

Smlouva**o zajišťování služeb v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany**

Dodavatel:

Jméno a příjmení: **Radana Walachová**
Místo podnikání: **Karviná-Mizerov, Borovského 2327/25**
IČ: **762 366 84**
Výpis z živnostenského rejstříku ze dne 24.5.2012 č.j.:ŽÚ/1708/2012/Ber/3 vydaného v Karviné.

Odběratel:

Název: **Základní škola a mateřská škola, Třinec
Kaštanová 412, příspěvková organizace**
Sídlo: **739 61 Třinec, ul. Kaštanová 412**
IČ: **00847135**
Jednající: **ředitelkou Mgr. Ivetou Hudzietzovou**

1. Povinnosti dodavatele:

Dodavatel služeb je povinen v rámci plnění smlouvy provádět následující úkoly:

- Udržovat funkční systém řízení bezpečnosti práce a požární ochrany ve vztahu k požadavkům příslušných předpisů a místním podmínkám v rámci činnosti školy
- aktualizace všech rizik, které vznikají při činnosti odběratele a následná aktualizace příslušné dokumentace
- zajišťovat aktualizaci a doplnění příslušné dokumentace v návaznosti na změny právních předpisů na úseku BP a PO
- provádět pravidelné preventivní prohlídky všech prostorů školy 1x za 6 měsíců, výsledky všech provedených kontrol projednávat s ředitelkou školy a zaznamenávat do požární knihy
- zajišťovat v dohodě s ředitelkou školy komplexní prověrku BOZP na všech pracovištích a při všech činnostech prováděných školou, výsledky projednávat s ředitelkou školy
- provádět opakovaná školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BP a PO
- účastnit se všech kontrol na úseku BP a PO ze strany státních orgánů
- dle požadavků ze strany školy se účastnit šetření všech pracovních úrazů a poskytovat konzultace při sepisování „Záznamu o úrazu“
- poskytovat konzultační činnost k problematice bezpečnosti práce a požární ochrany dle vyžádání odběratele.

2. Povinnosti odběratele:

Odběratel služeb je povinen:

- poskytnout dodavateli potřebné informace a dokumentaci ve vztahu k zajišťování úkolů dle bodu 1
- zajistit úschovu zpracované dokumentace BP a PO a její trvalou dostupnost
- poskytnout dodavateli potřebnou součinnost při plnění úkolů BP a PO.

3. Cenová ujednání:

Za plnění úkolů dle bodu 1 bude dodavatelem účtována paušální částka ve výši 700,- Kč měsíčně. Fakturace bude prováděna čtvrtletně. Lhůta splatnosti 14 dnů od data doručení faktury odběrateli.

4. Odpovědnost dodavatele, ostatní ujednání:

Dodavatel odpovídá za správnost vypracované dokumentace po stránce odborné i věcné. Dodavatel zároveň zodpovídá za řádné plnění smluvních úkolů vymezených v bodě 1 této smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu neurčitou.

Smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí, jež musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet 1. den následujícího po měsíci, ve kterém bude výpověď doručena druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď je doručena třetí den po odeslání výpovědi.

Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět jen písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

Otázky touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle a na důkaz toho jí podepisují.

V Třinci dne 1. 2. 2013

Za dodavatele:

Kačana Walachova
Borovského 2327
734 01 Karviná - Mizerov
IČO: 762 366 84

Za odběratele:

Základní škola a mateřská škola, Třinec,
Kaštanová 412, -2-
příspěvková organizace
IČO: 00847135 DIČ: CZ00847135

Příloha:

1. Příslušné živnostenské oprávnění (živnostenský list).
2. Doklady o kvalifikaci pro činnosti uvedené v této smlouvě.