

(dále jen „nařízení o ochraně osobních údajů“). Příkazce dále prohlašuje, že vůči subjektům osobních údajů splnil svoji informační povinnost ve vztahu k osobním údajům nutným pro plnění této smlouvy.

- (2) Smluvní strany konstatují, že právním titulem pro zpracování osobních údajů zaměstnanců příkazce, jako subjektů údajů, dle této smlouvy je plnění pracovní smlouvy uzavřené mezi příkazcem jako zaměstnavatelem a jeho zaměstnancem ve smyslu ust. čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení o ochraně osobních údajů a plnění právních povinností příkazce jako zaměstnavatele uložených mu obecně závaznými pracovněprávními předpisy v oblasti daňové, sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění atp. ve smyslu ust. čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení o ochraně osobních údajů.
- (3) Příkazce poskytne příkazníkovi jen ty osobní údaje svých zaměstnanců, které jsou přiměřené, relevantní a nezbytné k tomu, aby příkazník mohl plnit své povinnosti z této smlouvy dle obecně závazných předpisů, které plnění povinností příkazníka z této smlouvy upravují, a jen k účelu, který je předmětem této smlouvy (zpracování mzdové agendy). Nezbytné osobní údaje jsou uvedeny v příloze 1 této smlouvy. Příkazník je povinen osobní údaje subjektů údajů zpracovávat a uchovávat jen po nezbytně nutnou dobu potřebnou k plnění povinností z této smlouvy a k plnění obecně závazných předpisů. Předmětem zpracování osobních údajů zaměstnanců příkazce nejsou zvláštní kategorie osobních údajů, kromě údaje o členství subjektu údajů v odborech pro provedení srážky odborového příspěvku z platu nebo mzdy subjektu údajů.
- (4) Příkazník prohlašuje, že jako zpracovatel osobních údajů zavedl vhodná technická a organizační opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky nařízení o ochraně osobních údajů a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.
- (5) Příkazník jako zpracovatel osobních údajů je povinen plnit povinnosti dle čl. 28 odst. 3 nařízení o ochraně osobních údajů, tedy zejm.:
 - zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů příkazce;
 - zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
 - splnit úroveň zabezpečení zpracování osobních údajů podle článku 32 nařízení o ochraně osobních údajů;
 - dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele;
 - být příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření se zajišťováním povinností podle článků 32 až 36 nařízení o ochraně osobních údajů;
 - v souladu s rozhodnutím příkazce všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud obecně závazný předpis nepožaduje uložení daných osobních údajů;
 - poskytnout příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v nařízení o ochraně osobních údajů, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné příkazcem nebo auditorem, kterého příkazce pověřil, a k těmto auditům přispět.

V.

Odměna příkazníka

- (1) Za základní zpracování mezd náleží příkazníkovi měsíční úplata ve výši **3990,- Kč bez DPH**, kterou je příkazce povinen příkazníkovi uhradit bezhotovostním převodem na základě faktury, kterou příkazník vystavuje vždy nejpozději do 14 dnů od posledního dne aktuálního měsíce; variabilním symbolem platby je číslo faktury. Na faktuře bude uvedena cena s DPH v souladu s aktuální sazbou dle platné legislativy.
- (2) Základním zpracováním mezd se rozumí:
 - výpočet mezd, jejich složek a náhrad zaměstnanců příkazce včetně dalších platů;
 - výpočet sociálního a zdravotního pojištění, hlášení změn zdravotním pojišťovám, elektronicky pouze pro VZP;
 - výpočet dávek nemocenského pojištění (včetně podpůrčí doby, mateřské dovolené a ušlého výdělku)
 - provádění srážek z mezd (půjčky, pojištění a spoření);
 - provádění srážky daně z příjmu fyzických osob;
 - vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení a mzdových listů;
 - vystavování podkladů pro příkazce pro účely výpočtu sociálních dávek;
 - vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav (včetně sestav za hlavní činnost, hospodářskou činnost a jiné zdroje);
 - zpracování a předání podkladů pro statistické výkazy;
 - výstup ze mzdového programu pro informační systém o platu.