**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | x |  |
| Datum narození: | x | |
| Kontaktní adresa: | x | |
| Telefon: | x |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: | - | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 1.5.2017 | |
| Vzdělání: | Základní škola | |
| Znalosti a dovednosti: | Práce s PC | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | Manipulační dělníci ve výrobě | 15 měsíců |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hod. | Individuální poradenství |
|  | 5 hod. | Skupinové poradenství |
| 1. Rekvalifikace | x | x |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Profi-tisk group s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Nádražní 291/35, 751 17 Horní Moštěnice |
| Vedoucí pracoviště: | Radim Šťasta |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | x |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | Roman Fridrich |
| Kontakt: | x |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | tiskař, knihař |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | obsluha ofsetových rotačních tiskových strojů, obsluha a seřizování knihařských zařízení |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Pomocný dělník na knihařské dílně v tiskárně | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Horní Moštěnice | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 6 měsíců | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | základní | |
| Specifické požadavky na absolventa: | manuální zručnost, rozvinutá jemná motorika | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | pomocné práce u knihařských strojů, např. sestavování svazků a publikací ručním snášením vytištěných archů, vkládání letáků, kompletace a balení výrobků, po zaškolení ovládání jednoduchých strojů a zařízení na konečnou úpravu tisku | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | orientace v organizační struktuře společnosti a v organizaci výrobního provozu, seznámení s průběhem výrobního procesu, s BOZP, s náplní práce jednotlivých pracovních pozic a detailně s náplní práce vlastní pracovní pozice | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | osvojení si odborných kompetencí v oboru knihárenského zpracování tiskovin, získání vědomostí i nových praktických dovedností - ruční knihařské práce, samostatná obsluha jednodušších knihařských zařízení | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31.3.2018, 30.4.2018, 31.5.2018, 30.6.2018, 31.8.2018 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 31.8.2018 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 31.8.2018 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31.8.2018 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **únor** | **seznámení s provozem, se zásadami BOZP, se základními pravidly polygrafické výroby, postupné seznámení s ručními pracemi na knihařské dílně (různé činnosti jako vkládání tiskovin, překládání archů, ruční sešívání malých nákladů vazbou V1, lepení volných bloků apod.)** | **37,5 hod.** | **10 hod./týdně** |
| **březen** | **zaučení do ručních prací na knihařské dílně, do obsluhy balicích strojů a snášecího zařízení** | **37,5 hod.** | **10 hod./týdně** |
| **duben** | **seznámení se s obsluhou stroje na vazby V1 (šitá vazba)** | **37,5 hod.** | **5 hod./týdně** |
| **květen** | **seznámení se s obsluhou stroje na vazby V2 (lepená vazba)** | **37,5 hod.** | **5 hod./týdně** |
| **Červen - červenec** | **ruční knihařské práce, samostatná obsluha balicích a snášecích zařízení, obslužné práce u strojů na vazby V1 a V2 (nakládání bloků, odebírání hotových výrobků)** | **37,5 hod.** | **0** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Martina Rakovská dne 24.1.2018*

*(jméno, příjmení, podpis)*