



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	xxx
		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:		xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ALING, s.r.o.
Adresa pracoviště: Palackého třída 916/158, 612 00 Brno
Vedoucí pracoviště: xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Projektový asistent a administrativní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Palackého třída 916/158, 612 00 Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	10 měsíců, 40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Stupeň vzdělání: bakalářské, obor studia: ekonomie a rozvoj
Specifické požadavky na absolventa:	Certifikát pro projektové řízení
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativní práce a projektová činnost

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- Seznámení s chodem firmy a projektů
- Asistence projektového managementu
- Zajištění administrativního chodu firmy a projektů
- Příprava a realizace projektů

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí v oboru

Nové praktické dovednosti v oblasti přípravy a řízení projektů

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

20.5.2018,
20.8.2018,
20.11.2018,
20.12.2018

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

20.12.2018

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe

20.12.2018

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
únor 2018 – duben 2018	Zaškolení, seznámení s chodem firmy, administrativní práce, asistence projektového managementu	3 měsíce	---
květen 2018 – červenec 2018	Příprava projektové dokumentace, řešení administrativní stránky projektů, asistence projektového managementu, péče o klienty a vyhledávání nových zakázek, zajištění administrativního chodu firmy	3 měsíce	---
srpen 2018 – říjen 2018	Příprava a realizace projektů firmy, koordinace projektů, řešení finanční a administrativní stránky projektů, asistence projektového managementu, zajištění administrativního chodu firmy, péče o klienty a vyhledávání nových zakázek	3 měsíce	---
listopad 2018	Příprava a realizace projektů firmy, koordinace projektů, řešení finanční a administrativní stránky projektů, asistence projektového managementu, péče o klienty a vyhledávání nových zakázek, zajištění administrativního chodu firmy a projektů	1 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.5.2018, 20.8.2018, 20.11.2018, 20.12.2018			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.12.2018			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....

(jméno, příjmení, podpis)