

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04-18-01

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

### Příkazce

Obchodní firma: **Město Semily**  
Se sídlem: Husova 82, 513 01 Semily  
IČ: 00276111  
DIČ: CZ00276111  
Zastoupená: Bc. Lena Mlejnková - starostka  
Číslo účtu: 19-1263108309 / 0800  
Kontaktní osoba: Ing. Jana Dvořáková telefon: +420 481 629 219  
e-mail: dvorakova@mu.semily.cz

(dále jen „Příkazce“)

### Příkazník

Obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**  
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6  
IČ: 29029210  
DIČ: CZ29029210  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx  
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915

Zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva

Oprávněná kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxx,  
telefon: xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen „Příkazník“).

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

## I.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí **„Snížení energetické náročnosti objektu Komenského náměstí 146, Semily“ včetně zpracování projektové dokumentace vzduchotechniky** spolufinancovanou z Operačního programu Životní prostředí, specifický cíl 5.1. Předmětem smlouvy je dále závazek příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.

3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **vypracování energetického posudku a zpracování a podání projektových žádostí a zpracování projektové dokumentace vzduchotechniky pro provedení stavby (DPS)**, a to v následujícím rozsahu:

**A) Aktualizace energetického posudku (EP) a energetického štítku (EŠ)**

- Aktualizace energetického posudku a energetického štítku z podmínek NZU tak, aby respektovaly současně známé požadavky SFŽP ČR pro čerpání dotace v rámci nové výzvy OPŽP
- Prohlídka objektu energetickým auditorem.
- Energetický posudek (EP) dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku vypracovaný energetickým specialistou (oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů).
- Energetický štítek obálky budovy dle ČSN 730540-2 (2011) zahrnující stav před i po realizaci. Součástí bude řešení jednotlivých konstrukcí s ohledem na referenční budovu.
- EP a EŠ bude vypracován v rámci sjednané ceny v počtu dvou tištěných kompletních vyhotovení (paré) a bude rovněž předán v elektronické podobě na CD ve formátu PDF.

**B) Zajištění projektových žádostí**

**a) Odborný posudek na výskyt synantropních druhů**

- Posudek zpracovaný v souladu s "Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu zvláště chráněných druhů živočichů".

**b) Podání dvou projektových žádostí (snížení energetické náročnosti a vzduchotechnika)**

- Příprava projektové žádosti a její zpracování tak, aby byla zabezpečena maximální úspěšnost projektu s cílem dosáhnout co nejvyšší možné podpory.
- Zajištění veškerých podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti,
- Zpracování a podání projektové žádosti v tištěné podobě i v elektronickém prostředí MS 2014+ a případné doplnění žádosti.
- Předání kopie žádosti včetně všech příloh Příkazci

**c) Manažerské řízení přípravy projektů (snížení energetické náročnosti a vzduchotechnika)**

- Manažerské řízení v průběhu celého procesu podání žádosti, její akceptace a v době hodnocení projektu – komplexní zabezpečení požadavků Fondu.
- Zpracování finanční a ekonomické analýzy pro potřeby CBA.
- Zpracování kumulativního rozpočtu (technicko-ekonomická analýza).
- Koordinace zpracování dokumentace pro stavební povolení, resp. provedení stavby v souladu s energetickým posudkem a EŠOB, kontrola a optimalizace navrhovaného rozpočtu.
- Zpracování veškerých dalších podkladových studií a analýz, mimo energetických posudků, dle specifických požadavků a typu projektu, nezbytných pro podání žádosti o dotaci.
- Jednání se SFŽP v době akceptace projektové žádosti a v době hodnocení projektu – zabezpečení požadavků Fondu a případné doplnění žádosti.

**C) Projektová dokumentace vzduchotechniky v úrovni pro provedení stavby (DPS)**

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

- Projektová dokumentace pro stavební povolení bude vypracována dle požadavků přílohy č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. Navržené řešení bude v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění včetně výkazu výměr.
  - Na základě odsouhlaseného záměru a v návaznosti na vypracovanou DSP a vydané stavební povolení vypracuje zhotovitel projektovou dokumentaci v úrovni pro provedení stavby v rozsahu přílohy č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění.
  - Oproti DSP budou jednotlivé části DPS rozšířeny minimálně o:
    - výkresová dokumentace bude obsahovat půdorysy a řezy tak, aby byly zřejmé všechny potrubní trasy vzduchotechniky včetně vertikálních tras apod.
    - součástí projektu bude řešení detailů vstupů vzduchotechniky do svislých konstrukcí a střech objektů
    - specifikace vzduchotechniky bude obsahovat podrobné údaje projektovaných zařízení, jako jsou výkonové a hlukové údaje, útlumy tlumičů hluku atd. tak, aby byly jednoznačně definovány.
  - Bude dopracována část měření a regulace (MaR) pro navržený systém nuceného větrání s rekuperací. Součástí bude regulace množství vzduchu v jednotlivých učebnách podle koncentrace CO<sub>2</sub> a časového programu a výkonová regulace vzduchotechnických jednotek.
  - Projekt vzduchotechniky (řízeného větrání s rekuperací a chlazení)
    - součástí projektu bude projekt nuceného větrání s rekuperací učeben v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění
    - technická zpráva bude obsahovat kromě jiného bilanci větrání a výpočet koncentrací CO<sub>2</sub> v jednotlivých učebnách
  - Stavební úpravy pro VZT
    - součástí projektu bude i koordinace stavebních úprav a ostatních profesí nutných pro instalaci vzduchotechniky, jako jsou strojovny vzduchotechniky, podhledy, opláštění vzduchotechniky, prostupy konstrukcemi, pomocné konstrukce, obdobně tak elektroinstalace k připojení navrženého systému nuceného větrání s rekuperací, napojení vzduchotechniky na zdravotně-technické instalace (např. odvody kondenzátu do kanalizace) atd. Projekční práce těchto profesí však zajišťuje hlavní projektant.
  - DSP bude zahrnovat požadavky OPŽP pro podání žádosti o podporu a bude vypracována tak, aby SFŽP umožnila posouzení navrhovaných opatření a možnosti poskytnutí podpory na jejich realizaci.
  - DPS bude odevzdána ve 4 autorizovaných parách a 1 elektronicky na CD ve formátu PDF
4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této smlouvy. Služby příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

## II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a podle pokynů příkazce. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá příkazník za škodu, která příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

prováděním předmětných služeb podle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.

4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.

### III.

#### Cena, platební podmínky, termíny

1. Cena:

Cena služeb bez DPH za dobu platnosti smlouvy činí	<b>143.000 Kč</b>
DPH 21 % činí	<b>30.030 Kč</b>
Cena služeb vč. DPH za dobu platnosti smlouvy činí	<b>173.030 Kč</b>

2. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka. **Cena služeb bude uhrazena následovně:**
  - a) Cena za činnost dle čl. I, bod 3. písm. A) „**aktualizace energetického posudku a energetického štítku**“ je sjednána ve výši **20.000 Kč bez DPH** a bude příkazcem uhrazena bezprostředně po odevzdání energetického posudku a štítku příkazci.

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

- b) Cena za činnost dle čl. I, bod 3. písm. B)a) „**Odborný posudek na výskyt synantropních druhů**“ je sjednána ve výši **3.000 Kč bez DPH** a bude příkazcem uhrazena bezprostředně po vypracování a odevzdání
  - c) Cena za činnost dle čl. I, bod 3. písm. B)b) „**Podání dvou projektových žádostí**“ je sjednána ve výši **30.000 Kč bez DPH** ( 2 x 15.000 Kč) a bude příkazcem uhrazena po úspěšném podání projektových žádostí.
  - d) Cena za činnost dle čl. I, bod 3. písm. B)c) „**Manažerské řízení přípravy projektů**“ je sjednána ve výši **30.000 Kč bez DPH** ( 2x 15.000 Kč) a bude příkazcem uhrazena po úspěšném podání projektových žádostí.
  - e) Cena za činnost dle čl. I, bod 3. písm. C) „**Projektová dokumentace vzduchotechniky v úrovni pro provedení stavby (DPS)**“ je sjednána ve výši **60.000 Kč bez DPH** a bude příkazcem uhrazena bezprostředně po vypracování a odevzdání
3. V ceně uvedené v čl. III. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy Příkazcem. (Příkazce v den podpisu smlouvy zašle e-mailem Příkazníkovi scan podepsané smlouvy)
  4. Projektová dokumentace vzduchotechniky v úrovni pro provedení stavby (DPS) bude zpracována do 30 dnů od podpisu smlouvy.
  5. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.
  6. Příkazník ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že se v průběhu poskytování zdanitelného plnění dle této smlouvy stane příkazník nespolehlivým plátcem dle zákona o DPH, je oprávněn příkazce uhradit příkazníkovi fakturovanou částku za plnění předmětu smlouvy sníženou o daň z přidané hodnoty. V takovém případě příkazce uhradí daň z přidané hodnoty z poskytnutého zdanitelného plnění správci daně příkazníka, a to dle § 109a zákona o DPH – příkazce v tomto případě není vůči příkazníkovi v prodlení s úhradou daně z přidané hodnoty.
  7. Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím služby je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacená smluvní pokuta plně kryje i náhradu škody příkazce. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu Příkazcem se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením daňového dokladu není příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech podle této smlouvy. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

### IV.

#### Způsob předání

1. O předání a převzetí bude sepsán předávací protokol.

### V.

#### Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., v platném znění. Smlouvu do 30 dnů od jejího uzavření zveřejní příkazce. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
  - název projektu, název klienta,
  - dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Slovním spojením „úspěšné podání projektové žádosti“ se rozumí přiznání dotace Příkazci.
6. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
7. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem je obecný soud příkazníka.
8. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
11. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy Příkazcem v Registru smluv, a to i v případě, že bude v Registru smluv zveřejněna Příkazníkem nebo třetí osobou před tímto dnem.
12. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
13. Schváleno v Radě města Semily dne 08.01.2018 pod číslem usnesení 180108/RM/15.

V Semilech dne: 10.01.2018

V Praze dne: 15.01.2018

za Příkazce:

Bc. Lena Mlejnková, starostka města

za Příkazníka:

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva