# **SMLOUVA**

uzavřena dle ustanovení § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

## **I.**

## **Smluvní strany**

Objednatel: **Město Český Těšín**

Sídlo: náměstí ČSA 1/1

737 01 Český Těšín

Zastoupen: Ing. Miroslav Stařičný

Vedoucí odboru školství a kultury

Telefon/fax: 553 035 300

IČ: 002 97 437

DIČ: CZ00297437

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., expozitura Český Těšín

Číslo účtu: 86-6000360257/0100

Kontaktní osoba: Ing. Janou Černilovou

referent školství a kultury

Tel./mobil: 553 035 303, 736 514 831

E-mail: [cernilova@tesin.cz](mailto:cernilova@tesin.cz)

(dále jen **objednatel**)

a

Zhotovitel: **Infiniti art, s.r.o.**

Sídlo: Smetanova 1199/20

737 01 Český Těšín

Zastoupen: Lubomír Horňák, jednatel

IČ: 26796091

DIČ: CZ26796091

Bankovní spojení: Komerční bank, a.s.

Číslo účtu: 27-266928277/0100

Kontaktní osoba: Lubomír Horňák

Tel./mobil: 777 945 588

E-mail: [lubomir.hornak@volny.cz](mailto:lubomir.hornak@volny.cz), l.hornak@infinitiart.cz

(dále jen **zhotovitel**)

#### II.

#### Předmět plnění

1. Zhotovitel se zavazuje na základě této smlouvy zajistit grafické zpracování a tisk dvojjazyčných letáků (dále jen „předmět smlouvy“) v rámci udržitelnosti projektu „Zóna společných aktivit (dále jen „letáky“), a to11krát v roce 2018. Zhotovitel se zavazuje zhotovit předmět smlouvy řádně dle harmonogramu zpracování, který tvoří přílohu této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje na základě této smlouvy zajistit grafiku a tisk dvojjazyčných letáků 11krát v roce 2018 a to v počtu 515 ks v daném měsíci, dle harmonogramu. Dále se zavazuje řádně předat předmět smlouvy na odbor školství a kultury dle harmonogramu zpracování, který tvoří přílohu této smlouvy, a to 28. den daného měsíce v roce 2018, v případě, že daný den vyjde   
   na sobotu nebo neděli, tak následující pracovní den.

Rozsah předmětu smlouvy představuje následující kritéria:

Letáky

Formát:            439 x 272 mm

Tisk:                 2/2 (černá + pantone) – barevný - oboustranný

Papír:               150g křída mat

Další zprac.:     3x lom, složení

Počet: 500ks

a

Letáky

Formát:            A2

Tisk:                 4/0 – barevný - jednostranný

Papír:               200g satin

Data:                data přizpůsobená ze sazby letáků na formát papíru

Počet:              15 ks

1. Zhotovitel, fyzicky v tištěné a zároveň v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu nebo datové úschovny, předá zhotovené letáky odsouhlasené objednatelem dle harmonogramu, který tvoří přílohu této smlouvy, do 28. dne daného měsíce v roce 2018. V případě, že daný den vyjde na sobotu nebo neděli, tak následující pracovní den.
2. Smlouva mezi smluvními stranami se uzavírá na kalendářní rok 2018. Zhotovitel se zavazuje zajistit objednateli předmět smlouvy 11 měsíců v kalendářním roce 2018 až do vyčerpání sjednané částky, která činí 91 304,- Kč bez DPH (cena s 15%DPH činí 105 000,- Kč). Uvedená cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena je úměrná rozsahu předmětu smlouvy a je stanovena jako nejvýše přípustná. DPH bude k sjednané ceně připočtena v zákonem stanovené sazbě a objednatel je povinen ji zaplatit.

###### **III.**

###### **Cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany sjednaly cenu za 1 zhotovení předmětu smlouvy, viz článek II, bod. 1 v celkové výši **91 304,- Kč bez DPH** (cena s 15% DPH činí 105 000,- Kč). Uvedená cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena je úměrná rozsahu předmětu smlouvy a je stanovena jako nejvýše přípustná. DPH bude k sjednané ceně připočtena v zákonem stanovené sazbě a objednatel je povinen ji zaplatit.
2. V případě, že objednatel bude požadovat provedení prací, které neobsahuje předmět plnění smlouvy, bude dohodnutá cena, uvedená v článku III, bodě1, o vícepráce zvýšena. Případné navýšení bude se zhotovitelem předem projednáno a písemně dohodnuto.
3. Smluvní strany sjednaly tyto základní platební podmínky:
   * objednatel nebude poskytovat zálohy,
   * objednatel se zavazuje za řádně a včas zhotovený předmět smlouvy zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu,
   * podkladem pro úhradu ceny za předmět smlouvy bude faktura (daňový doklad), vystavená po předání předmětu smlouvy objednateli,
   * objednatel je povinen zaplatit cenu předmětu smlouvy ve stanovené lhůtě splatnosti na účet dodavatele, která činí 14 dnů od doručení faktury. Při neuhrazení faktury v termínu má zhotovitel právo učinit objednateli úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem, hodnota plnění odpovídající dani bude hrazena přímo na účet správce daně v režimu podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

###### **IV.**

###### **Další ujednání**

1. V případě nedodržení termínu zhotovení předmětu smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,03 % ze sjednané ceny předmětu smlouvy za každý den prodlení.
2. Zhotovený předmět smlouvy zůstává ve vlastnictví zhotovitele a odklad nabytí vlastnického práva objednatele k předmětu smlouvy trvá do doby, kdy zaplatí sjednanou cenu. Vlastnické právo na dodané dílo přechází ze zhotovitele na objednatele v okamžiku, kdy objednatel zaplatí sjednanou cenu.
3. Vyskytne-li se na provedeném předmětu smlouvy nebo jeho části vada, objednatel oznámí zhotoviteli její výskyt a vadu popíše. Případné reklamace jakosti objednatel uplatní bezprostředně po zjištění, a to písemnou formou.
4. Zhotovitel je povinen započít s odstraněním vady předmětu smlouvy nejpozději následující pracovní den od jejího oznámení objednatelem. Vada bude odstraněna nejpozději do 5 pracovního dne od jejího oznámení, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.
5. Zhotovitel neodpovídá za porušení autorských práv objednatele.

###### **V.**

###### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je platná dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv, uzavírá se na dobu určitou **do 31.12.2018**.
2. Změny a dodatky této smlouvy smí být provedeny pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vyplývající z této smlouvy budou řešit vzájemnou dohodou.
5. Město Český Těšín informovalo druhou smluvní stranu, že je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon“). Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy tato smlouva a všechny její dodatky podléhají povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona, bude subjektem, který vloží smlouvu a všechny její dodatky do registru smluv, Město Český Těšín, a to i v případě, kdy druhou smluvní stranou bude rovněž povinný subjekt ze zákona. Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
7. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět i jednostranně v případě porušení smluvních povinností vyplývajících z této smlouvy, popř. Občanského zákoníku, a to s okamžitou platností.
8. Pří ukončení platnosti smlouvy je povinností smluvních stran ihned provést vzájemné vypořádání smluvních závazků.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha: Harmonogram zpracování „LETÁKŮ“ v roce 2018.

V Českém Těšíně dne …………… V Českém Těšíně dne …….............

Za zhotovitele: Za objednatele:

……………………………………. ……………………………………

Lubomír Horňák Ing. Miroslav Stařičný

jednatel vedoucí odboru školství a kultury

**Příloha**

**Harmonogram zpracování „LETÁKŮ“ v roce 2018**:

**8. den** daného měsíce – odevzdání podkladů v elektronické podobě na odbor školství a kultury (ŠaK), prostřednictvím e-mailu nebo datové úschovny, a to na e-mailové adresy: [cernilova@tesin.cz](mailto:cernilova@tesin.cz), [loseova@tesin.cz](mailto:loseova@tesin.cz) staricny@tesin.cz

**12.-14. den** daného měsíce – zaslání podkladů z odboru ŠaK zhotoviteli na e-mailovou adresu: lubomír.hornak@volny.cz

**16. den** daného měsíce – v elektronické podobě, prostřednictvím e-mailu nebo datové úschovny, předává na odbor školství a kultury (ŠaK) graficky zpracovaný, a to na e-mailové adresy: [cernilova@tesin.cz](mailto:cernilova@tesin.cz), [loseova@tesin.cz](mailto:loseova@tesin.cz), staricny@tesin.cz

**18. den** daného měsíce – předání připomínek k letákům odborem ŠaK v elektronické podobě, prostřednictvím e-mailu nebo datové úschovny, zpět zhotoviteli na e-mailovou adresu: lubomír.hornak@volny.cz

**20. den** daného měsíce – tisk zhotovitelem graficky zpracovaného letáku a odsouhlaseného odborem ŠaK v elektronické podobě, prostřednictvím e-mailu nebo datové úschovny

**28. den** daného měsíce – dodání  hotových letáků na odbor ŠaK (Ing. Jana Černilová, zastupuje: Bc. Alice Loseová).

**28. a 29. den** daného měsíce – distribuce

Celkem počet vydání **„LETÁKŮ“ v roce 2018**:

* 11 vydání, každé v počtu 500 ks – 3x lom složení, formát **439 x 272 mm**, oboustranný barevný tisk (barevné provedení – červená, fialová, žlutá)
* 11 vydání, každé v počtu 15 ks – formát A2, jednostranný barevný tisk (barevné provedení – červená, fialová, žlutá)
* 11 vydání elektronický formát pdf., (barevné provedení – červená, fialová, žlutá)

a to v následujících měsících:

leden, únor, březen, duben, květen, červen, červenec, září, říjen, listopad a prosinec