

**Nájemní smlouva
č. 175610306**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jejíž jménem jedná: Mgr. Kateřina Havlíčková, ředitelka odboru nabytí movitého
majetku Sekce nakládání s majetkem
Na adrese: náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
IBAN: CZ96 0710 0000 0000 0040 4881
SWIFT: CNBACZPP
Kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „nájemce“)

a

2. RICOH Czech Republic s.r.o.

Se sídlem: Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4
Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C,
vložka 27720
Zastoupený: Ing. Leoš Videnský, MBA, LL.M., finanční ředitel, na základě plné
moci ze dne 12. 4. 2017
IČO: 48117820
DIČ: CZ 48117820

Bankovní spojení: [REDACTED]

Telefonické, faxové a popř. e-mailové spojení:

[REDACTED]
e-mail: info@ricoh.cz


Adresa pro doručování korespondence: Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4

Strana 1 (celkem 12)

Kateřina Havlíčková

2018.01.23.07.25:06

Signer:
CN=Kateřina Havlíčková
C=cz
OU=MINISTERSTVO OBRANY
P=kat@onm.mil.cz
Public key:
RSA2048 bits



(dále jen „pronajímatel“)

uzavřely v souladu s ust. § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“), za účelem zabezpečení operativního tisku a výroby tiskových produktů všech složek rezortu Ministerstva obrany prostřednictvím nájmu reprodukčních strojů k zabezpečení výroby různých tiskových materiálů (mj. jako vizitky, pozvánky, minutovníky, věci charakteru brožur, plakátů, letáků, skládaček, volné listy, pamětní listy, diplomy, čestná uznání) včetně poskytování s tím souvisejících služeb a dodávek souvisejících s udržováním plné funkčnosti pronajatých reprodukčních strojů tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy (nájmu)

1. Pronajímatel se zavazuje přenechat nájemci (včetně zprovoznění) za podmínek stanovených touto smlouvou 1 ks pětibarevného reprodukčního stroje digitálního tisku **typu RICOH Pro C7100SX**, 1 ks černobílého reprodukčního stroje digitálního tisku **typu RICOH Pro 8110SE**, 1 ks multifunkčního tiskového stroje **typu RICOH MP C4504exSP** (dále jen „předmět nájmu“ nebo jen „stroje“) a nájemce se zavazuje platit pronajímateli nájemné dle čl. II. odst. 1 této smlouvy. Technické parametry předmětu nájmu jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy „Technické parametry tiskových strojů“. Pronajímatel se dále zavazuje k poskytování služeb souvisejících s nájmem strojů, jenž jsou blíže popsány též v odst. 2 tohoto článku, zejména jde služby o související s udržováním plné funkčnosti pronajatých strojů (dále jen „související služby“).
2. Pronajímatel je povinen (související služby):
 - a) udržovat plnou funkčnost strojů, což zahrnuje komplexní servisní údržbu, opravy a úpravy strojů (software i hardware), poskytnutí náhradních dílů a jejich výměnu za opotřebované nebo vadné náhradní díly (dále jen „servisní zásah“), v rámci těchto povinností dodávat spotřební materiál, tj. především tonery, stěrky, odpadní nádoby, spony do sešívaček a další spotřební materiál nezbytný pro provoz strojů s výjimkou dodávek papíru,
 - b) v pracovních dnech zahájit servisní zásah k odstranění závad strojů v místě plnění (nájmu) nejpozději do 4 hodin od jejich nahlášení příjemcem uvedeným v čl. III. odst. 1. smlouvy (faxem, e-mailem nebo telefonicky) v pracovních dnech době od 08:00 do 16:00 hodin a odstranit závady nejpozději do 24 hodin od zahájení servisního zásahu, v odůvodněných případech je nájemce oprávněn (ne však povinen) tyto lhůty prodloužit,
 - c) v případě nemožnosti odstranění závady do 24 hodin (resp. ve lhůtě prodloužené v souladu s předchozím písmenem) od zahájení servisního zásahu, poskytnout náhradní plnění (zabezpečení nutného tisku na pracovišti pronajímatele). V takovém případě (náhradní plnění) je nájemce oprávněn uplatnit na pronajímateli náhradu nákladů souvisejících s dopravou tiskových podkladů do sídla pronajímatele (či jiného místa určeného pronajímatelem),
 - d) nejpozději do 2 pracovních dnů od dodání strojů do místa plnění uvedeného v čl. III. odst. 1. smlouvy provést instalaci a zprovoznění strojů v místě plnění a provést zaškolení obsluhy strojů v rozsahu nezbytném k jejich užívání a předat ke strojům veškerou dokumentaci nezbytnou k užívání strojů v českém jazyce.

3. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup ke strojům za účelem provedení kontroly, zda nájemce užívá stroje řádným způsobem, případně za účelem pouhé prohlídky strojů. Termín kontroly pronajímatel oznámí nájemci nejméně 3 kalendářní dny předem. Kontrola se u nájemce uskuteční jen po nezbytně nutnou dobu.
4. Nájemce se zavazuje:
 - a) stroje řádně převzít a používat je způsobem stanoveným v dokumentaci ke strojům a ve smlouvě,
 - b) nakládat se stroji tak, aby je nevystavoval riziku ztráty, odcizení, zničení či poškození a uvedeným rizikům zabránit,
 - c) respektovat pokyny výrobce či prodejce pro bezpečné užívání strojů,
 - d) nesvěřovat stroje jiné osobě bez souhlasu pronajímatele s výjimkou případu uvedeného v odst. 5 tohoto článku,
 - e) oznámit pronajímateli ihned po zjištění ztrátu, odcizení, zničení či poškození strojů,
 - f) stroje v případě skončení nájmu pronajímateli vrátit (odevzdat), a to nejpozději do 3 dnů od této skutečnosti, ve stavu opotřebení odpovídajícím obvyklému způsobu užívání, a to formou předávacího protokolu.
5. Nájemce je oprávněn v případě vzniku objektivních skutečností (reorganizace, zrušení útvaru, atd.), přenechat předmět nájmu jiné organizační složce MO za stávajících podmínek smlouvy.
6. Pronajímatel prohlašuje, že neexistují žádné právní ani faktické vady na předmětu nájmu, které by mohly být způsobitelné bránit v užívání předmětu nájmu nájemcem.
7. Předmět nájmu je pronajímatel povinen předat nový, nerepasovaný, nepoužitý.
8. Nájemce není povinen platit nájemné za dobu, po kterou nemohl příslušný stroj, resp. stroje používat pro jeho (jejich) nezpůsobilost (např. z důvodu jeho opravy), ledaže nemožnost užívat příslušný stroj způsobil nájemce nebo osoby, kterým nájemce umožnil ke strojům přístup. Nemůže-li nájemce používat stroj z uvedených důvodů, má nájemce nárok na poskytnutí náhradního plnění ve smyslu odst. 2 písm. c) tohoto článku smlouvy. O provedení každého náhradního plnění musí být mezi příjemcem a pronajímatelem sepsán zápis, ze kterého musí být patrný rozsah náhradního plnění.
9. Případné kontroly plnění povinností pronajímatelem je oprávněn ze strany nájemce provádět příjemce uvedený v čl. III. odst. 1 smlouvy, jenž je oprávněn rovněž k uplatnění reklamace na plnění. Příjemce je rovněž oprávněn uplatňovat reklamace na vadné plnění (tj. na plnění v rozporu s touto smlouvou) ze strany pronajímatele. Pronajímatel je povinen pravidelně předkládat příjemci časovou kalkulaci servisních kontrol, garančních prohlídek, oprav a lhůt pro výměny provozních náplní (tonery apod.) u každého stroje, a to nejpozději 5 pracovních dnů před plánovanou kontrolou, prohlídkou, atd.
10. Nájem strojů, resp. související služby budou prováděny ve vojenském (střeženém) objektu se zvláštním režimem. Nájemce je povinen poučit pracovníky pronajímatele, kteří budou provádět plnění smlouvy, o podmínkách vstupu do objektu nájemce a pohybu na vyhrazeném místě. Pronajímatel se touto smlouvou zavazuje, že tyto podmínky budou jeho pracovníci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu do objektu nájemce pro pracovníky pronajímatele, popř. vjezdu pro dopravní prostředky.

Jan OP

11. Pronajímatel je rovněž povinen předložit při převzetí strojů a k první faktuře Stanovisko Úř OSK SOJ naplnění katalogizační doložky (blíže viz čl. IX. odst. 6 až odst. 9 této smlouvy).

II.

Cena nájmu (nájemné)

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na tomto nájmem:

a/ Cena za měsíc nájmu 1 ks pětibarevného reprodukčního stroje digitálního tisku v Kč

bez DPH 50 593,00 Kč

výše DPH 10 624,50 Kč

včetně DPH 61 217,50 Kč

Cena za měsíc nájmu 1ks černobílého reprodukčního stroje digitálního tisku v Kč

bez DPH 9 123,00 Kč

výše DPH 1 915,80 Kč

včetně DPH 11 038,80 Kč

Cena za měsíc nájmu 1 ks multifunkčního tiskového stroje v Kč

bez DPH 3 622,00 Kč

výše DPH 760,60 Kč

včetně DPH 4 382,60 Kč

Celková cena za měsíc nájmu všech strojů v Kč

bez DPH 63 338,00 Kč

výše DPH 13 300,90 Kč

včetně DPH 76 638,90 Kč

b/ Cena za 40 000 průjezdů (kliků) v měsíci u barevného reprodukčního stroje digitálního tisku v Kč

bez DPH 16 280,00 Kč

výše DPH 3 418,80 Kč

včetně DPH 19 698,80 Kč

Cena za 30 000 průjezdů (kliků) v měsíci u černobílého reprodukčního stroje digitálního tisku v Kč

bez DPH 2 970,00 Kč

výše DPH 623,70 Kč

včetně DPH 3 593,70 Kč

Cena za 1 500 průjezdů (kliků) v měsíci u multifunkčního tiskového stroje v Kč

bez DPH 900,00 Kč

výše DPH 189,00 Kč

včetně DPH 1 089,00 Kč

Celková cena za měsíc nájmu všech strojů určena dle počtu průjezdů v Kč

bez DPH 20 150,00 Kč

výše DPH 4 231,50 Kč

včetně DPH 24 381,50 Kč

Měsíční nájemné všech strojů činí celkem v Kč (součet celkové ceny za a) a celkové ceny za b))*

bez DPH 83 488,00 Kč

výše DPH 17 532,40 Kč

včetně DPH 101 020,40 Kč

*** tato částka činí celkové měsíční nájemné, které je oprávněn pronajímatel fakturovat**

c/ Ceny průjezdů (kliků) nad garantované počty, kdy průjezdem (resp. klikem) se rozumí potisk jedné strany archu media (papíru, folie, ...)

cena jednoho tzv. 1 kliku nad garantovaný počet 40 000 v měsíci pro pětibarevný reprodukční stroj digitálního tisku

bez DPH 0,407

výše DPH 0,085

včetně DPH 0,492

cena jednoho tzv. 1 kliku nad garantovaný počet 30 000 v měsíci pro černobílý reprodukční stroj digitálního tisku

bez DPH 0,099

výše DPH 0,021

včetně DPH 0,120

cena jednoho tzv. 1 kliku nad garantovaný počet 1 500 v měsíci pro multifunkční tiskový stroj

bez DPH 0,600

výše DPH 0,126

včetně DPH 0,726

2. Ceny uvedené v odst. 1. tohoto článku smlouvy jsou cenami „nejvýše přípustnými“ po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou s výjimkou případu, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se ceny včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH.
3. Do všech cen dle odst. 1 tohoto článku byly pronajímatelem zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním povinností dle této smlouvy (tj. mj. náklady na komplexní servisní údržbu, opravy a úpravy strojů (software i hardware), servisní zásah, na spotřební materiál, tj. především tonery, stěrky, odpadní nádoby, spony do sešívaček a další spotřební materiál nezbytný pro provoz

strojů). Pokud jde o spotřebu a s ním spojené náklady na transparentní lak a spony do sešivaček, jsou v cenách dle odst. 1 tohoto článku zahrnuty náklady za potisk 96 000 stran a 120 000 ks spon do sešivaček po dobu účinnosti smlouvy, přičemž pronajímatel zohlednil tyto náklady v cenách dle odst. 1 tohoto článku s přihlédnutím k předpokládané měsíční spotřebě (ta činí 2 000 stran, pokud jde o transparentní lak a 2 500 ks pokud jde o spony do sešivaček). V případě překročení stanoveného počtu stran, jde-li o transparentní lak a/nebo počtu ks, jde-li o spony do sešivaček, vyhrazuje si nájemce možnost vyžadovat dodávání transparentního laku a/nebo spon do sešivaček i nad stanovená maxima, cena za transparentní lak a/nebo spony do sešivaček musí být vždy cenou v místě a čase obvyklou. K průběžnému prokazování spotřeby transparentního laku resp. spon do sešivaček bude pronajímatel zasílat kontaktní osobě elektronicky vždy za dané kalendářní čtvrtletí (leden – březen, duben – červen, atd.), a to do 15 kalendářních dnů po uplynutí čtvrtletí přehled a analýzu spotřeby transparentního laku za aktuální čtvrtletí a doklad o dodaných zásobnících spon do sešivaček v předmětném čtvrtletí.

Způsob řešení a zabezpečení konkrétní případně vzniklé potřeby nad stanovená maxima (tj. 96 000 stran a 120 000 ks) bude řešen s pronajímatelem v mezích všech ustanovení této smlouvy.

4. Nájemce není povinen platit nájemné za dobu, po kterou pro vady, nemohl předmět nájmu používat dohodnutým způsobem a současně pronajímatel nezajistil v souladu s touto smlouvou v požadovaném termínu jakékoliv náhradní plnění.

III.

Místo plnění a odevzdání předmětu nájmu a doba trvání nájmu

1. Místem plnění je sídlo Vojenského historického ústavu Praha – Odbor prezentační a produkční, Rooseveltova 23, 161 05 Praha 6. NS 124100 Praha. Osobami, které nájemce pověřil mj. k vyzývání pronajímatele k provádění jednotlivých souvisejících služeb (dále jen „objednávka“) a [REDACTED] („příjemce“).
2. Pronajímatel je povinen přivést předmět nájmu nájemci do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy, případně z důvodů výhradně na straně nájemce v jiný (pozdější) termín s ohledem návaznosti na stávající nájemní smlouvu (tj. odsun stávajících strojů). Nájem vznikne na základě protokolárního předání předmětu nájmu (tj. všech strojů najednou), po jeho instalaci, zprovoznění a zaškolení obsluhy, přičemž všechny tyto činnosti musí proběhnout do 2 pracovních dnů od dodání (přivezení) strojů do místa plnění. Pronajímatel dodá ke strojům veškerou dokumentaci nezbytnou k užívání strojů v českém jazyce. Pronajímatel se zavazuje přenechat předmět nájmu nájemci po dobu 48 měsíců nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 7 200 000,00 Kč s DPH a současně je po tuto dobu pronajímatel povinen plnit další povinnosti stanovené touto smlouvou. Vyčerpáním finančního limitu se rozumí takový stav, či zůstatek plánovaných prostředků, při kterém již zbývající finanční prostředky nejsou v dostatečné výši pro pokračování nájmu v dalším měsíci. Konstatování vyčerpání finančního limitu stanoveného touto smlouvou je v kompetenci pouze nájemce. O vyčerpání výše uvedeného finančního limitu bude nájemce pronajímatele informovat písemně s tím, že se má za to, že doručením písemné informace je finanční limit vyčerpán.
3. Pronajímatel je povinen předat nájemci předmět nájmu v místě plnění v pracovních dnech od 08:00 hod. do 16:00 hod., mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s příjemcem. Pronajímatel je povinen nejméně 3 pracovní dny před dodáním je

14/10

vyrozumět nájemce v místě dodání o uskutečnění plnění. Vstup do objektu určeného jako místo plnění je omezen výškou vstupní brány 3,2 m a nosností nákladové rampy do 2000 kg, což pronajímatel vzal na vědomí.

IV.

Předání a převzetí předmětu nájmu

1. Povinnost pronajímatele předat (přenechat) předmět nájmu nájemci a povinnost plnit resp. splnit další povinnosti související s přenecháním předmětu nájmu (zprovoznění strojů a školení) je považována za splněnou provedením převímky předmětu nájmu, resp. souvisejících služeb příjemcem a pronajímatelem či jeho pověřeným zástupcem v místě plnění dle čl. III. odst. 1 smlouvy.
2. Převímka se rozumí předání předmětu nájmu pronajímatelem a jejich převzetí příjemcem. Zjistí-li příjemce, že předmět nájmu trpí vadami, odmítne jeho převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepíše smluvní strany zápis. Povinnost pronajímatele přenechat předmět nájmu nájemci (včetně povinností zprovoznění strojů a provedení školení) dle této smlouvy tím není dotčena.
3. O provedení převímky bude pronajímatelem a příjemcem sepsán převímací protokol s uvedením data provedení převímky. Toto datum je dnem předání předmětu nájmu a je rozhodné pro splnění povinností pronajímatele dle této smlouvy, zejména povinností dle čl. III. odst. 2 věta první a druhá smlouvy. V převímacím protokolu (2 vyhotovení) pronajímatel uvede přesný čas převímky a podrobnosti o převímce týkající se instalace, zprovoznění a provedení školení, čitelné jméno a podpis, příjemce uvede též své čitelné jméno a podpis.

V.

Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká pronajímateli uplynutím posledního dne v měsíci, ve kterém byl nájem a související služby řádně poskytnuty. Fakturace tedy bude probíhat zpětně v měsíci následujícím po měsíci, v němž byl nájem a s ním související služby poskytnuty.
2. **Fakturována bude vždy částka dle čl. II. odst. 1 této smlouvy označena jako měsíční nájemné všech strojů celkem (tj. součet celkové ceny uvedené v čl. II. odst. 1 smlouvy pod písm. a) a písm. b)). V tom, kterém měsíci, ve kterém bude u toho kterého stroje překročený garantovaný počet průjezdů (kliků) je oprávněn u daného stroje pronajímatel účtovat vedle částky dle věty první tohoto odstavce rovněž částku určenou násobkem počtu překročených průjezdů (kliků) a cenou za průjezd (klik) nad garantované počty podle stroje, které se překročení limitu týká. V průběhu plnění smlouvy budou počty průjezdů (kliků) určovány podle stavu počítadel strojů. Po uplynutí příslušného měsíce bude zaslán nájemcem stav počítadel strojů, z něhož lze počty průjezdů/ kliků vyčíst.**
3. Pronajímatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 5 dnů doručit nájemci originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za řádně poskytnuté nájemné a s tím související služby na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“) a k faktuře přiložit stav počítadel všech strojů.
4. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako „faktura“ případně „daňový doklad“,
 - b) číslo smlouvy dle číslování nájemce,
 - c) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury,

144 102

- d) odběratele: Ministerstvo obrany - Česká republika, Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
 - e) konečného příjemce: Ministerstvo obrany - Sekce nakládání s majetkem, Odbor nabývání movitého majetku, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6,
 - f) IČO a DIČ smluvních stran,
 - g) základ DPH (v korunách a haléřích), sazbu DPH v % a v Kč,
 - h) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - i) počet příloh a razítko s podpisem pronajímatele.
- 5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu: Ministerstvo obrany - Sekce nakládání s majetkem, Odbor nabývání movitého majetku, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.
 - 6. Zaplacením se rozumí odepsání částky z účtu nájemce a její směrování na účet pronajímatele.
 - 7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadované doklady, je nájemce oprávněn ji do data její splatnosti vrátit pronajímateli. Pronajímatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží nájemci nová lhůta splatnosti dle čl. V. odst. 5 smlouvy ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
 - 8. Nájemce neposkytuje zálohové platby.
 - 9. Pokud budou u pronajímatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude nájemce při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 1. Pronajímatel je povinen zajistit a odpovídá za dodržování všech povinností stanovených platnými obecně závaznými předpisy, normami a dalšími předpisy vztahující se k předmětu smlouvy.
- 2. Pronajímatelem určené kontaktní osoby odpovědné za plnění předmětu smlouvy budou v součinnosti s nájemcem řešit problematiku provozu pronajatých stojů a souvisejících služeb, fakturace apod. a vést celou agendu související s pronájmem a smluvními podmínkami. Tyto osoby musí komunikovat slovem i písmem v českém jazyce a musí být dostupné minimálně v pracovní dny od 08:00 hod. do 16:00 hod. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED].
- 3. Po skončení nájmu je nájemce povinen vrátit pronajímateli pronajaté stoje ve stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, formou předávacího protokolu. Pronajímatel je povinen, po dohodě s nájemcem stroje převzít a odvézt na své náklady, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů od skončení nájmu v místě určeném nájemcem.
- 4. Nájemce je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění předmětu smlouvy a pronajímatel se zavazuje k výkonu této kontroly poskytnout součinnost.
- 5. Při provádění kontroly pronajímatelem dle předchozího odstavce je pronajímatel povinen respektovat provozní, bezpečnostní podmínky a požární pravidla vojenských objektů, ve kterých bude kontrola probíhat (např. zákaz pohybovat se v jiných než vyhrazených prostorách a mimo stanovenou dobu, podmínky vstupu osob do vojenských objektů apod.). S těmito podmínkami je pronajímatel povinen se seznámit před zahájením kontroly. Dále je pronajímatel povinen

zabezpečit si vlastním jménem vstup do těchto objektů ve spolupráci s velitelem příp. správcem daného objektu a dodržovat pokyny pro pohyb osob v těchto objektech.

VII.

Odpovědnost za vadné plnění

1. Zjistí – li nájemce, že nájem strojů a s tím související služby nejsou prováděny (zajišťovány) v souladu s touto smlouvou zejm. pronajímatel na své náklady neudrží předmět nájmu ve stavu, aby mohl sloužit k užívání dle smlouvy, či ostatní služby nejsou plněny dle smlouvy, příjemce písemně (též emailem nebo faxem) upozorní na tyto nedostatky (vady) pronajímatele. Pronajímatel je povinen zajistit, aby se vytknuté vady neopakovaly, a jedná-li se o vady odstranitelné, tyto okamžitě (neprodleně) od písemného upozornění na vady odstraní tak, aby bylo zajištěno řádné plnění dle smlouvy.
2. Pronajímatel odpovídá a je povinen uhradit nájemci všechny škody způsobené jeho zmocněnci, zaměstnanci nebo jinými pomocníky (dále jen „pracovníci“) podílejícími se na plnění předmětu smlouvy, které nájemci vznikly jako důsledek toho, že předmět smlouvy nebyl plněn řádně v souladu s touto smlouvou.

VIII.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení pronajímatele s odevzdáním (přenecháním) předmětu nájmu a splněním všech povinností spojených se zprovozněním strojů (včetně zaškolení) ve lhůtách dle čl. III. odst. 2 věta první a druhá je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý stroj nepředaný v souladu s touto smlouvou a každý započatý den prodlení. V případě nedodání strojů (či i jen jednoho) z důvodu ukončení smluvního vztahu (resp. ukončení ve vztahu k části plnění) před sjednaným termínem, resp. lhůtou plnění dle čl. III. odst. 2 smlouvy z důvodu nikoliv na straně nájemce je pronajímatel povinen zaplatit nájemci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč.
2. V případě porušení povinnosti pronajímatele poskytnout náhradní plnění dle čl. I. odst. 2 písm. c) smlouvy je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každé takové porušení.
3. V případě prodlení pronajímatele se zahájením servisního zásahu ve lhůtě dle čl. I. odst. 2 písm. b) smlouvy je pronajímatel povinen zaplatit nájemci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé prodlení.
4. V případě porušení povinnosti pronajímatele dle čl. IX. odst. 1 nebo odst. 2 smlouvy je pronajímatel povinen zaplatit nájemci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
5. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká nájemci prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby určené jako čas k plnění nebo dnem následujícím po porušení povinnosti pronajímatele a pronajímateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí splatnosti faktury.
6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění (reklamace).

7. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. uhrazenou smluvní pokutu a rovněž není dotčeno plnit řádně povinnosti vyplývající z této smlouvy.

IX.

Další ujednání

1. Pronajímatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i pracovníky pronajímatele.
2. Pronajímatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči nájemci třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu nájemce.
3. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.
4. Nájemce zveřejní uzavřenou smlouvu v Registru smluv a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu Ministerstva obrany jako zadavatele a na internetových stránkách Ministerstva obrany.
5. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu doby určené touto smlouvou a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne od uložení písemnosti na poštu. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Pronajímatel bere na vědomí, že předmět nájmu bude předmětem katalogizace podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona (dále jen „zák. č. 309/2000 Sb.“).
7. Pronajímatel se zavazuje, že umožní řádně provést katalogizaci, tj. že dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) na předmět nájmu v termínech uvedených v katalogizační doložce (příloha č. 3 smlouvy) bezchybný a úplný soubor povinných údajů pro katalogizaci (SPÚK) zpracovaných podle zák. č. 309/2000 Sb. v podobě vyplněného elektronického formuláře umístěného na stránkách www.cz-katalog.cz, za účelem přidání další reference k stávající položce pětibarevný reprodukční stroj digitálního tisku A3 – KČM 0306666001538, černobílý reprodukční stroj digitálního tisku A3 KČM 0306666002214, multifunkční tiskový stroj A4 – 0306666001273.
8. Povinnost pronajímatele předložit SPÚK je součástí plnění povinností dle této smlouvy a pronajímatel nemá nárok na samostatnou úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat.

9. Pronajímatel se zavazuje zabezpečit zpřístupnění technické dokumentace předmětu nájmu k ověření a případnému doplnění katalogizačních dat.

X.

Skončení nájmu, resp. smluvního vztahu založeného touto smlouvou

1. Skončení nájmu se řídí příslušnými ustanoveními OZ, resp. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“).
2. Nájem skončí:
 - a) uplynutím nájemní doby dle čl. III. odst. 2 této smlouvy;
 - b) výpovědí ze strany nájemce z důvodu:
 - opakovaného (tři a vícekrát) prodlení se zahájením a/nebo dokončením servisního zásahu ve stanovených (případně v souladu s touto smlouvou prodloužených lhůtách),
 - opakovaného (dva a vícekrát) neposkytnutí náhradního plnění dle čl. I. odst. 2 písm. c) smlouvy,
 - opakovaného (tři a vícekrát) porušení kterýchkoliv jiných povinností pronajímatele (než jsou uvedeny v předchozích odrážkách pod tímto písmenem), jejíž nesplnění (neprovedení) brání v užívání předmětu nájmu k účelu vyplývajícímu z této smlouvy.Výpovědní doba činí v těchto případech 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi pronajímateli.
 - c) výpovědí ze strany nájemce bez udání důvodů, v takovém případě činí výpovědní doba 4 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi pronajímateli,
 - d) dohodou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 OZ se rozumí i případ, kdy pronajímatel uvedl ve své nabídce (která vedla k uzavření této smlouvy) informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a zároveň měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení (tj. jde o nepravdivé údaje k prokázání kvalifikace, v případě, že prodávající ve skutečnosti kvalifikaci nesplňuje, tak i údaje věcné či technické povahy, jimiž prodávající deklaroval splnění zadávacích podmínek, které však jím skutečně pronajímané stroje (či jen jeden z nich) nesplňují), dále zahájení insolvenčního řízení vůči pronajímateli na jeho návrh a rovněž tak vstup pronajímatele do likvidace.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy vzniklé na základě této nájemní smlouvy, i ty, které nejsou přímo ve smlouvě upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zákonem č. 134/2016 Sb., zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 12 stranách.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění (po podpisu oběma stranami) v registru smluv.

5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 – Technické parametry tiskových strojů
Příloha č. 2 – Katalogizační doložka
Příloha č. 3 – Plná moc

3 listy
1 list
4 listy

Ing. Leoš
Vídenský,
MBA,LL.M. Digitally signed by
Ing. Leoš Vídenský,
MBA,LL.M.
Date: 2018.01.22
14:57:08 +01'00'

Leoš Vídenský

Technické parametry tiskových strojů

Pětibarevný reprodukční stroj digitálního tisku RICOH Pro C7100SX

Barevnost	CMYK, transparentní lak*; transparentní lak (=čirá) je považován za pátou barvu, tj. jsou požadované barvy CYAN + MAGENTA + YELLOW + BLACK + CLEAR/TRANSPARENTNÍ LAK (=AZUROVÁ+PURPUROVÁ+ŽLUTÁ+ČERNÁ+TRANS. LAK).
Princip tisku	laserový
Rychlost tisku - A4	80 str/min
Rychlost tisku - A3	40 str/min
Rozlišení barevného tisku	1200x4800 dpi
Maximální oblast tisku	323 x 480 mm
Formáty pro potisk papíru	A3,A4,A5 a největší formát SrA3 (450x320mm) - formát A5 lze řešit redukční vložkou
Schopnost tisknout zmenšené náhledy formátů větších než je tisknutelná plocha bez úprav zdrojových souborů	
Automaticky potisknutelná gramáž potiskových materiálů (papír, fólie, apod.) oboustranný tisk	v rozsahu 52 - 360 g/m ²
Požadavky na potisk materiálů	samolepící papíry, fólie, strukturovaný a lesklý papír
Kompatibilita s OS	Windows 7
Příslušenství	
Tiskový řadič	4GB RAM, 1000GB HDD
	automatizované zpracování opakovaných úloh přes Hot Folders
Nástroj pro automatizované vyřazování tiskových dat s licencováním pro 4 současně pracující osoby	vyřazování tiskových stran brožury, časopisy nebo knihy, vyřazovací modul pro A. Acrobat.
	ovládání v češtině, případně „obrázkové“ (resp. piktogramy) s popisky v cizím jazyce
	možnost okamžitého náhledu
Vstupní kapacita papíru	1) počet listů A4/80g - 6900 2) z uvedeného počtu SR A3: 4900 listů 3) Počet zásobníků 4
Registrace dráhy papíru	mechanická, aktivní
Výstupní kapacita	3 000 listů A4/80g
Vzduchová asistence podávání papírů	
Rovnačí jednotka papíru po tisku	
Zabudovaný denzitometr pro měření a korekci barevnosti	
Skládací jednotka	půl sklad, dopisový sklad ven/dovnitř, Z sklad, okenicový sklad, C sklad
Vkládací jednotka	vkládání krycích listů (obálek) z různých materiálů (70-250 g)
Děrovací jednotka	2 a 4 otvory
Finišer brožur V1	a) Čelní ořez a sešití V1, 35 listů/80g, offline/online zpracování tiskovin, hranatá vazba, b) počet listů 80g čelní ořez a sešití V1: 35 listů
Sešívací finišer	Počet listů 80g: 100 listů

Světelné signalizační zařízení nebo světelná grafika na displeji umístěném vertikálně, tak aby byl v zorném poli obsluhy, pro informaci o stavu zařízení

Černobílý reprodukcí stroj digitálního tisku RICOH Pro 8110SE

Princip tisku	laserový
Rychlost tisku/kopírování - A4	110 str/min
Rychlost tisku/kopírování - A3	50 str/min
Rozlišení tisku	1200x1200 dpi
Rozlišení kopírování	1200x1200 dpi
Rychlost skenování - A4	120 str/min
Rychlost skenování - A3	60 str/min
Maximální oblast tisku	320 x 480 mm
Formáty pro potisk papíru	A3,A4,A5 a největší formát SrA3 (450x320mm)
Schopnost tisknout zmenšené náhledy formátů větších než je tisknutelná plocha bez úprav zdrojových souborů	
Automaticky potisknutelná gramáž potiskových materiálů (papír, fólie, apod.) oboustranný tisk	v rozsahu 40 - 300 g/m ²
Požadavky na potisk materiálů	samolepicích papírů, fólií, strukturovaný a lesklý papír
Kompatibilita s OS	Windows 7
Příslušenství	
Automaticky podavač originálů pro kopírování a skenování	220 listů A4/80g
Vstupní kapacita papíru	Vstupní kapacita 7 700 listů A4/80g, 5 zásobníků
Výstupní kapacita	Výstupní kapacita 3 000 listů A4/80g
Rovnáci jednotka papíru po tisku	
Skládací jednotka	půl sklad, dopisový sklad ven/dovnitř, Z sklad, okenicový sklad, C sklad
Vkládací jednotka	vkládání krycích listů (obálek) z různých materiálů (50-256 g/m ²)
Děrovací jednotka	2 a 4 otvory
Finišer brožur V1	Počet listů 80g pro čelní ořez a sešití V1: 30 listů, offline/online zpracování tiskovin, hranatá vazba
Sešívací finišer	100 listů/80 g
Světelné signalizační zařízení nebo světelná grafika na displeji umístěném vertikálně, tak aby byl v zorném poli obsluhy, pro informaci o stavu zařízení	
Gramáž papíru pro ADF	Gramáž papíru pro ADF v g/m ² : 40-128g/m ²
Automatický oboustranný tisk (duplex)	
HDD	2 x 250 GB
Tisk - požadované parametry	
Kompatibilita s OS	Windows
Tiskové jazyky	PCL6, PostScript 3
Síťová karta (rozhraní)	USB2.0, Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
Síťové skenování	
Skenování barevně	

Rychlost skenování - A4 - ČB i barevně	Rychlost skenování v opm: 120 srt/min, 220 str/min duplex
Max. formát	A3

Multifunkční tiskový stroj RICOH MP C4504exSP

Princip tisku	laserový
Rychlost tisku/kopírování - A4 - ČB i barevně	tisk/kopírování 45 str/min
Čas prvního výtisku/první kopie	5,7s první výtisk 5,7s první kopie
Rozlišení barevného tisku	1200x1200 dpi
Rozlišení kopírování	600x600 dpi
Standardní kapacita paměti	2 GB
Vstupní kapacita papíru	3100 listů
Boční (ruční) podavač	100 listů
potisknutelná gramáž pro oboustranný tisk	Potisknutelná gramáž v g/m ² : 64 - 256
potisknutelná gramáž	Potisknutelná gramáž v g/m ² : 52 - 300
Barevný ovládací dotykový displej	
Zabezpečený tisk	
Podpora IPv6	
Podpora SNMPv3	
formáty pro potisk papíru	A3,A4,A5 a největší formát SrA3 (450x320mm)
Schopnost tisknout zmenšené náhledy formátů větších než je tisknutelná plocha bez úprav zdrojových souborů	
Příslušenství	
Oboustranný podavač dokumentů	
Kapacita ADF	Kapacita ADF 100 listů
Gramáž papíru pro ADF	do 128 g/m ²
Automatický oboustranný tisk (duplex)	
HDD	320 GB
Tisk	
Kompatibilita s OS	Windows
Tiskové jazyky	PCL6, PostScript 3
Síťová karta (rozhraní)	USB2.0, Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
Síťové skenování	
Skenování barevně	
Rychlost skenování - A4 - ČB i barevně	v opm 80
Max. formát	A3

kyj *WP*

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů²;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OKM SPÚK v termínu *30 dnů* před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti
ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU
nám. Svobody 471
160 01 PRAHA 6

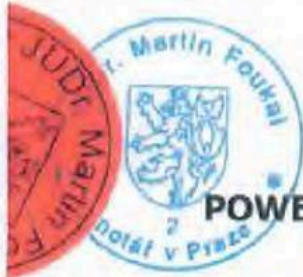
TEL.: 973 213 913 INTERNET: www.okm.army.cz WAP: <http://wap.okm.army.cz>
FAX: 973 213 930 E-MAIL: katalogizace@army.cz

¹ Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. červenci 2013.

² Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

OH
change.

RICOH
imagine. change.



POWER OF ATTORNEY

PLNÁ MOC

RICOH Czech Republic s.r.o.
Jihlavská 1558/21
140 00 Praha 4
Tel: (+420) 271 128 131
Fax: (+420) 241 404 899
<http://www.ricoh.cz>

RICOH Czech Republic s.r.o., ID No.: 481 17 820, with its registered office at Praha 4, Jihlavská 1558/21, postcode 140 00, incorporated in the Companies Register kept by the Municipal Court in Prague, Section C, File No. 27720, represented by Mr. Stephen Lansbury Palmer and Mr. Michal Furdik, Proxy Holders (hereinafter referred to as the "Company") hereby

Obchodní společnost RICOH Czech Republic s.r.o., IČ: 481 17 820, se sídlem Praha 4, Jihlavská 1558/21, PSČ 140 00, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 27720, zastoupená panem Stephen Lansbury Palmer a panem Michalem Furdikem, prokuristy (dále jen „Společnost“)

To represent the Company in any and all legal acts and to take any and all acts on behalf of the Company even when the applicable legislation requires a special power of attorney.

aby Společnost zastupoval ve všech právních jednáních a činil veškeré úkony za Společnost, a to i tehdy, kdy je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

The Attorney shall be empowered and authorized to:

Zmocněnec je zejména oprávněn:

(a) Take any legal and other acts, to negotiate and sign any and all contracts and agreements relating to the Company's business activity pursuant to Act No. 89/2012 Sb., Civil Code, as amended, and Act No. 90/2012 Sb., on business corporation and cooperatives (the Business Corporations Act), as amended, up to the financial limit of CZK 10,000,000, excl. VAT (ten million Czech crowns) inclusive, for contracts and agreements with respect to the Company's business activity;

(a) právně jednat a činit jiné úkony, sjednávat a podepisovat veškeré smlouvy a dohody související s podnikatelskou činností Společnosti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění a zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném a účinném znění do finančního limitu 10,000.000,- Kč bez DPH (slovy: desetmilionůkorunčeských) včetně u smluv souvisejících s obchodní činností Společnosti, lze-li penězi ocenit;

RICOH
imagine. change.

(b) Take any legal and other acts in the context of the award of public contracts including the submission of bids and signing of any and all documents required by contracting authorities and/or third party in the context of the award of public contracts, and including signing of relating contracts and agreements up to the financial obligation limit of CZK 10,000,000, excl. VAT (ten million Czech crowns) inclusive, if it can be expressed in monetary terms;

(c) To lodge or waive appeals, objections, remonstrance and other remedies, motions to review contracting authority's decisions by the supervisory authority in connection with the procurement procedures according to the previous letter;

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, the Attorney must not undertake any of the following acts without obtaining the prior written approval of Ricoh Europe Holdings PLC:

- (i) Acquisition of other businesses or parts of such businesses or the sale of the whole or parts of the existing business
- (ii) The taking or granting of loans.
- (iii) Giving of guarantees or sureties which are not in the ordinary course of business.
- (iv) Opening of new branches.
- (v) Setting down of principles and rules regarding a company pension scheme.
- (vi) Entering into agreements relating to the Company's intellectual property rights.
- (vii) Entering into any agreements by which the Company agrees to take on losses of another company or to transfer its profits to another company.
- (viii) Any unusual or onerous measures going beyond the normal course of business.

The Attorney shall act by affixing his signature according to the signature

(b) právně jednat a činit jiné úkony v rámci zadávání veřejných zakázek včetně podávání nabídek a podepisování veškerých dokladů požadovaných zadavateli nebo třetími osobami v rámci zadávání veřejných zakázek a včetně podpisu souvisejících smluv do finančního závazku nepřevyšujícího 10,000.000,- Kč bez DPH (slovy: desetmilionůkorunčeských) včetně, lze-li penězi ocenit;

(c) podávat opravné prostředky, námítky, rozklady a návrhy na přezkum rozhodnutí orgánu dohledu zadavatele v souvislosti se zadávacím řízením dle předchozího písmene a vzdávat se jich;

Bez ohledu na jakékoliv opačné ustanovení této plné moci není zmocněnec bez předchozího písemného souhlasu společnosti Ricoh Europe Holdings PLC oprávněn činit žádný z níže uvedených úkonů a jednání:

- (i) Nabytí jiný závod nebo jeho část, příp. prodat stávající závod nebo jeho část;
- (ii) Přijímat nebo poskytovat půjčky;
- (iii) Poskytovat záruky nebo ručení nad rámec běžné obchodní činnosti;
- (iv) Zřizovat nové pobočky;
- (v) Stanovit zásady a pravidla zaměstnaneckých penzijních fondů;
- (vi) Uzavírat smlouvy týkající se duševního vlastnictví Společnosti;
- (vii) Uzavírat smlouvy, kterými se Společnost zavazuje převzít ztrátu jiné společnosti nebo převést zisk na jinou společnost;
- (viii) Činit jakákoliv neobvyklá nebo zatěžující opatření, která jdou nad rámec běžné obchodní činnosti.

Zmocněnec jedná tak, že připojí svůj podpis podle dále uvedeného podpisového vzoru.

RICOH
imagine. change.

specimen below.

By accepting the present Power of Attorney the Attorneys acknowledge that he is obliged to follow the Company's Instructions and to act in person. The Attorney shall not be authorized to empower a third person.

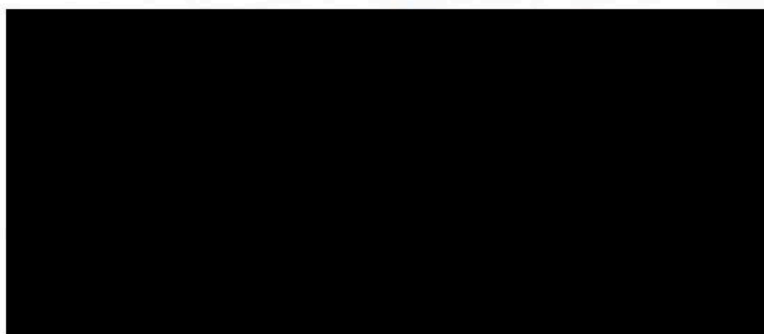
Zmocněnec přijetím této plné moci bere na vědomí, že je při jednání na základě této plné moci povinen řídit se pokyny Společnosti a jednat ve věci osobně. Zmocněnec není oprávněn zmocnit další osobu.

The Attorney power granted pursuant to this Power of Attorney shall terminate automatically if and at the time that the Attorney is served notice by the Company of the revocation of this Power of Attorney or the employment of the Attorney by the Company terminates.

Zmocnění udělená na základě této plné moci automaticky zaniknou, pokud zmocněnec obdrží oznámení Společnosti o odvolání této plné moci nebo bude ukončen pracovní poměr zmocněnce ke Společnosti.

The present Power of Attorney is made in Czech and English versions. In case of any discrepancies between the two language versions, the Czech version shall prevail.

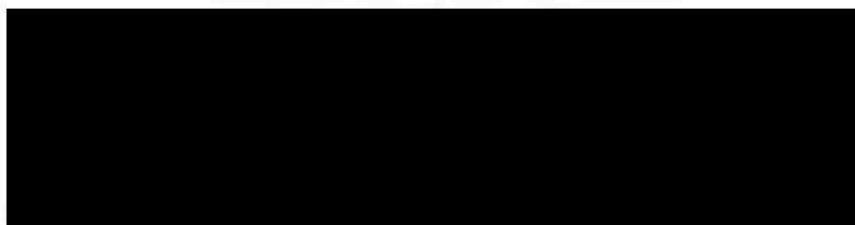
Tato plná moc je vyhotovena v českém a anglickém jazyce. V případě rozporů mezi jazykovými verzemi má přednost text v českém jazyce.



Czech Republic s.r.o.
š. 1558/21, 140 00 Praha 4
IČ: 117193, DIČ: CZ117193
Tel: +420 271 183 111
www.foto.cz

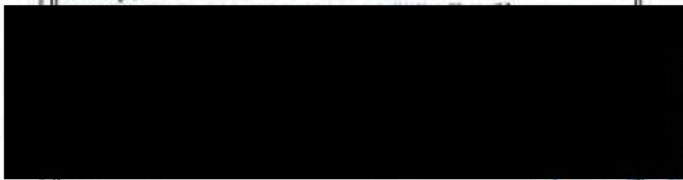
Tuto plnou moc v celém rozsahu přijímám:/
I hereby accept the Power of Attorney in its full scope:

Podpisový vzor: /
Signature specimen:



RIC
imagin

OVĚŘENÍ - LEGALIZACE
Běžné číslo ověřovací knihy: O- 880, 882/2017
Ověřuji, že



jejichž totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsali
V Praze dne 12. dubna 2017

Mgr. Lenka Vrbová
Mgr. Lenka Vrbová
notářská kancelář
příležitostně notářka
JUDr. Martin Foukal
140 00 Praha 4, Mlýnská 11/21
tel: 241 482 164, www.martinfoukal.cz



OVĚŘENÍ - LEGALIZACE
Běžné číslo ověřovací knihy: O- 965/2017
Ověřuji, že



jejichž totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsali
V Praze dne 21. dubna 2017

Mgr. Lenka Vrbová
Mgr. Lenka Vrbová
notářská kancelář
příležitostně notářka
JUDr. Martin Foukal
140 00 Praha 4, Mlýnská 11
tel: 241 482 164, www.martinfoukal.cz

