

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo 22/2018/4/41/1

uzavřená podle § 2430 - 2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

## I. SMLUVNÍ STRANY:

**Příkazce:** Moravské zemské muzeum, příspěvková organizace  
Zelný trh 6, 659 37 Brno

zastoupený: Mgr. Jiřím Mitáčkem, PhD., generálním ředitelem

IČ: 00094862/09

DIČ: CZ00094862

e-mail: [redacted].cz

telefon: [redacted]

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazce“)

**Příkazník:** GEOtest, a.s.  
Šmahova 1244/112, 627 00 Brno

Zastoupený: Ing. Martinem Teyschlem, předsedou představenstva

IČ: 46344942

DIČ: CZ46344942

e-mail: [redacted]

telefon: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

Zapsán v obchodní rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 699

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazník“)

## II. VYMEZENÍ POJMŮ

**II.1.** Pro účely této smlouvy jsou použity a vymezeny následující pojmy:

- **zhotovitel** - je dodavatel stavby - stavebního díla
- **objednatel** – Moravské zemské muzeum je ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem stavby
- **smlouva o dílo - SOD** - je smlouva uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem na dodávku stavby
- **dílo** - je dodávka stavby podle smlouvy o dílo
- **stavba** je totéž jako dílo, tj. předmět smlouvy o dílo. V tomto případě se konkrétně jedná o stavbu „MZM Brno – Stálá expozice dějin 20. Století Dietrichsteinský palác, Brno“
- **investor** – Moravské zemské muzeum je podle smlouvy o dílo ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem, podle příkazní smlouvy ve vztahu k Příkazníkovi Příkazcem

- **technický dozor investora - TDI** - je funkce, kterou zastává Příkazník na stavbě
- **koordinátor BOZP** - je funkce, kterou zastává Příkazník na stavbě

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

**III.1.** Předmětem smlouvy je závazek Příkazníka zajistit pro Příkazce výkon inženýrských činností (dále též „inženýrská činnost“) při přípravě a realizaci stavby:

**„MZM Brno – odvlhčení opěrné zdi Dietrichsteinský palác“**

**III.2.** Předmět smlouvy je specifikován takto:

III.2.1. inženýrská činnost a výkon TDI při realizaci a dokončení stavby;

III.2.2. inženýrská činnost a výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby.

**III.3.** Předmět smlouvy je dále specifikován takto:

III.3.1. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.1. provede Příkazce pro Příkazníka následující činnosti:

- Předání staveniště zhotoviteli, vč. vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště;
- V průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich posouzení z hlediska dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení investorovi a uživateli k odsouhlasení. Řešení změn v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. vypracování všech dokumentů;
- Aktualizace smluvních vztahů v průběhu výstavby v souladu se zákonem o veřejných zakázkách;
- V součinnosti s investorem uplatňování práv ze smluvních vztahů v průběhu výstavby, podněty a návrhy na změny smlouvy v průběhu výstavby;
- Ověření správnosti a oprávněnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo. Řešení změn díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. zpracování všech potřebných dokumentů;
- Vypracování a podání žádosti o kolaudaci stavby;
- Zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí vč. nabytí právní moci;
- V případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele;
- Kontrola konečné faktury zhotovitele;
- Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu;
- Předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla;
- Kompletní stavební dozor, který zahrnuje:
  - Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
  - Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
  - Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
  - Dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,

- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
  - Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby,
  - Informovat bez ohledu o všech závažných okolnostech investora,
  - Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
  - Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
  - V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům, na jejich navazující činnosti,
  - Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
  - Spolupráci s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
  - Sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.)
  - Sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
  - Uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
  - Hlášení archeologických nálezů,
  - Spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
  - Kontrolu řádného uskladnění materiál,
  - V průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
  - Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
  - Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
  - Kontrolu odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
  - Účast na kolaudačním řízení,
  - Kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
  - Zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb. a jeho prováděcí předpisy),
- a dále činnosti v rozsahu sazebníku UNIKA 2017.

III.3.2. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.2. provede Příkazce pro Příkazníka následující činnosti:

- Seznámí se s podklady pro realizaci stavby (zejména projektovou dokumentací, smlouvami, povoleními, stanovisky či jinými vyjádřeními

orgánů veřejné správy a dalšími podklady vázícími se k realizaci stavby);

- Provede analýzu podkladů pro realizaci stavby a vyhotovení zprávy s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik vč. navržení příslušných opatření k řádnému zajištění BOZP;
- Vyhotoví plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „plán BOZP“) a jeho aktualizaci s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
- Seznámí Příkazníka a zhotovitele, případně další osoby, s plánem BOZP a všemi známými bezpečnostními a zdravotními riziky;
- Oznámi zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a jeho aktualizaci s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
- Bude provádět kontrolu dodržování plánu BOZP;
- Bude provádět kontrolu, případně schválení pracovních a technologických postupů v průběhu realizace stavby z hlediska BOZP;
- Informuje zhotovitele o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění vč. vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následné kontrole odstranění zjištěných nedostatků;
- Zúčastní se kontrolních dnů dle Plánu kontrol a poskytne potřebnou součinnost při jejich průběhu;
- Zúčastní se kontrolních prohlídek prováděných orgány veřejné správy a poskytne potřebnou součinnost při jejich průběhu.
- Koordinaci prací (činností) jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP
- Organizuje kontrolní dny BOZP a řeší problematiku BOZP se všemi účastníky realizace stavby, zpracovává zápisy z kontrolních dnů a zajišťuje jejich distribuci dle rozdělovníku
- Odpovídá za vedení Deníku koordinátora BOZP
- Zajistí kompletní dokumentaci ke všem mimořádným událostem a porušením BOZP s následkem úrazu nebo smrtelného úrazu na Stavbě

**III.4.** Předmětem smlouvy je dále povinnost Příkazníka je podrobně a včas informovat Příkazce o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí Příkazce o dalším postupu.

**III.5.** Činnost Příkazníka podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyjadřovat uznání Příkazce, že Příkazník splnil předmět smlouvy, sjednaná činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví Příkazník.

#### **IV. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY**

**IV.1.** Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka Příkazníka předložená Příkazci jako zadavateli veřejné zakázky malého rozsahu podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb.

**IV.2.** Rozsah a charakter stavby je vymezen:

IV.2.1. Projektovou dokumentací pro stavební povolení s názvem „MZM Brno –odvlhčení zdi“, zpracovaná Ing. Vladimírem Krejčíkem, prušánecká 2, 628 00 Brno zpracované v 06/2017 v souladu s příslušnými právními předpisy

IV.2.6. Investičními náklady stavby – cenou ze smlouvy o dílo se zhotovitelem.

**IV.3.** Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané Příkazcem:

IV.3.1. Projektová dokumentace pro stavební povolení s názvem „MZM Brno—odvlhčení zdi“ v 1 vyhotovení.

IV.3.6. Kopie smlouvy uzavřená se zhotovitelem.

IV.3.7. Jiné doklady příkazce rozhodné pro činnost příkazníka.

## V. DOBA PLNĚNÍ

**V.1.** Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu realizace a dokončení stavby. Příkazník bude činnosti podle čl. III. této smlouvy vykonávat od termínu podpisu smlouvy do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. III. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem písemně dohodnuté s Příkazcem.

**V.2.** Termín realizace plnění předmětu smlouvy je předběžně stanoven na:

- zahájení výkonu IČ 12/2017 v den předání staveniště
- předpokládané zahájení realizace stavby 12/2017
- předpokládané ukončení realizace stavby 11/2019
- předpokládané ukončení IČ 11/2019
- předpokládaná lhůta realizace stavby 24 měsíců
- předpokládaná lhůta výkonu IČ 24 měsíců

## VI. MÍSTO PLNĚNÍ

**VI.1.** Místem plnění jsou plochy a prostory vymezené projekty, lokalitami staveb a staveništěm.

## VII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

**VII.1.** Odměna Příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. III. této smlouvy, pro rozsah stavby uvedený v odst. IV.2. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. V.2. této smlouvy a činí:

VII.1.1. Hodinová sazba činí **245,- Kč bez DPH**. Tato cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené s výkonem dle předmětu smlouvy

VII.1.2. Cena za výkon činnosti dozoru po dobu realizace projektu, předpoklad ukončení je 30. 11. 2019, nesmí překročit **372 000,- Kč bez DPH**. Výkon činnosti dozoru bude prováděn pouze do dosažení finančního limitu 372.000,- Kč bez DPH.

**VII.2.** Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.

**VII.3.** Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení rozsahu stavby popř. rozšíření nebo zúžení předmětu podle této smlouvy nad rozsah sjednaný v čl. III., IV. a V. této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.

**VII.5.** Inženýrská činnost bude placena na základě faktur - daňových dokladů Příkazníka.

**VII.6.** Jednotlivé faktury (daňové doklady) budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a zejména tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR
- číslo smlouvy
- číslo faktury

- den odeslání a den splatnosti faktury
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu
  - označení předmětu plnění
  - **výkaz práce s počtem hodin a popisem činnosti**
  - fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH
  - **rozpis dosud fakturovaných částek**
  - razítko a podpis oprávněné osoby
- VII.7.** V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci V.6. této smlouvy, je Příkazce oprávněný vrátit ji Příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Příkazci.
- VII.8.** Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů od data doručení Příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.
- VII.9.** Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, Příkazcem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy a Příkazník je bude Příkazci účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků Příkazník předem odsouhlasí s Příkazcem.
- VII.10.** V případě, že bude zastavena nebo přerušena příprava nebo realizace stavby, na niž Příkazník vykonává podle této smlouvy inženýrskou činnost, z důvodů, které nebudou na straně Příkazníka, má Příkazník nárok na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů.
- VII.11.** Při přerušení nebo zastavení výstavby upraví smluvní strany dobu plnění, platební kalendář a případně cenu dodatkem ke smlouvě.

### **VIII. PLNÁ MOC**

- VIII.1.** Příkazce, jinak investor, (resp. objednatel ve vztahu ke zhotoviteli díla) uděluje tímto Příkazníkovi plnou moc, aby podle zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. III této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci staveb a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právníckými osobami.
- VIII.2.** Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce Příkazce, jednat bude ve jménu a na účet Příkazce.
- VIII.3.** Příkazník je oprávněn jménem Příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn Příkazce nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody Příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.
- VIII.4.** Úkony takto uskutečňované zavazují Příkazníka v plném rozsahu.
- VIII.5.** Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.
- VIII.6.** Příkazce vystaví Příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

### **IX. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

- IX.1.** Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou

péči. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. Svoji činnost bude Příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy Příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.

- IX.2. Příkazník se zavazuje oznámit Příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- IX.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
- IX.4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- IX.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá Příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- IX.6. Jestliže Příkazník při své činnosti získá pro Příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je vydat do 3 pracovních dnů.
- IX.7. Příkazník zajistí pravidelné informování Příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy ve lhůtách dle harmonogramu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku Příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
- IX.8. V případě, že Příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá Příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Příkazce nenesе odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které Příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- XI.9. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji Příkazci při podpisu protokolu o ukončení činnosti.
- IX.10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
- IX.11. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanského zákoníku o náhradě škody.

## X. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- X.1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání Příkazníka.
- X.2. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v jedné listinné vyhotovení. Současně se Příkazce zavazuje poskytnout Příkazníkovi další doklady rozhodné pro plnění předmětu této smlouvy. Příkazník neručí za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud neobdržel včas od Příkazce potřebné podklady nutné k plnění těchto povinností.
- X.3. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s Příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast Příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním budovaného stavebního díla.

- X.4.** V rámci svého spolupůsobení se Příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne Příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Příkazce Příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají smluvní strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Příkazce zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.
- X.5.** Příkazce se zavazuje upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce.
- X.6.** Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- X.7.** Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s Příkazníkem při zaškolování obsluh uživatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí Příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.
- X.8.** Příkazce zajistí pro Příkazníka možnost užívání 1 kanceláře v prostoru zařízení staveniště zhotovitele díla po dobu provádění inženýrské činnosti.
- X.9.** Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v čl. XI.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti Příkazce při plnění předmětu smlouvy.

## **XI. POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ**

- XI.1.** Pověření pracovníci Příkazce:  
Ing. Michaela Kaděrová, pověřena jednáním ve věcech technických
- XI.2.** Pověření pracovníci Příkazníka:  
Ing. Vlastimil Horák, pověřen k jednání ve věcech smluvních a technických  
jako vedoucí realizačního týmu  
Ing. Vlastimil Horák, jako technický dozor investora (TDI)  
Ing. Martin Grešák, koordinátor BOZP
- XI.3.** Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

## **XII. ZÁRUKY ZA INŽENÝRSKOU ČINNOST**

- XII.1.** Záruční doba na inženýrské činnosti činí 60 měsíců.
- XII.2.** Příkazník odpovídá za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDI tohoto zápisu.
- XII.3.** Pokud dojde k poruchám na částech díla, které Příkazník v průběhu výstavby ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese Příkazník odpovědnost za takto vzniklé škody Příkazci za předpokladu, že bude znaleckým posudkem prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a Příkazník jí mohl kontrolou předejít. Znalecký posudek uhradí Příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění Příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek Příkazce.
- XII.4.** Příkazník neodpovídá za skryté a výrobní vady materiálů použité zhotovitelem díla.
- XII.5.** Příkazník odpovídá za dodržování předpisů pro financování stavby hrazené z veřejných



prostředků, pokud financování v rámci své činnosti kontroluje nebo o něm rozhoduje.

- XII.6.** Příkazník odpovídá svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:
- odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo;
  - odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě;
  - obsahuje položky odpovídající smlouvě o dílo;
  - je početně správně vč. vyčíslené DPH.
- XII.7.** Příkazník odpovídá za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní Příkazce na vzniklé disproporce.
- XII.8.** Příkazník odpovídá za splnění předem písemně smluvených termínů dílčích plnění podle této smlouvy za předpokladu, že Příkazce zajistí sjednané termíny svého spolupůsobení a spolupůsobení svých dalších smluvních partnerů.
- XII.10.** Příkazník je odpovědný Příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody Příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností Příkazníka, uhradí Příkazník tuto škodu Příkazci. K tomu účelu má Příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u České pojišťovny a.s., č. 606-58138-12 na pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb (pojistné plnění 58 mil. Kč).

### **XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- XIII.1.** Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.
- XIII.2.** V případě, že dojde z důvodů neležících na straně Příkazníka k zastavení stavby, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele a opětovné zadání veřejné zakázky na zhotovení stavby, nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti Příkazníka podle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termíny plnění.
- XIII.3.** Příkazce souhlasí, aby Příkazník umístil na viditelném místě v prostoru stavby poutač s údaji o Příkazníkovi, jako organizaci provádějící na stavbě inženýrskou činnost.

### **XIV. VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY**

- XIV.1.** Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- XIV.2.** V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku Příkazce uhradí Příkazníkovi na základě Příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury Příkazci.
- XIV.3.** V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí Příkazník Příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
- XIV.4.** O povinnostech Příkazce a Příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.

**XIV.5.** Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.

## **XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**XV.1.** Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

**XV.2.** Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.

**XV.3.** Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:  
příloha č. 1 – Kvalifikační doklady Příkazníka opravňující ho k výkonu předmětných činností

**XV.4.** Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží Příkazce a 1 Příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů.

**XV.5.** Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

**XV.6.** Obě smluvní strany potvrzují autentičnost Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a bez jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

19-01-2018

V Brně dne .....

  
Moravské zemské muzeum  


Mgr. Jiří Mitaček, Ph.D.  
generální ředitel Moravského zemského muzea

V Brně dne 15.1.2018

**GEOTest, a.s.**  
Šmahova 1244/112, 627 00 Brno  
DIČ CZ46344942 



za Příkazníka  
Ing. Martin Teyschl  
předseda představenstva

L k Coa

**PŘÍLOHA Č. 1 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ ČÍSLO .....**  
**PLATEBNÍ KALENDÁŘ**

---

Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci odměnu za plnění předmětu této smlouvy dle následujícího platebního kalendáře:

**Průběžné měsíční platby**

číslo platby	Kalendářní měsíc:	Výše odměny za příslušný kalendářní měsíc v Kč bez DPH
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

**PŘÍLOHA Č. 2 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ ČÍSLO .....**  
**KVALIFIKAČNÍ DOKLADY PŘÍKAZNÍKA, OPRAVŇUJÍCÍ HO K VÝKONU**  
**PŘEDMĚTNÝCH ČINNOSTÍ**

---

- živnostenské oprávnění
- výpis z obchodního rejstříku



## Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 07.11.2017 15:29:31

Obchodní firma: **GEOtest, a.s.**  
 Adresa sídla: **Šmahova 1244/112, 627 00, Brno - Slatina**

Identifikační číslo osoby: **46344942**

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení:	<b>Ing. Miloš Polenka (10)</b>
Vznik funkce:	<b>07.06.1999</b>
Jméno a příjmení:	<b>RNDr. Lubomír Procházka (5)</b>
Vznik funkce:	<b>16.12.1992</b>
Jméno a příjmení:	<b>Ing. Martin Teyschl (2)</b>
Vznik funkce:	<b>16.12.1992</b>
Jméno a příjmení:	<b>RNDr. Lubomír Klímecký (11)</b>
Vznik funkce:	<b>16.12.1992</b>

### Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**  
 Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**  
 Vznik oprávnění: **14.04.1993**  
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **doc. Ing. Jaroslav Veselý, CSc. (1)**

### Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**  
 Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**  
 Vznik oprávnění: **23.10.2000**  
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **doc. Ing. Jaroslav Veselý, CSc. (1)**

### Živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání: **Geologické práce**  
 Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**  
 Vznik oprávnění: **13.11.1996**  
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. Martin Teyschl (2)**

### Živnostenské oprávnění č.4

Předmět podnikání: **Výkon zeměměřických činností**  
 Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**  
 Vznik oprávnění: **13.11.1996**  
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. Eliška Talandová (3)**

### Živnostenské oprávnění č.5

Předmět podnikání: Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady  
Druh živnosti: Ohlašovací vázaná  
Vznik oprávnění: 16.12.1996  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou  
Odpovědný zástupce:  
Jméno a příjmení: RNDr. Alena Polenková (4)  
Jméno a příjmení: RNDr. Lubomír Procházka (5)

---

*Živnostenské oprávnění č.6*

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona  
Obory činnosti: Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost  
Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce  
Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů  
Výroba strojů a zařízení  
Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody  
Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)  
Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti  
Zprostředkování obchodu a služeb  
Velkoobchod a maloobchod  
Ubytovací služby  
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály  
Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí  
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků  
Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce  
Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd  
Testování, měření, analýzy a kontroly  
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy  
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti  
Poskytování technických služeb  
Druh živnosti: Ohlašovací volná  
Vznik oprávnění: 31.03.1993  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

---

*Živnostenské oprávnění č.7*

Předmět podnikání: Hostinská činnost  
Druh živnosti: Ohlašovací řemeslná  
Vznik oprávnění: 06.10.2008  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou  
Přerušení provozování živnosti oznámené podnikatelem: od 07.08.2013 do 31.12.2025  
Odpovědný zástupce:  
Jméno a příjmení: Jiří Černohlávek (6)

---

*Živnostenské oprávnění č.8*

Předmět podnikání: Zámečnictví, nástrojářství  
Druh živnosti: Ohlašovací řemeslná  
Vznik oprávnění: 13.11.1996  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou  
Odpovědný zástupce:  
Jméno a příjmení: Aleš Liška (7)

---

*Živnostenské oprávnění č.9*

Předmět podnikání: Vodoinstalatérství, topenářství

Druh živnosti: Ohlašovací řemeslná  
Vznik oprávnění: 13.11.1996  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou  
Odpovědný zástupce:  
Jméno a příjmení: Miloš Polenka (8)

---

*Živnostenské oprávnění č.10*

Předmět podnikání: Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci  
Druh živnosti: Ohlašovací vázaná  
Vznik oprávnění: 07.07.2010  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou  
Odpovědný zástupce:  
Jméno a příjmení: Ing. Martin Grešák (9)

---

*Živnostenské oprávnění č.11*

Předmět podnikání: Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany  
Druh živnosti: Ohlašovací vázaná  
Vznik oprávnění: 07.07.2010  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou  
Odpovědný zástupce:  
Jméno a příjmení: Ing. Martin Grešák (9)

---

*Provozovny k předmětu podnikání číslo*

*3. Geologické práce*

Adresa: 28. října 176/287, 709 00, Ostrava - Hulváky  
Identifikační číslo provozovny: 1000044335  
Zahájení provozování dne: 03.09.2001  
Adresa: Máchova 469/23, 120 00, Praha 2 - Vinohrady  
Identifikační číslo provozovny: 1000044343  
Zahájení provozování dne: 03.09.2001

---

*5. Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady*

Adresa: 28. října 176/287, 709 00, Ostrava - Hulváky  
Identifikační číslo provozovny: 1000044335  
Zahájení provozování dne: 16.12.1996

---

*6. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*

*Obor činnosti: Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí*

Adresa: Náves 606/606, 760 01, Zlín - Prštné  
Identifikační číslo provozovny: 1000044351  
Zahájení provozování dne: 27.09.2000  
Adresa: 28. října 176/287, 709 00, Ostrava - Hulváky  
Identifikační číslo provozovny: 1000044335  
Zahájení provozování dne: 27.09.2000

*Obor činnosti: Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů*

Adresa: 28. října 176/287, 709 00, Ostrava - Hulváky  
Identifikační číslo provozovny: 1000044335  
Zahájení provozování dne: 13.11.1996

*Obor činnosti: Poskytování technických služeb*

Adresa: 28. října 176/287, 709 00, Ostrava - Hulváky  
Identifikační číslo provozovny: 1000044335  
Zahájení provozování dne: 13.11.1996

*Obor činnosti: Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)*

Adresa: Návés 606/606, 760 01, Zlín - Prštné

Identifikační číslo provozovny: 1000044351

Zahájení provozování dne: 23.04.1993

Adresa: 28. Října 176/287, 709 00, Ostrava - Hulváky

Identifikační číslo provozovny: 1000044335

Zahájení provozování dne: 23.04.1993

*Obor činnosti: Velkoobchod a maloobchod*

Adresa: Šmahova 1244/112, 627 00, Brno - Slatina

Identifikační číslo provozovny: 1000022595

Zahájení provozování dne: 23.04.1993

---

**8. Zámečnictví, nástrojářství**

Adresa: 28. Října 176/287, 709 00, Ostrava - Hulváky

Identifikační číslo provozovny: 1000044335

Zahájení provozování dne: 13.11.1996

---

**9. Vodoinstalatérství, topenářství**

Adresa: 28. Října 176/287, 709 00, Ostrava - Hulváky

Identifikační číslo provozovny: 1000044335

Zahájení provozování dne: 13.11.1996

---

**10. Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Adresa: Šmahova 1244/112, 627 00, Brno - Slatina

Identifikační číslo provozovny: 1000022595

Zahájení provozování dne: 07.07.2010

---

**11. Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany**

Adresa: Šmahova 1244/112, 627 00, Brno - Slatina

Identifikační číslo provozovny: 1000022595

Zahájení provozování dne: 07.07.2010

---

**Seznam zúčastněných osob**

Jméno a příjmení: doc. Ing. Jaroslav Veselý, CSc. (1)

Datum narození: 22.05.1949

Občanství: Česká republika

---

Jméno a příjmení: Ing. Martin Teyschl (2)

Datum narození: 20.06.1952

Občanství: Česká republika

---

Jméno a příjmení: Ing. Eliška Talandová (3)

Datum narození: 21.12.1948

Občanství: Česká republika

---

Jméno a příjmení: RNDr. Alena Polenková (4)

Datum narození: 22.01.1958

Občanství: Česká republika

---

Jméno a příjmení: RNDr. Lubomír Procházka (5)

Datum narození: 09.12.1951

Občanství: Česká republika



Jméno a příjmení:	<b>Jiří Černohlávek (6)</b>
Datum narození:	<b>20.11.1959</b>
Občanství:	<b>Česká republika</b>
Jméno a příjmení:	<b>Aleš Liška (7)</b>
Datum narození:	<b>15.05.1958</b>
Občanství:	<b>Česká republika</b>
Jméno a příjmení:	<b>Miloš Polenka (8)</b>
Datum narození:	<b>27.01.1974</b>
Občanství:	<b>Česká republika</b>
Jméno a příjmení:	<b>Ing. Martin Grešák (9)</b>
Datum narození:	<b>08.12.1978</b>
Občanství:	<b>Česká republika</b>
Jméno a příjmení:	<b>Ing. Miloš Polenka (10)</b>
Datum narození:	<b>24.05.1943</b>
Jméno a příjmení:	<b>RNDr. Lubomír Klímek (11)</b>
Datum narození:	<b>24.05.1959</b>

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: Magistrát města Brna

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Česká pošta



Zivnostenský rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 601273\_022308, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 5 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Brno 27

dne 07.11.2017 v 15:31

Podpis .....

Razítko:

Němcová Tačana



## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Brně  
oddíl B, vložka 699

<b>Datum vzniku a zápisu:</b>	27. dubna 1992
<b>Spisová značka:</b>	B 699 vedená u Krajského soudu v Brně
<b>Obchodní firma:</b>	GEOTest, a.s.
<b>Sídlo:</b>	Šmahova 1244/112, Slatina, 627 00 Brno
<b>Identifikační číslo:</b>	463 44 942
<b>Právní forma:</b>	Akciová společnost
<b>Předmět podnikání:</b>	podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady projektová činnost ve výstavbě geologické práce výkon zeměměřičských činností provádění staveb, jejich změn a odstraňování výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona hostinská činnost zámečnictví, nástojářství vodoinstalatérství, topenářství poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany hornická činnost a činnost prováděná hornickým způsobem a projektování objektů a zařízení pro hornickou činnost a činnost prováděnou hornickým způsobem
<b>Statutární orgán - představenstvo:</b>	
<b>člen představenstva:</b>	Ing. MILOŠ POLENKA, dat. nar. 24. května 1943 Uprkova 1587/15, Řečkovice, 621 00 Brno Den vzniku členství: 5. května 2014
<b>předseda představenstva:</b>	Ing. MARTIN TEYSCHL, dat. nar. 20. června 1952 Provazníkova 1339/92, Husovice, 614 00 Brno Den vzniku funkce: 8. června 2015 Den vzniku členství: 8. června 2015
<b>člen představenstva:</b>	RNDr. LUBOMÍR KLÍMEK, MBA, dat. nar. 24. května 1959 Sámova 1163/1, Slatina, 627 00 Brno Den vzniku členství: 8. června 2015
<b>člen představenstva:</b>	RNDr. LUBOMÍR PROCHÁZKA, dat. nar. 9. prosince 1951 Mlýnská 643, 798 27 Němčice nad Hanou Den vzniku členství: 8. června 2015
<b>Počet členů:</b>	4
<b>Způsob jednání:</b>	Společnost zastupuje každý člen představenstva samostatně. Za společnost podepisuje každý člen představenstva samostatně. Činí tak způsobem, že k názvu společnosti či otisku razítka společnosti připojí svůj podpis.
<b>Dozorčí rada:</b>	
<b>člen dozorčí rady:</b>	

BOHUMILA GOOLD, dat. nar. 8. února 1977  
 Hrozňatova 3096/13, Židenice, 615 00 Brno  
 Den vzniku členství: 10. června 2013

**předseda dozorčí  
 rady:**

Ing. PAVEL KOČVÁREK, dat. nar. 17. května 1978  
 Halasovo náměstí 113/3, Lesná, 638 00 Brno  
 Den vzniku funkce: 8. června 2015  
 Den vzniku členství: 8. června 2015

**člen dozorčí rady:**

Bc. SILVIE CHUDÁČKOVÁ, dat. nar. 12. listopadu 1975  
 Kosmákova 792/36, 664 51 Šlapanice  
 Den vzniku členství: 20. června 2016

**Akcie:**

37 705 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě  
 1 000,- Kč

**Základní kapitál:**

37 705 000,- Kč

**Ostatní skutečnosti:**

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst.  
 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

**Založení společnosti:**

Akiová společnost byla založena podle par. 172 Obchodního  
 zákoníku.

Jediným zakladatelem společnosti je Fond národního majetku České  
 republiky se sídlem v Praze 1, Gorkého náměstí 32, na který  
 přešel majetek státního podniku GEOTest Brno ve smyslu par. 11  
 odst. 3 zák. č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu  
 na jiné osoby.

V zakladatelské listině učiněné ve formě notářského zápisu ze  
 dne 15.4. 1992 bylo rozhodnuto o schválení jejich stanov a  
 jmenování členů představenstva a dozorčí rady.

Zakladatel splatil 100% základního jmění společnosti, které  
 je představováno cenou vkládaného hmotného a dalšího majetku  
 uvedeného v zakladatelské listině. Ocenění tohoto majetku  
 je obsaženo ve schváleném privatizačním projektu státního  
 podniku GEOTest Brno.

Ověřuji pod pořadovým číslem *V 2311/2017*  
 že tato listina, která vznikla převedením výstupu  
 z informačního systému veřejné správy  
 z elektronické podoby do podoby listinné,  
 skládající se z jednoho listu, odpovídá výstupu  
 z informačního systému veřejné správy  
 v elektronické podobě.

V Brně, dne 30 -10- 2017



*J. Milan Šmidrkal*

NOTÁŘ

JUDr. Milan ŠMIDRKAL