

SMLOUVA o zajišťování odborné pomoci

mezi

Smluvní strany:

Jihočeská centrála cestovního ruchu

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice 370 76

Zastoupená: ředitelem Ing. Jaromírem Poláškem

IČ: 720 53 127

DIČ: 72053127

Bankovní spojení:

Č. účtu:

jako objednatel a příjemce odborné pomoci (dále jen „**klient**“)

a

ALLIMIT s.r.o.

se sídlem Husova třída 523, České Budějovice, 370 01

zapsána v obchod. rejstří. u Krajského soudu v Č. Budějovicích, v oddílu C,
vložka 13828

Zastoupená: jednateli Libuší Pelcovou, Bc. Michalem Pelcem, Tomášem Pelcem

IČ: 260 98 164

DIČ: CZ26098164

Bankovní spojení:

Č. účtu:

jako poskytovatel odborné pomoci (dále jen „**dodavatel**“)

I. Poradenská činnost

Dodavatel - ALLIMIT s.r.o. je společností, která dle zapsaného předmětu činnosti v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 13828 je oprávněna poskytovat technicko-organizační, poradenské a konzultační služby v oblasti požární ochrany (dále jen „PO“), poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), činnosti technických poradců v oblasti odpadového hospodářství (dále jen „OH), k pořádání

odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti a provozovat maloobchod provozovaný mimo řádné provozovny.

II. Předmět smlouvy

Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat klientovi na vlastní účet odbornou pomoc k tomu oprávněnými osobami.

Odborná činnost pro klienta dle této smlouvy se bude týkat zejména:

1. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- Zajišťování úkolů v prevenci rizik – výkon činnosti osoby odborně způsobilé v prevenci rizik dle § 9 zákona 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Vedení systému analýzy, hodnocení a prevence rizik dle zákoníku práce 262/2006 Sb.
- Provedení kategorizace prací podle § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vedení dokumentace BOZP a provádění aktualizace dle právních předpisů
- Spolupráce při zpracování směrnice o všeobecných pravidlech bezpečnosti a hygieny práce a tvorbě místních provozních řádů
- Účast při vyšetřování pracovních úrazů – konzultace při řešení a odškodňování
- Zavedení systému výchovy zaměstnanců na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti technických zařízení
- Školení zaměstnanců o BOZP a zpracování dokumentace o školení
- Školení vedoucích zaměstnanců BOZP
- Školení zaměstnanců, u nichž je řízení vozidla součástí výkonu pracovní činnosti
- Metodická, konzultační a poradenská činnost v problematice BOZP
- Periodické kontroly provozů (prověrky bezpečnosti práce) včetně vyhotovení zápisů a návrhů na opatření a upozorňování klienta na zjištěné nedostatky
- Sledování odstraňování závad zjištěných při kontrolách
- Zpracování plánu revizí a kontrol vyhrazených technických zařízení – kontrola plnění
- Spoluúčast při kontrolách státních orgánů Inspekce práce, Krajské hygienické stanice.

2. V oblasti požární ochrany

- Výkon činnosti osoby odborně způsobilé v požární ochraně na základě kvalifikačního osvědčení
- vedení dokumentace požární ochrany dle zákona o požární ochraně č. 133 / 1985 Sb., Vyhl. MV 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požárního bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární ochraně) včetně zařazení do kategorie podle požárního nebezpečí včetně vypracování požárních poplachových směrnic, požárních řádů
- Školení zaměstnanců o PO a zpracování dokumentace o školení
- Školení vedoucích zaměstnanců PO
- Metodická, konzultační a poradenská činnost v problematice PO
- Zpracování plánu revizí a kontrol požárně bezpečnostního zařízení a prostředků PO – kontrola plnění
- Periodické kontroly provozů v rozsahu požadovaného předpisy dle zařazení do kategorie podle požárního nebezpečí se zápisem do požární knihy

- Sledování odstraňování závad zjištěných při kontrolách
- Spoluúčast při kontrolách státních orgánů Hasičského záchranného sboru

III. Závazky smluvních stran

Dodavatel se v rámci této smlouvy zavazuje především:

- Odbornou pomoc poskytovat v souladu s obecně závaznými předpisy, obvyklými pracovními postupy, pokyny klienta a na odborné úrovni,
- Respektovat, prosazovat a hájit zájmy klienta,
- Poskytovat odbornou pomoc s nejvyšší hospodárností a minimálním finančním zatížením klienta,
- Informovat klienta o všech změnách ve vzájemných vztazích, včetně změn cenových,
- Zajistí zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se poskytovatel v průběhu plnění závazků z této smlouvy dozvěděl.

Klient se v rámci této smlouvy zavazuje především:

- Jednoznačně formulovat své zájmy a jinak spolupůsobit ke zdárnému poskytování odborné pomoci,
- Poskytovat včasné, úplné, pravdivé a nezkreslené informace se vztahem k předmětu plnění, jako i včas a řádně poskytovat všechnu potřebnou dokumentaci, podklady a písemnosti nezbytné k poskytování odborné pomoci, umožnit přístup do všech dotčených prostor a jejich částí, zabezpečit vhodné prostory a přítomnost zaměstnanců a dotčených osob při školení a odborné přípravě po dohodě s dodavatelem
- bez vědomí dodavatele nebude klient dodané a zpracované dokumenty poskytovat v jakékoliv podobě třetím osobám (vyjma k nahlédnutí nadřízeným a státním orgánům). Zpracované dokumenty jsou chráněny autorským zákonem. Kopírování, upravování a rozšiřování těchto dokumentů nebo jakékoliv části bez souhlasu dodavatele bude považováno za jeho hrubé porušení s veškerými možnými následky.
- Vybavit dodavatele pokud bude potřeba, plnou mocí k provádění potřebných úkonů dle této smlouvy.

IV. Součinnost klienta

Klient se zavazuje, že v rámci své součinnosti vyplývající z čl. III. této smlouvy připraví pro dodavatele dle jeho požadavku potřebnou dokumentaci pro poskytování odborné pomoci dle této smlouvy.

V. Lhůty plnění

Dodavatel se zavazuje odbornou pomoc dle této smlouvy poskytovat po dohodě s klientem počínaje dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Sjednané lhůty plnění mohou být změněny teprve po vzájemném projednání obou smluvních stran.

VI. Splnění smlouvy

Dodavatel splní svůj závazek k poskytnutí odborné pomoci dle této smlouvy:

- a) v případech pravidelných odborných porad a konzultací, poskytnutím takové pomoci, v případech kdy výsledkem odborné pomoci je zpracování údajů, dokumentace nebo vyhotovení úkonů, je taková odborná pomoc splněna předáním takové dokumentace a jejím převzetím klientem
- b) v záležitosti odborné pomoci, která je vázána na dosažení určitého výsledku, je odborná pomoc splněna takovým okamžikem a oznámením nebo předáním výsledku odborné pomoci
- c) v záležitostech odborné pomoci sjednané případ od případu (ad hoc), je odborná pomoc splněna provedením odborné činnosti nebo jejich samostatných částí a předáním výsledků takové činnosti klientovi.

VII. Trvání a zánik smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, smlouva může zaniknout:

- písemnou dohodou obou smluvních stran
- výpovědí
- odstoupením od smlouvy

Smlouva zanikne na základě písemné výpovědi doručené druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je v délce 3 měsíců a počíná plynout prvním dnem následujícího měsíce po jejím doručení druhé smluvní straně.

VIII. Odpovědnost za odbornou pomoc

Dodavatel odpovídá klientovi za řádné poskytnutí odborné pomoci dle této smlouvy, když činnost dodavatele dle této smlouvy a výsledky odborné pomoci musí být v souladu s příslušnými zákony a vyhláškami, stejně tak s obvyklými požadavky na poskytovaný druh odborné pomoci.

IX. Smluvní cena za odbornou pomoc, náklady

Za poskytování odborné pomoci dle této smlouvy se sjednává smluvní cena **2.000,-** Kč za kalendářní měsíc + DPH.

Sjednanou smluvní cenu vyúčtuje dodavatel na adresu klienta řádným daňovým dokladem (fakturou). Právo fakturovat vzniká po ukončení kalendářního měsíce.

Součástí smluvní částky nejsou náklady na potřebný materiál (bezpečnostní značení, hasicí přístroje, fotoluminiscenční značení, atd.), tento materiál bude v případě jeho potřeby předem projednán se zástupcem klienta.

Sjednaná cena plnění je splatná do 14 dnů od doručení vyúčtování pod smluvní pokutou 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení až do úplného zaplacení. Dodavatel k žádosti klienta poskytne případná vysvětlení.

X. Ujednání závěrečná

Ke změně této smlouvy může dojít jen písemným dodatkem.


Smluvní strany přistupují na změnu této smlouvy, pokud dojde ke změně poměrů, resp. podmínek. Změnou podmínek, za nichž byla smlouva uzavřena, se rozumí i průměrný směrný růst cen nebo průměrná inflace za uplynulé kalendářní pololetí vyhlášené ČSÚ.

Obě smluvní strany se zavazují oznámit bez zbytečného prodlení druhé smluvní straně změny skutečností rozhodných pro plnění této smlouvy.


Tato smlouva je projevem pravé, volné a svobodné vůle obou stran. Smluvní strany dále svým podpisem potvrzují, že smlouva nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne 1. 1. 2018
**CESTOVNÍHO RUCHU**
příspěvková organizace Jihočeského kraje
U Zimního stadionu 1952/2
CZ-370 76 České Budějovice
IČ: 72053127, DIČ: CZ72053127


Ing. Jaromír Polášek
ředitel
Jihočeská centrála cestovního ruchu

ALLIMIT s.r.o.
bezpečnost práce - požární ochrana
odpadové hospodářství
Husova tř. 523, 370 01 České Budějovice
IČO: 260 00 10 1 DIČ: CZ26000101
TEL: 6 


Libuše Pečková
jednatel
ALLIMIT s.r.o.