. této smlouvy.
- 5.2.5 Odměna za činnost obchodního oddělení v sobě zahrnuje též odměnu za činnost Příkazníka spojenou s personálním, administrativním a odborným zajištěním připravenosti plnění závazků Příkazníka podle této smlouvy, jakož i odměnu za jeho činnost zejména při vyjednávání obsahu objednávky s Příkazcem na realizaci jednotlivých veřejných zakázek a za jeho činnost jako Pověřené osoby. Příkazce není oprávněn se domáhat po Příkazníkovi prokázání jednotlivých úkonů v rámci jeho činnosti, za kterou se Odměna za činnost obchodního oddělení poskytuje, a nákladů s ní spojených a Příkazník není oprávněn domáhat se navýšení Odměny za činnost obchodního oddělení, a to ani v případě pokud skutečné náklady spojené s jeho činností tuto odměnu přesáhnou.

6. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 6.1.1. Příkazník je povinen postupovat při plnění svých závazků podle této smlouvy s odbornou péčí. Příkazník je zejména povinen postupovat při své činnosti tak, aby veřejná zakázka, jejíž realizace je zajišťována touto smlouvou a na jejím základě potvrzenou objednávkou dle odst. 4.1.4. této smlouvy, byla provedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména v souladu se ZVZ a prováděcími předpisy k tomuto zákonu, dále aby tato veřejná zakázka, resp. plnění na základě této veřejné zakázky, co nejlépe vyhovovala zejména po technické a ekonomické stránce zájmům Příkazce, popř. společným zájmům účastníků Sdružení nebo Separátního sdružení.
- 6.1.2. Příkazník je povinen s dostatečným předstihem upozornit Příkazce na potřebu provedení úkonů, které může provést pouze Příkazce, popř. na potřebu provedení těch úkonů, ke kterým je nutná součinnost Příkazce. Příkazce je povinen zajistit, aby upozornění ve smyslu tohoto odstavce smlouvy bylo včas doručeno Příkazci (resp. jeho odpovědné osobě).
- 6.1.3. Jde-li o plnění závazku Příkazníka dle odst. 4.1.3. bod ii) této smlouvy v rámci společné veřejné zakázky Sdružení nebo Separátního sdružení, považují se za pokyny Příkazce nebo jeho jiné úkony dle této smlouvy pouze takové pokyny a úkony, které byly jednomyslně odsouhlasené všemi účastníky Sdružení nebo Separátního sdružení. Toto ustanovení se nepoužije v případě, kdy pokyny nebo úkony se týkají výlučně Příkazce, popř. tehdy pokud ostatní účastníci nebo některý z účastníků Sdružení nebo Separátního sdružení jsou ve věci nečinní a Příkazce na těchto pokynech nebo úkonech trvá přes upozornění Příkazníka, že tyto pokyny nebo úkony nebyly všemi účastníky Sdružení nebo Separátního sdružení odsouhlaseny. V případě rozporů pokynů nebo úkonů Příkazce s pokyny nebo úkony ostatních účastníků Sdružení nebo Separátního sdružení je Příkazník povinen vyvinout veškeré úsilí k překonání těchto rozporů. I v takovém případě je však Příkazník povinen postupovat s maximální opatrností a především učinit potřebná opatření k předejití vzniku újmy nebo k odvrácení hrozící újmy.
- 6.1.4. Příkazník se zavazuje postupovat při své činnosti v souladu se Smlouvou o sdružení, zejména s jejím čl. 6.2, tj. především plnit úkoly Pověřené osoby týkající se zejména koordinace jednání všech účastníků Sdružení nebo Separátního sdružení a spočívající např. v organizování schůzek účastníků Sdružení nebo Separátního sdružení apod.
- 6.1.5. Příkazník se zavazuje postupovat při své činnosti v souladu s pokyny Příkazce a v souladu se zájmy a záměry Příkazce. V případě, že Příkazník není schopen posoudit, zda určitý postup či určité rozhodnutí je v souladu se zájmem nebo záměrem Příkazce, je povinen si včas vyžádat odpovídající pokyn a stanovisko od Příkazce.
- 6.1.6. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a/nebo v souvislosti s plněním svých závazků. Povinnosti mlčenlivosti může Příkazníka zprostit výlučně Příkazce. Tím však není dotčena povinnost Příkazníka informovat příslušné státní orgány a ostatní orgány veřejné moci v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů. Příkazník je rovněž povinen zachovávat mlčenlivost v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů, zejména též ze ZVZ.

7. Další zástupci

7.1.1 Příkazník je oprávněn vykonávat svoji činnost podle této smlouvy osobně nebo prostřednictvím třetí osoby. Prostřednictvím třetí osoby se vykonávají zejména zadavatelské činnosti a právní služby. Příkazník je povinen uzavřít s takovou třetí osobou písemnou smlouvu a informovat o této uzavřené smlouvě Příkazce, ledaže jde o zajištění pouze dílčích odborných (zejména právních) stanovisek.

8. Nevýhradnost

8.1.1. Tato smlouva se sjednává jako nevýhradní. Příkazce je oprávněn sjednat s jakoukoliv třetí osobou smlouvu, jejímž předmětem bude závazek, který dle této smlouvy může na základě potvrzené objednávky dle odst. 4.1.4. této smlouvy vykonávat Příkazník.

9. Předávání a analýza informací

- 9.1.1. Příkazce se touto smlouvou a za podmínek stanovených v tomto článku dále zavazuje předávat Příkazníkovi informace v rozsahu a členění stanoveném Přílohou č. 3 této smlouvy (dále jen "**Informace**"). Příkazník se zavazuje s předanými Informacemi nakládat způsobem stanoveným v tomto článku smlouvy a provádět analýzu těchto Informací v souladu s touto smlouvou.
- 9.1.2. Smluvní strany berou na vědomí, že Informace mají důvěrný charakter a že mohou tvořit součást obchodního tajemství Příkazce ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
- 9.1.3. Smluvní strany stanoví, že Informace mohou tvořit pouze takové skutečnosti či údaje, které nepodléhají ochraně ani utajení podle zvláštních právních předpisů, jako je např. zákon č. 101/2000 Sb., v platném znění, či zákon č. 372/2011 Sb., v platném znění.
- 9.1.4. Příkazce tímto v souladu s ustanovením § 504 Občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi svolení k tomu, aby Informace užíval a nakládal s nimi způsobem stanoveným dále v tomto článku smlouvy.
- 9.1.5. Příkazník je povinen zachovávat důvěrný charakter Informací a za tím účelem je povinen zajistit odpovídajícím způsobem jejich utajení a zamezit třetím osobám přístup k Informacím. Tím není dotčeno právo členů orgánů Příkazníka a jeho zaměstnanců se s Informacemi seznámit, avšak tyto osoby jsou povinny dbát důvěrného charakteru Informací ve stejném rozsahu, kterým je Příkazník vázán podle této smlouvy.
- 9.1.6. Příkazník je oprávněn předávat Informace v rozsahu stanoveném v Příloze č. 3 této smlouvy oprávněným třetím osobám, a to jmenovitě Radě Jihočeského kraje (resp. jejím členům), členům dozorčí rady Příkazníka a členům dozorčí rady Příkazce.
- 9.1.7. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že Příkazce tvoří koncern spolu s dalšími společnostmi, které jsou ovládány Jihočeským krajem a které zajišťují poskytování zdravotních služeb na území Jihočeského kraje (dále jen "**Koncern**"). Vzhledem k tomu Příkazce souhlasí, aby Příkazník používal relevantní část Informací k provádění ekonomických analýz a analýz poskytované zdravotní péče zdravotnickými zařízeními (poskytovateli zdravotních služeb) Jihočeského kraje a aby výsledky těchto analýz předával ve formě souhrnných zpráv za celý Koncern všem společnostem, které tvoří součást uvedeného Koncernu, a dále aby těmto společnostem (včetně Příkazce) předával výsledky provedených analýz o jednotlivých společnostech, které tvoří součást Koncernu. Výsledky analýz dle tohoto odstavce smlouvy smějí být předávány též oprávněným třetím osobám uvedeným v odst. 9.1.6. této smlouvy.

- 9.1.8. Jiným třetím osobám, než jsou osoby uvedené v odst. 9.1.6. a 9.1.7. této smlouvy, není Příkazník oprávněn předávat či poskytovat žádné Informace, pokud z obecně závazných právních předpisů nevyplývá jinak.
- 9.1.9. Příkazce se zavazuje předávat Příkazníkovi Informace pravidelně, a to vždy za příslušný kalendářní měsíc. Příkazce bude předávat Informace formou vyplněných formulářů, které mu poskytne Příkazník v elektronické, editovatelné formě bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy spolu se stručným návodem na vyplnění formulářů. Příkazce bude vyplněné formuláře zasílat elektronickou poštou na e-mailovou adresu Příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy. Příkazce bere na vědomí a souhlasí, že podoba a obsah formulářů pro předávání Informací se mohou v budoucnu měnit, přičemž změna formulářů se nepovažuje za změnu této smlouvy ve smyslu odst. 11.1.3. této smlouvy a Příkazník v takovém případě Příkazci včas zašle aktuálně platnou verzi formulářů tak, aby Příkazce mohl splnit své závazky z této smlouvy bez nebezpečí z prodlení.
- 9.1.10. Příkazce se zavazuje zaslat Příkazníkovi Informace sjednaným způsobem vždy do čtyřiceti (40) dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, za který se Informace předávají.
- 9.1.11. Příkazce určí z řad svých zaměstnanců osobu, která bude odpovědná za shromažďování Informací, vyplňování formulářů a předávání Informací formou vyplněných formulářů Příkazníkovi v souladu s podmínkami upravenými touto smlouvou. Příkazce bude informovat vhodným způsobem Příkazníka o určení odpovědné osoby.
- 9.1.12. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci v elektronické, editovatelné formě formuláře pro předávání Informací bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy. Pokud dojde ke změně podoby či obsahu formulářů pro předávání Informací, zavazuje se Příkazník Příkazci vždy včas zaslat v elektronické, editovatelné formě aktuálně platnou verzi formulářů tak, aby Příkazce mohl splnit své závazky z této smlouvy bez nebezpečí z prodlení.
- 9.1.13. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci součinnost potřebnou pro řádné a včasné plnění závazků z této smlouvy.
- 9.1.14. Příkazník se zavazuje nakládat s Informacemi jako s důvěrnými, zachovávat důvěrný charakter Informací a chránit Informace před vyzrazením neoprávněným osobám.
- 9.1.15. V případě, že bude Příkazník předávat Informace třetím osobám, které se podle této smlouvy smějí s Informacemi či některými z nich seznámit, je Příkazník povinen tyto třetí osoby poučit o důvěrném charakteru Informací a o povinnosti chránit Informace před vyzrazením neoprávněným osobám.
- 9.1.16. Příkazník je oprávněn Informace využívat za účelem provádění analýzy zejména ekonomických ukazatelů Příkazce a výsledky této analýzy dále vyhodnocovat. Příkazník se zavazuje předávat výstupy z provedených analýz a hodnocení (zejména ekonomických a analýz poskytované zdravotní péče) Příkazci pravidelně jednou měsíčně, a to zpravidla do třiceti (30) dnů poté, co obdrží Informace za příslušný kalendářní měsíc ve smyslu odst. 9.1.10. této smlouvy, ke kterému se analýza vztahuje.
- 9.1.17. V souladu s účelem dle odst. 9.1.16. této smlouvy je Příkazník oprávněn předané Informace odpovídajícím způsobem zpracovávat a zajistit jejich bezpečné uložení a ochranu tak, aby k nim nezískaly přístup neoprávněné osoby.

- 9.1.18. Příkazník je oprávněn využívat informace a data z informačních systémů uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy, a to pro účely společných aktivit a sjednocování činností jihočeských nemocnic a dále pro účely činnosti orgánů jihočeských nemocnic. Smluvní strany se rovněž dohodly a souhlasí s tím, aby informace a data z manažerské nadstavby (WebManager) informačního systému Mediox dle Přílohy č. 2 této smlouvy byly vzájemně sdíleny mezi jednotlivými jihočeskými nemocnicemi pro účely řízení a správy lékáren jihočeských nemocnic. Pro režim nakládání a využívání informací a dat z informačních systémů dle Přílohy č. 2 této smlouvy platí úprava vztahující se k Informacím, pokud ve smlouvě či její příloze není výslovně stanoveno jinak.
- 9.1.19. Smluvní strany jsou povinny postupovat při plnění svých závazků podle této smlouvy s odbornou péčí.
- 9.1.20. Smluvní strany jsou povinny se včas informovat o skutečnostech, které mají význam pro plnění této smlouvy, a zejména si vzájemně včas oznamovat skutečnosti, které mohou ovlivnit řádné plnění této smlouvy.
- 9.1.21. Příkazník se zavazuje dbát při nakládání s Informacemi oprávněných zájmů Příkazce.
- 9.1.22. Smluvní strany sjednávají, že odměna za činnost Příkazníka pro Příkazce dle tohoto článku smlouvy je zahrnuta v Odměně za činnost obchodního oddělení dle čl. 5.2. této smlouvy, a to včetně náhrady případných nákladů vzniklých Příkazníkovi v souvislosti s touto činností.

10. Doba trvání a ukončení smlouvy

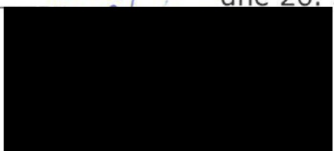
- 10.1.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 10.1.2. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. Příkazník je oprávněn vypovědět tuto smlouvu pouze v celém rozsahu. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v celém jejím rozsahu nebo pouze v její části. Částí smlouvy se pro tento účel rozumí realizace jednotlivé veřejné zakázky, ohledně níž byla potvrzena objednávka dle odst. 4.1.4. této smlouvy.
- 10.1.3. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní dobou v trvání jeden (1) měsíc, pokud v jeho výpovědi není uvedena delší výpovědní doba. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní dobou v trvání tři (3) měsíce, pokud v jeho výpovědi není uvedena delší výpovědní doba. Výpovědní doba počíná plynout prvním (1.) dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby se smlouva ruší.
- 10.1.4. Možností vypovědět tuto smlouvu není dotčeno právo kterékoliv ze Smluvních stran od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených Občanským zákoníkem.

11. Závěrečná ustanovení

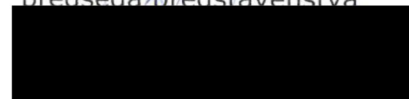
- 11.1.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 11.1.2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.

- 11.1.3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, číslovanými dodatky, uzavřenými na základě dohody obou Smluvních stran. Za písemný dodatek k této smlouvě se považuje také písemná a Příkazníkem potvrzená objednávka Příkazce dle odst. 4.1.4. této smlouvy a zápis podepsaný zúčastněnými smluvními stranami dle odst. 4.1.5. této smlouvy.
- 11.1.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Smlouva o sdružení
Příloha č. 2 – Informační systémy a informační technologie
Příloha č. 3 – Informace.
- 11.1.5. Neplatnost či neúčinnost jednotlivého ustanovení této smlouvy, nepůsobuje neplatnost či neúčinnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením, které bude platné a účinné a které svým obsahem bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu původního ustanovení a této smlouvy. Toto ustanovení smlouvy se přiměřeně použije i při eventuálním doplnění chybějících částí smlouvy.
- 11.1.6. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírem v souladu s účelem této smlouvy. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou cestou, bude spor mezi Smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně a místně příslušným soudem.
- 11.1.7. Tato smlouva ruší a nahrazuje v celém svém rozsahu mandátní smlouvu uzavřenou mezi Příkazníkem (jako Mandatářem) a Příkazcem (jako Mandantem) dne 25. 2. 2013, jakož i veškerá ostatní ujednání ústní či písemná související s touto mandátní smlouvou nebo související s předmětem této příkazní smlouvy. Uzavření této příkazní smlouvy nemá vliv na jednotlivá práva, pohledávky, nároky či závazky, které vznikly dle zrušených smluv před účinností této příkazní smlouvy.
- 11.1.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1. 5. 2016.
- 11.1.9. Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, když každé vyhotovení smlouvy má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních této smlouvy.

Nemocnice Prácheň, a.s.
V  dne 26. 5. 2016

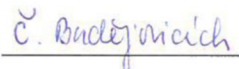


Ing. Michal Čarvaš, MBA
předseda představenstva



MUDr. František Stráský
místopředseda představenstva

**NEMOCNICE
PRACHEŇ**
NEMOCNICE PRACHEŇ, a.s.
Nebahovská 1015, 383 20 Prácheň

Jihočeské nemocnice, a.s.
V  dne 26. 5. 2016



Ing. Martin Bláha, MBA
předseda představenstva



MUDr. Miroslava Člupková, MBA
člen představenstva

Jihočeské nemocnice, a.s.
Boženy Němcové 585/54
370 01 České Budějovice
IČO: 260 93 804
(2)