

## S M L O U V A

### **o zajištění a úhradě stravování žáků a zaměstnanců školy, předškolního a školského zařízení (dále jen „školy“) zřizované Středočeským krajem**

školní jídelna / stravovací zařízení  
se sídlem:  
zastoupené:  
IČO:  
bankovní spojení: číslo účtu:  
jako poskytovatel

**Školní jídelna, Příbram VIII, Školní 75  
Příbram 8, Školní 75**  
Annou Pechovou, ředitelkou jídelny  
47067837  
Česká spořitelna Příbram  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

škola

se sídlem:  
zastoupené:  
IČO:  
bankovní spojení  
číslo účtu:  
jako odběratel

**Odborné učiliště, Praktická škola,  
Základní škola a Mateřská škola, Příbram IV  
Příbram IV, Pod šachtami 335**  
Mgr. Pavlem Bartlem, ředitelem školy  
00873489  
Komerční banka Příbram  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

uzavírají dle ustanovení Školského zákona č. 561/2004 § 119 a vyhlášky o školním stravování č. 107 ze dne 25.2.2005 a dále vyhlášky o závodním stravování zaměstnanců č. 84 ze dne 14.2.2005 tuto smlouvu o zajištění stravování a o jeho úhradě od 1.1.2012

#### Článek I.

Předmětem této smlouvy je zabezpečení stravování žáků a závodního stravování zaměstnanců

Odborného učiliště, Praktické školy, Základní školy a Mateřské školy, Příbram IV ve  
vlastní jídelně OU, PrŠ, ZŠ a MŠ, Příbram IV, Pod Šachtami 335

#### Článek II.

Poskytovatel se zavazuje zajišťovat hlavní jídlo - denně, pro odběratele v plném počtu  
přihlášených žáků a zaměstnanců

- a) Hlavním jídlem se rozumí oběd.
- b) Žák má právo denně odebrat oběd.
- c) První den neplánované nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů ve škole se považuje za pobyt ve škole.

- d) Zaměstnanec má nárok na oběd za sníženou úhradu během odpracované směny trvá - li alespoň 3 hodiny.
- e) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými vyhláškou o školním stravování přílohou č. 1. Doba výdeje obědů podle rozpisu výdejny.
- f) Objednávání i odhlašování je umožněno strážníkům do 8.00 hodin dne výdeje. Zároveň je možno tuto službu zajistit přes internet, telefonicky anebo osobně včetně a kontroly obědů.

Odběratel se zavazuje hradit ostatní náklady, které poskytovateli vznikly v souvislosti se zajišťováním stravování žáků a zaměstnanců školy a to ve výši násobku počtu odebraných jídel a částky za ostatní náklady těchto jídel.

Fakturace za odebraná jídla bude prováděna - poslední den v měsíci se splatností faktury do 14 dnů.

Ceny poskytovaných jídel jsou stanoveny kalkulací takto:

	nákl. na suroviny	provozní režie	na přípravu oběda
1) <b>školní stravování /žáci/</b>	Kč 22,-,	Kč 24,-,	Kč 26,- Kč 13,50
	I.st., II. st, III. St.		

Žáci hradí za obědy pouze náklady na suroviny to je Kč 22,-, Kč 24,-, Kč 26,-

Organizace hradí za obědy žáků provozní režii fakturou.

2) **závodní stravování** podle vyhl. MF č. 84/2005 Sb.

náklady na suroviny	Kč 22,80
ostatní náklady	Kč 39,20
(tzv. věcné režie - tj. mzdová, provozní režie + DPH 14 %)	

**platba organizace :** Kč 62,- /fakturou/

Celá platba za stravování zaměstnanců jiných právnických osob (tj. i příspěvkové organizace vykonávající činnost škol a školských zařízení) se hradí příspěvkové organizaci, která stravování realizuje, na podkladě vyúčtování fakturou.

### Článek III.

Tato smlouva může být jednostranně vypovězena pouze ke dni 31. srpna příslušného roku s tím, že tato skutečnost musí být oznámena druhé smluvní straně nejméně tři měsíce před skončením platnosti smlouvy. Jinak může být smlouva vypovězena kdykoli na základě dohody obou smluvních stran.

### Článek IV.

- 1) Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemnou formou na základě dohody obou smluvních stran.
- 2) Nedílnou součástí této smlouvy je kalkulace ceny jednoho jídla odsouhlasená oběma smluvními stranami.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve třech provedeních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran, jedno zřizovatel.
- 4) Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1.1.2012
- 5) Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Článek V.

Dokumentace - Školní matrika školní jídelny  
je vedena na základě seznamů dodaných odběratelem (ředitel školy)

Odběratel (ředitel školy) pro školní jídelnu:

- a) předloží seznam žáků, kteří zahájili školní docházku ve školním roce do 31.10. daného roku
- b) informuje v průběhu školního roku o žácích, kteří nově nastoupili a nebo školu opustili
- c) oznámí písemně mimořádné dny volna (ředitelské volno nebo chřipkové prázdniny)

V Příbrami, dne 1.1.2012

.....  
poskytovatel

.....  
odběratel