



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Příkazní smlouva

Číslo:

uzavřená podle § 2430 - 2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

### I. Smluvní strany:

**Příkazce:**

**Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**

nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

prof. Ing. Petr Sába, CSc.

Rektor:

Osoba oprávněná jednat

ve věcech smluvních:

RNDr. Alexander Černý, kvestor

Osoba oprávněná jednat

ve věcech technických:

prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc.

IČ:

70883521

DIČ:

CZ70883521

Bankovní spojení:

Komerční banka, a. s.

č.ú.:

27-1925290227/0100

ID datové schránky:

ahqj9id



**Příkazník:**

**MT Legal s.r.o., advokátní kancelář**

Jakubská 121/1, Brno, PSČ 602 00

Zastoupený:

Mgr. Davidem Dvořákem, LL.M., Ph.D., advokátem a jednatelem

IČ:

28305043

DIČ:

CZ28305043

Bankovní spojení:

UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

č.ú.:

1002755137/2700

ID datové schránky:

mrzn3bp

Identifikace:

Obchodní rejstřík vedený u KS soudu v Brně, oddíl C, vložka 60014

Příkazník je plátcem DPH.

## II. Předmět smlouvy:

II.1. Předmětem smlouvy je výkon příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a komplexní organizační a věcné zajištění zadávacího řízení při zadání veřejné zakázky na dodávky. Jedná se o:

II.1.1.

**„MoVI-FAI - dodávky výukové infrastruktury“**

předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	36 820 000,00 Kč bez DPH
zakázka bude rozdělena na části podle § 35 zákona – počet částí:	48
druh zadávacího řízení:	otevřené, nadlimitní režim
předpokládaný termín zahájení zadávacího řízení:	2. 1. 2018

II.2. Pokud je v textu uveden termín „zákon“ bez dalšího vymezení, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k termínu podpisu této smlouvy. Pokud je v textu uveden termín „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“, vztahuje se příslušný text k veřejné zakázce podle odst. II.1.1. této smlouvy.

II.3. Příkazce si vyhrazuje možnost zadat příkazníkovi menší množství částí veřejné zakázky, než je uvedeno v bodě II.1.1., a to bez uvedení důvodu. Odměna podle čl. V bude snížena na základě údajů uvedených v tabulce pro kalkulaci nabídkové ceny, která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

II.4. Veřejná zakázka bude spolufinancována z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV), programové období 2014–2020, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, v rámci projektu „Modernizace výukové infrastruktury FAI (MoVI-FAI)“. Smluvní strany jsou povinny postupovat podle Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, programové období 2014–2020 (dále jen „Pravidla“) v aktuálním znění ke dni zahájení zadávacího řízení.

II.5. Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné zakázky podle odst. II.1. této smlouvy. Smluvní strany se dohodly na následujících základních údajích pro zadávací řízení:

- předběžné oznámení zadávacího řízení nebude zveřejňováno,
- žádný z dokumentů či součástí zadávací dokumentace nebude povahy podle § 36 odst. 8 zákona (utajení) nebo podle § 211 odst. 3 zákona (nemožnost použití elektronické komunikace), proto všechny dokumenty zadávací dokumentace budou zveřejněny na profilu zadavatele,
- zadávací dokumentace bude zpracována v českém jazyce,
- nabídky budou předkládány v listinné nebo elektronické podobě, přičemž u listinné nabídky bude doložena elektronická podoba ve formátu .pdf a .docx, na vhodném médiu (CD) a v českém jazyce,
- zadávací lhůta bude stanovena na nejméně 120 kalendářních dnů.

II.6. Příkazce jako zadavatel výše uvedené veřejné zakázky je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4, odst. 1, písm. e) zákona bod 1. – právnická osoba zřízená založená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu – veřejná vysoká škola.

II.7. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci, čímž nejsou dotčena práva, povinnosti a odpovědnosti příkazce jako zadavatele podle zákona. Příkazník v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky podle odst. II.1. této smlouvy provádí pro příkazce vedle vlastního zastoupení v zadávacím řízení a rozsahu předmětu plnění podle odst. II.9. této smlouvy tyto obecné činnosti:

- vystupuje jako přizvaný odborník ve smyslu ustanovení § 42 zákona ve věcech spojených s vlastním procesem zadávacího řízení a s posouzením a hodnocením nabídek předložených dodavateli,
- sleduje lhůty a termíny v procesu zadávacího řízení a upozorňuje příkazce na nutnost včasného provedení úkonů příkazce jako zadavatele veřejné zakázky,
- vede evidenci úkonů v zadávacím řízení pro jednotlivé části veřejné zakázky,
- zajišťuje komunikaci mezi příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky a dodavateli a vybraným dodavatelem v průběhu zadávacího řízení,
- zajišťuje uveřejňování na Věstníku veřejných zakázek,
- vede dokumentaci o zadání veřejné zakázky v průběhu celého zadávacího řízení od jeho zahájení po jeho dokončení.

II.8. Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, posouzení a vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky, tj. příkazník zajistí pro příkazce obstarání záležitostí jako ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona.

II.9. Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. V případě, že příkazce jako zadavatel v průběhu plnění předmětu smlouvy rozhodne o zrušení zadání veřejné zakázky, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany příkazníka ve smyslu plnění předmětu této smlouvy a závazků příkazníka podle této smlouvy. Zrušení zadávacího řízení je možné pouze z důvodů v zákoně uvedených.

II.10. Předmět plnění podle odst. II.7. obsahuje:

- zpracování dokumentů zadávací dokumentace (vyjma specifikace přístrojů), tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a textu smlouvy (obchodních podmínek), projednání dokumentů zadávací dokumentace s příkazcem, po odsouhlasení textu příkazcem vypracování čistopisu,
- zpracování harmonogramu předpokládaného průběhu zadávacího řízení a jeho předání příkazci,
- zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení v souladu se zákonem,
- předání příkazci dokumenty zadávací dokumentace, které je třeba zveřejnit na profilu zadavatele v souladu se zákonem; zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele je možné ode dne zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a v TED; příkazník písemně sdělí příkazci, v jakém termínu příkazce provede zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele,

- v součinnosti s příkazcem zajištění poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům ve lhůtě, způsobem a formou v souladu se zákonem, předání příkazci podklady pro zveřejnění na profilu zadavatele; takto poskytované údaje jsou číslovány průběžnou číselnou řadou,
- převzetí listinných nabídek dodavatelů (elektronické nabídky přijímá výhradně zadavatel prostřednictvím profilu zadavatele),
- organizační zajištění otevírání nabídek za účasti dodavatelů v sídle příkazníka, pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami, vč. přípravy dokumentů pro jmenování členů komise, pokud ji zadavatel hodlá ustanovit,
- posouzení prokázání kvalifikace a posouzení splnění zadávacích podmínek v ekonomicky nejvýhodnější nabídce popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem),
- zpracování podkladů pro zadavatele nebo členy komise v podobě návrhu protokolů,
- organizační zajištění všech jednání zadavatele nebo komise, na nichž bude prováděno posuzování a hodnocení nabídek, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů,
- vypracování požadavků na vysvětlení nabídek (v případě potřeby), a jejich administrace,
- vypracování požadavků na odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby), a jejich administrace,
- vypracování rozhodnutí o vyloučení dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek,
- vypracování výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů před uzavřením smlouvy,
- vypracování oznámení o výběru dodavatele, písemné zprávy o hodnocení a rozeslání těchto dokumentů dodavatelům,
- v případě vyloučení vybraného dodavatele opakování procesu posouzení a hodnocení podle § 125 zákona,
- v případě zrušení zadávacího řízení zaslání oznámení o zrušení všem dodavatelům,
- zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v souladu se zákonem v případě uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo při zrušení zadávacího řízení,
- sledování zákonem stanovených lhůt a písemné upozorňování zadavatele na povinnost provádět úkony, které příkazník za příkazce ze zákona nebo podle této smlouvy neprovádí,
- předání písemné zprávy o hodnocení příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele,
- předání kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci k archivaci.

II.11. Předmětem smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění podle této smlouvy.

II.12. Příkazník v rámci předmětu plnění podle této smlouvy neprovádí:

- činnosti, které je příkazce jako zadavatel povinen provádět podle zákona po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (zveřejnění uzavřené smlouvy a jejích dodatků, zveřejňování skutečně uhrazené ceny),
- úkony spojené s vlastním zveřejňováním na profilu zadavatele,
- úkony spojené s vysvětlením zadávací dokumentace v částech vztahujících se ke specifikaci přístrojů a úkony spojené s posouzením splnění předmětu plnění ve vztahu ke specifikaci přístrojů v nabídkách dodavatelů specifikace přístrojů (provedení těchto úkonů zajišťuje příkazce,

administrativní práce s tím spojené ve vztahu k dodavatelům zajišťuje příkazník),

- úkony spojené s vyhledáváním jednotného evropského osvědčení dodavatele, které předložil k prokázání kvalifikace v jiné veřejné zakázce zadavateli a podle ustanovení § 87 zákona je v dalších zakázkách zadávaných stejným zadavatelem nemusí znovu předkládat,
- uchování dokumentace o zadávacím řízení od okamžiku, kdy tuto dokumentaci po skončení zadávacího řízení předal příkazník příkazci po dobu 10 let podle § 216 zákona.

II.13. Předáním kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci je ze strany příkazníka splněn předmět smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi „Protokolem o splnění předmětu smlouvy“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazník.

II.14. Příkazce může sjednat s příkazníkem další činnosti související se zadávanou veřejnou zakázkou nad rámec ceny podle odst. V.1. této smlouvy a příkazník je povinen příkazci tato plnění poskytnout. Těmito dalšími činnostmi mohou být:

- vypracování stanovisek k námitkám, návrhům a podnětům podaným ze strany dodavatelů, přičemž tato stanoviska může příkazce požadovat zpracovat ve formě textů (rozhodnutí zadavatele o námitkách, stanovisko zadavatele k návrhu, vyjádření zadavatele k podnětu).

### III. Podklady:

III.1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení, v němž byla nabídka příkazníka vybrána jako nejvýhodnější. Smluvní strany považují nabídku příkazníka předloženou v zadávacím řízení (dále jen „NABÍDKA“) a zadávací dokumentaci, která byla podkladem pro zpracování NABÍDKY za dokumenty, které byly podkladem pro uzavření smlouvy a považují je za závazné.

III.2. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou následující podklady předané příkazníkovi příkazcem: Údaje nezbytné pro zahájení plnění předmětu smlouvy, pro zpracování zadávací dokumentace a pro zahájení zadávacího řízení:

III.2.1. Základní údaje:

- přesný název veřejné zakázky,
- předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH,
- stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
- CPV,
- údaje o zdroji financování veřejné zakázky,
- identifikace dotace a programu, z něhož je dotace poskytována, požadavky na publicitu a podmínky poskytovatele dotace pro vedení zadávacího řízení,
- údaje o tom, zda příkazce jako zadavatel hodlá ustanovit komisi nebo zda bude úkony v zadávacím řízení spojené s posuzováním a hodnocením nabídek provádět sám,
- adresu certifikovaného profilu zadavatele.

III.2.2. Podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění zadávané veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky tak, aby byly v souladu se zákonem (zejména s ohledem na ustanovení § 89 odst. 5 a 6 zákona), tj. podrobnou specifikaci přístrojů s vymezením jejich technických parametrů.

Za správnost a úplnost vymezení předmětu plnění zadávané veřejné zakázky zodpovídá

příkazce.

III.2.3. Údaje k obchodním a platebním podmínkám.

III.2.4. Údaje ke kritériím hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti.

III.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena příkazcem na částky uvedené v odst. II.1. této smlouvy. Za správné stanovení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky odpovídá příkazce. Příkazce je povinen nejpozději ke dni zahájení zadávacího řízení sdělit příkazníkovi údaj o skutečné výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, aby příkazce mohl ověřit, zda byl zvolen správný druh zadávacího řízení. Pokud tak příkazce neučiní, má se za to, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky odpovídá částce uvedené v odst. II.1. této smlouvy.

#### **IV. Doba a místo plnění:**

IV.1. Předpokládaný termín zahájení zadávacího řízení je uveden v odst. II.1. této smlouvy. Příkazce předá příkazníkovi podklady podle odst. III.2. této smlouvy tak, aby při dodržení lhůt uvedených v následujících odstavcích čl. IV. této smlouvy, mohlo být zadávací řízení zahájeno v předpokládaném termínu podle odst. II.1. této smlouvy.

IV.2. Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text dokumentů zadávací dokumentace tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru, v elektronické podobě do 14 kalendářních dnů od předání podkladů podle odst. III.2. této smlouvy ze strany příkazce. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.

IV.3. Příkazník připraví a předá příkazci k odsouhlasení do 2 pracovních dnů od předání podkladů podle odst. III.2. této smlouvy ze strany příkazce návrh termínů pro zadání veřejné zakázky, které budou po odsouhlasení ze strany příkazce zveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávacích podmínkách. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.

IV.4. Příkazník připraví čistopis textů dokumentů zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od odsouhlasení jejich textů ze strany příkazce. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení ze strany příkazce je ze strany příkazce schválena příkazníkem připravená zadávací dokumentace.

IV.5. Příkazník zpracuje Oznámení o zahájení zadávacího řízení do 2 pracovních dnů od odsouhlasení čistopisu textů dokumentů zadávací dokumentace ze strany příkazce a zajistí jeho zadání k uveřejnění v souladu se zákonem. Zadávací řízení je zahájeno odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Ke dni zahájení zadávacího řízení pošle příkazník příkazci v elektronické podobě všechny dokumenty zadávací dokumentace ke zveřejnění na profilu zadavatele. Dokumenty zadávací dokumentace musí příkazce uveřejnit na profilu zadavatele v den zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení (ne dříve, ne později) – příkazce proto se zveřejněním vyčká do doby, kdy obdrží od příkazníka potvrzení o uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení, které mu příkazník přepošle ihned, jakmile ho obdrží od správce uveřejňovacího systému.

- IV.6. Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na lhůtách použitých v zadávacím řízení v souladu se zákonem a na průběhu zadávacího řízení. V návaznosti na to budou tyto termíny dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem v závislosti na průběhu zadávacího řízení.
- IV.7. Příkazník připraví podklady pro otevírání obálek s nabídkami k termínu ukončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.
- IV.8. Příkazník připraví do 7 kalendářních dnů od otevírání obálek s nabídkami podklady pro zadavatele nebo komisi o posouzení ekonomicky nejvýhodnější nabídky, popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem). Tato lhůta může být přiměřeně prodloužena v případech, kdy bude u některých částí veřejných zakázek dle bodu II.1. této Smlouvy použito vícekriteriální hodnocení a nebude možnost uplatnit postup dle § 39 odst. 4 zákona.
- IV.9. Příkazník zpracuje další texty dokumentů pořizovaných v průběhu zadávacího řízení vždy do 2 pracovních dnů nebo tak, aby byly dodrženy lhůty podle zákona, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, od okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě kterých má být příslušný text zpracován.
- IV.10. Příkazník zajistí zadání ke zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v souladu se zákonem do 2 pracovních dnů od termínu, v němž příkazce příkazníkovi oznámí, že byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem nebo že rozhodl o zrušení zadávacího řízení.
- IV.11. Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadávacím řízení a předá ji příkazci k archivaci do 2 pracovních dnů poté, co obdrží od správce uveřejňovacího systému doklad o uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení.

## V. Odměna příkazníka a platební podmínky:

- V.1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě kalkulace, která je součástí NABÍDKY, částkou:

**699.000,- Kč bez DPH**

**146.790,- Kč DPH sazba 21 %**

**845.790,- Kč vč. DPH**

- V.2. Příkazce uhradí smluvní cenu podle odst. V.1.1. na základě faktur – daňových dokladů, které vystaví příkazník v následujících splátkách, odpovídajících věcnému plnění:

V.2.1.	K termínu zpracování čistopisu zadávací dokumentace částku	279.600,- Kč + DPH
V.2.2.	K termínu odevzdání nabídek dodavatelů částku	104.850,- Kč + DPH
V.2.3.	K termínu posouzení a vyhodnocení nabídek částku	279.600,- Kč + DPH
V.2.4.	K termínu ukončení zadávacího řízení částku	34.950,- Kč + DPH

- V.3. V případě, že příkazce rozhodne o předčasném ukončení zadávacího řízení (zrušení), bude příkazník účtovat pouze ty platby podle odst. V.2.1. – V.2.4. této smlouvy (nebo jejich část podle kalkulace z NABÍDKY), které provedl do předčasného ukončení zadávacího řízení.
- V.4. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
- V.5. Faktura - daňový doklad - bude obsahovat tyto údaje:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ, DIČ, identifikaci podle OR,
  - číslo smlouvy,
  - číslo faktury,
  - den vystavení a den splatnosti faktury,
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu,
  - název projektu: „Modernizace výukové infrastruktury FAI (MoVI-FAI)“, registrační číslo projektu: „CZ.02.2.67/0.0/0.0/16\_016/0002325“,
  - název zakázky: „MoVI-FAI - dodávky výukové infrastruktury“
  - identifikace fakturované části/částí,
  - označení předmětu plnění,
  - fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH,
  - razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka.
- V.6. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci V.5. této smlouvy, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.
- V.7. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů od data doručení příkazci.
- V.8. V ceně podle čl. V.1. nejsou zahrnuty: náklady na technickou pomoc, která spočívá v řešení nebo zpracování:
- a) náklady za plnění podle čl. II. odst. II.13. této smlouvy, přičemž tyto náklady uhradí příkazce příkazníkovi podle odst. V.9. této smlouvy,
  - b) náklady na zpracování poskytovaných vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace nad počet 50, přičemž tyto náklady uhradí příkazce příkazníkovi podle odst. V.9. této smlouvy,
  - c) náklady na uveřejnění v uveřejňovacím systému, a to podle faktury vystavené správcem uveřejňovacího nebo jiného systému.
- V.9. Náklady za plnění podle odst. V.8. písm. a) a b) této smlouvy budou příkazníkem účtovány podle skutečně provedených výkonů zúčtovací sazbou, která činí bez DPH:
- odborné a kvalifikované práce 1.050,- Kč / hod.
  - pomocné a administrativní práce 350,- Kč / hod.
- nebo v případě zpracování posudků třetí osobou v částce, kterou bude účtovat třetí osoba příkazníkovi. Výkaz výkonů s uvedením počtu hodin předloží příkazník příkazci jako přílohu faktury vystavenou podle odstavce V.5. této smlouvy. Účtovanou částku uhradí příkazce na základě faktury – daňového dokladu,



kteřou vystaví příkazník za skutečně provedené výkony vždy jedenkrát za měsíc k poslednímu dni kalendářního měsíce za daný uplynulý kalendářní měsíc a doloží ji výkazem výkonů.

## **VI. Plná moc**

- VI.1. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacích řízeních na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.
- VI.2. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k podpisování dokumentů ke zveřejnění na profilu zadavatele elektronickým podpisem příkazníka, k jednání s dodavateli, k převzetí nabídek dodavatelů, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem.
- VI.3. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
- VI.4. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
- VI.5. Příkazce pověří příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve všech věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky a zastupováním příkazce ve správních řízeních samostatnou plnou mocí, pokud s příkazníkem takové zastupování sjedná.

## **VII. Povinnosti příkazníka:**

- VII.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
- VII.2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k zákonu. Příkazník je povinen v zadávacím řízení použít čistopisy dokumentů zadávací dokumentace v podobě, ve které byly schváleny příkazcem, přičemž se má za to, že v průběhu přípravy dokumentů zadávací dokumentace příkazník zapracoval do textů zadávací dokumentace veškeré připomínky, požadavky a úpravy požadované příkazcem a příkazce provedl kontrolu zapracování svých připomínek, požadavků a úprav do textů zadávací dokumentace příkazcem; konečné znění dokumentů zadávací dokumentace bylo smluvními stranami označeno jako čistopis dokumentů zadávací dokumentace odpovídající zákonu.
- VII.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což doložil v NABÍDCE.

- VII.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazník i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VII.5. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenesे odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- VII.6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VII.7. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona.
- VII.8. Příkazník se zavazuje postupovat podle § 39 odst. 4 zákona a to vždy pokud nebude použito vícekritériální hodnocení nebo nenastanou zvláštní okolnosti tento postup znemožňující.
- VII.9. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení citovaného zákona z jeho strany.
- VII.10. Příkazník je povinen v průběhu celého zadávacího řízení upozornit příkazce na plynutí lhůt a termínů a na nutnost provedení úkonů, které musí provést příkazce jako zadavatel veřejné zakázky.

## **VIII. Povinnosti příkazce:**

- VIII.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- VIII.2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce v průběhu přípravy dokumentů zadávací dokumentace sdělí písemně příkazníkovi své připomínky a požadavky na úpravy textů zadávací dokumentace, které příkazník připravil. Konečné znění dokumentů zadávací dokumentace označené jako čistopis odpovídající zákonu příkazce písemně odsouhlasí, přičemž za odsouhlasení textů čistopisu zadávací dokumentace se považuje i písemný pokyn příkazce k zahájení zadávacího řízení.
- VIII.3. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v odst. X.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti příkazce příkazníkovi při plnění předmětu smlouvy.

- VIII.4. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení příkazce současně schvaluje věcnou stránku příkazníkem připravených čístopisů textů zadávací dokumentace a v nich nastavené podmínky zadávacího řízení. Příkazce si je vědom skutečnosti, že pokud je text obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněn o údaje z nabídky vybraného dodavatele v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu s ustanovením § 222 odst. 3 zákona.
- VIII.5. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele.
- VIII.6. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění (přístrojů) a za její zpracování v souladu s ustanovením §§ 89 - 92 zákona. Příkazce jako zadavatel se zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodatelům a zajistí zveřejnění takto poskytovaných informací na svém profilu zadavatele.
- VIII.7. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky zajistí ustanovení členů komise (pokud komisi ustanoví) tak, aby členové komise nebyli ve střetu zájmů, a pozve je včas na jednání komise.
- VIII.8. Příkazce zajišťuje komunikaci s poskytovatelem dotace – odesílání dokumentů zadávací dokumentace ke schválení, pozvánek na jednání komisí a dalších informací a dokumentů podle příslušných pravidel pro poskytnutí dotace.
- VIII.9. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že zajistí u zpracovatele specifikace předmětu plnění (přístrojů) posouzení splnění předmětu plnění zadávané veřejné zakázky v nabídkách dodavatelů.
- VIII.10. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o vybraném dodavateli před uplynutím zadávací lhůty a je si vědom skutečnosti, že zadávací řízení samovolně skončí podle § 40 odst. 4 zákona uplynutím zadávací lhůty.
- VIII.11. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje bezodkladně informovat příkazníka o termínu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Příkazník neodpovídá za porušení zákona při nedodržení lhůty 30 kalendářních dnů pro zveřejnění Oznámení o ukončení zadávacího řízení podle zákona, pokud příkazce příkazníkovi neoznámil včas termín uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- VIII.12. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky má zřízen certifikovaný profil zadavatele v souladu se zákonem a zavazuje se zveřejňovat na něm údaje podle zákona a čl. XII. této smlouvy.

## **IX. Odpovědnost za škodu, sankce:**

- IX.1. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny Generali Pojišťovna a.s. pojištění

odpovědnosti za škodu při zajištění služeb č. 2920301914, Dodatek č. 8 (pojistné plnění 300.000.000,- Kč).

- IX.2. Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení s plněním termínů sjednaných touto smlouvou.

## X. Pověřené osoby:

- X.1. Pověřené osoby příkazce:

RNDr. Alexander Černý – osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věcech smluvních  
prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc. – osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věcech technických  
Ing. Michal Pleva – osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věcech organizačních

- X.2. Pověřené osoby příkazníka:

Mgr. Milan Šebesta, LL.M., advokát a jednatel

- X.3. Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.

## XI. Ostatní ujednání:

- XI.1. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v případě zveřejňování údajů zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (příkazník je povinen při kontrole spolupracovat a poskytovat potřebné údaje kontrolním orgánům).

- XI.2. Příkazce se zavazuje, že pokud bude v souladu s platnými zákony zveřejňovat tuto smlouvu s příkazcem, zveřejní ji tak, aby podpis příkazníka byl zakryt a nemohlo tak dojít k jeho neoprávněnému zneužití.

- XI.3. Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem probíhá osobně nebo elektronicky, přičemž za elektronickou komunikaci se považuje zejména e-mailová komunikace. K účelu komunikace mezi příkazcem a příkazníkem slouží tyto kontaktní údaje:

- XI.3.1. Kontaktní údaje příkazníka:

obecná e-mailová adresa: [info@mt-legal.com](mailto:info@mt-legal.com)

obecné tel. č.: 222 866 555

adresa datové schránky: mrzn3bp

Kontakty na pověřené osoby

Mgr. Milan Šebesta, LL.M. tel. 542 210 351, e-mail: [sebesta@mt-legal.com](mailto:sebesta@mt-legal.com)

Mgr. David Dvořák, LL.M., Ph.D. tel. 222 866 523, e-mail: [dvorak@mt-legal.com](mailto:dvorak@mt-legal.com)

#### XI.3.2. Kontaktní údaje příkazce:

adresa datové schránky: akqj9id

Kontakty na pověřené osoby

RNDr. Alexander Černý, tel. 52 603 2666, e-mail: cerny@utb.cz

prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc.: tel. 57 603 5254. e-mail: vasek@utb.cz

Ing. Michal Pleva, tel. 57 603 5275, e-mail: mpleva@utb.cz

XI.4. Případá-li konec lhůty sjednané v této smlouvě v kalendářních dnech na den pracovního volna, končí lhůta první pracovní den následující po dni pracovního volna.

## **XII. Povinnost příkazce jako zadavatele zveřejňovat údaje na svém profilu zadavatele:**

XII.1. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen na svém profilu zadavatele zveřejňovat údaje stanovené zákonem, zejména:

- 1) dokumenty zadávací dokumentace v den zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- 2) dokumenty vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace, v den, kdy byly poskytnuty,
- 3) písemnou zprávu do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
- 4) uveřejnění textu uzavřené smlouvy do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

XII.2. Podklady pro zveřejnění údajů podle odst. XII.1. bod 1) – 3) připraví příkazník a předá je příkazci jako dokumenty ve formátu pdf. opatřené elektronickým podpisem.

## **XIII. Výpověď smlouvy:**

XIII.1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

XIII.2. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.

XIII.3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce i příkazník je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů evropských strukturálních a investičních fondů dle pravidel pro publicitu v rámci OP VVV, a to ve všech relevantních dokumentech, týkajících se daného předmětu smlouvy, ve všech dodatcích ke smlouvám a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce a v této souvislosti se zavazuje poskytnout příkazci případně veškerou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat. Příkazník je povinen uchovat veškerou dokumentaci související s plněním dle této smlouvy minimálně do uplynutí 3 let od předložení účetní závěrky OP VVV podle čl. 140 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, tj. nejméně do 31. 12. 2033, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu

delší. Řídící orgán OP VVV, případně jím pověřené subjekty (případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup.

- XIII.4. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
- XIII.5. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- XIII.6. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.

#### XIV. Závěrečná ustanovení:

- XIV.1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a jejím zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
- XIV.2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- XIV.3. Práva a povinnosti smluvních stran vznikající z této smlouvy a výslovně neupravené jejím zněním se řídí právními předpisy České republiky s vyloučením případných kolizních norem, a to zejména občanským zákoníkem.
- XIV.4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.
- XIV.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1 - Tabulka pro kalkulaci nabídkové ceny.

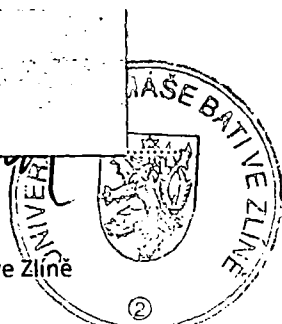
Ve Zlíně, dne: 22-01-2019

V Praze, dne: 12.1.2019

Za příkazce:

Za příkazníka:

RNDr. Alexander Černý  
kvestor  
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně



**MT Legal s.r.o.,  
advokátní kancelář**  
Jakubská 121/1  
602 00 Brno  
tel.: 542 210 351

Mgr. David Dvořák, LL.M., Ph.D.  
jednatel  
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

Odpovídá	Datum	Podpis
PO/OO	17.1.2019	
EO	17.1.2019	
Věcně	18.1.2019	
Správce rozpočtu	18.1.2019	

### Kalkulace ceny za provedení zadávacích řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.:

všechny ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH

Věřejná zakázka: MoVI-FAI - Dodávky výukové infrastruktury, 48 částí

celková nabídková cena 699 000

předpokládaná hodnota	36 820 000
základní cena	699 000

	% ze základní ceny	dílčí cena
1 zpracování zadávací dokumentace	40%	279 600
2 činnosti do předání nabídek	15%	104 850
3 posouzení a hodnocení nabídek	40%	279 600
4 činnosti do skončení zadávacího řízení	5%	34 950
<b>celkem</b>	<b>100%</b>	<b>699 000</b>

číslo části	základní cena jednotlivých částí
Předpokládaná hodnota jednotlivých částí:	
1	1 400 000
2	730 000
3	350 000
4	2 100 000
5	890 000
6	970 000
7	60 000
8	500 000
9	100 000
10	390 000

rozdělení základní ceny 1 části	% ze základní ceny	dílčí cena	dílčí cena	dílčí cena	dílčí cena	dílčí cena	dílčí cena	dílčí cena	dílčí cena	dílčí cena	dílčí cena
1 zpracování zadávací dokumentace	40%	5 825,000	5 825,000	5 825,000	5 825,000	5 825,000	5 825,000	5 825,000	5 825,000	5 825,000	5 825,000
2 činnosti do předání nabídek	15%	2 184,375	2 184,375	2 184,375	2 184,375	2 184,375	2 184,375	2 184,375	2 184,375	2 184,375	2 184,375
3 posouzení a hodnocení nabídek	40%	5 825,000	5 825,000	5 825,000	5 825,000	5 825,000	5 825,000	5 825,000	5 825,000	5 825,000	5 825,000
4 činnosti do skončení zadávacího řízení	5%	728,125	728,125	728,125	728,125	728,125	728,125	728,125	728,125	728,125	728,125
<b>celkem</b>	<b>100%</b>	<b>14 562,500</b>	<b>14 562,500</b>	<b>14 562,500</b>	<b>14 562,500</b>	<b>14 562,500</b>	<b>14 562,500</b>	<b>14 562,500</b>	<b>14 562,500</b>	<b>14 562,500</b>	<b>14 562,500</b>

Kalkulace ceny zakázky rozdělené na části vychází z předpokladu:

- a) že do fáze otevření nabídek proces zadávání veřejné zakázky probíhá jako jediná zakázka, činnosti 1 a 2 jsou tedy pro všechny části společně a kalkulují se ze základní ceny  
 b) že od fáze posouzení a hodnocení nabídek veřejná zakázka probíhá jako 48 samostatných veřejných zakázek, činnosti 3 a 4 jsou tedy kalkulovány pro každou část samostatně

činnosti	cena
1 zpracování zadávací dokumentace	279 600,00
2 činnosti do předání nabídek	104 850,00

činnosti	cena za 48 částí
3 posouzení a hodnocení nabídek	279 600,00
4 činnosti do skončení zadávacího řízení	34 950,00

Celková cena za zadávací řízení	
1 zpracování zadávací dokumentace	279 600
2 činnosti do předání nabídek	104 850
3 posouzení a hodnocení nabídek	279 600
4 činnosti do skončení zadávacího řízení	34 950
<b>celkem</b>	<b>699 000</b>

vyplní účastník zadávacího řízení

orientační ceny nezapočítávané do nabídkové ceny





