



Technická správa komunikací hlavního města Prahy
Řásnovka 770/8, 110 15 Praha 1

EKOLA group, spol. s.r.o.
Mistrovská 4
108 00 Praha 10



TSKRP005205D

Naše značka:
60 /2300Seh/2016

Vyřizuje/linka

V Praze dne
8. 3. 2017

Věc: Objednávka – měření hluku po rekonstrukci mostu na akci: Korunovační – hluk, 1. etapa most Korunovační Y 012, Praha 7, č. akce 999 193/1

1. **Název akce:** Korunovační - hluk, 1. etapa most Korunovační Y 012, Praha 7

2. **Číslo akce:** 999193/1

3. **Objednatel:**

Technická správa komunikací hl. m. Prahy

Řásnovka 770/8, 110 15 Praha 1

zastoupená Ing. Jiřím Sládkem, pověřeným řízením organizace

IČ: 63834197 DIČ: CZ63834197

Bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu 50024-5157-998/6000

4. **Předmět plnění:** akustická situace po rekonstrukci vozovky

5. **Doba plnění:** max. do 5/2017

6. **Místo plnění:** Praha 7

7. **Cena:** 57.808,- Kč bez DPH (69.948,- Kč vč. 21% DPH)

8. **Zástupce zadavatele ve věcech technických:**

9. **Platební podmínky:**

Faktura bude vystavena na objednatele, jako odběratel bude uveden:

Hlavní město Praha

IČO 00064581, DIČ CZ00064581

Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1

zastoupené TSK hl.m. Prahy, Řásnovka 770/8, 110 15 Praha 1

Lhůta splatností faktur bude 21 dní.

10. Další ujednání:

Fakturace proběhne na základě potvrzené objednávky zhotovitelem a potvrzené cenové kalkulace odběratelem. Zhotovitel může vystavit dílčí fakturu po dokončení ucelených a předaných celcích.

vedo
a realizace investic

TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl. m. PRAHY
Řasnovka 770/8, 110 15 PRAHA 1
41

Příloha: cenová kalkulace předmětu plnění

[The following text is completely obscured by a large black redaction box.]

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every receipt, invoice, and bill should be properly filed and indexed for easy retrieval. This is particularly crucial for businesses that operate in a highly competitive market where every penny counts. The text also highlights the need for regular audits to ensure that all financial data is up-to-date and accurate. It suggests that businesses should conduct internal audits at least once a year, and external audits should be performed by a qualified professional.

The second part of the document focuses on the importance of budgeting and financial planning. It explains that a well-defined budget can help a business to control its expenses and maximize its profits. The text provides a step-by-step guide to creating a budget, starting with identifying all sources of income and then listing all expenses. It also discusses the importance of setting realistic goals and monitoring progress regularly. The document concludes by stating that financial planning is an ongoing process that requires constant attention and adjustment.