Smlouva komisionářská

I.

*Smluvní strany*

Komisionář

Bc. Petra Hubená

Mezilesí 2073/8

193 00 Praha 9

IČO: 66033365

DIČ: 009-7653290513

Komitent

Základní škola „Ústavní“

Hlivická 400/1

181 00 Praha 8 – Bohnice

IČO: 60433337

Zastoupená p. řed. Mgr. Petrem Zmekem

II.

*Předmět smlouvy*

Komisionář se zavazuje, že vlastním jménem za podmínek této smlouvy zařídí na účet komitenta následující služby:

* zpracování kompletního účetnictví
* styk s bankou v oblasti úhrady faktur

Přesné rozpracování předmětu smlouvy je uvedeno v příloze č. 1

III.

*Doba plnění*

Komisionář se zavazuje, že činnost podle čl. II bude pro komitenta vykonávat od účinnosti této smlouvy tj. od 4. ledna 1999 na dobu neurčitou s 3 měsíční výpovědní lhůtou, nabývající účinku 30. března a 30 září kalendářního roku.

IV.

*Cena za komisionářskou činnost*

Za činnost podle čl. II obdrží komisionář měsíčně částku Kč 8.250,- Kč. Komitent se tímto zavazuje za dohodnutou cenu poskytnout komisionáři k občasnému užívání část kanceláře č. 218, počítač a tiskárnu, telefon a běžnou dodávku energií současně využívaných výchovnou poradkyní mající sídlo v téže kanceláři. Tyto platby budou uhrazeny do 10. dne po skončení kalendářního měsíce. Smluvní pokuta je stanovena 1% z dlužné částky za každý den prodlení.

V.

*Práva a povinnosti smluvních stran*

Povinnosti komisionáře:

1. Komisionář je povinen jednat osobně a je oprávněn pro zajišťování předmětné činnosti použít i jiných subjektů, které uzná za vhodné.
2. Pokud tento subjekt poruší závazek ze smlouvy, odpovídá komisionář stejně jako kdyby porušil závazek sám.
3. V případě, kdy se komisionář odchýlí od pokynů komitenta podle § 578 odst. 2 Obchodního zákoníku, musí komitent odmítnout účinnost takového jednání komisionáře nejpozději do 10-ti dnů od prokazatelného uvědomění, jinak je komitent jednáním komisionáře v konečných účincích vázán.
4. Povinností komisionáře není převzetí plnění ze závazků uzavřených s třetí stranou.
5. Povinností komisionáře je pravidelně seznamovat komitenta s ekonomicko-technickým stavem předmětné činnosti, a to v termínech specifikovaných v příloze č. 1, dále pak operativně projednávat aktuální provozní záležitosti.

Povinnosti komitenta:

1. Komitent je povinen předkládat veškeré podklady a dokumentaci vyplývající z příloh smlouvy v dohodnutých časových termínech komisionáři. Pokud tuto povinnost poruší, komisionář není odpovědný za úplnost a včasné zpracování předmětu smlouvy.

VI.

*Závěrečná ustanovení*

* Obsah smlouvy lze měnit, doplňovat či rušit jen po písemném souhlasu obou stran.
* Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran.
* Smlouva je vyhotovena ve třech kopiích, z nichž každá má platnost originálu.

V Praze dne 4.1.1999

komitent komisionář