

# **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

## **o zpracování mzdové agendy č. 6010**

**Příkazník:**           **Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 (dále jen ZVaS)**  
**se sídlem:**           Nemanická 7, České Budějovice, 370 10  
**zastoupen:**         ředitelem Mgr. Miroslavem Pikhartem  
**IČ:**                   75050102

a

**Příkazce:**           Základní škola Nedabyle  
**se sídlem:**           Nedabyle 15, 370 06 České Budějovice  
**zastoupen:**         ředitelkou Mgr. Magdalenou Bíchovou  
**IČ:**                   70986177

uzavírají dle § 2430 a násl. zákona 89/2012 Sb., Občanský zákoník  
tuto **příkazní smlouvu o zpracování mzdové agendy:**

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce zpracuje mzdovou agendu v rozsahu a za ceny specifikované v této smlouvě.

### **II.**

#### **Povinnosti a zodpovědnost příkazníka**

- (1) Příkazník je povinen
  - Na základě podkladů a pokynů příkazce vykonávat odpovědně platovou a mzdovou agendu v souladu s platnými předpisy.
  - Oznámit příkazci okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
  - Doručit příkazci veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce tak, aby mohl být dodržen výplatní termín příkazce. Termín a způsob předání dohodne příkazce ústně s pracovníci mzdového oddělení příkazníka, která platovou agendu provádí.
- (2) Příkazník odpovídá za správnost a úplnost zpracování mzdové agendy příkazníka na základě jím předaných podkladů.

### **III.**

#### **Povinnost a odpovědnost příkazce**

- (1) Příkazce je povinen:
  - Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd, platů a náhrad s náležitým předstihem vždy do posledního pracovního dne v měsíci.
  - Evidenci docházky a podklady pro výpočet nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování) předat vždy v termínu příslušného měsíce dohodnutém přímo s pracovníci mzdového oddělení příkazníka, která platovou agendu provádí. V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si příkazník vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.
  - Uhradit příkazníkovi fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedenému na faktuře.
- (2) Příkazce plně zodpovídá za správnost a úplnost podkladů poskytovaných příkazníkovi dle tohoto článku.

### **IV.**

#### **Nakládání s osobními údaji zaměstnanců příkazce**

- (1) Příkazce prohlašuje, že jako správce osobních údajů svých zaměstnanců, jejichž mzdy příkazník na základě této smlouvy zpracovává, přijal vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil, že zpracování je prováděno v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

(dále jen „**nařízení o ochraně osobních údajů**“). Příkazce dále prohlašuje, že vůči subjektům osobních údajů splnil svoji informační povinnost ve vztahu k osobním údajům nutným pro plnění této smlouvy.

- (2) Smluvní strany konstatují, že právním titulem pro zpracování osobních údajů zaměstnanců příkazce, jako subjektů údajů, dle této smlouvy je plnění pracovní smlouvy uzavřené mezi příkazcem jako zaměstnavatelem a jeho zaměstnancem ve smyslu ust. čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení o ochraně osobních údajů a plnění právních povinností příkazce jako zaměstnavatele uložených mu obecně závaznými pracovněprávními předpisy v oblasti daňové, sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění atp. ve smyslu ust. čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení o ochraně osobních údajů.
- (3) Příkazce poskytne příkazníkovi jen ty osobní údaje svých zaměstnanců, které jsou přiměřené, relevantní a nezbytné k tomu, aby příkazník mohl plnit své povinnosti z této smlouvy dle obecně závazných předpisů, které plnění povinností příkazníka z této smlouvy upravují, a jen k účelu, který je předmětem této smlouvy (zpracování mzdové agendy). Nezbytné osobní údaje jsou uvedeny v příloze 1 této smlouvy. Příkazník je povinen osobní údaje subjektů údajů zpracovávat a uchovávat jen po nezbytně nutnou dobu potřebnou k plnění povinností z této smlouvy a k plnění obecně závazných předpisů. Předmětem zpracování osobních údajů zaměstnanců příkazce nejsou zvláštní kategorie osobních údajů, kromě údaje o členství subjektu údajů v odborech pro provedení srážky odborového příspěvku z platu nebo mzdy subjektu údajů.
- (4) Příkazník prohlašuje, že jako zpracovatel osobních údajů zavedl vhodná technická a organizační opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky nařízení o ochraně osobních údajů a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.
- (5) Příkazník jako zpracovatel osobních údajů je povinen plnit povinnosti dle čl. 28 odst. 3 nařízení o ochraně osobních údajů, tedy zejm.:
  - zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů příkazce;
  - zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
  - splnit úroveň zabezpečení zpracování osobních údajů podle článku 32 nařízení o ochraně osobních údajů;
  - dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele;
  - být příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření se zajišťováním povinností podle článků 32 až 36 nařízení o ochraně osobních údajů;
  - v souladu s rozhodnutím příkazce všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud obecně závazný předpis nepožaduje uložení daných osobních údajů;
  - poskytnout příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v nařízení o ochraně osobních údajů, a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné příkazcem nebo auditorem, kterého příkazce pověřil, a k těmto auditům přispět.

## V.

### Odměna příkazníka

- (1) Za základní zpracování mezd náleží příkazníkovi měsíční úplata ve výši **2110,- Kč bez DPH**, kterou je příkazce povinen příkazníkovi uhradit bezhotovostním převodem na základě faktury, kterou příkazník vystavuje vždy nejpozději do 14 dnů od posledního dne aktuálního měsíce; variabilním symbolem platby je číslo faktury. Na faktuře bude uvedena cena s DPH v souladu s aktuální sazbou dle platné legislativy.
- (2) Základním zpracováním mezd se rozumí:
  - výpočet mezd, jejich složek a náhrad zaměstnanců příkazce včetně dalších platů;
  - výpočet sociálního a zdravotního pojištění, hlášení změn zdravotním pojišťovnám, elektronicky pouze pro VZP;
  - výpočet dávek nemocenského pojištění (včetně podpůrčí doby, mateřské dovolené a ušlého výdělku)
  - provádění srážek z mezd (půjčky, pojištění a spoření);
  - provádění srážky daně z příjmu fyzických osob;
  - vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení a mzdových listů;
  - vystavování podkladů pro příkazce pro účely výpočtu sociálních dávek;
  - vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav (včetně sestav za hlavní činnost, hospodářskou činnost a jiné zdroje);
  - zpracování a předání podkladů pro statistické výkazy;
  - výstup ze mzdového programu pro informační systém o platu.

(3) Za nadstandardní činnosti je považováno:

- vyhotovení převodních příkazů pro banku (jednorázově při zřízení 400,- Kč);
- tisk platových výměřů při změnách tarifů a platových postupech na základě přesného stanovení zápočtu praxe potvrzeného za příkazce ředitelem školy (10,- Kč za zaměstnance);
- další činnosti dle objednávky příkazce mimo činností uvedených v odst. 2 tohoto článku.

Za nadstandardní činnosti náleží příkazníkovi částka 400,- Kč za každou započatou hodinu práce (bez DPH), není-li vedeno jinak. Tyto činnosti budou prováděny pouze na základě objednávky příkazce.

(4) Výši odměny příkazníka je možno měnit na základě dodatku k této smlouvě.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

(1) Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění provede příkazník.

(2) Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Změny ve smlouvě lze provádět jen s písemným (případně elektronickým) souhlasem obou smluvních stran.

(3) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 originálních výtiscích a nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu. Účinnosti nabývá tato smlouva dnem uveřejnění v registru smluv.

V Táboře dne 21. prosince 2017

.....  
Mgr. Miroslav Píkhart  
za příkazníka

.....  
Mgr. Magdalena Bíchová  
za příkazce