

# SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

## PROVEDENÍ GENDEROVÉHO AUDITU

č. smlouvy auditované instituce: 18/5000/0001

(dále jen Smlouva)

### **Gender Studies, o. p. s.**

se sídlem: Klimentská 17, 110 00 Praha 1

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl 0, vložka 95, den zápis: 15. února 1999

IČ: 25 73 70 58

zastoupená: Helenou Skálovou, ředitelkou

**(dále jen „GS“)**

**a**

### **Odvolací finanční ředitelství**

se sídlem: Masarykova 427/31, 602 00 Brno

IČ: 72080043

zastoupená: Mgr. Tomášem Rozehnalem, Ph.D.,  
ředitelem Odvolacího finančního ředitelství

**(dále jen „auditovaná instituce“)**

**(společně dále jen „smluvní strany“)**

Výše uvedené osoby prohlašují, že jsou oprávněny tuto smlouvu o spolupráci podepsat a k platnosti smlouvy není potřeba podpisu jiných osob.

## **Článek 1.**

### **Předmět smlouvy**

- 1.1 Předmětem smlouvy je provedení genderového auditu u „**auditované instituce**“ na **adrese Masarykova 427/31, 602 00 Brno.**
- 1.2 Předmětem smlouvy je provedení genderového auditu dle Standardu genderového auditu<sup>1</sup>, který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „audit“).
- 1.3 Realizace auditu je nedílnou součástí projektu **Blíže k rovnosti – realizace genderových auditů u zaměstnavatelů v regionech** registrační číslo CZ.03.1.51/0.0/0.0/16\_050/0006241, prioritní osa Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“): 1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup



k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci.

1.4 Audit se skládá z těchto částí:

- a) Přípravná fáze a úvodní prezentace auditu v prostorách instituce;
- b) Analýza interních dokumentů, komunikačních materiálů a statistik zaměstnanecké populace;
- c) Terénní šetření v prostorách auditované instituce formou přímého kontaktu se zaměstnanci, zaměstnankyněmi (fokální skupiny) a managementem (individuální rozhovory);
- d) Vypracování závěrečné auditní zprávy;
- e) Prezentace výsledků genderového auditu zástupcům a zástupkyním auditované instituce.

1.5 Podrobnosti průběhu auditu (vč. metod a harmonogramu) jsou specifikovány v Příloze č. 2 této Smlouvy – Podrobný plán aktivit).

1.5 Genderový audit bude proveden ode dne účinnosti této Smlouvy do 15. května 2018 v případě splnění všech smluvních podmínek oběma stranami této Smlouvy.

1.6 Závěrečná auditní zpráva a prezentace výsledků bude dodána nejpozději do 15. května 2018.

## **Článek 2 Trvání Smlouvy**

2.1 Závazky obou smluvních stran podle této Smlouvy jsou sjednány na dobu ode dne účinnosti této Smlouvy do 15. května 2018.

## **Článek 3 Poskytnutí služeb a činností ze strany GS**

3.1 GS se zavazuje provést aktivity specifikované v předmětu Smlouvy (tj. audit) v dohodnutém termínu a kvalitě odpovídající Standardu genderového auditu. Závěrečná auditní zpráva bude auditované instituci předána jak v písemné, tak v elektronické podobě, což bude stvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami.

3.2 GS ustanoví čtyřčlenný auditorský tým, který je odpovědný za realizaci auditu a komunikaci s auditovanou institucí. Personální obsazení týmu a komunikační odpovědnosti jednotlivých členů/členek jsou specifikovány v Příloze č. 3 této Smlouvy – Realizační tým a kontaktní osoba auditované instituce. Případná změna personálního obsazení týmu a komunikační odpovědnosti je účinná vůči druhé smluvní straně okamžikem jejího písemného oznámení druhé smluvní straně. V tomto případě není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

## **Článek 4**

### **Poskytnutí dokumentů, informací a součinnosti ze strany auditované instituce**

- 4.1 Auditovaná instituce se zavazuje spolupracovat s GS, zejména poskytovat potřebné dokumenty, materiály a statistiky o zaměstnanecké populaci, a to na základě ústní či písemné žádosti GS. Nebyla-li ze strany auditované instituce poskytnuta řádná součinnost na základě ústní žádosti, GS je povinna žádost opakovat v písemné podobě a určit v ní přiměřenou lhůtu k poskytnutí požadované součinnosti.
- 4.2 Auditovaná instituce se zavazuje předat svým zaměstnancům a zaměstnankyním k vyplnění dotazník pro kvantitativní šetření.
- 4.3 Auditovaná instituce se zavazuje, že umožní přístup GS do prostor instituce, terénní šetření na místě, kontakt se zaměstnanci a zaměstnankyněmi instituce. Rovněž zprostředkuje písemný a osobní kontakt se zaměstnanci a zaměstnankyněmi instituce podle vlastního výběru GS a v pracovní době těchto zaměstnanců a zaměstnankyň.
- 4.4 Auditovaná instituce stanoví minimálně jednu odpovědnou osobu, která bude komunikovat s GS a poskytovat součinnost podle odstavců 4.1 – 4.3 Smlouvy (dále jen „kontaktní osoba auditované instituce“).
- 4.5 Kontaktní osoba auditované instituce bude spolupracovat na výběru účastníků a účastnic fokusních skupin a individuálních rozhovorů v rámci terénního šetření.
- 4.6 Kontaktní osoba auditované instituce je rovněž specifikována v Příloze č. 3 této Smlouvy. Pro případnou změnu této osoby se čl. 3 odst. 3.2 Smlouvy použije obdobně.
- 4.7 Kontaktní osoba auditované instituce zorganizuje úvodní a závěrečné setkání GS a zástupců a zástupkyň auditované instituce (včetně členů/členek vedení instituce). Výběr konkrétních osob proběhne po vzájemné dohodě GS s kontaktní osobou auditované instituce tak, aby účastníci a účastnice úvodního a závěrečného setkání měli relevantní vztah k realizaci genderového auditu v auditované instituci.

## **Článek 5**

### **Ochrana osobních údajů a důvěrnost informací**

- 5.1 GS je povinna zajistit anonymizaci veškerých údajů a dat získaných od zaměstnanců a zaměstnankyň auditované instituce v průběhu provádění genderového auditu tak, aby nebylo možné přímo spojit písemná či ústní sdělení zaměstnance či zaměstnankyně auditované instituce s konkrétní osobou identifikovatelnou na základě jména, příjmení, funkce, osobního čísla či jiného určujícího znaku. Auditovaná instituce má právo kontrolovat způsob anonymizace. V případě, že i přes výše uvedenou anonymizaci dojde v rámci realizace genderového auditu ke zpracování osobních údajů zaměstnanců auditované instituce, je GS povinna splnit veškeré povinnosti stanovené správci osobních údajů zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a přijme taková opatření k zabezpečení osobních údajů zaměstnanců a zaměstnankyň auditované instituce, zejména technické a organizační povahy, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům zaměstnanců a zaměstnankyň auditované instituce, či k neoprávněným

přenosům či k jinému zneužití těchto osobních údajů. Opatření k zabezpečení osobních údajů bude zajištěno zejména: ukládáním nosičů obsahujících osobní údaje, a to v listinné i elektronické podobě, na náležitě zajištěná místa (uzamykatelné úschovné objekty nebo uzamykatelné místnosti s možností samostatného vstupu pouze oprávněných osob). Oprávnění zaměstnanci/kyně GS (členové a členky auditorského týmu) budou při práci s nosiči postupovat tak, aby jiná osoba nemohla zneužít tyto nosiče jako zdroj informace (dle zásad „čistého stolu“ a „prázdné obrazovky“). Nebudou pořizovány kopie nosičů s osobními údaji či osobních údajů samých pro jinou než pracovní potřebu. S takovými kopiemi bude nakládáno stejně jako s originálem. Zpracování osobních údajů nebude umožněno osobě, která není pro konkrétní účel zpracování oprávněnou osobou (tj. člen či členka auditorského týmu). Vytisknuté dokumenty, obsahující osobní údaje, budou neprodleně po vytisknutí odebírány z tiskáren, kopírek nebo faxů. Auditovaná instituce má právo kontrolovat opatření přijatá k zabezpečení osobních údajů a navrhnout dodatečná opatření k ochraně osobních údajů. GS se zavazuje zvážit další opatření navržená ze strany auditované instituce a realizovat je, pokud je to v jejích reálných možnostech a vážně to nenaruší její fungování.

- 5.2 GS se zavazuje, že získané informace, zejména údaje o zaměstnancích a zaměstnankyních auditované instituce jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti, sdělit je výlučně těm svým pracovním a pracovníkům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit a zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 5.3 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy.
- 5.4 Auditovaná instituce bere na vědomí, že GS má jako příjemce dotace povinnost zveřejnit závěrečnou auditní zprávu v anonymizované verzi na svých webových stránkách [redacted] a předat ji v elektronické podobě Řídicímu orgánu OPZ jako přílohu průběžné a/nebo závěrečné Zprávy o realizaci projektu.
- 5.5 Povinnosti uvedené ve Smlouvě se plně vztahují i na subdodavatele GS.
- 5.6 Auditovaná instituce si vyhrazuje právo při prokázání porušení povinností dle Smlouvy uplatnit vůči GS nárok na náhradu škody v plné výši.
- 5.7 GS vypracuje a předloží Auditované instituci protokol o zničení dat, který bude obsahovat podrobný seznam dat a bude uveden způsob jejich zničení.

## Článek 6

### Cena a režim veřejné podpory de minimis

- 6.1 Provedení genderového auditu je auditované instituci poskytnuto zdarma v rámci projektu **Bližší k rovnosti – realizace genderových auditů u zaměstnavatelů v regionech** registrační číslo CZ.03.1.51/0.0/0.0/16\_050/0006241

- 6.2 Auditovaná instituce bere na vědomí, že jednotková cena za audit hrazený z projektu **Blíže k rovnosti – realizace genderových auditů u zaměstnavatelů v regionech** registrační číslo CZ.03.1.51/0.0/0.0/16\_050/0006241 je 186.750,- Kč. Tato částka je součtem nákladů na realizaci auditu na straně GS a poměrné části nepřímých nákladů projektu.

## **Článek 7 Odstoupení od Smlouvy**

- 7.1 Od této Smlouvy může kterákoli ze stran odstoupit, pokud dojde k podstatnému porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností lze považovat zejména nedodržení Podrobného plánu aktivit a termínu provedení auditu, kdy dojde k prodloužení delšímu než 30 dnů na straně GS, či neposkytnutí nutné součinnosti ze strany auditované instituce dle čl. 4 této Smlouvy – např. neposkytnutí prostor pro realizaci terénního šetření, či odmítnutí požadavku na výběr a zprostředkování písemného a osobního kontaktu se zaměstnanci a zaměstnankyněmi auditované instituce pro zajištění účasti na terénním šetření (individuální rozhovory a fokusní skupiny). Za podstatné porušení smluvních povinností se rozumí také porušení povinností k ochraně osobních údajů a důvěrnosti informací. Účinky odstoupení od této Smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé smluvní straně doručeno.
- 7.2 GS si vyhrazuje právo odstoupit od provedení genderového auditu v případě, že budou zjištěny skutečnosti odporující právní úpravě platné v ČR.

## **Článek 8 Další povinnosti smluvních stran**

- 8.1 Smluvní strany jsou navzájem povinny se neprodleně informovat o všech okolnostech, které by mohly mít vliv na realizaci auditu.

## **Článek 9 Závěrečná ustanovení**

- 9.1 Smluvní strany své vzájemné závazky vzniklé touto Smlouvou navzájem přijímají bez jakýchkoliv podmínek, příkazů nebo jiných vedlejších ujednání.
- 9.2 Měnit nebo doplňovat Smlouvu lze jen písemnými dodatky.
- 9.3 Tato Smlouva byla sepsána v třech stejnopisech, z nichž každý má povahu prvopisu. Auditovaná instituce obdrží jeden exemplář, GS obdrží dva exempláře.
- 9.4 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je sjednána na dobu určitou. Účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění zajistí auditovaná instituce.
- 9.5 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1: Standard genderového auditu

Příloha č. 2: Podrobný plán aktivit

Příloha č. 3: Realizační tým a kontaktní osoba auditované instituce

V Praze dne 24. 1. 2018

V Brně dne 23. 1. 2018

---

za Gender Studies, o.p.s.

Helena Skálová, ředitelka

---

za Odvolací finanční ředitelství

Mgr. Tomáš Rozehnal, Ph.D.,  
ředitel Odvolacího finančního  
ředitelství