

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA o zpracování mzdové agendy č. 6002

Příkazník: Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 (dále jen ZVaS)
se sídlem: Nemanická 7, České Budějovice, 370 10
zastoupen: ředitelem Mgr. Miroslavem Píkhartem
IČ: 75050102

a

Příkazce: Mateřská škola
se sídlem: Nerudova 53, 370 01 České Budějovice
zastoupen: ředitelkou Eliškou *TÚHOVOU*
IČ: 70877637

uzavírají dle § 2430 a násl. zákona 89/2012 Sb., Občanský zákoník
tuto **příkazní smlouvu o zpracování mzdové agendy:**

I. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce zpracuje mzdovou agendu v rozsahu a za ceny specifikované v této smlouvě.

II. Povinnosti a zodpovědnost příkazníka

- (1) Příkazník je povinen
 - Na základě podkladů a pokynů příkazce vykonávat odpovědně platovou a mzdovou agendu v souladu s platnými předpisy.
 - Oznámit příkazci okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 - Doručit příkazci veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce tak, aby mohl být dodržen výplatní termín příkazce. Termín a způsob předání dohodne příkazce ústně s pracovnící mzdového oddělení příkazníka, která platovou agendu provádí.
- (2) Příkazník odpovídá za správnost a úplnost zpracování mzdové agendy příkazníka na základě jím předaných podkladů.

III. Povinnost a odpovědnost příkazce

- (1) Příkazce je povinen:
 - Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd, platů a náhrad s náležitým předstihem vždy do posledního pracovního dne v měsíci.
 - Evidenci docházky a podklady pro výpočet nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování) předat vždy v termínu příslušného měsíce dohodnutém přímo s pracovnící mzdového oddělení příkazníka, která platovou agendu provádí. V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si příkazník vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.
 - Uhradit příkazníkovi fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedenému na faktuře.
- (2) Příkazce plně zodpovídá za správnost a úplnost podkladů poskytovaných příkazníkovi dle tohoto článku.

IV. Nakládání s osobními údaji zaměstnanců příkazce

- (1) Příkazce prohlašuje, že jako správce osobních údajů svých zaměstnanců, jejichž mzdy příkazník na základě této smlouvy zpracovává, přijal vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil, že zpracování je prováděno v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES