



## DOHODA o provedení odborného vzdělávání v rámci projektu „Farní charita Starý Knín pomáhá maminkám s malými dětmi uspět na trhu práce“

č. projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/16\_061/0003512

---

kteřou uzavírá

Farní charita Starý Knín

sídlo: nám. Jiřího z Poděbrad 47, 262 03 Nový Knín  
zastupující osoba: RNDr. Stanislav Žák, CSc., ředitel organizace  
kontaktní adresa: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Farní charita Starý Knín“) na straně jedné a

vzdělávací zařízení: Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364  
zastupující osoba: Ing. Jiří Kolín  
sídlo: Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany  
identifikační číslo: 14803844  
(dále jen „vzdělávací zařízení“) na straně druhé.

### Článek I Účel dohody

Účelem dohody o odborném vzdělávání je úprava vzájemného vztahu mezi Farní charitou Starý Knín a vzdělávacím zařízením provádějícím odborné vzdělávání. Náklady na vzdělávání jsou hrazeny z projektu „Farní charita Starý Knín pomáhá rodičům s malými dětmi uspět na trhu práce“

### Článek II Předmět dohody

II.1 Předmětem dohody je zabezpečení odborného vzdělávání pro účastníky projektu.

Odborné vzdělávání se uskuteční ve vzdělávacích programech:

- Údržba veřejné zeleně
- Cukrář
- Kuchař-číšník
- Potravinářská výroba
- Zahradník

II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do vzdělávání, tj. minimální stupeň vzdělání: základní

II.4 Celkový rozsah vzdělávání: 150,00 hodin

---

- II.5 Místo konání odborného vzdělávání: SOU Sedlčany, Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany
- II.6 Doba vzdělávání: zahájení 1.4.2017, ukončení 31.3.2019
- II.7 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:  
Závěrečná zkouška  
Doklad: Osvědčení
- II.8 Účastníci vzdělávání:
- počet účastníků bude aktualizován v průběhu projektu
  - jmenný seznam: viz příloha
- II.9 Náklady odborného vzdělávání na jednoho účastníka:  
do výše 15 000 Kč (slovy patnácttisíc korun českých)

### Článek III Vzdělávací zařízení se zavazuje

- III.1 Provést odborné vzdělávání v plném rozsahu podle článku II. dohody.
- III.2 Stanovit účastníkům vzdělávání studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k vzdělávání. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celého vzdělávání. Vybavit účastníky vzdělávání nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
- III.3 Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků odborného vzdělávání způsobenou při vzdělávání.
- III.4 V průběhu odborného vzdělávání vést a po ukončení vzdělávání, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Farní charitě Starý Knín prezenční listinu opatřenou povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)) a obsahující alespoň:
- označení projektu
  - označení vzdělávacího zařízení
  - označení odborného vzdělávání
  - termín, téma a čas zahájení a ukončení odborného vzdělávání
  - jméno lektora a jeho podpis
  - jména a podpisy účastníků vzdělávání stvrzující jejich účast<sup>1</sup>
- III.5 Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Farní charitu Starý Knín, pokud:
- účastník odborného vzdělávání nenastoupí na vzdělávání,
  - účastník odborného vzdělávání neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
  - účastník odborného vzdělávání porušuje předpisy či řády vzdělávacího zařízení,
  - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky ve vzdělávání,
  - se účastník odborného vzdělávání nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností. Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud vzdělávání probíhá, informovat Farní charitu Starý Knín o přítomnosti účastníků odborného vzdělávání.
- III.6 Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Farní charitu Starý Knín, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování vzdělávání.
- III.7 Předložit Farní charitě Starý Knín písemný návrh na vypovězení dohody o odborném vzdělávání s účastníkem vzdělávání, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády vzdělávacího zařízení.

<sup>1</sup> Je třeba podpisem potvrdit každý den, kdy se účastník vzdělávání zúčastnil.

III.8 Po ukončení odborného vzdělávání, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Farní charitě Starý Knín závěrečný protokol opatřený povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)), který bude minimálně obsahovat:

- označení projektu
- označení vzdělávacího zařízení
- označení odborného vzdělávání
- termín zahájení a ukončení vzdělávání
- seznam účastníků odborného vzdělávání, kteří úspěšně ukončili vzdělávání a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,
- informaci o absolvované části odborného vzdělávání účastníky vzdělávání, kteří odborné vzdělávání nedokončili nebo ukončili neúspěšně, s uvedením důvodu.

III.9 V souladu s body II.8 a II.9 dohody fakturovat Farní charitě Starý Knín na odborné vzdělávání účastníků vzdělávání, kteří do odborného vzdělávání skutečně nastoupili. V případě, že účastník vzdělávání nedokončí, fakturovat Farní charitě Starý Knín odpovídající část dohodnutých nákladů. Fakturaci provést do 14 dnů po ukončení odborného vzdělávání.

Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 30 kalendářních dnů.

III.10 Náklady na vzdělávání jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu.

III.11 Používat údaje o účastnících odborného vzdělávání poskytnuté Farní charitou Starý Knín v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

III.12 Řádně uchovávat dokumenty související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy, jakož i další doklady k aktivitám vzdělávání (používané školící pomůcky a metodiky, vyhodnocené testy – pokud proběhly), a to nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž lhůta 10ti let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

#### **Článek IV Farní charita Starý Knín se zavazuje**

IV.1 Provést výběr účastníků odborného vzdělávání v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody a předat přílohu č. 1 "Seznam účastníků odborného vzdělávání", který je součástí této dohody vzdělávacímu zařízení nejpozději v den zahájení vzdělávání.

IV.2 Uhradit na základě předložených faktur náklady na odborné vzdělávání ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.9 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.8 dohody. Úhradu provést na účet vzdělávacího zařízení.

#### **Článek V Všeobecná ustanovení**

V.1 Vzdělávací zařízení je povinno spolupracovat s Farní charitou Starý Knín na zajištění publicity ESF.

V.2 Vzdělávací zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.

V.3 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.

V.4 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.

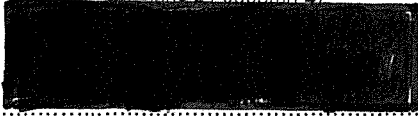
V.5 Smluvní strany mají informační povinnost podle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost.

V.6 Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží vzdělávací zařízení a jedno Farní charita Starý Knín.

Farní charita starý Knín - kontaktní pracoviště Zahradní 1242, Sedlčany

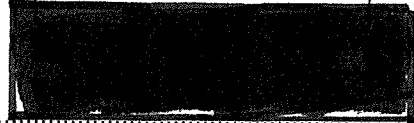
Datum podpisu dohody: 23. 1. 2018

FARNÍ CHARITA STARÝ KNÍN  
IČO: 470 68 531  
Nám. Jiřího z Poděbrad 47



RNDr. Stanislav Žák, CSc.  
ředitel Farní charity Starý Knín

STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ  
Sedlčany, Petra Bezruče 364



Ing. Jiří Kolín  
ředitel SOU Sedlčany