

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „Smlouva“)

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Plzeň

Sídlo:	Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce:	Ing. Petr Hejduk, pověřen zastupováním ústředního ředitele ČSSZ
Jednající:	Mgr. Jana Klímová, ředitelka pracoviště ČSSZ Plzeň
Kontaktní adresa:	Lobezská 12, 303 81 Plzeň
IČ:	00006963
DIČ:	neplátce
ID datové schránky:	x4rd4te
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	██████████

jako „**Objednatel**“ na straně jedné

a

ZENOVA services s.r.o.

Sídlo:	Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1
Zastoupená/Jednající:	██████████ jednatel
Kontaktní adresa:	Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1
IČ:	25051865
DIČ:	CZ25051865
ID datové schránky:	f2vczxt
Číslo účtu:	██████████

Jako „**Poskytovatel**“ na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem provádění úklidových a čistících prací na Okresní správě sociálního zabezpečení (dále jen „OSSZ“) Cheb.

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat svým jménem, na své náklady a nebezpečí pro Objednatele úklidové a čistící služby spočívající v pravidelném úklidu prostor Objednatele (dále jen „Předmět plnění“).
2. Součástí Předmětu plnění dle této Smlouvy je dále závazek Poskytovatele zajistit si vlastní pracovní pomůcky a rovněž dodání spotřebního hygienického materiálu ve standardní kvalitě, a to mycí a dezinfekční potřeby/prostředky, dvouvrstvý toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, hygienické sáčky do odpadkových košů a pytle do skartovacích strojů, potřebných k pokrytí služeb definovaných v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádné a včasné poskytování Předmětu plnění platit Poskytovateli cenu dohodnutou v čl. III. této Smlouvy.
4. Specifikace Předmětu plnění – jednotlivých úklidových prací, jejich četnosti a rozsahu, včetně pracovního režimu je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

II. Místo a doba plnění

1. Místem poskytování Předmětu plnění se rozumí budova OSSZ Cheb, se sídlem Obrněné brigády 30, 350 01 Cheb (dále jen „Budova“).
2. Poskytovatel se zavazuje provádět Předmět plnění v časovém rozmezí podle požadavku Objednatele, nejdříve však od 6:00 hodin a nejdéle do 18:00 hodin.

III. Cena za provedení Předmětu plnění

1. Cena za **pravidelné poskytování úklidových služeb a zajištění spotřebního hygienického materiálu** v objektu Objednatele, je stanovena paušálně částkou 23 819,09 bez DPH (slovy dvacet tři tisíc osm set devatenáct korun českých devět haléřů), tj. částka 28 821,10 včetně DPH, měsíčně za úklid v rozsahu dle článku I. této Smlouvy.
2. Celková cena Předmětu plnění uvedená v odst. 1 tohoto článku této Smlouvy obsahuje veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Předmětu plnění, včetně zajištění veškeré techniky nezbytné k řádnému poskytování Předmětu plnění.
3. Celková cena za Předmět plnění uvedená v odst. 1 tohoto článku této Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a konečnou, a může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů mající prokazatelný vliv na cenu Předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být tato cena překročena.

4. V ceně za pravidelný úklid není zahrnuta cena mimořádných úklidových prací. Tyto se Poskytovatel zavazuje provádět v objektu Objednatele v případě nadměrného znečištění, zejména v důsledku malování, stavebních úprav, havárií. Mimořádné úklidové práce budou účtovány jako mimořádné služby zvláštní fakturou. Cena za tyto mimořádné služby musí být předem písemně projednána a odsouhlasena Objednatelem.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu úklidu.
6. Platba za poskytování Předmětu plnění bude uskutečněna Objednatelem na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem vždy do pěti (slovy: pěti) kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl poskytován Předmět plnění.
7. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé Smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zpět Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
8. Splatnost daňového dokladu (faktury) se stanovuje na dobu 21 (slovy: dvacetjedna) kalendářních dní ode dne jeho doručení Objednateli.
9. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka odepsána z bankovního účtu Objednatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
10. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Předmět plnění podle této Smlouvy řádně a včas s vynaložením potřebné péče a v kvalitě odpovídající účelu Smlouvy. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou k provádění Předmětu plnění podle této Smlouvy.
2. Objednatel umožní Poskytovateli přístup do Budovy. Za tímto účelem budou Poskytovateli zapůjčeny elektronické bezkontaktní karty a příslušné klíče, které nesmí být z Budovy vynášeny. Poskytovatel je povinen vždy před odchodem z Budovy zapůjčené klíče uložit do určené uzamykatelné skříňky.
3. Poskytovatel a jeho zaměstnanci berou na vědomí, že předmět této Smlouvy bude u místností se zvláštním režimem prováděn ve stanovené době před koncem pracovní doby a výhradně za přítomnosti pověřeného zaměstnance Objednatele. Místnosti se zvláštním režimem jsou specifikované v Příloze č. 2 Seznam místností se zvláštním režimem.
4. Objednatel se zavazuje zabezpečit Poskytovateli připojení ke zdroji studené a teplé vody a elektrické energie, jakož i předávat Poskytovateli veškeré informace nutné k řádnému plnění předmětu této Smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody potřebných pro provádění úklidových prací.
6. Objednatel se zavazuje, že poskytne Poskytovateli uzamykatelné prostory pro úschovu technických, úklidových a čistících prostředků. Po uplynutí doby trvání Smlouvy Poskytovatel vrátí vyčleněné prostory Objednateli ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení.
7. Poskytovatel je povinen nejpozději v den účinnosti Smlouvy předat Objednateli jmenný seznam svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na poskytování Předmětu plnění a v případě změn ho neprodleně aktualizovat.

8. Poskytovatel bude svou činnost provádět za použití vlastních technických, čistících a dezinfekčních prostředků odpovídající kvality.
9. Poskytovatel je povinen při provádění úklidu dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy požární ochrany a hygienické předpisy a dbát na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a rovněž je povinen zajistit bezpečnost práce vlastních zaměstnanců.
10. Zaměstnanci Poskytovatele se při poskytování Předmětu plnění řídí obecně závaznými právními předpisy pro Předmět plnění, dále ujednáními této Smlouvy a pokyny odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele.
11. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených zaměstnanci Poskytovatele v místě plnění, pověřeným pracovníkům Objednatele.
12. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance, které využije k provádění Předmětu plnění dle této Smlouvy, se skutečností, že při úklidu nesmí zaměstnance doprovázet děti nebo zvířata. Dále se zavazuje je upozornit na zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek a kouření při úklidu dle této Smlouvy.
13. Poskytovatel se zavazuje zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit i u svých zaměstnanců, případně jiných osob jsoucích v obdobném postavení vůči Poskytovateli. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy s právem Objednatele od Smlouvy odstoupit.
14. Poskytovatel zajistí na pokyn oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění vystřídání zaměstnance Poskytovatele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na místě plnění, a to zejména hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele, dále pak požití alkoholu, nesplnění pokynu vydaného oprávněnou osobou Objednatele v souladu s touto Smlouvou nebo nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění Předmětu plnění této Smlouvy.

V. Odpovědnost za škodu, kontrola provedených prací a reklamace

1. Dojde-li v uklízených prostorách ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou Poskytovatele, uhradí Poskytovatel Objednateli vzniklou škodu.
2. Poskytovatel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s plněním povinností podle této Smlouvy na majetku Objednatele. Pokud činností Poskytovatele nebo jeho zaměstnanců dojde ke způsobení škody Objednateli z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo podmínek ujednaných touto Smlouvou, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak ji finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel. V případě vzniku škody je Poskytovatel povinen bezodkladně o poškození informovat Objednatele.
3. Objednatel vede knihu reklamací úklidu, která bude uložena u Objednatele na místě přístupném pro oba účastníky této Smlouvy. S místem, kde se bude tato kniha nacházet, seznámí Objednatel Poskytovatele ke dni podpisu této Smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat práce provedené Poskytovatelem dle této Smlouvy a v případě zjištěných vad či nedostatků v podobě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací je oprávněn tyto reklamovat prostřednictvím knihy reklamací, a to nejpozději v průběhu pracovního dne následujícím po dni provedení předmětných prací.
5. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, je Poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději však do následujícího pracovního dne, a bezplatně dohodnutým způsobem odstranit nebo poskytnout slevu z ceny plnění.

VI. Sankční ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje v případě prodlení s odstraněním vady ve lhůtě stanovené v čl. V. odst. 5. této Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý i započatý den prodlení za každý jednotlivý případ.
2. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném a účinném znění (dále jen „Nařízení“).
4. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené Nařízením.

VII. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může zaniknout vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 (slovy: dva) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně. V případě výpovědi je Poskytovatel povinen řádně a včas dokončit všechny služby, které byly Objednatelem nebo uživatelem objednány do konce výpovědní doby.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Podstatným porušením této Smlouvy je zejména porušení povinností ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, a dále porušení povinností podle čl. IV. odst. 13. této Smlouvy. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje od počátku.

VIII. Oprávněné osoby

1. Pro účely této Smlouvy byly na obou Smluvních stranách ustanoveny kontaktní/oprávněné osoby:
 - Za Objednatele:
 - Kontaktní osoba: [redacted]
 - Telefon: [redacted]
 - e-mail: [redacted]
 - Za Poskytovatele:
 - Kontaktní osoba: [redacted] provozní ředitel
 - Telefon: [redacted]
 - e-mail: [redacted]
 - Kontaktní osoba: [redacted] provozní vedoucí
 - Telefon: [redacted]
 - e-mail: [redacted]

2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. února 2018 do 31. ledna 2022.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami ujednáno jinak.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna na profilu zadavatele - Objednatele a na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
5. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním plného znění této Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost za uveřejnění Smlouvy v registru smluv nese Objednatel.
6. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
7. Poskytovatel výslovně uvádí, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
8. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
9. Případné spory vzniklé z této Smlouvy se smluvní strany zavazují nejprve vyřešit dohodou. Pokud se smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
10. Ve věcech touto Smlouvou neupravených se tato Smlouva řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
11. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě obou Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
12. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami a výslovně nazvaného „Dodatek Smlouvy“. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
13. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy čtyřech) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž 3 (slovy tři) stejnopisy obdrží Objednatel a 1 (slovy jeden) Poskytovatel.
14. Nedílnou součástí Smlouvy je její níže uvedená Příloha:

Příloha č. 1 Struktura ploch k úklidu a četnosti úklidu

15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

21-12-2017

V Plzni dne


Za Objednatele:

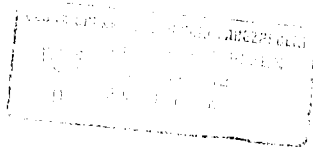


Mgr. Jana Klímová
ředitelka pracoviště ČSSZ Plzeň

V Praze dne 14. 12. 2017

Za Poskytovatele:

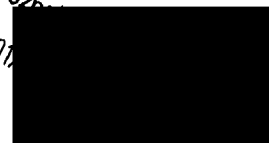
ZENOVA services s.r.o.
Purkyňská 1000 Praha 1
IČO: 250 000 000
 jednatel
ZENOVA services s.r.o.



příkazce operace
21-12-2017



Správce roz
21-12-2017



Příloha č. 1

Struktura ploch k úklidu a četnosti úklidu

Okresní správa sociálního zabezpečení Cheb (dále jen „OSSZ“) je čtyřpodlažní administrativní budova. Výměra kancelářské plochy, kde je PVC (linoleum) je 1 227 m² (752 m² kancelářských ploch se na vlhko se vytírá ve dnech úterý, čtvrtek, pátek a 475 m² jsou prostory se zvláštním režimem, kde je také PVC linoleum s požadavkem vyčistit jedenkrát za čtrnáct dní). Ostatní plochy, kde se každodenně vytírá na vlhko, činí 417 m² včetně schodišť. Celková plocha k vytírání na vlhko tedy činí 1644 m².

Rozsah a časový plán prováděného úklidu

- | | |
|-----------------------|--|
| 5x týdně | <ul style="list-style-type: none">- mytí a desinfekce sanitárních zařízení (umyvadla, toalety)- vyprazdňování odpadkových košů a odnos odpadků do odpadních nádob- úklid kuchyňky- soustředění odpadků do nádob na tříděný odpad- stírání podlah na vlhko u ostatních ploch (společné prostory vč. schodišť 417 m²) |
| úterý, čtvrtek, pátek | <ul style="list-style-type: none">- stírání podlah na vlhko u kancelářských ploch (752 m²)- vyprazdňování krabic se sešrotovaným papírem a odnos do odpadních nádob- utírání prachu z dostupných míst (parapety, stoly) |
| 1x týdně | <ul style="list-style-type: none">- mytí výtahu- mytí prosklených dveří- důkladná desinfekce a mytí sanitárních zařízení a obkladů- čištění vstupních dveří a prosklených dveří na chodbách |
| 1x za čtrnáct dnů | <ul style="list-style-type: none">- stírání podlah na vlhko (prostory se zvláštním režimem 475 m²) |
| 1x měsíčně | <ul style="list-style-type: none">- stírání prachu z dalšího nábytku i ve výškách- kompletní desinfekce sanitárních zařízení včetně obkladů a omyvatelných stěn- mytí zábradlí- stírání prachu z těles ÚT |
| 1x za 2 měsíce | <ul style="list-style-type: none">- jednostranné mytí výloh v klientském centru z vnitřní strany |
| 2x ročně | <ul style="list-style-type: none">- odmrazení, mytí a desinfekce chladniček (červen a prosinec), mytí plných dveří |
| 1x ročně | <ul style="list-style-type: none">- mytí všech oken - 112 ks, mytí těles ÚT, vyčištění čalouněného nábytku, židlí 269 ks. (květen) |

Rozměry oken jsou:

- 93 ks oken 1000x1900 mm
- 10 ks oken 450x1000 mm
- 9 ks oken 900x1950 mm

Orientační spotřeba hygienických potřeb za 1 měsíc:

5 litrů – tekutého mýdla

25 ks dvouvrstvého toaletního papíru **Jumbo 190** – lepší kvalita

4 kartóny - Papírové skládané ručníky Z-Z 150 kusů, rozměr 24 x 22 cm, 2vrstvé, materiál recykl., barva bílá 75%, v kartonu je 20 balení po 150 ručnících.

Příloha č. 2

Ke smlouvě o dílo k provádění úklidu budovy OSSZ Cheb, Obrněné brigády 30, 350 01 Cheb

Seznam místností (kanceláři) se zvláštním režimem pro úklid:

- a) Úklid smí být prováděn pouze za přítomnosti správce IT nebo pověřené osoby,
- ✓ v přízemí místnost č. 2 – četnost úklidu 1 x za měsíc (první pondělí v měsíci od 16,30 hodin)
 - ✓ ve druhém patře místnost č. 216 – četnost úklidu 1 x za měsíc (první pondělí v měsíci od 16,30 hodin)
- b) Úklid smí být prováděn pouze za přítomnosti pokladní, s jejím souhlasem a po ukončení všech pokladních operací a uzamčení trezoru
- ✓ místnost pokladny včetně klientského vstupu do pokladny umístěné v prostorách klientského centra (každou druhou středu v měsíci od 16,45 hodin)
- c) Úklid centrálního archivu na OSSZ a úklid prostor pro příruční uložení spisové dokumentace smí být prováděn pouze za přítomnosti pověřeného zaměstnance oddělení vnitřní správy (1 x za měsíc, první pondělí a první středu v měsíci od 16,00 hodin)
- ✓ první středu v měsíci od 16,00 hodin – pracovnice úklidové firmy, která je pověřena úklidem v přízemí a prvním patře uklidí za dozoru pracovníka odd. VS v místnostech č. 107, 108, 109, 116, 118. Četnost úklidu 1 x za měsíc.
 - ✓ první pondělí v měsíci od 16,00 hodin – pracovnice úklidové firmy, která je pověřena úklidem 2. a 3. patra, uklidí za dozoru pracovníka odd. VS v místnostech 201, 204, 303, 306. Četnost úklidu 1 x za měsíc.

purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1
IČO: 25071865 | DIČ: CZ-057
ZENVA services s.r.o.