

S/122/17

Příkazní smlouva

č. OLP/_/2017_

PRO ORGANIZACI SOUTĚŽE O NÁVRH

„Užší architektonicko-krajinářská soutěž o návrh Vstupní areál Botanické zahrady hlavního města Prahy“

(termín vyhlášení soutěže 3. 7. 2017, termín rozhodnutí poroty 16. 11. 2017)

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Botanická zahrada hlavního města Prahy
se sídlem Praha 7, Trojská 800/195, 171 00

IČ: 00064572

DIČ: CZ00064572

zastoupený Bc. Bohumilem Černým, pověřený řízením organizace

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 107-6482590257/0100

dále jen „příkazce“

a

Ing. Markéta Kohoutová

se sídlem K Vinicím 50, 164 00 Praha 6

IČ: 86941861

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Markéta Kohoutová

bankovní spojení: mBank, a.s.

číslo účtu: 670100-2209893785/6210

dále jen „příkazník“, „sekretář soutěže“

a

poddodavatel: PhDr. Markéta Pražanová

se sídlem Jatecká 469, 395 01 Pacov

IČ: 71541667

Číslo účtu: 1076098133/0800

dále jen „poddodavatel“, „asistent sekretáře soutěže“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.

2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného příkazcem.

3. Příkazník prohlašuje:

- a) že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
- b) že mu jsou známy technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
- c) že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Článek II.

Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit organizaci Užší architektonicko-krajinářské soutěže o návrh - Vstupní areál Botanické zahrady hlavního města Prahy.
2. Příkazník je povinen se při obstarávání uvedené záležitosti řídit podle pokynů příkazce. Od těchto pokynů se může odchýlit, pouze pokud je to nezbytné v zájmu příkazce.
3. Příkazník je povinen podat příkazci kdykoli v rozumné době na jeho žádost podrobnou zprávu o postupu plnění příkazu a převést na příkazce všechny užitek z provedeného příkazu; po provedení příkazu je příkazník povinen předložit příkazci vyúčtování.
4. Podrobná specifikace závazku příkazníka je uvedena v příloze č. 1 k této smlouvě, která tvoří její nedílnou součást.
5. Příkazník se zavazuje zařadit sjednanou záležitost nejpozději ve lhůtě do 30. 11. 2017.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařadit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoliv o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
5. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
6. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nepřesnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nepřesnost či nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
7. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání a přizve příkazce k takovému jednání.
8. Příkazník se zavazuje nejpozději do 3 dnů od ukončení lhůty pro zařizování sjednané záležitosti předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
9. Příkazník zařídí sjednanou záležitost osobně a pomocí poddodavatele uvedeného v této smlouvě. Sjednanou záležitost může příkazník zařadit prostřednictvím dalších poddodavatelů avšak pouze s předchozím souhlasem příkazce, odpovídá však, jako by plnil sám.
10. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost v následujícím rozsahu:

- a) podávat včasná vyjádření k dílčím úkonům příkazníka,
- b) poskytovat veškeré informace, podklady a dokumenty potřebné pro činnost příkazníka,
- c) zpřístupnit soutěžícím soutěžní podklady,
- d) zajistit přístup k soutěži řešenému území v potřebném rozsahu a termínu,
- e) zajistit prostory pro setkání s uchazeči – komentovanou prohlídku řešeného území,
- f) přebírat žádosti o účast a přebírat anonymně soutěžní návrhy a dbát, aby nedošlo k porušení jejich obalu,
- g) zajistit prostory pro ustavující schůzi poroty, přezkoušení návrhů a hodnotící zasedání poroty,
- h) v souladu se soutěžními podmínkami rozesílat dopisy soutěžícím, které připraví sekretář soutěže nebo jeho asistent,
- i) vyplatit v řádném termínu odměny soutěžícím,
- j) vyplatit sjednané honoráře porotcům a expertům,
- k) zajistit prostory pro veřejnou výstavu všech soutěžních návrhů,
- l) po dohodě uhradit grafickou přípravu a tisk potřebných plakátů a pozvánek.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši: 320000 Kč (příkazník není plátcem DPH)
2. Podrobný rozpis ceny je uveden v příloze č. 3 k této smlouvě, která tvoří její nedílnou součást.
3. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
4. Odměna však nezahrnuje následující položky:
 - tisk a grafická úprava panelů a plakátů,
 - ceny a odměny pro soutěžící dle Soutěžního řádu ČKA v platném znění,
 - odměna pro experty a nezávislé porotce,
 - pronájem jednacího a výstavního sálu včetně ozvučení a osvětlení.Veškeré tyto náklady musí být předem projednány s příkazcem.
- 4.1. Příkazník je oprávněn fakturovat dvě dílčí odměny (z toho jednu poddodavatel, jemuž náleží 50 % ze sjednané odměny). Jednu po vyhlášení soutěže, druhou po jejím ukončení - po obstarání záležitostí specifikovaných dle přílohy č. 3 po té, co předá příkazci všechny věci, které za něho převzal, nebo obstaral v souvislosti s jejich obstaráváním.
5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka / poddodavatele včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
10. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním

převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

11. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy, pak mu místo odměny uhradí příkazce pouze náklady, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil. Účelně vynaložené náklady musí příkazník příkazci doložit.

12. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy v důsledku porušení svých povinností, pak příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy vynaložil.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení a náhrada škody

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy (popř., které jsou uvedeny v příloze této smlouvy), zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny včetně DPH za každý případ.

2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení.

3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.

4. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.

5. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

6. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen zákon o veřejných zakázkách.

Článek VI.

Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.

2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

Článek VII.

Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce:

Ing. Eduard Chvosta, náměstek pro rozvoj a koncepci, telefon: 736 621 728, e-mail:

Eduard.Chvosta@botanicka.cz

2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka:

Ing. Markéta Kohoutová, tel.: +420 773 222 338, e-mail: info@soutez-o-navrh.cz

3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících

s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věci. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.

4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.

5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.

6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.

2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.

2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.

3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.

4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.

5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

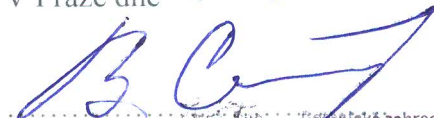
Příloha č. 1 - Specifikace činnosti příkazníka

Příloha č. 2 - Specifikace součinnosti příkazce s příkazníkem

Příloha č. 3 - Kalkulace nákladů soutěže

V Praze dne

1. 11. 2014



Příkazce

Občanská zahrada Praha
Tržišská 800/196
171 00 Praha 7 - Troja
IČO: 00064572
DIČ: CZ00064572



Příkazník



PŘÍLOHA č. 1: SPECIFIKACE ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

Příkazník (a poddodavatel - asistent sekretáře) provádí v rámci odměny stanovené touto smlouvou pro příkazce následující činnost:

zpracování soutěžních podmínek, svolání ustavující schůze poroty, dojednání schválení soutěžních podmínek na ustavující schůzi poroty, shromáždění soutěžních podkladů včetně dopracování zadání a sestavení vzorů formulářů, předložení soutěžních podmínek ke schválení zadavatelem, získání doložky regulérnosti ČKA, vytvoření časového harmonogramu a zpracování kalkulace nákladů, ujednání časových a finančních podmínek porotců, přezkušovatele, expertů a dalších externích nezávislých odborníků; vyhlášení soutěžních podmínek na www.cka.cc, zajištění zveřejnění na samostatných stránkách soutěže www.botanicka-soutez.cz, organizování a zajišťování regulérnosti předávání soutěžních podmínek a podkladů, organizování zodpovídání dotazů a rozeslání odpovědí všem soutěžícím, komunikace s porotci, organizování regulérnosti předávání portfolií a soutěžních návrhů, organizování zasedání poroty - pro snížení počtu uchazečů na základě posouzení portfolií a dále organizování zasedání pro posuzování soutěžních návrhů, zajišťování správnosti soutěžních protokolů a jejich rozesílání soutěžícím, spolupráce s médii - tiskové zprávy a prohlášení k datu zahájení a ukončení soutěže atd., spolupráce při organizaci výstavy soutěžních návrhů a další činnosti, které bezprostředně souvisejí se zdárným průběhem krajinářsko-architektonické soutěže o návrh.

PŘÍLOHA č. 2: SPECIFIKACE SOUČINNOSTI PŘÍKAZCE S PŘÍKAZNÍKEM

Příkazce poskytuje příkazníkovi následující součinnost:

1. PŘÍKAZCE poskytuje prostřednictvím pověřené osoby/osob včasná vyjádření k dílčím úkonům příkazníka
2. poskytuje veškeré potřebné informace potřebné pro činnost příkazníka
3. uzavírá dohody o provedení práce v rozsahu sjednaném sekretářem s porotci, experty, přezkušovatelem
4. vydává soutěžícím soutěžní podklady / umožní stažení soutěžních podkladů na www.mesta
5. zajistí přístup k soutěži řešenému území v potřebném rozsahu a termínu, zajistí prostory pro setkání s uchazeči – komentovaná prohlídka řešeného území
6. přebírá anonymně soutěžní návrhy a dbá na neporušení jejich obalu
7. zajistí prostory pro přezkoušení návrhů a hodnotící zasedání poroty
8. zajistí prostory pro veřejnou výstavu všech soutěžních návrhů
9. v souladu se soutěžními podmínkami rozesílá dopisy soutěžícím, které připraví sekretář soutěže
10. vyplatí v řádném termínu odměny soutěžícím
11. po dohodě uhradí grafickou přípravu a tisk potřebných plakátů a pozvánek

PŘÍLOHA Č. 3 KALKULACE

rozpocet celkem

ČÁST C - ROZPIS ČINNOSTÍ ORGANIZÁTORA SOUTĚŽE	Sazba 500 Kč/hodinu	MEZIS OUČET HODIN	ODMĚNA celkem	Dílčí fa Kohoutová	Dílčí fa Pražanová
(PŘÍKAZCE Kohoutová, PODDODAVATEL Pražanová)	počet hodin				
1. zpracování soutěžních podmínek (před vyhlášením soutěže)					
zpracování návrhu soutěžních podmínek, protokol z ustavující schůze, komunikace s porotou, dopracování, získání doložky regulérnosti ČKA	120				
vytvoření časového harmonogramu, zpracování kalkulace atd.	10				
kompletace soutěžních podkladů a soutěžních podmínek -Koordinace zajištění všech soutěžních podkladů, zpracování bilančních tabulek, zpracování formulářů (čestná prohlášení, textová zpráva atd.), příprava soutěžních podmínek a soutěžních podkladů pro zveřejnění, koordinace připomínek	40				
vyhlášení soutěžních podmínek na www.cka.cc ,	10				
FAKTURA – DÍLČÍ ČÁST 1 – K DATU VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE		180	90 000 Kč	45 000 Kč	45 000 Kč
2. administrace a organizace průběhu soutěže (po vyhlášení soutěže – zúžení počtu účastníků)					
organizuje a zajišťuje regulérnost předávání soutěžních podmínek a podkladů,	20				
organizuje zodpovídání dotazů a rozeslání odpovědi všem soutěžícím,	40				
organizuje regulérnost předávání portfolií a žádosti o účast	10				
organizuje práci přezkušovatele	10				
organizuje zasedání poroty vedoucí ke snížení počtu účastníků	10				
připravuje soutěžní protokol ze snížení počtu nabídek; zajišťuje jeho schválení porotou před rozesláním soutěžícím a uveřejněním	80				
sestavení výzvy vybraným účastníkům a potvrzení účasti	10				
FAKTURA – DÍLČÍ ČÁST 2 – K DATU ODESLÁNÍ VÝZVY ÚČASTNÍKŮM		180	90 000 Kč	45 000 Kč	45 000 Kč
3. administrace a organizace průběhu soutěže – užší soutěž o návrh					
organizuje zodpovídání dotazu a rozeslání odpovědi všem soutěžícím,	20				
organizuje zasedání poroty, dohlíží nad řádným průběhem zasedání	20				
připravuje soutěžní protokol z posuzování soutěžních návrhů; zajišťuje jeho schválení porotou před rozesláním soutěžícím a uveřejněním	120				
sestavení a předání šanonu s dokumenty,	20				
účast na veřejném vyhlášení výsledků	20				
FAKTURA – DÍLČÍ ČÁST 3 – K DATU UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ SOUTĚŽE		200	100 000 Kč	50 000 Kč	50 000 Kč
4. spolupráce po ukončení soutěže					
spolupráce při ukončení soutěže, pomoc při propagaci soutěže	40				
spolupráce na organizaci výstavy výsledků soutěže	40				
FAKTURA – DÍLČÍ ČÁST 4 – PO UPLYNUTÍ LHŮTY PRO PODÁNÍ NÁMITEK A USPOŘÁDÁNÍ VEŘEJNÉ VÝSTAVY		80	40 000 Kč	20 000 Kč	20 000 Kč
celkem	640	640	320 000 Kč		