**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |  |
| Datum narození: | XXX | |
| Kontaktní adresa: | XXX | |
| Telefon: | XXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | **ANO** | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 11.9.2017 | |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou (bez vyučení) | |
| Znalosti a dovednosti: | Základní PC dovednosti, Aj – mírně pokročilý | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: |  |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 1 hodina | Individuální poradenství |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Miglass s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Třebízského 334, 473 01 Nový Bor |
| Vedoucí pracoviště: | Irena Uhlířová |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |
| Kontakt: | XXX |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | vedoucí výroby |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | komunikace se zákazníkem, příjem objednávek, objednávka polotovarů, sledování termínů, expedice zakázek, objednávka obalů |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Dělník v manipulaci | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Třebízského 334, 473 01 Nový Bor | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: |  | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | ukončené základní vzdělání | |
| Specifické požadavky na absolventa: | samostatnost, organizace, slušnost | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Absolventka by měla zvládnout orientaci v druzích skla, které se dále zušlechťuje. Znalost surovin, které jsou vyráběny strojově a jak se dále v provozu zpracovává. Znalost práce se surovinou přivezenou z hutě (nechá ji projít všemi potřebnými kroky – hladírna, brusírna, malování). Znalost jednotlivých kroků malování na sklo včetně znalosti, do které vypalovací pece daný polotovar patří. Třídění zboží dle zákazníků, dělení jednotlivých zakázek. | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Orientace v jednotlivých fázích procesu zušlechťování skla, orientace v zakázkách a požadavcích na výrobu, samostatnost při organizaci práce a objednávání kartonových obalů. | |
|  | Nejprve je nutné, aby se absolventka seznámila s chodem firmy, poznala jednotlivé úseky výroby, procesy, kterými musí polotovar projít. Seznámí se s BOZP a případnými riziky. Postupně se seznámí s činnostmi, které bude ve firmě vykonávat. | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Naší prioritou je, aby si absolventka osvojila jednotlivé kroky při zušlechťování skla, aby věděla, které operace na sebe navazují. Schopnost samostatně rozdělit surovinu pro jednotlivé úseky výroby, což povede k odpovědnosti a samostatnosti. | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31.5.2018 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 31.8.2018 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 31.7.2018 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **1.měsíc** | Školení bezpečnosti práce. Jak se chovat na malírně, brusírně, podkladárně a v místnosti pro nástřik hydroglazury. Seznámení s firmou, s jednotlivými úseky a fázemi výroby. Obsluha pecí – jak se zapínají, nastavují jednotlivé programy, co do které pece patří. Namývání suroviny. | 40 h./týd. |  |
| **2.měsíc** | Namývání suroviny. Vyložení pecí. Příprava zboží pro nástřik hydroglazurou – drátkování ověsů. Po výpalu sundání drátků a zabalení ověsů. Otírání suroviny před balením. | 40 h./týd. |  |
| **3.měsíc** | Namývání suroviny, vyložení pecí. Rozpoznání polotovarů dle jednotlivých fází malby a jejich následné naložení do vypalovacích pecí.  Přebírání suroviny od dodavatele a její následná kontrola. | 40 h./týd. |  |
| **4.měsíc** | Namývání suroviny, vyložení a naložení pecí. Přebírání suroviny od dodavatele, kontrola zboží. | 40 h./týd. |  |
| **5.měsíc** | Namývání suroviny, vyložení a naložení vypalovacích pecí. Kontrola přivezené suroviny.  Orientace v zakázkách – rozdělit a poznat jednotlivé druhy lustrových dílů a jednotlivých dekorů. Samostatnost při rozdělení práce malířkám. Kontrola zboží od dodavatele. | 40 h./týd. |  |
| **6.měsíc** | Vše jako v měsíci předchozím. Dále pak příprava hotových výrobků k expedici – vyčištění, balení. Naučit se, co se jak balí – lustrové komponenty do papíru a krabic. Hotové výrobky do papírových obalů, na výrobek dát štítek, označit krabici. Před expedicí vše zapsat. | 40 h./týd. |  |
| **7.měsíc** | Vše jako v měsíci předchozím, s větším zaměřením na expedici hotových výrobků. | 40 h./týd. |  |
| **8.měsíc** | Stejné jak v měsíci předchozím a postupným seznámením s objednáváním papírových obalů. | 40 h./týd. |  |
| **9.-12.měsíc** | Práce se nebude lišit od předchozích měsíců s tím, že bude kladen větší důraz na samostatnost a správnost provedených úkolů. Vypisování dodacích listů pro odběratele, kontrola počtů kusů. | 40 h./týd. |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .............................................................................................. dne............................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*