

Příkazní smlouva č. 2/2018/OSMI/sml. o výkonu činnosti technického dozoru stavitele a výkonu činnosti koordinátora BOZP

v souladu s ustanovením § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

Příkazce:

název: **Město Vodňany**
sídlo: náměstí Svobody 18/1, 389 01 Vodňany
jednající: Václav Heřman, starosta města
IČ: 00251984
DIČ: CZ 700251984
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: [redacted]
(dále jen „příkazce“)

zástupce ve věcech technických a finančních: [redacted] tel. [redacted]

a

Příkazník

název: **Jiří Iral**
sídlo: [redacted]
jednající: Jiří Iral
IČ: 423 87655
DIČ: příkazník není plátcem DPH
bankovní spojení: KB Vodňany
č.ú.: [redacted]
(dále jen „příkazník“)

zástupce oprávněný k provádění pokynů: Jiří Iral

2. Předmět smlouvy a čas plnění

- 2.1** Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce inženýrskou činnost a činnost koordinátora BOZP ve fázi prací spojených s prováděním stavby v rozsahu dále uvedeném.

Místo a název stavby : **„Komunitní centrum Vodňany“**

Předpokládané rozpočtové náklady stavby dle výsledku ZŘ: 6 740 263,- Kč bez DPH
Zhotovitel : ACG – Real s.r.o., Radimova 622/38, 196 00 Praha 6, IČ 27094359

2.2 Rozsah inženýrské činnosti technického dozoru stavebníka

V rámci obstarání inženýrské činnosti v jednotlivých fázích výstavby příkazník zabezpečí zejména:

- výkon technického dozoru stavebníka – kontrola prováděných prací ve všech profesích v návaznosti na projektovou dokumentaci stavby, vydaná povolení a uzavřený smluvní vztah se zhotovitelem prací a ostatními účastníky výstavby – příkazce požaduje každodenní provádění kontrol činností zhotovitele na staveništi popř. na stanovených místech v návaznosti na průběh a stav provádění stavebních prací
- jednání s ostatními účastníky výstavby, především pak správci inženýrských sítí a organizacemi státního odborného dohledu vč. zajištění jejich případných stanovisek
- kontrolu dodržování podmínek vydaných povolení či stanovisek a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí
- kontrolu čerpání nákladů stavby
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, ostatní dodatky předkládá s vlastním vyjádřením mandantovi
- organizování kontrolních dnů podle pokynů příkazce a pořizování zápisů z těchto kontrolních dnů se všemi zhotoviteli stavby
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci
- kontrolu případných víceprací při samotné realizaci staveb vč. zpracování doporučení příkazci
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými
- spolupráci s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu, příkazník bude tato jednání svolávat a organizovat
- sledování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, revizní zprávy, měření)
- sledování a vedení stavebního deníku včetně provádění záznamů do stavebního deníku v souladu se zájmy příkazce
- spolupráci s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi nebo činy kriminální povahy
- kontrolu postupu prací podle časového plánu a ustanovení smluv a upozornění zhotovitelů na nedodržení termínů
- odsouhlasování měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí

- kontrolu dokladů, které zhotovitel doloží k předání a převzetí dokončené stavby
- zajištění případné aktualizace smluvních vztahů se zhotovitelem v průběhu realizace stavby
- dopravu do místa plnění stavby
- organizační zabezpečení povinností příkazce při provádění zkoušek a účast na těchto zkouškách
- spolupráci s příkazcem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků z přijímacího a kolaudačního řízení

2.3 Rozsah činnosti koordinátora BOZP

V rámci obstarání činnosti koordinátora BOZP v jednotlivých fázích výstavby bude příkazník zejména:

- vykonávat činnost u s odbornou péčí a v zájmu příkazce a řídit se přitom pokyny příkazce, šetřit zájmy příkazce a neodchýlit se bez jeho předchozího souhlasu od příkazcových pokynů.
- rozsah výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s platnými právními předpisy, zahrnující zejména, nikoliv však výlučně tyto činnosti:
- zpracování plánu BOZP pro dotčenou stavbu
- zpracování ohlášení stavby příslušnému OIP na základě poskytnutí termínu zahájení realizace stavby, a dalších potřebných údajů ze strany zhotovitele
- provádění činnosti koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., §17 zejména :
 - ✓ provádění vstupního školení zhotovitele na stavbu, tj. seznámení s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.
 - ✓ kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik.
 - ✓ upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopat přiměřená technická a organizační opatření.
 - ✓ oznamovat zadavateli stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy.
 - ✓ sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhopat uplatnění sankčních opatření.
 - ✓ upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví.
 - ✓ zúčastňovat se stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky.
 - ✓ vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy.

- ✓ provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.
- ✓ provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák.309/2006 Sb.
- Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu koordinátora BOZP nezbytné a o kterých příkazce vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu. Při své činnosti je příkazník povinen dodržovat veškeré závazné právní a technické předpisy a normy a ujednání této smlouvy, řídit se výchozími podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, spolupracovat s autorským dozorem projektanta a technickým dozorem zadavatele při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem. Příkazník je povinen informovat příkazce bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech a okolnostech, které by mohly mít vliv na provádění díla, na práva, povinnosti a zájmy příkazníka související s předmětem díla, dohlížet na respektování skrytých překážek, případně v průběhu provádění díla zjištěných nepředvídaných skutečnostech souvisejících s realizací díla, ohlásit neprodleně veškeré náhodné nálezy příkazci a tyto náležitě ochránit.

2.4 Příkazník obstará na základě této smlouvy a udělené plné moci pro příkazce inženýrskou činnost technického dozoru stavebníka a činnost koordinátora BOZP jeho jménem a na jeho účet. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za jeho činnost sjednanou cenu. Podkladem pro výkon inženýrské činnosti ve fázi prací spojených s prováděním stavby včetně výkonu technického dozoru a výkonu funkce koordinátora BOZP budou projektová dokumentace zpracovaná fi. VS GROUP s.r.o. Mokrého 174, 389 01 Vodňany, Rozhodnutí o umístění stavby – stavební povolení č. j. MUVO 3571/2015 či jiná rozhodnutí příslušného orgánu státní správy a písemné pokyny příkazce.

2.5 Celkový čas plnění:

- po dobu realizace stavby (předpoklad od 15. 1. 2018 do 15. 10. 2018)
- do doby odstranění vad a nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení

3. Cena a její fakturace

Cena za práce a výkony inženýrské činnosti podle článku II. této smlouvy se sjednává ve výši 194 860,- Kč. **Cena celkem 194 860,- Kč, příkazník není plátcem DPH.**

V případě prodloužení nad rámec termínů stanovených v bodě 2.5 této smlouvy a vzniku víceprací, bude jejich cena stanovena na základě skutečně provedených prací odsouhlasených zástupcem objednatele formou dodatku k této smlouvě. Případně s využitím hodinové zúčtovací sazby, která činí: **500 Kč/hod.**

Cena bude fakturována po dokončení stavby a protokolárním předání díla zhotovitelem objednateli.

Příkazník je povinen označit fakturu číslem a názvem projektu, v rámci kterého je dílo spolufinancováno. Reg. č. projektu je CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_051/0002439 Komunitní centrum Vodňany.

4. Závazky smluvních stran

4.1 Závazky příkazníka

- 4.1.1.** Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a dle pokynů příkazce. Příkazník je dále povinen oznamovat příkazci všechny důležité okolnosti, které zjistil při zařizování a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.
V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 4.1.2.** Příkazník je povinen provádět inženýrskou činnost technického dozoru stavebníka a činnost koordinátora BOZP v souladu s podklady specifikovanými v článku 2, bodech 2.2 a 2.3 této smlouvy a písemnými pokyny příkazce.
- 4.1.3.** Příkazník se zavazuje, že příkazci zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění podle této smlouvy za každé porušení povinnosti sjednané v této smlouvě nebo uložené právním předpisem. Pokud v důsledku porušení povinnosti příkazníka zaplatí příkazce pokutu, je příkazník povinen nahradit příkazci škodu takto vzniklou v plném rozsahu.

4.2 Závazky příkazce

- 4.2.1.** Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas podklady pro výkon činnosti specifikované v článku 2, bodech 2.2 a 2.3 této smlouvy, tj. projektovou dokumentaci stavby, vydaná stavební povolení či jiná rozhodnutí příslušného orgánu státní správy a smlouvy o dílo se zhotoviteli, a to v digitální a tištěné podobě.
- 4.2.2.** Příkazce je povinen zabezpečit potřebné finanční prostředky a provést včasnou likvidaci a úhradu příkazníkových ověřených faktur, které jsou vystaveny řádně a oprávněně v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 4.2.3.** Příkazce je povinen na výzvu příkazníka, doručenou alespoň 5 dnů předem, zabezpečit účast svého oprávněného zástupce na důležitých jednáních nebo příkazníka vybavit plnou mocí s jednoznačně stanoveným okruhem pravomocí a pokyny k jednání.
- 4.2.4.** Dohody a jiné právní úkony uskutečněné s účastníky výstavby nebo další rozhodnutí týkající se této stavby, které učiní příkazce bez vědomí příkazníka, předá, popř. oznámí příkazce neprodleně s případnými pokyny příkazníkovi.

5. Smluvní pokuty

- 5.1** V případě prokazatelného prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.

- 5.2.** V případě, že příkazník nebude prokazatelně vykonávat řádně a včas, tj. v termínech dohodnutých písemně oběma stranami, technický dozor stavebníka dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude nárůst ceny za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby, bude příkazník povinen uhradit vedle pokuty dle bodu 5.1 smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 5.3.** Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 5.4.** Příkazník má nárok na smluvní pokutu na základě faktury, se splatností 21 dnů ode dne vystavení faktury příkazcem. Příkazník je oprávněn, v případě dohody obou stran, smluvní pokutu započíst oproti ceně díla dle čl. 3 této smlouvy.
- 5.5.** Příkazce je oprávněn na základě své vůle od nároků na smluvní pokutu upustit, jestliže příkazník neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne příkazci škoda.

6. Další ujednání

- 6.1** Příkazce je oprávněn kdykoliv plnění této smlouvy vypovědět a ukončit v případě, že mu na předmět plnění nebude poskytnuto spolufinancování od poskytovatele dotace. V případě zahájení plnění této smlouvy příkazce zaplatí příkazníkovy skutečně provedené práce.
- 6.2** Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům IROP, ÚRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
- 6.3** Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do roku 2026. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 6.4** Vzájemné vztahy obou smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5** Tato smlouva může být změněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 6.6** Odborná způsobilost příkazníka/odpovědného zástupce příkazníka, byla ověřena předložením osvědčení o odborné způsobilosti č. ČKAIT - 0100957 k výkonu inženýrské činnosti –

technického dozoru stavebníka na staveništi a Osvědčením pro výkon funkce koordinátora BOZP č. ROVS/758/KOO/2014.

- 6.7** Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí i na event. právní nástupce smluvních stran.
- 6.8** Ke vzniku této smlouvy je třeba dohody o celém jejím obsahu.
- 6.9** Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 6.10** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.11** Příkazce nezajišťuje pro příkazníka zázemí pro inženýrskou činnost technického dozoru stavebníka a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či techniku umístěné příkazníkem do prostoru staveniště.

Ve Vodňanech, dne: 8. 1. 2018

za příkazce:

za příkazníka:

.....
Václav Heřman
starosta města

.....
Jiří Iral