

SMLOUVA
č.: 02893/2018

Kongresové centrum Praha, a.s.

se sídlem: 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 63080249

DIČ: CZ63080249

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 6502790257/0100

IBAN: CZ050100000006502790257

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

pod sp. zn. B 3275

zastoupená: Romanem Raimundem Straubem, generálním ředitelem na základě plné moci ze dne 21. listopadu 2016

jako objednatel na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

NVision Czech Republic a.s.

se sídlem: Praha 4, Ohradní 1369/8, PSČ 140 00

IČO: 47550937

DIČ: CZ47550937

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-9357760257/0100

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B10436

zastoupená: Volodymyr Iasynskiy, člen představenstva

jako zhotovitel na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

uzavírají následujícího dne, měsíce a roku dle § 1746 odst. 2 a s přihlédnutím k § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu (dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Na základě poptávkového řízení s názvem „Vstupní a rozdílová analýza (GAP) GDPR, včetně definice cílového stavu a návrhu implementace všech dílčích kroků vedoucích k dosažení souladu s nařízením GDPR“ je předmětem smlouvy závazek zhotovitele provést dílo uvedené v odst. 2 a závazek objednatel dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu díla.

2. Zhotovitel provede Vstupní a rozdílovou analýzu (GAP) GDPR, včetně definice cílového stavu, návrh řešení a implementaci všech dílčích kroků vedoucích k dosažení souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES dle Specifikace předmětu plnění uvedené v příloze č. 1 (dále jen „dílo“).

3. Místo a doba plnění

Místem plnění se sjednává sídlo objednatele a objekty ve vlastnictví objednatele nacházející se na území hl. m. Prahy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

Zhotovitel je povinen realizovat dílo nejpozději do:

Etapa 1a: do 31.1.2018

Etapa 1b: do 28.2.2018

Dílo je považováno za provedené včasným předáním všech Etap objednateli.

Dílo (závěrečná zpráva) je povinen zhotovitel předat v listinné i elektronické formě.

II. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provést dílo s odbornou péčí.
2. Zhotovitel je oprávněn provést dílo prostřednictvím třetích osob (poddodavatelů) uvedených v příloze č. 2 této smlouvy, přitom však odpovídá, jako by ho plnil sám.
3. Zhotovitel se zavazuje plnit dílo prostřednictvím osob, které jsou součástí realizačního týmu, a to tak, aby bylo dílo (popř. jeho část) provedeno ve stanovených lhůtách a stanovené kvalitě (dále jen „Realizační tým“). Realizační tým je složen z osob specifikovaných v zadávacích podmínkách (bod 6.1.3. b) a Příloha č. 2). Zhotovitel je povinen vždy zajistit, aby část díla vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla prováděna vždy takovými členy Realizačního týmu, kteří takovou kvalifikaci či specializaci mají. Poskytovatel se zavazuje, že žádný z členů týmu nebude plnit více rolí najednou.
4. Jmenné složení Realizačního týmu, včetně uvedení kvalifikace (dosaženého vzdělání a certifikace), praxe a účasti na projektech jednotlivých členů Realizačního týmu, je součástí dokumentace předkládané v rámci poptávkového řízení a jmenný seznam je součástí Přílohy č. 2 smlouvy. Zhotovitel je oprávněn měnit jednotlivé členy Realizačního týmu či rozšiřovat počet členů Realizačního týmu vždy pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele a vždy za splnění požadavků stanovených touto smlouvou nebo zadávacích podmínek poptávkového řízení.

III. Cena díla

Smluvní strany dohodly cenu díla v této výši:

Etapa 1a :

(((

Etapa 1b :

Celkem za celé dílo

Smluvní strany berou na vědomí, že veškeré výdaje zhotovitele související s výkonem povinností stanovených touto smlouvou, jako náklady na tisk, cestovné, nájemné, stravování, ubytování, překlady, licence, oprávnění k výkonu majetkových práv apod. jsou již zahrnuty v ceně za dílo.

IV. Užití autorského díla

Vznikne-li jako výsledek plnění dle této smlouvy zhotovitelem předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, je objednatel na základě této smlouvy oprávněn užit toto dílo v neomezeném a množstevním rozsahu na území České republiky, a ke všem způsobům užití, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojit s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět jej pod svým jménem, k čemuž zhotovitel poskytuje objednateli výhradní oprávnění (licenci) užit toto dílo. Odměna za výše uvedená oprávnění (tj. cena licence) je již zahrnuta v ceně díla.

Budou-li objednatel zhotoviteli předány podklady pro plnění této smlouvy, které naplňují znaky autorského díla, uděluje objednatel zhotoviteli nevýhradní licenci k užití takového díla pro sdělování veřejnosti v rozsahu nezbytně nutném pro realizaci díla podle této smlouvy. Tato licence se uděluje pro užití díla na území České republiky a na dobu účinnosti této smlouvy.

V. Akceptační řízení

Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení k jednotlivým převzatým Etapám díla a sdělit zhotoviteli případné výhrady a připomínky s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko zhotovitele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v *akceptačním protokolu*. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

„Akceptováno bez výhrad“. V případě, že objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne u předané Etapy žádné vady ani nedodělky, nemá k předané Etapě výhrady. Do akceptačního protokolu objednatel uvede, že předaná Etapa byla akceptována bez výhrad a potvrdí akceptační protokol v listinné podobě svým podpisem.

„Akceptováno s výhradami“. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny u předané Etapy vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití Etapy nebo její části, dohodnou se smluvní strany na dodatečně přiměřené lhůtě, ve které bude zhotovitel povinen tyto vady a nedodělky odstranit. Nedohodnou-li se smluvní strany na dodatečné lhůtě ve smyslu předchozí věty, je dodatečnou lhůtu oprávněn stanovit jednostranně objednatel. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaná Etapa byla akceptována s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol v listinné podobě potvrdí svým podpisem.

„Neakceptováno“. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny u předané Etapy takové vady nebo nedodělky, které by bránily v užití Etapy nebo její části, nebude předaná Etapa objednatel akceptována a převzata. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaná Etapa nebyla akceptována. Smluvní strany stanoví po vzájemné dohodě dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání upravené Etapy a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany zhotovitele, je objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování upravené Etapy zaslat zhotoviteli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy a předávanou- Etapu nepřijmout. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu zhotoviteli.

Jednotlivé daňové doklady mohou být zhotovitelem vystaveny po převzetí jednotlivých Etap s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“, v tomto případě však až po odstranění vad a nedodlěků.

VI. Fakturační a platební podmínky

1. Zhotovitel má povinnost vystavit a doručit objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) do 10 pracovních dnů od předání a převzetí Etapy, která je předmětem fakturace, nedohodnou-li se strany v konkrétním případě jinak.
 2. Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen zákon o DPH).
 3. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury objednateli.
 4. Faktura musí kromě povinných náležitostí stanovených platnými právními předpisy vždy obsahovat:
 - a) identifikátor Etapy, za kterou je faktura vystavována,
 - b) důvod účtování s odvoláním na smlouvu (číslo, příp. datum uzavření smlouvy) a
 - c) Akceptační protokol o předání příslušné Etapy
 5. V případě, že faktura zhotovitele nebude mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy a náležitosti a přílohy stanovené touto smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu zaslat ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli s uvedením důvodu jejího vrácení a lhůta splatnosti ceny díla se tím přerušuje. Lhůta splatnosti ceny díla počíná běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.
 6. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli za řádně provedené dílo v dohodnuté lhůtě splatnosti. Dnem úhrady je den připsání částky na účet zhotovitele.
 7. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
 8. Zhotovitel je povinen uvést na daňovém dokladu označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu, který je zveřejněn správcem daně a ve prospěch kterého má být provedena platba. Objednatel provede kontrolu, zda zhotovitel je či není evidován jako nespolehlivý plátců DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, a že číslo bankovního účtu zhotovitele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH.
 9. Objednatel je oprávněn provést úhradu ceny díla ve výši ceny díla bez DPH a částku rovnající se DPH poukázat přímo na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH v případě, že
 - a) ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně zhotovitel uveden jako nespolehlivý plátců, nebo
 - b) číslo bankovního účtu zhotovitele uvedené na daňovém dokladu není zveřejněno správcem daně jako povinně registrovaný údaj.
- Zhotovitel je povinen strpět, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení DPH a úhradu ceny díla objednatelem jen ve výši ceny díla bez DPH, nastane-li některá z uvedených skutečností, a dále je povinen nahradit objednateli případnou škodu, která by mu v důsledku takové skutečnosti vznikla.

10. Postoupení peněžitých pohledávek zhotovitele za objednatelem, vzniklých v souvislosti s touto smlouvou, třetí osobě je nepřipustné bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

VII. Sankce

1. V případě prodlení zhotovitele s dodáním některé Etapy ve lhůtě stanovené touto smlouvou je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Etapy, s jejímž dodáním se zhotovitel ocitl v prodlení, za každý započatý den prodlení až do řádného splnění předání této Etapy.
2. Ocitne-li se objednatel v prodlení se zaplacením ceny za řádně předanou příslušnou Etapu ve sjednané lhůtě splatnosti, je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení až do úplného zaplacení.
3. Právo na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčeno ani omezeno.

V případě, že po dobu záruky na kvalitu díla bude zjištěna vada díla, která způsobí objednateli škodu, je zhotovitel kromě bezplatného odstranění vady ve lhůtě, kterou smluvní strany dohodnou, nahradit objednateli škodu vadou díla způsobenou.

VIII. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje, že po dobu zpracovávání díla poskytne zhotovitel potřebnou součinnost spočívající zejména v předání podkladů, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy. Tuto součinnost poskytne objednatel zhotoviteli nejpozději do tří dnů od jejího vyžádání.

Kontaktní osobou za objednatele je:

Ing Petr Švarc – ředitel IT; e-mail svarc@kcp.cz mobil: 720763242

2. Smluvní strany se zavazují v rámci plnění této smlouvy dodržovat požadavky platných právních předpisů proti korupci a zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla být podle příslušných právních předpisů kvalifikována jako trestné činy úplatkářství, nebo způsobit takové porušení nebo trestní stíhání druhé smluvní strany, zejména nepožadovat, nepřijímat, nenabízet, neschvalovat, neslibovat a neposkytovat nezákonné platby přímo, prostřednictvím třetí strany nebo jako prostředník úplatky v peněžní nebo v jakékoli jiné formě, jakýmkoli fyzickým nebo právnickým osobám, zejména obchodním korporacím, orgánům státní správy a samosprávy, úředním osobám, zaměstnancům státních i nestátních organizací a jejich zástupcům. V případě, že smluvní strana poruší výše uvedené protikorupční povinnosti, má druhá smluvní strana právo jednostranně pozastavit plnění svých povinností podle této smlouvy do doby, než budou odstraněny příčiny takového porušení, nebo odstoupit od smlouvy, po písemném upozornění

IX. Mlčenlivost

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem informacím a skutečnostem, které se dozví o druhé smluvní straně, jejich klientech atd. v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy, pokud tyto informace mají povahu obchodního tajemství, osobních údajů nebo mají být z jiných důvodů chráněny před zveřejněním. Zhotovitel se též zavazuje nevyužít informace podle první věty tohoto bodu ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich předání. Povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech obchodního charakteru trvá po dobu 5 let od ukončení této smlouvy, o informacích obsahujících osobní údaje a zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé osobní údaje) trvá bez časového omezení.
2. Zhotovitel se zavazuje, že nebude neoprávněně pořizovat kopie informací či jiné záznamy a nebude zjišťovat informace, které nejsou nezbytně nutné ke splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

3. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost též o všech ostatních skutečnostech, ve vztahu k nimž o to budou druhou stranou písemně požádány.

X. Uveřejnění smlouvy v registru smluv

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že povinnost zaslat smlouvu správci registru smluv k uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, splní objednatel. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli za účelem splnění této povinnosti nezbytnou součinnost.
2. Obě smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel, v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv, znečitelní ve smlouvě zaslané správci registru smluv k uveřejnění ty informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (např. osobní údaje, obchodní tajemství nebo informace chráněné právem k nehmotným statkům), případně též za podmínek § 5 odst. 6 zákona o registru smluv vyloučí z uveřejnění metadata smlouvy, která jsou obchodním tajemstvím smluvní strany splňující stanovená kritéria. Objednatel však není povinen znečitelnit, resp. vyloučit z uveřejnění údaje, které již byly oprávněně zveřejněny, např. ve veřejných rejstřících.
3. S vědomím, že obchodní tajemství mohou tvořit pouze skutečnosti splňující znaky definované v § 504 občanského zákoníku, a s ohledem na limity použití obchodního tajemství jako důvodu neposkytnutí informace podle § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, označují smluvní strany za své obchodní tajemství:
 - a) zhotovitel:
 - b) objednatel: neoznačuje žádnou část za obchodní tajemství

Smluvní strany prohlašují, že uvedený výčet částí smlouvy obsahujících obchodní tajemství je úplný.

4. Bude-li třeba smlouvu nebo metadata smlouvy po jejich uveřejnění v registru smluv opravit uveřejněným částí smlouvy nebo metadata, která byla původně z uveřejnění vyloučena z důvodu ochrany obchodního tajemství, odpovídá za provedení takové opravy smluvní strana, která danou část smlouvy nebo metadata označila za své obchodní tajemství. Ke splnění této povinnosti, jakož i k provedení jakýchkoliv jiných nutných oprav uveřejněné smlouvy nebo metadata postupem dle zákona o registru smluv, se smluvní strany zavazují poskytnout si navzájem nezbytnou součinnost.

XI. Platnost a účinnost smlouvy

Tato Smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona 340/2015 Sb., v platném znění.

XII. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Zhotovitel má právo předčasně odstoupit od této smlouvy s okamžitými účinky (tj. doručením oznámení o okamžitém odstoupení od smlouvy objednateli), pokud je objednatel v prodlení s poskytováním součinnosti dle této smlouvy delším než třicet (30) kalendářních dní. Současně si smluvní strany vyhrazují právo v případech upravených předcházející větou vzájemně se dohodnout jinak.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.

4. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel je v prodlení s poskytováním díla (předmětu plnění) déle než deset (15) pracovních dnů nebo poskytnutím součinnosti dle této smlouvy delším než deset (15) pracovních dnů ode dne výzvy objednatele.

XIII. Záruční podmínky

Zhotovitel se zavazuje poskytnout záruku na dodané dílo po dobu 12 měsíců ode dne převzetí díla jako celku objednatelem.

XIV. Řešení sporů, rozhodné právo

Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti s touto smlouvou a její realizací v první řadě vzájemnou dohodou.

Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí a vykládají v souladu s právním řádem České republiky, zejména s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou zakládají pravomoc soudů české republiky.

XV. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemně a formou číslovaných dodatků vypracovaných pověřenými zástupci stran.

Právní vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, uveřejnit tuto smlouvu včetně případných dodatků a objednávek vystavených na základě této smlouvy, zákonem stanoveným způsobem a způsobem podle článku X. této smlouvy.

Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po 2 (dvou) výtiscích.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, listi a tiskem, jako správnou podepisují.

Přílohy, které jsou nedílnou součástí Smlouvy:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Složení realizačního týmu vč. dokladů, kterými bylo prokázáno splnění technické kvalifikace

V Praze dne
Za objednatele

Roman Straub

.....
Roman Raimund Straub
Generální ředitel
Kongresové centrum Praha, a.s.

V Praze dne *19. 12. 2014*
Za zhotovitele

Volodymyr Lasynskyi
.....
Volodymyr Lasynskyi
člen představenstva
NVision Czech Republic a.s.



[Handwritten signature]

Specifikace předmětu plnění

Nedílnou součástí vstupního informačního auditu jsou GAP analýza a Impact analýza (viz. dále) resp. činnosti dále uvedené jako jejich obsah (příčemž jejich formální pojmenování není z hlediska předmětu plnění podstatné), pomocí kterých bude prostředí Zadavatele připraveno v souladu s GDPR.

Etapa 1a – vstupní a rozdílová analýza (GAP)

Cílem „etapy 1“ je provedení vstupního informačního auditu tj. Komplexní analýza (zmapování) stávajícího stavu zpracování a ochrany osobních údajů Zadavatele v oblasti procesního řízení, technologií a systémů a smluvních dokumentů. Zjištění a vyhodnocení rozsahu a potřebnosti zpracování osobních údajů u jednotlivých organizačních celků a všech realizovaných procesů resp. datová a procesní "inventura" prostředí Zadavatele, identifikace nedostatků a změn.

V rámci tohoto kroku:

- a) budou definovány základní pojmy a potvrzen rozsah osobních údajů, provedena jejich kategorizace s ohledem na účel podnikání,
- b) bude definován seznam všech rolí na straně zadavatele,
- c) bude zjišťován výskyt jednotlivých osobních údajů,
- d) bude zjišťován účel zpracování zjištěných osobních údajů,
- e) budou stanoveny právní tituly zpracování osobních údajů pro jednotlivé účely (tj. jejich zákonnost, oprávněný zájem, nadbytečnost),
- f) bude pro všechny údaje identifikováno členění na obecné osobní údaje a zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé osobní údaje),
- g) bude posouzen rozsah a nezbytnost zpracovávaných osobních údajů pro jednotlivé účely, doba jejich uchování vůči potřebám účelu zpracování,
- h) budou definovány zdroje a způsob zpracování osobních údajů u jednotlivých účelů zpracování,
- i) bude pro každý účel zpracování vyhodnoceno, kdo jej zpracovává, s cílem rozlišit zpracování vlastními zaměstnanci zadavatele, zpracovatelem nebo třetí stranou pověřenou správcem nebo zpracovatelem,
- j) budou identifikovány osobní údaje předávané jiným správcům nebo do jiných států (pokud jsou předávány) včetně právních titulů, vazeb, výskytů apod.
- k) bude zjištěn způsob a prostředky, kterými jsou údaje zpracovávány a kterými jsou například následující formy:
 - 1) listinná podoba vedená v evidencích, kartotékách atd.,
 - 2) všechny Informační systémy, jejich moduly a databáze, webové stránky, kamerové a dohledové systémy používané Zadavatelem,

- l) bude posouzena prokazatelnost a kvalita souhlasů se zpracováním v případech, kdy zpracování osobních údajů podléhá souhlasu subjektu údajů a současně posouzení plnění informační povinnosti,
- m) budou posouzeny smluvní vztahy s dodavateli služeb, kteří jsou zpracovateli ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů. V rámci tohoto kroku bude provedena:
 - 1) identifikace zpracovatelů,
 - 2) posouzení smluvních garancí zpracovatele k zajištění stanovené úrovně ochrany zpracování osobních údajů na základě smlouvy se správcem,
 - 3) identifikace případného řetězení zpracovatelů,
- n) budou posouzeny smluvní vztahy s odběrateli služeb, kteří jsou zpracovateli ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů. V rámci tohoto kroku bude provedena:
 - 1) identifikace zpracovatelů,
 - 2) posouzení smluvních garancí zpracovatele k zajištění stanovené úrovně ochrany zpracování osobních údajů na základě smlouvy se správcem,
 - 3) identifikace případného řetězení zpracovatelů,
- o) Bude posouzen rozsah, efektivita a úroveň přijatých technických a organizačních opatření při zpracování osobních údajů s cílem vyhodnotit úroveň zajištění jejich důvěrnosti, integrity a dostupnosti. V rámci tohoto kroku bude ověřena:
 - 1) prokazatelnost a úroveň provedení analýzy rizik,
 - 2) opatření v oblasti počítačové, fyzické, personální, administrativní bezpečnosti,
 - 3) úroveň a rozsah realizace politiky uchování a mazání/likvidace dat, zpracovávaných automatizovaně i v listinné podobě,
- p) Bude posouzena odpovědnost za zpracování a ochranu osobních údajů v rámci organizační struktury Zadavatele
- q) Bude posouzen rozsah a úroveň zpracované bezpečnostní dokumentace k ochraně osobních údajů platné pro listinné i automatizované zpracování osobních údajů, včetně zpracování osobních údajů v kamerových systémech, s cílem ověřit, zda jsou zdokumentovaná pravidla dostatečná pro prokázání zajištění prokazatelnosti záměrné a nezbytné ochrany zpracovávaných osobních údajů.
- r) Bude posouzena dostatečnost, úroveň a rozsah kontrolní činnosti směrem k zaměstnancům správce, zpracovatelům a dodavatelům.
- s) Bude pro všechny osobní údaje vytvořena komplexní matice účelů, právních titulů, jejich výskytů, prostředků, procesů, zpracovatelů/správců, vazeb apod.

Výstupy etapy 1 a) budou:

- a) Analytická zpráva (GAP1) - zhodnocení stávajících procesů spojených se zpracováním OÚ a jejich porovnání s požadavky GDPR včetně vyznačení stupně rizika pro dotčené subjekty (BEZ RIZIKA; NÍZKÉ RIZIKO; VYSOKÉ RIZIKO;)
- b) Analytická zpráva (GAP2) - zhodnocení stávajících opatření (organizačních a technických, a jejich dostatečnosti) a jejich porovnání s požadavky GDPR, zhodnocení stávající dokumentace (její úplnosti) nezbytné k ochraně OÚ a prokázání shody s požadavky dle GDPR
- c) Analytická zpráva (GAP3) - zhodnocení stávající dokumentace (její úplnosti) nezbytné k ochraně OÚ a její porovnání s požadavky GDPR

Zprávy budou předány v editovatelném formátu *.doc nebo *.docx.

Etapa 1 b - Impact analýza

Cílem této etapy je specifikovat dopady změn v souvislosti s nařízením GDPR v návaznosti na zjištění Etapy 1a. U každého rozdílu, nesouladu nebo skupiny nesouladů činnosti Zadavatele s požadavky GDPR vytvořit popis rizik, včetně možných sankcí či jiné újmy. Vyhodnocení závažnosti každého jednotlivého rozdílu, nesouladu nebo skupiny nesouladů a náročnost implementace nápravného opatření / nápravných opatření (např. formou „heat map“).

Výstupy etapy 1 b) budou:

- a) Zpracování Právní Dopadové analýzy
 - 1) Právní audit – dosažení souladu s nařízením GDPR.
 - 2) Zpracování požadavků GDPR a jejich dopad na fungování organizace.
 - 3) Zpracování přehledu neshod současného stavu oproti stavu dle požadavků GDPR.
 - 4) Detailní popis jednotlivých oblastí dopadu GDPR (procesy, dokumenty, IT systémy, agendy).
- b) Zpracování dokumentu „Definice cílového stavu“
 - 1) Stanovení rozsahu zpracování osobních údajů.
 - 2) Stanovení finálního účelu zpracování s definováním zákonnosti zpracování.
 - 3) Stanovení, které OÚ budou vyřazeny ze zpracování a definování vhodné formy provedení (například likvidace / výmaz / pseudonymizace).
 - 4) Na základě vyhodnocení rizik stanovení zdrojů, prostředků, procesů a informací potřebných pro zajištění:

- i) práv subjektů údajů,
- ii) povinností správce a zpracovatele,
- iii) doporučení ke zřízení / nezřízení pověřence pro OOU, včetně požadavků na pověřence.

c) Zpracování Návrhu řešení a Plánu implementace rozdělených do těchto oblastí:

- 1) Dopady a požadavky, které je nutné implementovat,
- 2) Organizační a metodická opatření
 - i) Návrh změn Procesů pro pořizování, změny, odstraňování, přenos osobních údajů. Návrh změn procesů pro zajištění práv subjektů údajů – právo na informace, právo být zapomenut, přenositelnost údajů, přístup k datům.
 - ii) Návrh procesů pro identifikace a hlášení incidentů bezpečnosti osobních údajů.
 - iii) Návrh interních předpisů a metodických pokynů pro zpracování osobních údajů.
 - iv) Návrh změn smluv a právních ujednání v rámci dosažení shody s požadavky GDPR zahrnují kromě jiného také:
 - (1) souhlasy subjektů se zpracováním osobních údajů,
 - (2) zaměstnanecké smlouvy,
 - (3) smlouvy se zpracovateli osobních údajů,
 - (4) smlouvy s dodavateli,
 - (5) smlouvy se servisními organizacemi,
 - (6) smlouvy s odběrateli,
 - (7) apod.
- 3) Technická opatření - Návrh Implementace technologií (zajištění HW, SW, licence, instalace, konfigurace, školení personálu, testování atd.)
- 4) Dopady a požadavky, které je vhodné implementovat – Implementační plán
- 5) Harmonogram implementačního plánu
- 6) Odhad nákladů na implementaci uzpůsoben k Návrhu řešení

Příloha č. 3

K Zadávacím podmínkám na poptávkové řízení s názvem „Vstupní a rozdílová analýza (GAP) GDPR, včetně definice cílového stavu a návrhu implementace všech dílčích kroků vedoucích k dosažení souladu s GDPR“

DOHODA O OCHRANĚ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

uzavřená podle právního řádu České republiky v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Dohoda“)

Kongresové centrum Praha, a.s.

Sídlo: 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 63080249

DIČ: CZ63080249, plátce DPH

Bankovní spojení: 6502790257/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spis. zn. B 3275

Zastoupená: generálním ředitelem Romanem Raimundem Straubem, dle plné moci ze dne 21.11.2016
(dále jen „Zadavatel“)

A

NVision Czech Republic a.s.

Sídlo: Praha 4, Ohradní 1369/8, PSČ 140 00

IČO: 475 50 937,

DIČ: CZ475 50 937

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spis. zn. B 10436

Zastoupená: Volodymyr Iasynskyy, člen představenstva
(dále jen „Uchazeč“)

(Zadavatel a Uchazeč společně dále jen „Smluvní strany“, nebo samostatně „Smluvní strana“)

Vzhledem k tomu, že:

(A) Zadavatel je zadavatelem poptávkové řízení.

(B) Smluvní strany zahájily vzájemná jednání o možnostech spolupráce, která by měla spočívat v poskytování sjednaných služeb, a to konkrétně zajištění analýzy a zajištění připravenosti prostředí zadavatele na vstup nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) v účinnost (dále jen „Služby“). Zadavatel v souvislosti s těmito jednáními poskytne Uchazeči souhrn dokumentů a informací, které jsou podkladem pro Uchazeče k poskytování Služeb. Smluvní strany se dále dohodly, že jejich jednání o možnostech vzájemné spolupráce a/nebo poskytování Služeb bude podléhat režimu dodržování níže uvedených bezpečnostních ujednání.

(C) Účelem této Dohody je definovat v souvislosti s poptávkovým řízením, zadávací dokumentací, smluvní dokumentací ohledně poskytování Služeb nebo v souvislosti s plněním práv a povinností při poskytování Služeb postupy a základní principy zajištění bezpečnosti a ochrany informací s cílem umožnit naplňování dlouhodobých a strategických plánů Zadavatele, dosažení právní shody s národní a nadnárodní legislativou relevantní pro činnost Zadavatele a zajištění dostupnosti, integrity a důvěrnosti aktiv Zadavatele, především informačních.

(D) Smluvní strany dále předpokládají, že v souvislosti s jednáním o vzájemné spolupráci Smluvních stran a/nebo s poskytováním Služeb budou ze strany Zadavatele předány Uchazeči informace a dokumenty, které mohou obsahovat důvěrné informace týkající se Zadavatele, jeho činnosti a poptávkové řízení a mají zájem na zachování jejich důvěrnosti a ochrany před třetími stranami.

Tímto se Smluvní strany dohodly na následujícím:

1. Definice

V této Dohodě, pokud z jejího kontextu nevyplývá jinak, mají níže uvedené pojmy následující význam:

1.1 „poptávkové řízení“ znamená poptávkové řízení s názvem „Vstupní a rozdílová analýza (GAP) GDPR, včetně definice cílového stavu, návrhu řešení a implementace všech dílčích kroků vedoucích k dosažení souladu s GDPR“, jejímž zadavatelem je Zadavatel.

1.2 „Důvěrné informace“ znamenají veškeré dokumenty a informace související s poptávkovým řízením, které poskytne Zadavatel (a to prostřednictvím jeho zaměstnanců, zástupců, poradců nebo jakékoli jiné Zadavatelem stanovené osoby) Uchazeči (a to i jakýmkoli jeho zaměstnancům, zástupcům, poradcům nebo jiné Uchazečem stanovené osobě) nebo je Uchazeč vlastní činností od Zadavatele získá a které jsou či budou součástí zadávací dokumentace poptávkového řízení nebo budou souviset s poptávkovým řízením nebo budou součástí smluvní dokumentace ohledně Služeb nebo budou souviset s plněním práv a povinností Uchazeče při poskytování Služeb, ať už k takovému poskytnutí nebo získání dokumentů a informací dojde písemně, obrazově či strojově čitelnou formou a/nebo ústně v rámci jakéhokoli jednání mezi Smluvními stranami, a to bez ohledu na to, zda tyto informace či skutečnosti byly výslovně Zadavatelem označeny za důvěrné, nejedná-li se o informace, které jsou veřejně dostupné. Důvěrné informace zahrnují vždy (není-li výslovně dohodnuto jinak) jakékoli osobní údaje, jejichž zpracováním Zadavatel jako jejich správce pověřil Uchazeče jako jejich zpracovatele v souvislosti s plněním práv a povinností Uchazeče při poskytování Služeb.

Důvěrné informace nezahrnují:

- (i) informace, které jsou v okamžiku jejich poskytnutí Uchazeči veřejně dostupné, nebo
- (ii) informace, které se stanou veřejně dostupnými poté, co budou poskytnuty Uchazeči jinak než jako výsledek porušení právní povinnosti Uchazečem z této Dohody, nebo
- (iii) údaje, které měl Uchazeč zjevně k dispozici dříve, než mu byly poskytnuty ze strany Zadavatele, nebo
- (iv) údaje, které byly výslovně a písemně označeny ze strany Zadavatele jako údaje, které nemají důvěrnou povahu, nebo
- (v) údaje, jejichž zpřístupnění je vyžadováno zákonem či jiným obecně závazným právním předpisem včetně práva EU nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu veřejné moci, a to od okamžiku takového zpřístupnění.

1.3 „Subdodavatel“ znamená jakoukoliv osobu a/nebo subjekt, který je v postavení a/nebo který bude v postavení subdodavatele Uchazeče v rámci nebo v souvislosti s poskytováním Služeb.

2. Práva a povinnosti Smluvních stran

2.1 Důvěrné informace jsou a zůstanou předmětem práv, resp. ve vlastnictví Zadavatele, který má zájem na jejich utajení. Poskytnutí Důvěrných informací Uchazeči nezakládá a nebude zakládat jakákoliv práva Uchazeči nebo jeho zaměstnanců, zástupců, poradců či jiných Uchazečem stanovených osob (včetně jakýchkoliv práv duševního vlastnictví) k Důvěrným informacím s výjimkou omezeného práva nakládat s Důvěrnými informacemi podle této Dohody.

2.2 Uchazeč se zavazuje, že:

- 2.2.1 bude zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích;
- 2.2.2 bude využívat Důvěrné informace pouze pro účely a/nebo v souvislosti s jednáním o vzájemné spolupráci Smluvních stran a/nebo v souvislosti s poskytováním Služeb a nikoliv pro jiné účely;
- 2.2.3 bude zacházet s Důvěrnými informacemi s odbornou péčí a tak, aby byla zachována jejich důvěrná povaha, a příslušně zabezpečí jejich utajení;
- 2.2.4 bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele neposkytne Důvěrné informace jakékoli jiné osobě s výjimkou svých zaměstnanců, poradců a/nebo Subdodavatelů, kteří v souladu s jejich povinnostmi potřebují znát a využívat Důvěrné informace pro účely jednání o vzájemné spolupráci a/nebo poskytování Služeb;
- 2.2.5 bude informovat všechny své zaměstnance, zástupce, poradce a Subdodavatele, kteří by mohli obdržet Důvěrné informace pro účely uvedené v odstavci 2.2.4, o důvěrné povaze Důvěrných informací a zajistí, že tyto zaměstnanci, zástupci, poradci a Subdodavatelé budou dodržovat podmínky této Dohody a že budou zavázáni zachovávat mlčenlivost ve vztahu k Důvěrným informacím alespoň v rozsahu ochrany Důvěrných informací podle této Dohody. Uchazeč odpovídá za jakákoliv porušení závazku zachovávat mlčenlivost ve vztahu k Důvěrným informacím jeho zaměstnanci, poradci a Subdodavatelé;
- 2.2.6 povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení poskytování Služeb Uchazečem pro Zadavatele, jakož i v případě, že jednání o vzájemné spolupráci mezi Smluvními stranami budou ukončena, aniž by byla vzájemná spolupráce Smluvních stran byla dojednána.

2.3 Uchazeč se zavazuje, že po ukončení jednání o vzájemné spolupráci mezi Smluvními stranami ohledně poskytování Služeb nebo po ukončení poskytování Služeb okamžitě učiní následující opatření:

2.3.1 zničí a/nebo vymaže veškeré originály, kopie a/nebo záznamy jakéhokoliv dokumentu, disku nebo jiného nosiče dat a/nebo jakéhokoliv jiného materiálu obdrženého nebo zpřístupněného ze strany Zadavatele, jeho zaměstnanců, zástupců, poradců či jiných Zadavatelem stanovených osob nebo jiným způsobem, který obsahuje Důvěrné informace nebo ze kterého je možné vyvodit Důvěrné informace nebo který byl vytvořen na základě Důvěrných informací;

2.3.2 vymaže veškeré Důvěrné informace z jakéhokoliv počítače, textového procesoru a/nebo jakéhokoliv zařízení, ve kterém by mohly být Důvěrné informace nahrány či uloženy v jakékoli formě;

2.3.3 do 14 dní po obdržení žádosti ze strany Zadavatele poskytne Zadavateli písemné potvrzení učiněné osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče, že veškeré Důvěrné informace byly zničeny v souladu s touto Dohodou, nebylo-li Smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak;

2.4 Uchazeč se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci, zástupci, poradci a Subdodavatelé splní obdobně závazky uvedené v článcích 2.2 a 2.3. Za porušení těchto závazků Uchazečem se považují též případy, kdy kterýkoli z těchto závazků poruší kterákoli z osob uvedených v předchozí větě, které Uchazeč v souvislosti s plněním práv a povinností při poskytování Služeb Důvěrnou informací poskytl, zpřístupnil, či jakkoli umožnil získat.

2.5 Uchazeč je povinen neprodleně informovat Zadavatele o každé mimořádné události, která může mít vliv na poskytování Služeb nebo na bezpečnost Důvěrných informací (zejména na jejich důvěrnost, dostupnost a integritu) ze strany Uchazeče a poskytnout Zadavateli všechny dostupné informace pro objasnění možných příčin jejich vzniku, předpokládaného trvání a rozsahu.

3. Osobní údaje jako Důvěrné informace

3.1 Představuje-li nebo obsahuje-li Důvěrná informace osobní údaj ve smyslu článku 1.2 (druhý odstavec) platí pro nakládání s ní přednostně pravidla uvedená ve smlouvě uzavřené mezi Smluvními stranami za účelem poskytování Služeb (dále jen „Smlouva“), zejména ta v článcích Smlouvy týkajících se ochrany osobních údajů a záruk o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů, ledaže by úprava v této Dohodě byla přísnější.

4. Sankční ustanovení

4.1 Poruší-li Uchazeč povinnosti vyplývající z této Dohody ohledně ochrany důvěrných informací nebo povinnosti vyplývající ze Smlouvy ohledně ochrany osobních údajů a jejich zabezpečení, je Zadavatel oprávněn požadovat po Uchazeči smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč za každé jedno prokazatelné porušení takové povinnosti a Uchazeč je v takovém případě povinen tuto smluvní pokutu zaplatit. Smluvní strany výslovně potvrzují, že výše jimi sjednané smluvní pokuty odpovídá významu oblastí, které se porušení stanovených závazků může týkat, a není nepřiměřeně vysoká.

4.2 Povinností zaplatit smluvní pokutu, ani zaplacením smluvní pokuty uvedené v tomto článku této Dohody není dotčen ani omezen nárok Zadavatele na náhradu škody či případné újmy, způsobené porušením povinností ohledně ochrany důvěrných informací nebo povinností vyplývajících ze Smlouvy ohledně ochrany osobních údajů a jejich zabezpečení, které ke vzniku nároku Zadavatele vedly, a to v plné výši.

4.3 Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy Zadavatele doručené Uchazeči podle pravidel komunikace obsažených ve Smlouvě a obsahující popis skutečnosti, která nárok Zadavatele na zaplacení smluvní pokuty zakládá. Lhůta k zaplacení smluvní pokuty nesmí být kratší 14 dnů od doručení výzvy Uchazeči.

4.4 Jakákoli povinnost Uchazeče směřující k zachování důvěrné povahy Důvěrných informací (nebo k ochraně osobních údajů a jejich zabezpečení) a veškeré povinnosti podle tohoto článku platí a trvají i po ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu.

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží jeden.

5.2 Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

5.6 Tato Dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to do 25.5.2018 nebo do ukončení poskytování Služeb Uchazečem podle toho, která skutečnost nastane dříve. Ukončením této Dohody nebo její částí nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvní pokuty, ochrany důvěrných informací, náhrady škody a jiných nároků a závazků, přetrvávajících ze své povahy i po ukončení Dohody.

5.7 Stane-li se či ukáže-li se kterékoli z ustanovení této Dohody být neplatným, neúčinným, či zdánlivým, tato neplatnost, neúčinnost ani zdánlivost nebude mít vliv na platnost zbývajících ustanovení této Dohody. Smluvní strany nahradí takové neplatné, neúčinné, popřípadě zdánlivé ustanovení Dohody platným a účinným ustanovením, které bude svým účelem co nejbližší ustanovení, které má být nahrazeno, a úmysl Smluvních stran nebude takovou změnou dotčen vůbec, nebo v nejmenším možném rozsahu.

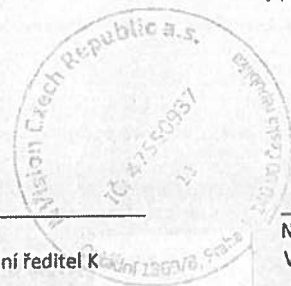
V Praze dne 2017

V Praze dne 13. 12. 2017

Roman Straub

Kongresové Centrum Praha a.s.
Roman Raimund Straub – generální ředitel K

[Signature]
NVision Czech Republic a.s.
Volodymyr Iasynskiy, člen představenstva



[Handwritten mark]



Česká republika
MASARYKOVA UNIVERZITA

DIPLOM

Stanislav Klika

získal vysokoškolské vzdělání studiem na
Právnické fakultě

v magisterském studijním programu

Právo a právní věda

ve studijním oboru

Právo.

Podle § 46 odst. 4 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), se mu uděluje

akademický titul magistr,
ve zkratce *Mgr.* uváděné před jménem.


děkan




rektor

V Brně dne 25. ledna 2011

Číslo diplomu 1422/2011/0019.

Studijní program Právo a právní věda má v klasifikaci MŠMT ČR identifikaci M6805.
Studijní obor Právo má v klasifikaci MŠMT ČR identifikaci 6805T003.

ČESKÁ REPUBLIKA
VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

DIPLOM

Diplom číslo: 247/2003

Ing. Tomáš Kubiček

získal vysokoškolské vzdělání absolvováním doktorského studijního programu

Mezinárodní ekonomické vztahy (kód P6210)

v oboru

Mezinárodní ekonomické vztahy (kód 6210V)

na Fakultě mezinárodních vztahů.

Podle § 47 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
mu Vysoká škola ekonomická v Praze uděluje
akademický titul „doktor“, ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem.

.....
doc. Ing. Jaroslava Durčáková, CSc.
rektorka

.....
doc. JUDr. Zbyněk Švarc
děkan fakulty



V Praze dne 30. 10. 2003

Podle overovací knihy pošty: Praha 42

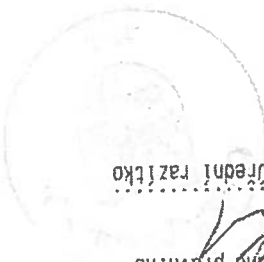
Podř. č.: 14002-076-0146

Tato úplná kopie, obsahující 1 stran souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla porizena a tato listina je prvopis, obsahující 1 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina porizena, obsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

Praha 42 dne 03.07.2015

Podpis, Úřední razítko



ČESKÁ A SLOVENSKÁ FEDERATIVNÍ REPUBLIKA

Vysoká škola ČVUT v Praze
Fakulta strojná

DIPLOM

Číslo diplomu AA 008577

č. 192/91

Roman Martiňák
(jméno a příjmení)

narozen(a) dne v okres

ukončil(a) studium výkonáním státní zkoušky a získal(a) vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru
.....
..... automatizované systémy řízení výrobních procesů ve strojírenství

Podle § 21, odst. 2 zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, se mu (jí) přiznává akademický titul

..... inženýr
..... ve zkratce Ing.

V Praze dne 30. srpna 19 91

.....
rektor vysoké školy



.....
děkan fakulty



OPIS APMG-International

THIS IS TO CERTIFY THAT

Tomas Kubicek

HAS PASSED THE

**PRINCE2[®]
Foundation Examination**

DATE

19 October 2011

REGISTRATION NUMBER

P2R/NL/PB148252

CERTIFICATE NUMBER

02332229-01-8NHZ

Alan Harpham
APMG Chairman

This certificate remains the property of The APM Group Ltd and shall be returned immediately on request.
The APM Group Limited, Sword House, Fotheridge Road, High Wycombe, Buckinghamshire, HP13 6DG,
England

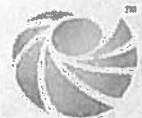
Telephone +44 (0) 1494 452 450. Fax +44 (0) 1494 459 359. www.apmg.com.
Registered in England No 2861902.

PRINCE2[®] is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries.

The Swirl logo[™] is a Trade Mark of the Office of Government Commerce.

PRINCE2[®] is a Trade Mark of the Office of Government Commerce.

The OGC logo[®] is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom.



PRINCE2[®]

OGC



00609538

OVĚŘOVÁNÍ – VIDIMACE

Ověřuji, že tento opis souhlasí doslovně s předloženým originálem listiny, z něhož byl pořízen, složeného z =1=listu s psaným textem na =1=straně, v němž nebyly změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit jeho věrohodnost.

Tento opis je úplný a obsahuje =1=list s psaným textem o =1=straně.

Na tomto opisu nejsou žádné neshody s předloženým originálem listiny.

JUDr. Ivana Krušková, notářka v Praze, sídlem Praha 3,
130 00, Seifertova 823/9, IČ: 25 80 18 56, DIČ:
CZ6754060984.

V Praze dne 21.8.2015

Mgr. Barbora Blažková
notářská koncipientka
pověřená notářkou



Soudní překlad z jazyka anglického do jazyka českého.

logo APMG-International

TÍMTO POTVRZUJEME, ŽE

Tomas Kubicek

ÚSPĚŠNĚ SLOŽIL

Zkoušku

PRINCE2® Foundation

DATUM

19. října 2011

REGISTRAČNÍ ČÍSLO

P2R/NLPB148252

ČÍSLO CERTIFIKÁTU

02332229-01-8NHZ

Alan Harpham

Předseda APMG

nečitelný podpis

logo: PRINCE2®

logo: OGC

Swirl logo

00609538

Tento certifikát zůstává nadále majetkem společnosti The APM Group Ltd a na požádání jí musí být okamžitě navrácen.
The APM Group Limited, Sword House, Totteridge Road, High Wycombe, Buckinghamshire, HP13 6DG, Anglie
Telefon - + 44 (0) 1494 452 450. Fax - + 44 (0) 1494 459 559. www.apmgroup.co.uk.
Společnost zapsána v Anglii pod číslem 2861902.

PRINCE2® je registrovanou ochrannou známkou Úřadu pro státní obchod ve Spojeném království a dalších zemích

The Swirl logo™ je ochrannou známkou Úřadu pro státní obchod.

PRINCE2™ je ochrannou známkou Úřadu pro státní obchod.

The OGC logo® je registrovanou ochrannou známkou Úřadu pro státní obchod ve Spojeném království

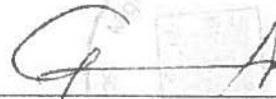
TLUMOČNICKÁ DOLOŽKA

Jako tlumočnick jazyka anglického, jmenovaný rozhodnutím Krajského soudu v Hradci Králové ze dne 27. 4. 2000, č. j. Spr. 358/2000 stvrzuji, že překlad souhlasí s textem připojené listiny.

V překladu jsem neprovedla žádné opravy.

Tlumočnický úkon je zapsán pod poř. č.⁹¹⁴⁴..... tlumočnického deníku.

Brno, dne 21.8.2015



Mgr. Pavla Gečová
tlumočnick jazyka anglického



STRUKTUROVANÝ ŽIVOTOPIS

1. Příjmení: Klika
2. Jméno: Stanislav
3. Rok narození:
4. Vzdělání: vysokoškolské

Vysoká škola:	Masarykova univerzita, Právnická fakulta
Datum:	7. 9. 2005 - 25. 1. 2011
Titul:	Mgr.

5. Jazykové znalosti: 1- výborný, 5 - základní

Jazyk	Čtení	Mluvení	Psaní
Čeština	1	1	1
Angličtina	2	2	2

6. Současné pracovní zařazení: Senior Manager BDO Audit s.r.o.

7. Kvalifikace v klíčových oborech:

- Ochrana osobních údajů (GDPR)
- Interní audit
- Řízení rizik
- Legislativa vnitřních kontrolních systémů, řízení rizik a interního auditu
- Ověřování projektů financovaných z rozpočtu České republiky

8. Odborná praxe:

Od - do	Firma / Instituce	Pracovní zařazení	Popis činnosti
2016 - dosud	BDO Audit s.r.o.	Manažer	Poradenství v oblasti ochrany osobních údajů (GDPR), interní audit, řízení rizik, dotační poradenství, vzdělávací činnost v oblasti ochrany osobních údajů
2016 - dosud	Pinea Advisory, s.r.o.	Jednatel	Poradenská činnost
2014 - 2015	Ministerstvo financí	Vedoucí oddělení Harmonizace interního auditu	Legislativa pro vnitřní kontrolní systémy, řízení rizik a interní audit, metodická činnost
2014	Ředitelství silnic a dálnic	Vedoucí odboru Interního auditu a kontroly	Interní audit
2013 - 2014	Ministerstvo pro místní rozvoj	Metodik veřejných zakázek	Metodika veřejných zakázek, včetně problematiky zvládnutí rizik veřejných zakázek
2012 - 2013	Technologická agentura ČR	Konzultant vnitřního řízení a kontroly	Nastavení systému vnitřního řízení a kontroly, realizace auditů

2010 - 2012	Ministerstvo financí	Metodik interního auditu a finanční kontroly	Legislativa pro vnitřní kontrolní systémy, řízení rizik a interní audit, metodická činnost
-------------	----------------------	--	--

9. Relevantní zkušenosti:

Klient	Služba	Role
Družstevní závody Dražice - strojírna s.r.o.	Ověření shody současného nastavení a fungování procesů a bezpečnostních opatření DZD s požadavky stanovenými Obecným nařízením o ochraně osobních údajů. Součástí zkoumání bylo ověření: 1) dodržování zásad zpracování osobních údajů, 2) vedení dokumentace systému řízení osobních údajů, 3) nastavení a fungování organizačních opatření, 4) řízení lidských zdrojů z pohledu bezpečnosti osobních údajů a 5) nastavení a fungování technických opatření.	Vedoucí týmu
Technologická agentura ČR	1) Nastavení systému vnitřního řízení a kontroly 2) Realizace auditů (audit souladu, ověřování projektů financovaných z rozpočtu České republiky)	člen týmu/konzultant

1.1 Profesionální životopis – Tomáš Kubíček

Tomáš Kubíček má více než 16-leté zkušenosti v oblasti ICT a manažerského poradenství. Prošel několika prestižními společnostmi (PWC, IBM, Deloitte), kde zastával nejrůznější manažerské pozice a poslední 3 roky působil coby partner ve společnosti Deloitte v poradenské divizi. Má rozsáhlé zkušenosti z celé řady odvětví, zejména veřejná správa, energetiky, telekomunikací a FMCG. Z hlediska odbornosti se Tomáš specializoval na rozsáhlé transformační, implementační, změnové a akviziční programy a projekty - českých i globálních korporací. V posledních 7 letech se specializoval rovněž na poradenství pro veřejný sektor (za Deloitte vedle poradenství pro tento sektor 4 roky) a vedl celou řadu projektů v oblastech ICT, ekonomických, procesních auditů, řešil oblast elektronizace, asistoval při výběru a implementaci IS, řešil oblast evropských fondů nebo třeba PPP projekty.

Díky těmto zkušenostem je Tomáš schopen vidět business výzvy v širokých souvislostech, strukturovat cíle do uchopitelných kroků a využívat efektivně interní i externí zdroje klienta k dosahování konkrétních, měřitelných a trvalých výsledků. Je schopen řídit rozsáhlé týmy z různých funkčních oblastí včetně externích partnerů, umí srozumitelně komunikovat s top managementem firem a účelně transformovat firemní cíle do srozumitelných kroků pro projektové týmy i liniové útvary. Díky zkušenosti z veřejné správy a regulovaných odvětví vnímá dobře vliv externího, regulatorního prostředí na firemní business.

1.1.1 Vzdělání

Instituce/obor	Ukončení / účinnost
Gymnázium Trutnov	1994
VŠE Praha, Fakulta mezinárodních vztahů, titul Ing.	1999
VŠE Praha, Fakulta mezin. vztahů, mezinárodní marketing, titul Ph.D.	2003

1.1.2 Certifikace a odborná osvědčení

Certifikace / odborné osvědčení	Účinnost od
Certifikovaný expert (Project Manager) dle ISO 10006:2003	2007
PRINCE2 Foundation	2010

1.1.3 Odborná praxe

Pozice (nejvyšší dosažená)	Doba
Partner BDO	2015 - dosud
Partner, Deloitte Advisory	2005-2014
Manažer, IBM Global Business Services	2002-2005
Senior consultant, PWC	2000-2002

1.1.4 Profesní orientace, odborné znalosti a dovednosti

Oblast	Doba
Řízení rozsáhlých projektů a programů	2006-dále
Post-merger integrace – procesní, ICT, kulturní	2003-dále
Nákladová efektivita procesů	2003-dále
Oblast better regulation	2007-dále
Tvorba a validace business-case u zásadních podnikatelských rozhodnutí	2002-dále
Tvorba business zadání u feasibility studií u velkých ICT projektů	2003-dále
Review a krizových management projektů v problémech	2004-dále
Podpora rozvoje start-up společností	2012-dále
EU agenda	2007-dále

1.1.5 Práce na projektech

Jméno klienta	Název projektu	Pozice v týmu	Doba realizace
PPL CZ s.r.o.	Srovnávací analýza souladu a další podpory při implementaci požadavků GDPR	Vedoucí týmu	Srpen 2017 - současnost
H&M Hennes & Mauritz CZ, s.r.o.	Podpora při implementaci požadavků GDPR	Vedoucí týmu	Březen – červen 2017
Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond	Audit ICT/IS PGRLF	Vedoucí projektu	Srpen 2016 – listopad 2016
Ministerstvo zemědělství ČR	Služby ICT	Vedoucí projektového týmu služby systémové integrace	leden 2011 – květen 2015
Generální finanční ředitelství (MFČR)	<ul style="list-style-type: none"> • Příprava konceptu JIM (Jednoho inkasního místa) – analýza procesů, ICT podpory, ekonomiky a FTE dotčených institucí, návrh variant, doporučení vhodné, její propočet (CBA) a detailní architektura cílového řešení (ICT, FTE, ekonomika, organizačně-procesní) včetně mapy přechodu na cílový stav <ul style="list-style-type: none"> ○ Hodnota zakázky – více než 12 mil. Kč bez DPH ○ Hodnota projektu – více než 2 mld. Kč 	Vedoucí projektu	2011-2012

Jméno klienta	Název projektu	Pozice v týmu	Doba realizace
Ministerstvo zemědělství	<p>Optimalizace ekonomických procesů a jejich informační podpory – cílem projektu byla revize ekonomických procesů rezortu i jeho podřízených organizací, posouzení jejich informační podpory a návrhy možné centralizace jak procesní, tak inforatické na jednotném systému – cílová architektura a nákladové porovnání variant.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cena zakázky přesáhla 30 mil. Kč bez DPH ○ Cena projektu – více než 100 mil. Kč 	Manažer kvality	2008-2009
Ministerstvo zahraničních věcí (Roman Holý)	<p>SOFPIA – Strategický, organizační, finanční, procesní a informační audit MZV – v rámci projektu byly hodnoceny ekonomický procesy, metody hodnocení nákladovosti procesů, organizačních složek, byl vytvořen základ metodiky ABC pro efektivnější hodnocení činnosti úřadu včetně návrhu KPI a reportingové struktury, byla vytvořena metodika controllingu (nákladového účetnictví)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cena projektu přesáhla 16 mil. Kč bez DPH • Oblast účetnictví, ekonomických procesů a controllingu přesáhla 3 mil. Kč bez DPH 	Vedoucí projektu	2006-2008
Ministerstvo zemědělství (Petr Gandalovič)	<p>Optimalizace ekonomických procesů a jejich informační podpory – cílem projektu byla revize ekonomických procesů rezortu i jeho podřízených organizací, posouzení jejich informační podpory a návrhy možné centralizace jak procesní, tak inforatické na jednotném systému.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cena projektu přesáhla 30 mil. Kč bez DPH 	Manažer kvality	2008-2009
MŽP (Miroslav Jandura)	<p>Podpora při tvorbě funkčního zadání a výběru nového ekonomického IS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cena zakázky přesáhla 1 mil. Kč bez DPH 	Manažer kvality	2009-2010

Jméno klienta	Název projektu	Pozice v týmu	Doba realizace
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="608 275 1023 342">• Cena projektu přesáhla 50 mil. Kč		

	Příklady dalších realizovaných projektů		
RWE	Post-merger integrace regionálních distribučních společností (ICT, procesní, organizační, právní)	Vedoucí projektu za obchod a marketing	2002-2004
ČEZ	Post-merger integrace polských akvizic do master modelu skupiny ČEZ	Ředitel projektu	2007-2009
SAB	Tvorba SSC za 4 BU v oblasti support procesů,	Vedoucí projektu nákupu	2001-2003
Telefonica	Unifikace podpůrných procesů Telefonica, Eurotel	Vedoucí streamu za Finance	2007-2008
Vodafone	Feasibility studie nového billingu	Vedoucí projektu	2004-2005
ČSA	Transformační program ČSA	Programový manažer	2005-2007
Evropská komise	Better regulation in EU	Country leader	2006-2007
ČSÚ	Sčítání lidí, domů, bytů,	Sponsor programu	2010-2013



Roman se profiluje jako Enterprise, Technology a Security Architekt v oboru Informačních Technologií se zaměřením na veřejnou správu a finanční instituce.

Je expert na architekturu pro datová centra, cloudové služby, finanční instituce s bohatou mezinárodní zkušeností z realizovaných projektů.

Mezi jeho silné stránky patří analytické schopnosti, nebání se výzev, dotahování věcí do konce, komunikace a práce s týmem.

1. **Příjmení:** Marcina
2. **Jméno:** Roman
3. **Státní příslušnost:** Česká
4. **Kontakt:** 731 448 906, roman.marcina@godit-eu.com

5. **Vzdělání:**

Instituce	SPŠE Frenštát p. R	ČVUT Praha	Cambridge BS
Datum: od – do	1982-1985	1986-1990	Očekávané ukončení 1Q 2016
Získaný titul nebo diplom	Maturita	Ing.	MBA

6. **Klíčové charakteristiky kvalifikace s ohledem na pozici a projekt**

Zkušenost jako	Stručný popis vykonávané práce
Manažer a Team Leader	V této roli jsem řídil: <ul style="list-style-type: none">– oddělení bezpečnosti a architektury – liniově jsem odpovídal za 3 lidi,– dodávky technologií do IT jako jejich technický vedoucí 10-ti členného týmu servisních techniků,– dodavatele jako systémový integrátor platební agentury SZIF (Státní Zemědělský Intervenční Fond).
Enterprise Architekt	V této roli jsem tvořil: <ul style="list-style-type: none">– architekturu banky v dimenzi technologické a infrastrukturní,– zadávací dokumentaci pro výběr dodavatele informačního systému, kde jsem použil metodiku TOGAF pro zjištění a popis přebíraných prostředků,– jednotný provozní řád pro dodavatele rozsáhlých a komplexních informačních systémů, kde jsem použil metodiky TOGAF a IPMA pro návrh dokumentačního repozitáře a řízení IT provozu,– strategii rozvoje IT infrastruktury pro zajištění realizace vládního prohlášení.
Lektor	Jako lektor jsem vyškolil: <ul style="list-style-type: none">– jiné architekty pro získání certifikace TOGAF, která je mezinárodně uznávanou metodiku pro dohled a řízení Enterprise Architektury,– mnoho technologických specialistů pro získání certifikace VCP (VMware Certified Professional), která opravňuje navrhovat Solution Architekturu produktů VMware.
Bezpečnostní architekt a auditor	V této roli jsem: <ul style="list-style-type: none">– tvořil bezpečnostní směrnice a politiky pro uživatele a dodavatele informačního systému,– prováděl interní audit stavu bezpečnosti provozu a ochrany dat.
Solution Architekt	V této roli jsem: <ul style="list-style-type: none">– navrhoval a implementoval rozsáhlá řešení na bázi produktů HP, VMware, EMC, Microsoft a Linux.
Projektový vedoucí	V této roli jsem:

	<ul style="list-style-type: none"> – řídil implementaci HelpDesku, který integroval L2 podporu dodavatelů SAP a Microsoft na SZIF, – vedl projekt stěhování emailových a adresářových služeb do Office 365 pro společnosti RWE ve střední a západní Evropě.
--	---

7. Zkušenosti s prací doma a v zahraničí:

Organizace	Stručný popis vykonávané práce nebo spolupráce
BNP Paribas (Praha - Nuremberg)	Návrh architektury banky. Návrh infrastruktury a stěhování asetů do jiné lokality.
České Radiokomunikace (Praha)	Návrh architektury pro provoz služeb typu „Cloud“, dohled nad implementací řešení a stěhování informačních systémů zákazníka do nového prostředí.
Čína, Homecredit (Shenzhen)	Návrh architektury Datového Centra, implementace Datového Centra tzv. „na zelené louce“, tvorba bezpečnostních politik a standardů potřebných k dosažení bankovních garancí, interní audit bezpečnosti a návrh Disaster Recovery Plánu.
Španělsko, NTT (Madrid)	Návrh procesu a projektového plánu stěhování systémů a služeb Datového Centra v rozsahu 100 rozvaděčů a 40-ti hostovaných zákazníků.
ING (Praha, Bratislava)	Návrh požadavku na změnu (rozdělení infrastruktury Banky a Pojišťovny), její obhajoba před členy Architecture Boardu a implementace změny po jejím schválení.
SZIF (Praha)	Návrh architektury a procesu uživatelské podpory (HelpDesku), dozor nad implementací a návrh post-implementačních změnových požadavků, tvorba směrnice, návrh jednotného provozního řádu, metodik pro tvorbu zadávací dokumentace, budování a rozvoj architektury a řízení dodavatelů v souladu s krátkodobou i dlouhodobou strategií.

8. Dosažené certifikace pro podporu činností v oblasti Enterprise architektury:

Název	Datum:	Stručný popis
TOGAF Level 2	2014	Schopnost navrhovat a řídit Enterprise architekturu.
TOGAF Level 1	2012	Schopnost porozumět, jak se navrhuje a řídí Enterprise architektura.
MBA (I. A II. semestr)	2014	Schopnost porozumět, jak se řídí firma – práce na téma: <i>„Zvládání a předcházení krizí způsobených neřízenou změnou dodavatele.“, „Finanční analýza upgrade hardware a software rozsáhlé infrastruktury.“, „FAB (Features, Advantages, Benefits) analýza produktu a koncept jeho uvedení na trh“ „Srovnání přístupu IPMA, TOGAF a PRINCE2 k problematice řízení změn“</i>

9. Dosažené certifikace a členství v organizacích pro podporu činností v oblasti Security a procesů:

Název	Datum: od – do	Stručný popis
itSMF Czech Republic	2012- nyní	IT Service Management Fórum, účelově se věnující všem aspektům řízení služeb informačních a komunikačních technologií.
EXIN / ITIL	2011	Návrh a správa procesů pro provoz služeb IT.
CIS / ITSM	2011	Auditor řízení služeb IT dle normy ISO 20000.
CIS / AIB	2011	Auditor informační bezpečnosti dle normy ISO 27000.
CIS / MIB	2011	Manažer Informační bezpečnosti dle normy ISO 27000.

11. Dosažené certifikace pro podporu činností v oblasti Solution architektury:

Název	Datum: od – do	Stručný popis
VMware	2007	Certifikovaný lektor.
VMware	2007	Certifikovaný profesionál.
HP PMI	2006	Projektové vedení – HP metodologie.
Microsoft	2006	Certified System Engineer.
Novell	1999	Netware Certified Engineer.
Compaq	1998	Accredited Systems Engineer.
IBM	1997	Professional Server Expert.

12. Přehled dosavadních zaměstnání a kontraktů (od nejnovějšího k nejstaršímu):

Pozice	Datum: od - do
OSVČ – kontrakty s Dimension Data, České Radiokomunikace, DNS, SAP, SZIF a BNP Paribas.	2009 - nyní
Manažer Bezpečnosti a Architektury ve společnosti Homecredit.	2008
Solution Architekt ve společnosti Hewlett-Packard.	2000 - 2007
Vedoucí technického týmu a zástupce ředitele v servisním oddělení spol. Global Ameritech Company.	1994 - 1999
Administrátor databází a systémů na Ministerstvu Vnitra.	1993

13. Jazykové schopnosti:

Jazyk	Schopnost číst	Schopnost mluvit	Schopnost psát
Český	5	5	5
Anglický	5	4	5
Ruský	4	2	2
Čínský (mandarínština)	0	2	0

Hodnocení	1	2	3	4	5
	Nejhorší				Nejlepší

14. Jiné dovednosti:

- Řídičský průkaz skupiny AB.

Profesní životopis – Jan Bareš

Jan Bareš v současnosti pracuje jako konzultant společnosti BDO IT. Zaměřuje se především na tvorbu a design architektury IT v infrastrukturní i aplikační vrstvě se zaměřením na prostředí produktů společnosti Microsoft a pracuje se zákazníky na zavádění a nastavování provozních pravidel jejich informačních systémů včetně tvorby katalogových listů a definování úrovně kvality služeb.

Vzdělání

Instituce/obor	Ukončení / účinnost
ČVUT v Praze – Fakulta Silnoproudá elektrotechnika	1985 – 1990
SPŠ Strojnická, automatizace	1981 – 1985

Certifikáty

Cetifikát	Od roku
CISA – Certified Information Security Auditor (Isaca)	2008
CRISC – Certified in Risk and Information System Control (Isaca)	2014
ITIL Foundation	2004
MCSE – Microsoft Certified Systems Engineer	1995
Compaq ASE – Accredited System Engineer	1996
MCTS – Microsoft Certified Technology Specialist	2013
MCT – Microsoft Certified Trainer	1997
Compaq ACI – Accredited Compaq Instructor	1999

Odborná praxe

Pozice	Doba
konzultant, BDO IT, a.s.	2015 - nyní
OSVČ konzultant, BARA consult	2010 - nyní
Head of Consulting division, Corpus Solutions	2007 – 08/2010
Business consultant	2002 - 2006
Operation Manager	2000 - 2001
Ředitel a zakladatel Dolios Computer	1996 - 2000

Profesní orientace, odborné znalosti a dovednosti

Oblast	Doba
Postupy metodiky řízení podle COBIT a ITIL	od roku 2004

Oblast	Doba
Mapování systémových interakcí s použitím metodiky TOGAF	od roku 2011
Řízení informační bezpečnosti podle metodik a norem ISO 27000, ISO 17799, COBIT, PCI DSS	od roku 2004
Analýza a řízení rizik	od roku 2007
Návrh architektury aplikací a systémů	od roku 1996
Návrh řešení dle měřitelných parametrů (SLA/OLA apod.)	od roku 1998

Práce na projektech

Jméno klienta	Název projektu	Pozice v týmu
Ministerstvo zemědělství	<ul style="list-style-type: none"> Dohled nad výkonem dodávky dodavatelů IT Definice SLA provozu Vyhodnocování SLA provozu Architektura systémů Konzultace k výběrovým řízením na dodávky IT 	Konzultant
BNP Paribas Personal Finance	<ul style="list-style-type: none"> Definice a realizace interního systému řízení práce založeného na ITIL s použitím platformy MS SharePoint Řízení projektu slučování IT týmů z více zemí do společné servisní organizace Relokace datových center včetně slučování a optimalizace infrastruktury Transformace úvěrové společnosti na banku 	Konzultant Projektový manažer
NET4GAS	<ul style="list-style-type: none"> Procesní a legislativní náležitosti kvalifikované certifikační autority 	konzultant
IBM	<ul style="list-style-type: none"> Roční audity outsourcingového dodavatele IBM podle ISAE 3402 	konzultant
Komerční banka	<ul style="list-style-type: none"> Analýza rizik IT infrastruktury 	konzultant
T-mobile	<ul style="list-style-type: none"> Konsolidace servisního modelu služeb 	konzultant
Ministerstvo vnitra	<ul style="list-style-type: none"> Centrální dohledový systém 	konzultant
NextiraOne Czech	<ul style="list-style-type: none"> Zavedení nové produktové oblasti ITSM a ISMS 	konzultant

ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

Vysoká škola

České vysoké učení technické v Praze

Fakulta elektrotechnická

Číslo diplomu C * 304719

DIPLOM

č. 21551

Jan B A R E Š

(jméno a příjmení)

narozen(a) dne okres

ukončil(a) studium vykonáním státní závěrečné zkoušky a získal(a) vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru

Sílnoproudá elektrotechnika

Podle § 41 odst. 2 zákona č. 39/1980 Sb., o vysokých školách, se mu (jí) přiznává titul inženýr (Ing.)

v Praze dne 4. 7. 1990

[Signature]
rektor vysoké školy



[Signature]
děkan fakulty

SEVT-26 383 2

TZ 16 3158-87

Ověřovací doložka pro vidimaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 42 Poř.č.: 14002-0112-0238

Tato úplná kopie, obsahující 1 stran souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je prvopis, obsahující 1 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

Praha 42 dne 31.05.2017
Malá Ilona

[Signature]
Podpis, Úřední razítko





CISA
Certified Information
Systems Auditor
An ISACA Certification



CERTIFIED INFORMATION SYSTEMS AUDITOR[®]

ISACA hereby certifies that

Jan Bares

has successfully met all requirements and is qualified as a Certified Information Systems Auditor;
in witness whereof, we have subscribed our signatures to this certificate.

Requirements include prerequisite professional experience; adherence to the ISACA Code of Professional Ethics and the CISA continuing professional education policy; and passage of the CISA exam.

06 April 2009

Date of Certification

31 January 2019

Expiration Date

0973135

Certificate Number

International President of ISACA and ITGI

Chief Executive Officer of ISACA and ITGI



Trust in, and value from, information systems