



SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

uzavřena mezi

zaměstnavatelem (objednatelem) : Ladislav Šuba
sídlo: Vacanovice č.p.29, 783 57 Tršice
identifikační číslo: 06071554

a

dodavatelem: Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8
sídlo: Kouřilkova 8, 750 02 Přerov
identifikační číslo: 190 13 833
telefonické spojení: 581 201 276, 775 707 823
zastoupená: Mgr. František Šober, ředitel školy

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

Kurz instalatérství

- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: 230 **hodin**
 - teorie 40 hodin
 - praxe 160 hodin
 - závěrečná zkouška 30 hodin

- 3) Místo konání: Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8



- 4) Doba trvání vzdělávací aktivity:
- výuka proběhne v termínu od 18. 11. 2017 do 3. 2. 2018
 - závěrečné zkoušky proběhnou dne 27.1., 3.2. a 10. 2. 2018

- 5) Účastník vzdělávací aktivity:
Ladislav ŠUBA

- 6) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:
do výše 85 000 Kč
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu
do výše 85 000 Kč

III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s nastavenými pravidly.



- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení.
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit (daňový) doklad o zaplacení neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Na faktuře uvést větu: *Toto vzdělávání je spolufinancováno z prostředků OPZ z projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053*
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

V. Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši (*např. neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržením povinností sjednaných v této dohodě*).

VI. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

V Přerově dne 14. 11. 2017

zaměstnavatel

dodavatel

STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ
750 02 Přerov, Korišilkova 8
IČ: 190 13 833
DIČ: CZ19013833 ⑦