

## **SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNÍ AGENDY A O POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB**

### **Dům dětí a mládeže Jižní Město**

Šalounova 2024, 149 00 Praha 4

IČO: 45241643

za niž jedná Zbyněk Lála, ředitel

(dále jen „objednatel“)

a

### **Účetní a obchodní společnost Wiecek s.r.o.**

IČO: 04778090

se sídlem Zeyerova 2579/2, 120 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Korespondenční adresa: 28. Pluku 128/12, Praha – Vršovice, 101 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 64898

za niž jedná Adam Wiecek, jednatel

(dále jen „zhotovitel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### **smlouvu o vedení účetní agendy:**

#### **I. Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele

Vedení účetnictví pro příspěvkové organizace

- dle platných předpisů

- dle směrnice zřizovatele

Údržba směrnic dle platných předpisů a legislativy

Zaúčtování všech přijatých a vydaných FA a zálohových

Vedení a zaúčtování pokladny

Zaúčtování bankovních výpisů

Zaúčtování mezd HPP, DPP, DPČ

Zpracování rozborů hospodaření

Celková správa ekonomiky organizace

Zastupování na úřadech

Měsíční konzultace

Každodenní komunikace se zřizovatelem, zadavatelem obj.

Vedení majetkové evidence, odpisy majetku, plánování rozpočtu,

hlídání rozpočtu na provoz, na mzdy, vedení odděleně dotace na pobyty, rekonstrukce,

Měsíční vyhodnocení čerpání na přímé výdaje na vzdělávání, ONIV, FKSP, zasílání dat pro obec, magistrát města

Zaslání údajů o finančním vypořádání dotací poskytnutí ze státního rozpočtu

a závazek objednatel zaplatit za uvedené služby zhotoviteli odměnu, to vše za podmínek stanovených touto smlouvou.

## II. Odměna zhotovitele

1. Odměna zhotovitele činí 13 310 Kč vč. DPH za každý měsíc poskytování služeb zhotovitele podle čl. I této smlouvy, jejichž podrobné vymezení je obsahem čl. IV. této smlouvy. Zhotovitel je plátcem DPH.
2. Odměna zhotovitele je splatná na základě daňového dokladu - faktury zhotovitele, a to do deseti dnů od jejího předložení či jiného prokazatelného doručení objednateli, způsobem na faktuře uvedeným. Faktura bude doručována prostřednictvím e-mailové schránky.

## III. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje vždy nejpozději do 10 dne každého kalendářního měsíce trvání této smlouvy předat zhotoviteli úplné podklady za předcházející kalendářní měsíc za účelem zpracování agendy v rozsahu dle čl. I této smlouvy; objednatel se zejména zavazuje předat zhotoviteli následující:
  - Přijaté FA
  - Vydané FA
  - Zálohové FA- přijaté, vydané
  - Výpis z BÚ
  - Pokladní doklady
  - Veškerou korespondenci od zřizovatele organizace. Příslušných státních orgánů, zejména Magistrátu hlavního města Praha, obce, zřizovatele, která souvisí s vedením účetnictvím organizace (schvalování dotací, projektů, grantů, určování čerpání fondů)

V případě prodlení objednatele se splněním uvedené povinnosti neodpovídá zhotovitel za škodu tím vzniklou.

2. Objednatel se zavazuje vždy nejpozději do 10 dne každého kalendářního měsíce trvání této smlouvy předat zhotoviteli úplné podklady za předcházející kalendářní měsíc za účelem zpracování mzdové agendy
  - Podklady pro zaúčtování mzdových nákladů
  - Mzdové náklady budou rozděleny dle čerpání ÚZ
  - Výplatní pásky, docházka zaměstnanců

3. Objednatel se dále zavazuje předávat zhotoviteli veškerá oznámení, sdělení, výzvy, rozhodnutí a jakékoli jiné přípisů úřadů státní správy (zejména FÚ, OSSZ, zdravotní pojišťovny, Úřad práce aj.), veškerou korespondenci týkající se organizace- zejména od zřizovatele příspěvkové organizace, magistrátu hlavního města Prahy, adresované objednateli a přímo se týkající vedení agendy zhotovitele specifikované v čl. I této smlouvy, a to neprodleně poté, co je od odesílatele obdrží. V případě prodlení objednatele se splněním uvedené povinnosti neodpovídá zhotovitel za škodu tím vzniklou.

#### **IV. Povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat pro objednatele agendu vymezenou v čl. I této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy a požadavky příslušných orgánů státní správy (FÚ, OSSZ, ZP, ÚP). A dle směrnic zřizovatele této organizace.
2. Zhotovitel se dále zavazuje jednat na pokyn objednatele s orgány státní správy ve věcech objednatelem vymezených; za tímto účelem se objednatel zavazuje vystavit zhotoviteli včas plnou moc.
3. Zhotovitel bude pravidelně docházet do kanceláře objednatele, kde předá účetní doklady, a to dle potřeb objednatele a s ohledem na správné vedení účetnictví v časovém sledu. Četnost pravidelných docházek objednatele k zhotoviteli byla stanovena na 4x měsíčně. Bude-li nutné z důvodu termínu provést účetní práce, dohodnou se obě strany operativně. Objednatel je v tomto případě povinen vyhovět navrhovanému termínu zhotovitele, jinak se sám vystavuje hrozícímu nebezpečí časové prodlevy.
4. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se objednatele, o nichž se dozví v souvislosti s touto smlouvou.
5. Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem předmětu činnosti zhotovitele s pojistným limitem plnění 5.000.000,- Kč. Zhotovitel se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Objednatel prohlašuje, že mu byla smlouva o pojištění odpovědnosti zhotovitele podle tohoto odstavce předložena zhotovitelem před uzavřením této smlouvy k nahlédnutí.

#### **V. Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2018
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé straně doručena.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.

4. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu s dostatečným časovým předstihem přečetly, jejímu obsahu rozumí a nevznášejí proti němu žádných výhrad, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Příloha č.1 – cenová nabídka zhotovitele

Příloha č.2 – výpis z obchodního rejstříku zhotovitele

Příloha č.3 – kopie pojistné smlouvy

V Praze dne 14.12.2017

Objednatel:

Zhotovitel:

---

**DDM JM**

Šalounova 2024, 149 00 Praha 4

**Zbyněk Lála, ředitel**

---

**Účetní a obchodní společnost Wiecek s.r.o.**

28. Pluku 128/12, Praha 10, 101 00

**Adam Wiecek, jednatel**