

# RÁMCOVÁ SMLOUVA NA TISKAŘSKÉ PRÁCE A DOPRAVU

Č. j.: 12362/SOVV/2015

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

## I.

### SMLUVNÍ STRANY

#### 1.1 Objednatel:

Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny ČR  
sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov  
IČ: 62933591  
bank. spojení: ČNB 18228-011/0710  
zastoupená: RNDr. Františkem Pelcem, ředitelem  
odborný garant: Adéla Opatrná

*(dále jen „objednatel“)*

#### 1.2 Dodavatelé:

##### Dodavatel č. 1

##### **Tiskárna Kleinwächter**

adresa: Čajkovského 1511, 738 01 Frýdek - Místek

IČ: 12643441

DIČ: CZ490906108

kontaktní osoba: Petra Poledníková      email: [obchod@tiskarnaklein.cz](mailto:obchod@tiskarnaklein.cz)

##### Dodavatel č. 2

##### **UNIPRESS spol. s.r.o.**

adresa: Svobodova 1431, 511 01 Turnov

IČ: 47282789

DIČ: CZ47282789

kontaktní osoba: Lubomír Dudáš      email: [tiskarna@unipress.cz](mailto:tiskarna@unipress.cz)

##### Dodavatel č. 3

##### **TISKÁRNA BÍLÝ SLON s.r.o.**

adresa: Škroupova 1017/11, 301 00 Plzeň

IČ: 25248596

DIČ: CZ25248596

kontaktní osoba: Radko Křivánek      email: [krivanek@bilyslon.cz](mailto:krivanek@bilyslon.cz)



**Dodavatel č. 4****LD, s.r.o. – Tiskárna Prager**

adresa: K Mlýčnicku 206, 156 00 Praha - Zbraslav

IČ: 65415744

DIČ: CZ65415744

kontaktní osoba: Dana Brzobohatá

email: [brzobohata@prager-print.cz](mailto:brzobohata@prager-print.cz)

(dále jednotlivě jako „dodavatel“, společně jako „dodavatelé“)

**II.****PŘEDMĚT RÁMCOVÉ SMLOUVY A PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

- 2.1 Předmětem této rámcové smlouvy (dále jen „smlouva“) je ujednání mezi objednatelem a dodavatelem, které upravuje podmínky týkající se zadávání a plnění dílčích veřejných zakázek na služby spočívající v provádění tiskařských prací.
- 2.2 Předmětem plnění této smlouvy jsou tiskařské práce, vazba a doprava do místa určení blíže specifikované v technické specifikaci díla – příloha prováděcí smlouvy (dále též „dílo“).
- 2.3 Tiskařské práce budou realizovány dodavatelem na základě prováděcích smluv.
- 2.4 Dodavatel, se kterým bude uzavřena prováděcí smlouva, se zavazuje dodat objednateli dílo za podmínek uvedených v této smlouvě a uzavřené prováděcí smlouvě, ve sjednané formě, množství, jakosti a čase.
- 2.5 Objednatel se zavazuje zaplatit za dílo dodané v souladu s touto smlouvou a prováděcí smlouvou cenu sjednanou v příslušné prováděcí smlouvě.
- 2.6 Na základě této smlouvy bude objednatel zadávat dodavatelům veřejné zakázky na plnění podle této smlouvy formou minitendrů prostřednictvím elektronického tržiště.

**III.****PODMÍNKY MINITENDRU, PROVÁDĚCÍ SMLOUVY A POSTUP JEJICH UZAVŘENÍ**

- 3.1 Minitendrem se rozumí postup, ve kterém je objednatelem zadána veřejná zakázka na základě této smlouvy a jehož výsledkem je uzavření prováděcí smlouvy. Minitendry slouží pro výběr konkrétního dodavatele díla pro zpracování dílčího plnění dle specifikací upřesněných objednatelem.
- 3.2 Objednatel oznámí všem dodavatelům úmysl zadat dílčí zakázku na základě této smlouvy v minitendru, a to formou výzvy k předložení nabídky v rámci minitendru (dále jen „výzva“).
- 3.3 Výzva bude dostatečně podrobná a určitá tak, aby byl dodavatel schopen zpracovat nabídku na plnění příslušné dílčí zakázky.
- 3.4 Objednatel je oprávněn vyzvat dodavatele k předložení nabídky na dílčí plnění v souladu s touto smlouvou. Objednatel však není povinen takovou výzvu učinit.
- 3.5 Výzva musí obsahovat:
  - identifikační údaje objednatele,
  - identifikaci a kontaktní údaje oprávněné osoby objednatele,
  - podrobnou specifikaci požadovaného plnění (předmět veřejné zakázky),



- údaje o hodnotících kritériích a metodě hodnocení (hodnocení bude probíhat na základě nejnižší nabídkové ceny),
- čas požadovaného plnění,
- lhůtu a způsob podání nabídky,
- označení osoby činící výzvu, jež je oprávněna jednat jménem objednatele, to vše prostřednictvím elektronického tržiště.

3.6 Dodavatel je povinen na základě výzvy podat objednateli ve lhůtě stanovené ve výzvě svou nabídku, a to výhradně prostřednictvím elektronického tržiště. Nabídka dodavatele bude obsahovat vyplněný a podepsaný návrh prováděcí smlouvy, jejíž vzor je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

3.7 Na základě prováděcí smlouvy poskytne dodavatel dílčí plnění z celkového objemu plnění sjednaného touto smlouvou.

#### IV.

#### DOBA PLNĚNÍ

4.1 Termín každého dílčího plnění bude stanoven v příslušné prováděcí smlouvě.

4.2 Jestliže dodavatel nedodrží termíny sjednané v prováděcí smlouvě, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a uplatnit nárok na náhradu vzniklé škody.

4.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 1 roku ode dne jejího podpisu, nebo do vyčerpání stanovených finančních prostředků.

#### V.

#### CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Cena za dílo vychází z cen uvedených v nabídce dodavatele podané v rámci zadávacího řízení při uzavírání této rámcové smlouvy. Nabídnuté jednotkové ceny jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, obsahují cenu za provedení díla a veškeré související náklady.

5.2 Celková cena díla dle prováděcích smluv nesmí přesáhnout 900.000 Kč včetně DPH za dobu trvání této rámcové smlouvy. Objednatel není povinen tuto částku vyčerpat.

5.3 Nárok na zaplacení ceny dle prováděcí smlouvy vzniká dodavateli provedením díla bez vad a nedodělků.

5.4 Za dílo není možno vystavovat zálohový daňový doklad.

5.5 Smluvní strany se dohodly na následujících platebních podmínkách:

- po předání díla dodavatel vystaví bez zbytečného odkladu daňový doklad.
- platbu objednatel provede bankovním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený na daňovém dokladu.
- daňový doklad musí mít kromě náležitostí stanovených v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, tyto náležitosti: označení daňového dokladu a jeho číslo; číslo prováděcí smlouvy a den jejího uzavření; označení banky dodavatele včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena; konečnou částku; den odeslání dokladu a lhůta splatnosti.
- Smluvní strany se dohodly, že daňové doklady vystavené dodavatelem a zasláné na adresu sídla objednatele jsou splatné do 30 kalendářních dnů po jejich obdržení objednatel. Objednatel může daňové doklady vrátit do data jejich

splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje a lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů začíná běžet od nového doručení bezvadného daňového dokladu. V případě, že nedojde k přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu na účet objednatele, prodlužuje se lhůta splatnosti daňových dokladů na 60 dnů, což dodavatel bere na vědomí.

## VI.

### PROVÁDĚNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 6.1 Objednatel jmenuje odborným garantem: Adélu Opatrnou. Objednatel pověřuje odborného garanta jednáním s dodavateli a zmocňuje ho ke všem úkonům souvisejícím s věcným a časovým postupem při řešení díla a k převzetí díla v rozsahu této smlouvy.
- 6.2 Dodavatel se při zpracování díla zavazuje řídit polygrafickou specifikací objednatele, nebude-li objednatelem určeno jinak.
- 6.3 Objednatel se zavazuje předávat podklady najednou, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 6.4 Dodavatel je povinen se při provádění díla řídit pokyny objednatele.
- 6.5 Dílo bude dodavatelem předáno a objednatelem převzato na základě shodných prohlášení stran v zápisu o předání a převzetí díla (předávacím protokolu). Odborný garant potvrdí převzetí díla jen v případě, že toto bude bez závad, v opačném případě dílo vrátí s požadavkem na doplnění, resp. přepracování.
- 6.6 Dodavatel splní provedení díla jeho předáním v místech uvedených v rozdělovníku. Před dodávkou zboží je dodavatel povinen objednatele informovat nejméně 3 pracovní dny předem o dopravci zboží, množství zboží a datu předání zboží.
- 6.7 Objednatel má právo převzít i dílo, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání díla. V tom případě je dodavatel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem a uvedeném v předávacím protokolu. Objednatel není povinen převzít dílo vykazující třeba i drobné vady nebo nedodělky.

## VII.

### ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 7.1 Dodavatel v rámci odpovědnosti za vady odpovídá za vady, které má dílo v okamžiku převzetí objednatelem, i když se vada stane zjevnou až po této době. Dodavatel odpovídá rovněž za jakoukoli vadu, jež vznikne po okamžiku převzetí zboží objednatelem, jestliže je způsobena porušením povinnosti dodavatele. Objednatel je povinen takto zjištěné vady oznámit dodavateli nejpozději do 30 dnů od jejich zjištění.
- 7.2 Dodavatel poskytuje na dílo záruku na jakost v délce 24 měsíců.
- 7.3 Za vady díla, na něž se vztahuje záruka za jakost, odpovídá dodavatel v rozsahu této záruky.
- 7.4 V případě zjištění vad díla, na něž se vztahuje záruka, uplatní objednatel písemně u dodavatele reklamaci těchto vad písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů od jejich zjištění.
- 7.5 Při uplatnění práva z vadného plnění podle čl. 7.1 nebo ze záruky podle čl. 7.4 zvolí objednatel některý z následujících způsobů nápravy (práva objednatele z vadného plnění a ze záruky):
  - a) přiměřená sleva z ceny;



- b) odstranění vad dodáním nové věci bez vad ve lhůtě 5 pracovních dnů, popř. v jiném termínu stanoveném objednatelem;

## VIII.

### SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1 Dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu za nedodržení termínu plnění díla podle prováděcí smlouvy, a to ve výši 0,2 % z ceny díla podle konkrétní prováděcí smlouvy za každý započatý den prodlení.
- 8.2 V případě prodlení dodavatele s odstraňováním vad v termínu podle čl. 7.5 b) je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla podle konkrétní prováděcí smlouvy za každý den prodlení.
- 8.3 Objednatel zaplatí dodavateli v případě prodlení s placením vyúčtování úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Nárok na úrok z prodlení vzniká dodavateli až po 60 dnech po splatnosti daňového dokladu.
- 8.4 Nastanou-li skutečnosti uvedené v bodě 8.1 až 8.2, vyzve oprávněná strana písemnou formou povinnou stranu k úhradě smluvní pokuty na její příjmový účet.
- 8.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

## IX.

### UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1 Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemně, a to i bez udání důvodů s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena poslednímu dodavateli. Uplynutí výpovědní doby má za následek ukončení platnosti smlouvy, a je účinná vůči všem dodavatelům.
- 9.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy z důvodů uvedených v zákoně či v této smlouvě. Odstoupení musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy je účinné pouze vůči dodavateli, kterému je adresováno.

## X.

### SUBDODAVATELÉ

- 10.1 Dodavatel je povinen před započatím provádění díla podle jednotlivé prováděcí smlouvy předložit objednateli písemný seznam všech předpokládaných subdodavatelů, včetně procentního podílu na plnění prací jednotlivými subdodavateli.
- 10.2 Subdodavatele nelze před zahájením prací a v průběhu provádění díla podle jednotlivé prováděcí smlouvy měnit bez písemného souhlasu objednatele. Návrh na jakékoliv změny v seznamu subdodavatelů předá zhotovitel objednateli k projednání v dostatečném předstihu. Objednatel má právo s navrženými subdodavateli nesouhlasit a požadovat po zhotoviteli jejich změnu.
- 10.3 Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za veškeré práce provedené subdodavateli.




XI.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 11.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto či prováděcí smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.2 Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, a že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 11.3 Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky, přičemž podpisy zástupců obou smluvních stran musí být na téže listině.
- 11.4 Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, z nichž každý dodavatel obdrží jedno a objednatel dvě vyhotovení.
- 11.5 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.6 Nedílnými přílohami této smlouvy jsou:
- (1) Vzor prováděcí smlouvy
  - (2) Technická specifikace díla

Ve *FRÝDKU - MÍSTKU* dne *15. 11. 2015* V Praze dne *1. 12. 2015*

 **KLEINWÄCHTER**  
grafika · reklama · tisk  
Josef Kleinwächter

Čajkovského 1511, 738 02 Frýdek-Místek  
tel.: 558 437 147, 558 437 144  
IČ: 12643441, DIČ: CZ490906108

*M. M. J. J. J.*  
.....  
Dodavatel 1 (Tiskárna Kleinwächter)

*[Signature]*  
.....  
RNDr. František Pelc  
AOPK ČR

Agentura ochrany přírody a krajiny ČR  
Kaplanova 1931/1  
148 00 Praha 11 - Chodov  
-1-

v *Turnově* dne *15. 11. 2015*

*[Signature]*  
.....  
Dodavatel 2 (UNIPRESS spol. s r.o.)

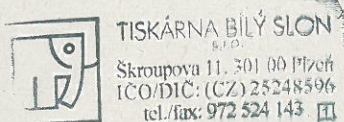
**UNIPRESS, spol. s r. o.**  
Svobodova 1431 511 01 TURNOV  
IČO 47282789 CZ47282789



v *Praze*

dne *1. 11. 2015*

*[Signature]*  
Ing. Radko Křivánek  
jednatel



.....  
Dodavatel 3 (TISKÁRNA BÍLÝ SLON s.r.o.)

---

v *Praze*

dne

*30. 11. 2015*

**LD, s.r.o. - TISKÁRNA PRAGER**  
K Mlýčnicku 206, 156 00 Praha 5  
VÝROBNÍ ODD. + DTP  
Kováků 9, 150 00 Praha 5  
Tel.: 251 566 585  
DIČ: CZ65415744

*[Signature]*

.....  
Dodavatel 4 (LD, s.r.o. – Tiskárna Prager)

---



## Prováděcí smlouva

č. j.: .....

k Rámcové smlouvě na tiskařské práce a dopravu č. j. xxxx ze dne .....

### I.

#### Smluvní strany

##### 1.1 Objednatel:

Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny ČR  
sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov  
IČ: 62933591  
bankovní spojení: ČNB 18228-011/0710  
zastoupená: RNDr. Františkem Pelcem, ředitelem  
odborný garant: Adéla Opatrná

(dále jen „objednatel“)

##### 1.2 Dodavatel:

sídlo:  
IČ:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
zastoupený:  
kontaktní osoba:

(dále jen „dodavatel“)

### II.

#### Předmět smlouvy

- 2.1 Tato smlouva je uzavírána na základě Rámcové smlouvy xxx č. j. xxx ze dne ..... (dále jen „rámcová smlouva“) a je uzavírána v souladu s ní. Práva a povinnosti v této smlouvě neupravené se řídí rámcovou smlouvou. V případě, že se ujednání obsažené v této smlouvě bude odchylovat od ustanovení obsaženého v rámcové smlouvě, má ujednání obsažené v této smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v rámcové smlouvě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této smlouvě.
- 2.2 Předmětem plnění této prováděcí smlouvy je xxx (dále jen „dílo“).
- 2.3 Bližší specifikace díla je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.4 Dodavatel se zavazuje dodat objednateli dílo za podmínek uvedených v této smlouvě a rámcové smlouvě, ve sjednané formě, množství, jakosti a čase, odstranit případné vady v souladu s ustanoveními této smlouvy a rámcové smlouvy.



2.5 Objednatel se zavazuje řádně dodané dílo převzít a zaplatit za něj cenu dle bodu 3.1, a to způsobem stanoveným v rámcové smlouvě.

### III.

#### Cena

3.1 Cena za dílo dle této smlouvy je stanovena na základě minitendru č. .... a činí:

Cena bez DPH: Kč

DPH.21%: Kč

Cena včetně DPH: Kč

3.2 Cena v bodě 3.1 je cenou maximální.

### IV.

#### Doba plnění

4.1 Dílo bude dodáno objednateli nejpozději do \_\_\_\_\_.

### V.

#### Závěrečná ustanovení

5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

5.2 Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž dodavatel obdrží jeden, objednatel dva.

5.3 Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek.

5.4 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

1) Bližší specifikace díla

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

Dodavatel

Objednatel



## **Příloha rámcové smlouvy - Technická specifikace pro tisk a dopravu**

### **Polygrafická specifikace**

#### Časopis Příroda

formát: 230x150 mm

barva: lze tisknout 2/2 nebo 4/4 pro vnitřní část, obálky jsou vždy 1/1 (zelená a odstíny zelené pro 1. a 4. obálku a černá barva pro 2. a 3. obálku)

průměrný rozsah: 200 stran včetně obálky

průměrný náklad: 400 ks

papír: ofset

gramáž papíru: 200 g pro obálku, 80 g nebo 100 g pro vnitřní část

vazba: V2 (lepená), případně V4

knihařské úpravy: lamino 1/0 obálky, tj. 1. a 4. obálky

#### Sborník AOPK ČR

formát: 148x210 mm na výšku

barva: obálka = 1/0 – zelená barva, vnitřní část = 2/2 – zelená a černá barva, případně 4/4 pro fotografie

průměrný rozsah: 200 stran včetně obálky

průměrný náklad: 500 ks

papír: recyklovaný papír

gramáž papíru: 200 g pro obálku, 80 g pro vnitřní část

vazba: V2 (lepená), případně V4

#### Metodika AOPK ČR

formát: 230x150 mm

barva: lze tisknout 2/2 nebo 4/4 pro vnitřní část, obálka je vždy 3/0

průměrný rozsah: 200 stran včetně obálky

průměrný náklad: 1000 ks

papír: recyklovaný papír (dvoubarevný tisk), ofset, křídový papír matný (plnobarevný tisk)

gramáž papíru: 200 g pro obálku, 80 g nebo 100 g (u křídového matného papíru) pro vnitřní část

vazba: V2 (lepená), případně V4

#### Příručky AOPK ČR

formát: 99x210 mm na výšku

barva: 2/2 – zelená a černá

průměrný rozsah: 20 stran včetně obálky

průměrný náklad: 1000 ks

papír: recyklovaný papír

gramáž papíru: 250 g pro obálku, 100 g pro vnitřní část

vazba: V1 (šitá drátem)



### Plakáty

Vzhledem k různorodosti nelze přesně definovat výslednou podobu tiskovin.

### Letáky, skládačky, brožury

Vzhledem k různorodosti nelze přesně definovat výslednou podobu tiskovin.

### Pexesa

Vzhledem k různorodosti nelze přesně definovat výslednou podobu tiskovin.

### Kalendáře

Vzhledem k různorodosti nelze přesně definovat výslednou podobu tiskovin.

### Firemní tiskoviny

#### *Výroční zpráva*

Vzhledem k různorodosti nelze přesně definovat výslednou podobu tiskovin.



## Doprava – místa určení:

### 1. AOPK ČR

Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

Tel.: +420 283 069 127

### 2. Regionální pracoviště Správa CHKO Litovelské Pomoraví

Husova 5, 784 01 Litovel

Tel.: +420 585 344 156

### 3. Regionální pracoviště Správa CHKO Beskydy

Nádražní 36, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Tel.: +420 571 654 293

### 4. Regionální pracoviště Správa CHKO Bílé Karpaty

Nádražní 318, 763 26 Luhačovice

Tel.: +420 577 119 626

### 5. Regionální pracoviště Správa CHKO Jeseníky

Šumperská 93, 790 01 Jeseník

Tel.: +420 584 458 659

### 6. Regionální pracoviště Správa CHKO Kokořínsko – Máchův kraj

Česká ul. 149, 276 01 Mělník

Tel.: +420 315 728 061

### 7. Regionální pracoviště Správa CHKO Poodří

Trocnovská 2, 702 00 Ostrava

Tel.: +420 596 133 673

### 8. Regionální pracoviště Správa CHKO Slavkovský les

Hlavní 504, 353 01 Mariánské Lázně

Tel.: +420 354 624 081

### 9. Regionální pracoviště Správa CHKO Žďárské vrchy

Brněnská 39, 591 01 Žďár nad Sázavou

Tel.: +420 566 653 111

### 10. Regionální pracoviště Střední Čechy

Podbabská 2582/30 (areál Výzkumného ústavu vodohospodářského TGM), 160 00 Praha 6  
Podbaba

### 11. Regionální pracoviště Správa CHKO Český les

Náměstí Republiky 287, 348 06 Přimda

Tel.: +420 374 611 021

### 12. Regionální pracoviště Jižní Morava

Kotlářská 51, 602 00 Brno

Tel.: +420 547 427 640



13. Regionální pracoviště Jižní Čechy

Nám. Přemysla Otakara II. č. 34, 370 01 České Budějovice

Tel.: +420 386 110 711

14. Regionální pracoviště Východní Čechy

Jiráskova 1665, 530 02 Pardubice

Tel.: +420 466 797 580

15. Regionální pracoviště Liberecko

U jezu 10, 460 01 Liberec

Tel.: +420 482 428 999

16. Regionální pracoviště Ústecko

Michalská 260/14, 412 01 Litoměřice

Tel.: +420 416 574 611



## **Čas plnění – odhadovaný harmonogram výroby**

### Časopis Příroda

tisk: do 14 pracovních dnů od doby předání zpracovaných podkladů

### Sborník AOPK ČR

tisk: do 14 pracovních dnů od doby předání zpracovaných podkladů

### Metodika AOPK ČR

tisk: do 14 pracovních dnů od doby předání zpracovaných podkladů

### Příručky AOPK ČR

tisk: do 14 pracovních dnů od doby předání zpracovaných podkladů

### Plakáty

tisk: do 7 pracovních dnů od doby předání zpracovaných podkladů

### Letáky, skládačky, brožury

tisk: do 7 pracovních dnů od doby předání zpracovaných podkladů

### Pexesa

tisk: do 7 pracovních dnů od doby předání zpracovaných podkladů

### Kalendáře

tisk: do 14 pracovních dnů od doby předání zpracovaných podkladů

### Firemní tiskoviny

tisk: do 7 pracovních dnů od doby předání zpracovaných podkladů



## Podmínky pro tiskařské práce na plnobarevných publikacích

- 1) Ofsetový a nejméně 4 barvový stroj
- 2) ISO 9001
- 3) Dodání vzorků dle pokynů zadavatele