

- b) závěrečné vyhodnocení akce (dále „ZVA“) v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020 - doposud není definováno a dle podmínek stanovených v RoPD
- c) spolupráce při zajištění a podání žádosti o platbu (dále „ŽoP“) v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020 a dle podmínek stanovených v RoPD
- d) zajištění nezbytných souvisejících dokladů při ukončení realizace projektu
- e) zajištění monitorování projektu prostřednictvím zpracování a podání Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu v prostředí MS2014+ v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020 a dle podmínek stanovených v RoPD
- f) zajištění monitorování projektu prostřednictvím zpracování a podání Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu v prostředí MS2014+ po skončení doby udržitelnosti v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020 a dle podmínek stanovených v RoPD

Fakturace této části předmětu plnění je rozdělena do šesti dílčích etap.

Dokladem o ukončení jednotlivých dílčích etap (1 – 6 resp. II.2.4.1. – II.2.4.3) plnění této části předmětu smlouvy II.2.4. jsou faktury podepsané objednatelem, kde svým podpisem potvrzuje převzetí díla uvedeném v předmětu fakturace od zpracovatele. Podpisem faktur objednatelem vzniká zpracovateli nárok na zaplacení smluvených částek dle jednotlivých etap (1 – 6 resp. II.2.4.1. – II.2.4.3) dle V.7.

- 2.4.1. Nárok na vystavení faktury za první etapu vzniká zpracovateli v okamžiku, kdy byla podána Závěrečná zpráva o realizaci projektu a zároveň, kdy bylo prostřednictvím depeše od SFŽP žadateli sděleno, že proběhla kontrola Závěrečné zprávy o realizaci projektu z hlediska formálních náležitostí, věcného obsahu a administrativního ověření.
- 2.4.2. Nárok na vystavení faktury za druhou až pátou etapu vzniká zpracovateli v okamžiku, kdy byla podána Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu a zároveň, kdy bylo prostřednictvím depeše od SFŽP žadateli sděleno, že proběhla kontrola Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu z hlediska formálních náležitostí a věcného obsahu.
- 2.4.3. Nárok na vystavení faktury za šestou etapu vzniká zpracovateli v okamžiku, kdy byla podána Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu a zároveň, kdy bylo prostřednictvím depeše od SFŽP žadateli sděleno, že proběhla kontrola Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu z hlediska formálních náležitostí a věcného obsahu.

III. Termíny plnění:

Zpracovatel se zavazuje předat výsledky plnění:

4. Monitorování projektu po jeho skončení a závěrečná vyhodnocení k žádosti o podporu v rámci OPŽP dle II.2.4.

4.1. Zajištění monitorování projektu prostřednictvím zpracování a podání Závěrečné zprávy o realizaci v prostředí MS2014+

Do 20 pracovních dní od ukončení realizace projektu.

4.2. Závěrečné vyhodnocení akce v souladu s § 6 vyhlášky MF ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku (dále „ZVA“).

Do 20 pracovních dní od ukončení realizace projektu společně se závěrečnou zprávou o realizaci, případně do termínu uvedeném v právním aktu.

4.3. Zajištění monitorování projektu prostřednictvím zpracování a podání Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu v prostředí MS2014+ každý rok po dobu pěti let

Příjemce podává Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu po dobu udržitelnosti vždy do 10 pracovních dní od konce ročního monitorovacího období. Monitorovací období začíná prvním dnem doby udržitelnosti.

4.4. Zajištění monitorování projektu prostřednictvím zpracování a podání Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu v prostředí MS2014+ po skončení doby udržitelnosti

Do 10 pracovních dní ode dne ukončení udržitelnosti projektu.

V. Cena plnění - placení a fakturace:

7. Dílčí fakturace bodu II.2.4. (v Kč bez DPH) je stanovena v tabulce 3.

tabulka 3

A	B	C
II.2.4.	Monitorování projektu	39 000 Kč
II.2.4.1.	1. etapa dílčí fakturace - 74% z ceny za II.2.4.	29 000 Kč
II.2.4.2.	2. etapa dílčí fakturace - 5,2% z ceny za II.2.4.	2 000 Kč
II.2.4.3.	3. etapa dílčí fakturace - 5,2% z ceny za II.2.4.	2 000 Kč
II.2.4.4.	4. etapa dílčí fakturace - 5,2% z ceny za II.2.4.	2 000 Kč
II.2.4.5.	5. etapa dílčí fakturace - 5,2% z ceny za II.2.4.	2 000 Kč
II.2.4.6.	6. etapa dílčí fakturace - 5,2% z ceny za II.2.4.	2 000 Kč

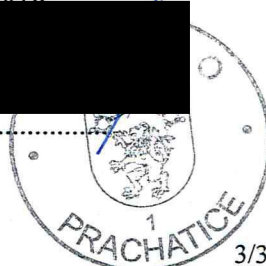
III. Závěrečná ustanovení:

1. Tento Dodatek je vyhotoven ve 4 stejnopisech, po dvou pro každou smluvní stranu.
2. Veškeré vztahy neuvedené v této smlouvě se budou řídit Občanským zákoníkem a budou vykládány v souladu s českým právem.
3. Dodatek nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že si text Dodatku pozorně přečetly, plně mu rozumí a souhlasí s ním a že tento Dodatek uzavírají po zralé úvaze ze své svobodné vůle, což potvrzují svými podpisy. Písemná forma je vyhotovena pro zvýšení právní jistoty obou stran.

V Prachaticích dne 10.1.2018

[Redacted signature]

objednatel



V Praze dne 21.12.2017

[Redacted signature]

JFH inženýring, s.r.o.
Podolská 401/50
Prachaticy
Pracovatel
153, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 04055241, DIČ: CZ04055241
Číslo účtu: 3896539319/0800
Tel: + 420 728 824 783, +420 602 595 888
e-mail: info@jfhing.cz, web: www.jfhing.cz



