

Smlouva o dílo

číslo smlouvy zadavatele: 2016001869

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

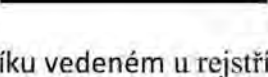
1. Smluvní strany

Statutární město České Budějovice

sídlem: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice
zastoupené: Ing. Petrem Holickým, náměstkem primátora, na základě
plné moci čj. KP-PO/381/2015/EPM/107 ze dne 30.9.2015
IČO: 002 44 732
DIČ: CZ 002 44 732
bankovní spojení: 
č. účtu: 
(dále jen „zadavatel“)

a

VOATT s.r.o.

sídlem: Hradčanská 403, 530 06 Pardubice - Svítkov
korespondenční adresa: S. K. Neumanna 1220, 530 02 Pardubice
zastoupená: Alexanderem Löwingerem, jednatelem společnosti
IČO: 017 44 615
DIČ: CZ 017 44 615
bankovní spojení: 
č. účtu: 

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Hradci Králové,
oddíl C, vložka 32306.
(dále jen „zhotovitel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele vytvořit, implementovat, odzkoušet a uvést do rutinního provozu webové portály (dále jen „WP“) pro statutární město České Budějovice jako zadavatele, když funkcionalita a obsahová náplň WP je specifikována v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, to vše dle harmonogramu uvedeného v čl. 3 odst. 3.2. této smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje po dobu trvání

této smlouvy poskytovat podporu WP v rozsahu vymezeném v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

- 2.2 Zadavatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za včasné a řádné plnění předmětu smlouvy sjednanou cenu dle čl. 7 této smlouvy.

3. Doba trvání smlouvy a harmonogram plnění

- 3.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

- 3.2 Harmonogram plnění – fáze plnění:

Datum oboustranného podpisu smlouvy = T

Zahájení prací	T
Předložení projektu nasazení	T + 1 měsíc
Připomínkování projektu nasazení a jeho finalizace	T +1 až T + 2 měsíce
Akceptace projektu nasazení zadavatelem	T + 2 měsíce
Import dat ze stávajících WP zadavatele a testování funkcionality WP	T+3 až T+4 měsíce
Spuštění WP do testovacího provozu	T+4 měsíce
Školení administrátorů WP a vybraných uživatelů RS	T+4 měsíce
Testování WP zadavatelem a úpravy WP dle sdělených připomínek zadavatele	T + 4 až T+6 měsíců
Školení uživatelů redakčního systému	T+5 až T+6 měsíců
Finální import aktuálních dat ze stávajících portálů zadavatele	T+6 měsíců
Spuštění WP do pilotního provozu	T + 6 měsíců
Připomínkování WP a drobné úpravy funkcionality	T + 6 až T+7 měsíců
Závěrečné předání díla a podpis závěrečného předávacího protokolu, uvedení WP do rutinního provozu	T+7 měsíců
Provozní podpora WP dle Přílohy č.2	Po dobu trvání smlouvy, minimálně však 4 roky od předání

- 3.3 Fáze „Připomínkování projektu nasazení a jeho finalizace“ bude probíhat vícekolovým způsobem, kdy na počátku předloží zhotovitel zadavateli návrh technického řešení portálů. Zadavatel předá zhotoviteli své připomínky a návrhy úprav. Zhotovitel má povinnost návrhy úprav akceptovat, zpracovat je k novému posouzení zadavatelem do 1 týdne ode dne předání připomínek. Proces připomínkování se může opakovat v max. počtu 5 cyklů a bude zakončen akceptačním protokolem podepsaným oběma smluvními stranami. Akceptace projektu nasazení WP zadavatelem je nutnou podmínkou k uvedení WP do testovacího provozu.
- 3.4 Zadavatel má právo připomínkovat projekt ve všech jeho fázích a zhotovitel má povinnost na tyto připomínky reagovat do tří pracovních dnů přiměřeným způsobem. V případě že nedojde ke shodě, bude svolán řídicí výbor projektu k osobnímu jednání v sídle zadavatele.
- 3.5 Po uvedení WP do rutinního provozu bude zhotovitel po celou dobu trvání smlouvy poskytovat podporu WP nejméně v rozsahu vymezeném smlouvou.
- 3.6 Dojde-li u některého z termínů uvedených v harmonogramu plnění k prodlení z důvodů na straně zadavatele, posunují se adekvátně všechny následující termíny plnění.
- 3.7 Zhotovitel je ve smyslu § 2590 občanského zákoníku, oprávněn splnit dílo i před sjednanou dobou.

4. Změny díla v průběhu plnění

- 4.1 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny díla před podpisem závěrečného akceptačního protokolu. Zadavatel nemá za povinnost zhotovitelem navrhovanou změnu díla akceptovat. Před uvedením WP do pilotního provozu má zhotovitel povinnost zadavatelem navržené změny akceptovat a zapracovat do díla, pokud nejsou v přímém rozporu s akceptovaným projektem nasazení.
- 4.2 Jakékoliv změny díla nad rámec zadání (viz. Příloha č. 1 a Příloha č. 2 této smlouvy) musí být sjednány písemně dodatkem této smlouvy. V závislosti na tom budou upraveny termíny plnění, cena, platební podmínky, součinnost zadavatele. Zhotovitel není povinen provést jakékoliv změny díla nad rámec zadání, dokud tyto nebudou písemně potvrzeny a dokud nebudou písemně dohodnuty příslušné změny týkající se ceny, harmonogramu plnění, dodávek služeb, dat nebo příslušné dokumentace díla.

5. Testovací provoz, pilotní provoz a akceptace WP

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že před řádným dokončením a spuštěním WP v režimu pilotního provozu proběhne testovací provoz. Testovací provoz díla bude probíhat ve lhůtě uvedené v čl. 3 odst. 3.2. V rámci testovacího provozu bude za podpory

zhotovitele zadavatelem ověřována řádná funkčnost WP, odstraňovány případné vady a nedodělky.

- 5.2 Testovacím provozem se rozumí spuštění WP na prostředcích zadavatele souběžně se stávajícími webovými portály s využitím dočasných adres.
- 5.3 Veškeré připomínky, vady a nedodělky, zjištěné v rámci testovacího provozu zadavatelem budou zhotoviteli předávány prokazatelnou formou v písemné podobě, tzn. poštou, do datové schránky, osobně, formou zápisu z jednání nebo elektronicky podepsaným e-mailem, během celého testovacího provozu. Připomínky musí být doručeny zhotoviteli nejpozději týden před ukončením testovacího provozu.
- 5.4 Po ukončení testovacího provozu, včetně odstranění a zapracování všech připomínek, vad a nedodělků dojde k přechodu WP do pilotního provozu. O tomto kroku bude učiněn zápis.
- 5.5 Pilotním provozem se rozumí finální spuštění WP na prostředcích zadavatele na adresách stávajících portálů jako jejich náhrada. V tomto období bude zhotovitelem poskytována zvýšená podpora.
- 5.6 Po ukončení pilotního provozu, včetně odstranění a zapracování všech připomínek, vad a nedodělků dojde k předání a převzetí řádně provedeného díla a to prostřednictvím předávací procedury, která zahrnuje porovnání skutečných vlastností WP s vlastnostmi požadovanými dle této smlouvy, jejích příloh a projektu nasazení. Předávací test se bude považovat za splněný, jestliže případný zjištěný nedostatek nebyl způsoben zhotovitelem, nebo byl zjištěn zadavatelem, ale nebyl v té době oznámen zhotoviteli, nebo identifikovaný nedostatek závažným způsobem nenarušuje funkcionalitu díla a zhotovitel se zaváže k odstranění zjištěného nedostatku jeho vyznačením v závěrečném předávacím protokolu (předání s výhradou).

6. Předání a převzetí

- 6.1 Dílo prosté vad a nedodělků musí být řádně provedeno (tj. dokončeno a předáno) a následně uvedeno do rutinního provozu zhotovitelem dle harmonogramu plnění specifikovaného v čl. 3 odst. 3.2 této smlouvy.
- 6.2 Při převzetí kterékoliv řádně a včas zhotovené a dokončené části WP je zadavatel se zhotovitelem povinen podepsat potvrzení o převzetí dané části díla, tj. příslušný dílčí předávací protokol.
- 6.3 Po včasné a řádné dokončení WP (tj. kompletním dokončení WP v rozsahu dle této smlouvy, prostém vad a nedodělků), úspěšném provedení pilotního provozu a po odstranění všech případných drobných a ojedinělých vad a nedodělků a po podepsání všech dílčích předávacích protokolů bude dílo dle této smlouvy považováno jako celek za dokončené a způsobilé závěrečného předání zhotovitelem a převzetí zadavatelem. Poté bude dílo považováno za provedené. Toto předání a převzetí WP bude stvrzeno podepsáním závěrečného předávacího protokolu oprávněnými zástupci obou

smluvních stran. Nedílnou součástí (přílohou) tohoto protokolu jsou podepsané všechny dílčí předávací protokoly.

- 6.4 Následně bude WP uveden do rutinního provozu.
- 6.5 Osoby, které mohou podepisovat předávací protokoly, jsou uvedeny v Příloze č. 4 – „Oprávněné osoby a řízení projektu“. Seznam pověřených osob a seznam členů řídicího výboru může být oběma smluvními stranami kdykoliv aktualizován dle reálného stavu. Aktualizace musí být písemná a musí být doručena druhé straně prokazatelným způsobem.
- 6.6 Od uvedení WP do pilotního provozu bude zadavatel po celou dobu trvání této smlouvy provádět údržbu WP v rozsahu vymezeném v Příloze č. 2 této smlouvy.

7. Cena a platební podmínky

- 7.1 Cena byla smluvními stranami sjednána takto:
 - 7.1.1 Cena za vytvoření WP činí celkovou částku 390 000,- Kč bez DPH.
 - 7.1.2 Cena za pravidelnou údržbu a podporu WP v rozsahu 16h měsíčně činí 8 480,- Kč/měsíc bez DPH.
- 7.2 Cena za vytvoření WP je splatná v české měně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem. Cena bude fakturována včetně příslušné DPH. DPH bude účtováno ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni zdanitelného plnění. Přílohou daňového dokladu bude závěrečný předávací protokol.
- 7.3 Pravidelná platba za pravidelnou údržbu a podporu WP (viz Příloha č.2) je splatná vždy měsíčně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem a předaného zadavateli nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém nastalo zdanitelné plnění. Přílohou daňového dokladu bude vždy zadavatelem odsouhlasený výkaz prací.
- 7.4 Hodinová sazba za práce objednané zadavatelem nad rámec a mimo rozsah sjednané měsíční pravidelné podpory činí 650,- Kč/hod bez DPH.
- 7.5 Jestliže nebude daňový doklad obsahovat veškeré údaje vyžadované platnými právními předpisy nebo pokud v něm nebudou správně uvedené údaje, je zadavatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu zadavateli.
- 7.6 Lhůta splatnosti daňových dokladů je třicet dní ode dne doručení zadavateli. Daňové doklady budou vždy uhrazeny bankovním převodem na účet zhotovitele. Závazek

zadavatele zaplatit daňový doklad je splněn odepsáním fakturované částky z účtu zadavatele ve prospěch účtu zhotovitele.

- 7.7 Cena dle čl. 7.1 a 7.4 je sjednaná jako cena pevná ve smyslu ust. § 2620 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Ve smyslu odst. 2 uvedeného ustanovení zhotovitel přebírá nebezpečí změny okolností.

8. Sankce a smluvní pokuty

- 8.1 V případě prodlení se zaplacením sjednané ceny dle čl. 7 této smlouvy je zadavatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.2 V případě prodlení zhotovitele s dodáním byť i dílčí části díla dle harmonogramu plnění uvedeném v čl. 3 této smlouvy, je zadavatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla za každý i započatý kalendářní den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do pěti kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty.
- 8.3 V případě prokazatelného neplnění povinností zhotovitele vyplývajících ze Specifikací díla dle Přílohy č. 1 a č. 2 má zadavatel právo pozastavit až do vyřešení všech sporných záležitostí veškeré platby zhotoviteli, aniž by zhotoviteli vznikl nárok na uplatnění sankce dle odstavce 8.1 této smlouvy.
- 8.4 Povinnost zaplatit smluvní pokutu nemá vliv na povinnost k náhradě škody způsobené porušením povinnosti smluvní pokutou zajištěné, když zadavatel má právo domáhat se náhrady škody přesahující výši sjednané smluvní pokuty.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1 Smluvní strany jsou odpovědný za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 9.3 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy.

Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

- 9.4 Nahrazuje se pouze skutečně vzniklá škoda. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé a nahodilé škody.

10. Ochrana informací

- 10.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí i po ukončení účinnosti této smlouvy. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 10.2 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 10.3 Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a které se týkají této smlouvy a jejího plnění. Dále se považují za důvěrné takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny.

11. Součinnost a vzájemná komunikace

- 11.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob a pověřených pracovníků smluvních stran.
- 11.2 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této smlouvy nebo rovněž elektronickou formou (ISDS – datovou schránkou, či e-mailem na e-mailovou adresu kontaktních osob uvedených ve smlouvě, případně v aktualizovaném

seznamu kontaktních osob, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

- 11.3 Oznámení se považují za doručená třetí (3) pracovní den po jejich odeslání v případě, že odesílatel disponuje potvrzením o prokazatelném odeslání (potvrzení ISDS, podací lístek, potvrzení o doručení u e-mailových zpráv).
- 11.4 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy (v klasickém registrovaném poštovním styku, případně elektronické adresy) budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do pěti (5) pracovních dnů.
- 11.5 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve věcech smluvních, ve věcech technických a v záležitostech řízení a realizace projektu souvisejících s plněním této smlouvy.
- 11.6 Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 4 této smlouvy- „Oprávněné osoby a řízení projektu“. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit do pěti (5) pracovních dnů ode dne této změny.
- 11.7 Řídící výbor projektu může být svolán kdykoliv po dobu trvání smlouvy oprávněným zástupcem zadavatele nebo oprávněným zástupcem zhotovitele. Řídící výbor slouží jako nástroj řízení projektu a nebude svoláván častěji nežli 1x měsíčně, pokud se ve výjimečných případech smluvní strany nedohodnou jinak. Obě smluvní strany mají povinnost zúčastnit se řídicího výboru. Místem zasedání řídicího výboru je vždy budova magistrátu města České Budějovice. Přesný termín zasedání řídicího výboru bude vždy upřesněn po vzájemné dohodě oprávněných zástupců smluvních stran.

12. Platnost a účinnost smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 12.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 12.2 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.3 Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 12.4 Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel je v prodlení s plněním jeho povinností vyplývajících z této smlouvy déle než třicet (30) kalendářních dnů, či v případě opakovaného prodlení zhotovitele s dodáním díla. Předpokladem pro odstoupení od smlouvy je předchozí doručení písemného oznámení zadavatelem zhotoviteli o takovém prodlení a skutečnost, že zhotovitel nezjedná nápravu ani do patnácti (15) kalendářních dnů od doručení tohoto písemného oznámení.
- 12.5 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zadavatel je v prodlení s placením daňových dokladů (faktur) zhotoviteli a toto prodlení je delší než třicet (30) kalendářních dnů po písemném upozornění, mimo případů dle odstavce 8.3 této smlouvy.
- 12.6 Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě neřešení zásadních problémů v průběhu projektu (neúčast na kontrolních dnech, neúčast na akceptačních řízeních,

nerespektování podmínek daných akceptačním řízením, jednáním v rozporu s touto smlouvou) po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů a zhotovitel nezjedná nápravu ani do patnácti (15) kalendářních dnů od doručení písemného oznámení zadavatele o takovém prodlení.

- 12.7 Zadavatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 12.8 Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem, kdy je oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Smluvní strany si do třiceti (30) kalendářních dnů vzájemně vrátí veškerá skutečně plnění z této smlouvy vyplývající. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká nároku smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

13. Řešení sporů

- 13.1 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob.
- 13.2 Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo řešit spor soudní cestou.

14. Zvláštní ujednání

- 14.1 Zhotovitel je povinen, podle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 14.2 Zhotovitel je povinen upozornit zadavatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník a zákonem č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském v platném znění.
- 15.2 Zhotovitel se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce, v souladu s následně předloženou nabídkou na realizaci díla, občanským zákoníkem, zákonem o právu autorském a dalšími právními předpisy a

obecně závaznými technickými normami, které se vztahují k předmětu plnění této smlouvy.

- 15.3 Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu plnění smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.4 Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží zadavatel a jeden (1) zhotovitel.
- 15.5 Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená Smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz).
- 15.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě podle jejich pravé a svobodné vůle, dobrovolně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, pod nátlakem či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy. Smluvní strany prohlašují, že, že smlouva představuje úplnou dohodu o veškerých jejích náležitostech a neexistují náležitosti, které by smluvní strany neujednaly.

Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – „Specifikace zadání – požadavky zadavatele“
- Příloha č. 2 – „Údržba portálu“
- Příloha č. 3 – „Nabídka zhotovitele – technická část“
- Příloha č. 4 – „Oprávněné osoby a řízení projektu“

V Českých Budějovicích dne: 26 -07- 2016

Za „zadavatele“

Statutární město České Budějovice



V Pardubicích dne: 4.6.2016

Za „zhotovitele“

VOATT s.r.o.



Příloha č.1 – „Specifikace zadání – požadavky zadavatele“

Technologie a společné vlastnosti portálů

Základní pojmy použité pro popis portálů a jejich vlastnosti

Základními prvky struktury a obsahu:

- **Složka** – základní stavební prvek portálu. Pomocí složek bude vytvářena hierarchická struktura portálu.
Složka může obsahovat další složky, stránky, dokumenty, obrázky.
- **Stránka** – bude obsahovat vlastní text vč. obrázků a odkazů na složky, dokumenty (přílohy) či další stránky.
- **Dokument** – soubor, na který bude možné odkázat ze stránky.
- **Obrázek** – soubor zpravidla typu PNG, GIF, JPG určený pro zobrazení ve stránce.

Redakční systém (dále jen RS) – prostředí určené pro administrátory portálů a interní uživatele s právy prohlížet či měnit strukturu, chování či obsah webových portálů.

Uživatel – uživatel přihlášený k vnitřní síti magistrátu města zpravidla uživatelským jménem a heslem.

Návštěvník – návštěvník prohlížející veřejně publikovaný obsah portálů prostřednictvím internetového prohlížeče.

Externí uživatel – autentifikovaný návštěvník (zpravidla jménem a heslem). Oproti návštěvníkovi je mu umožněno vidět neveřejný obsah některých částí portálů.

Specifikace prostředí

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Webové portály (včetně databázových strojů) budou provozovány na virtuálních serverech v rámci serverové farmy MMČB.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Operační systém těchto serverů bude Microsoft Windows Server 2008 R2 nebo vyšší.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Webový server bude umístěn v DMZ, jeho zálohy budou v pravidelných intervalech (zpravidla jednou denně) ukládány do vnitřní sítě.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Pro ukládání dat bude použit databázový stroj MS SQL.	NE	3	Naše řešení bude využívat databázi MySQL.
Vytváření zálohy systému a dat bude prováděno tak, aby bylo možné obnovit data i nastavení portálu na „čistý“ server, tj	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.

na server s nainstalovaným OS a funkčním webovým portálem v základním nastavení.			
Webový server bude podporovat komunikaci pomocí zabezpečeného protokolu HTTPS. Zabezpečená komunikace bude využita zejména v částech WP určených pro autorizované návštěvníky a správu WP prostřednictvím RS.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.

Vzhled portálů

Každý portál (viz. Předmět soutěže) bude mít jednotný vzhled ve všech částech a jednotný styl zobrazení stránek. Vzhled portálu bude zajištěn prostřednictvím kaskádových stylů, jejichž editací se bude vzhled portálu a styl zobrazení stránek modifikovat.

Grafické podklady k vizuální podobě portálů poskytne zadavatel.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Veškerý obsah webových portálů bude bez výjimek zobrazen správně minimálně v internetových prohlížečích MSIE verze 9 a vyšší, Chrome, Firefox, Safari v aktuálních verzích.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Vzhled portálů bude automaticky přizpůsoben prohlížečům v mobilních zařízeních prostřednictvím samostatně editovatelných stylů. Pro lepší přehlednost mohou být vzhled i funkcionality WP zjednodušeny. Rozsah poskytnutých informací musí zůstat shodný se základní verzí WP.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Vizuální podoba bude shodná se současnou podobou a funkcionality stránek bude nejméně shodná se současnou funkcionalitou stránek portálů www.c-budejovice.cz , mpolicie.c-budejovice.cz , rpss.c-budejovice.cz . Výjimkou může být optimalizace zobrazení pro zařízení s malým rozlišením, např. mobilní telefony s šířkou displeje 480px.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.

Portály budou umožňovat plnění tzv. „zásad přístupného webu," stanovených zejména „Metodickým pokynem k vyhlášce č. 64/2008 Sb.," a vyhláškou č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Webové portály budou podporovat zobrazení pro zrakově postižené občany. Včetně využitelnosti klávesových zkratk – viz http://www.blindfriendly.cz/doc/bfw.php pro pohyb na portálech.	NE	3	Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Na portálech nebudou použity komponenty vyžadující java applety.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Portály budou přednostně využívat vlastností HTML5.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Funkcionalita portálů nebude závislá na technologii MS SilverLight.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Funkcionalita portálů nebude závislá na technologii Adobe Flash, která může být využita pouze pro vizuální efekty některých grafických prvků, zpravidla bannerů.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
V každé stránce bude vložen kód pro měření návštěvnosti (aktuálně je využíván systém Webtrekk) pro následné vyhodnocení návštěvnosti.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Pokud složka, již je tvořena struktura portálu, neobsahuje žádnou stránku aktuálně publikovanou, nezobrazuje se v navigaci webu	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Do běžných stránek portálů bude možné vložit IFRAME. Uvnitř IFRAME bude zobrazen zpravidla obsah webu umístěného mimo WP a to i mimo síť MMCB. Příkladem jsou stránky „Evidencí obyvatel – objednávky" v části „Magistrát - Elektronická obsluha občana" nebo „eDotace" v části „Magistrát - Dotace".	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.

Portály budou spravovány a naplňovány obsahem pouze prostřednictvím: - redakčního systému (RS) spustitelného ve webovém prohlížeči - vytvořenou aplikací s webovým rozhraním určenou ke správě konkrétních částí portálů (např. telefonní seznam, správa jednání RM a zasedání ZM apod.), pokud nebude možné využít vlastností RS a bude nutné zpracovatelem vytvořit aplikaci se specifickou funkcionalitou. - vytvořenou aplikací komunikující pomocí webových služeb se systémy třetích stran za účelem publikování dat (např. zveřejňování smluv)	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
--	-----	--	--

Schéma stránky

Schéma navigace stránky

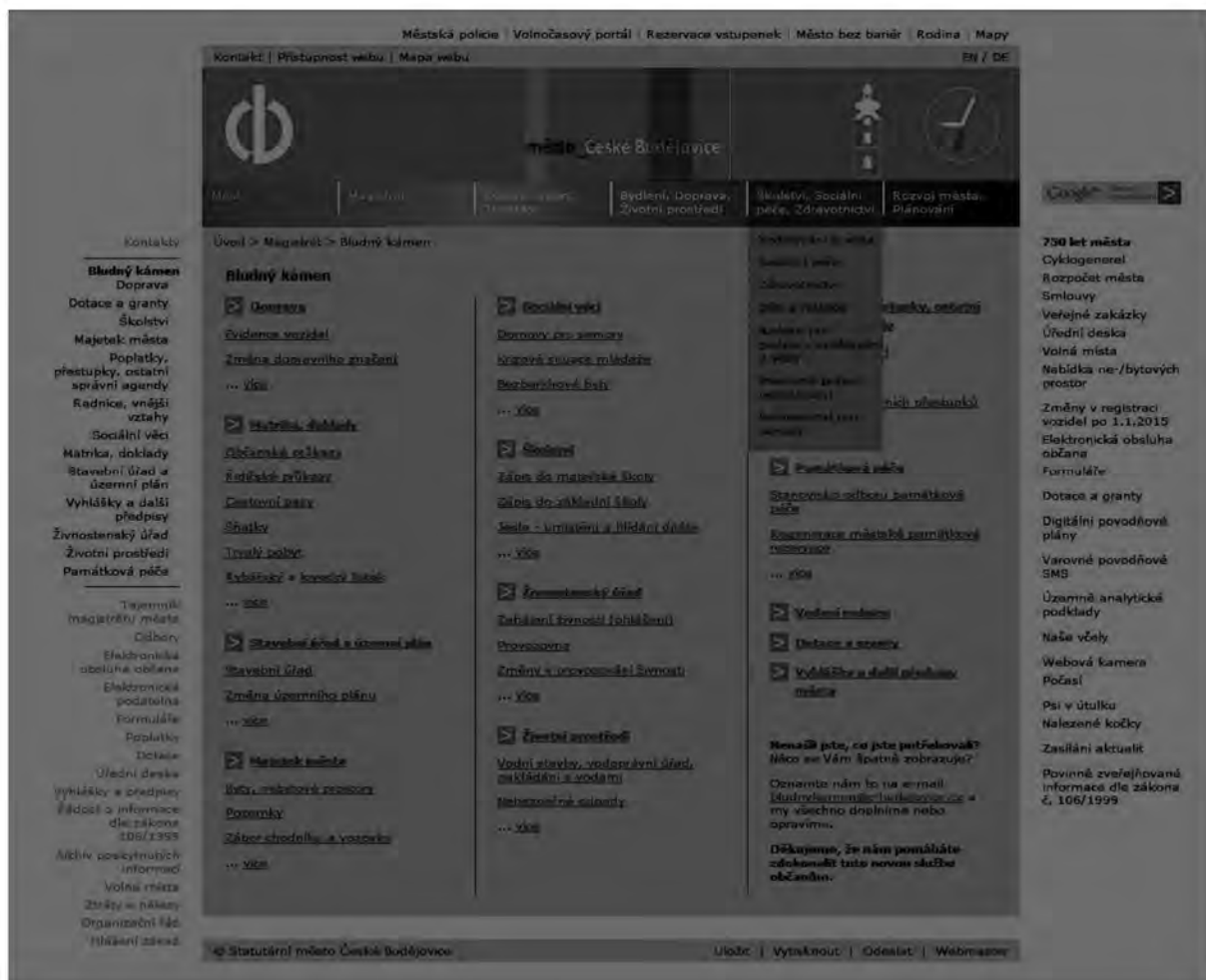
Drobečková navigace

Horní panel

Nabídka městských portálů

Hlavní navigace portálu rozdělená do 6 tematických částí

Pravé menu



Levé menu – navigace generovaná podle stromové struktury portálu

Dolní panel

Úvodní stránka

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Úvodní stránka portálu obsahuje: - logo, nadpis, navigaci (generovanou ze struktury portálu) - pravé a levé menu (položky manuálně zadávané a nezávislé na struktuře portálu) - odkazy pro změnu jazyka (budou odkazovat na úvodní stránku subwebu pro danou jazykovou mutaci) - fulltextové vyhledávání s využitím google vlastního vyhledávání - webové části (webparts), které bude možné uspořádat, doplňovat a upravovat dle aktuálních požadavků	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Všechny webové části (webparts), budou mít jednotný vzhled a každá bude mít volitelně název (viz současná podoba na hlavním portálu SMČB).	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.

Na úvodní stránku portálu lze vložit webové části typů: seznam stránek – zobrazuje seznam (nadpis a krátký popis) článků z konkrétní složky s možností nastavení řazení dle data publikování nebo abecedy) aktuality – zobrazuje seznam podobně, jako „seznam stránek“ s tím rozdílem, že řazení je vždy dle data publikování sestupně, do seznamu článků jsou zařazeny články s příznakem „je aktualita“ a „zobrazit na úvodní stránce“ ze zadané složky a všech vnořených složek. obrázek/banner – webová část zobrazí text s možností zobrazení obrázků na pozadí. Bude možno vložit pro pozadí více obrázků, které se budou v určité časové periodě střídát. Pro každý obrázek bude možné definovat cílové URL. volný text – možnost vložení libovolného textu (včetně odkazů). Bude definováno cílové URL pro kliknutí na název webové části. Bude možné vložit obrázek jako podklad pod textem. kontakty – webová část s polem pro zadání jména a možností vyhledání (v databázi kontaktů a telefonním seznamu – viz níže) kontaktu na osobu z řad zaměstnanců magistrátu a organizací města. anketa – webová část zobrazí celou nebo část definované ankety a dovolí odpovědět na první otázku, přičemž umožní pokračovat v odpovídání na další anketní otázky např. na další stránce.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
--	-----	--	--

Webová část typu obrázek/banner bez nadpisu

Levé menu

Webová část typu seznam stránek s nadpisem

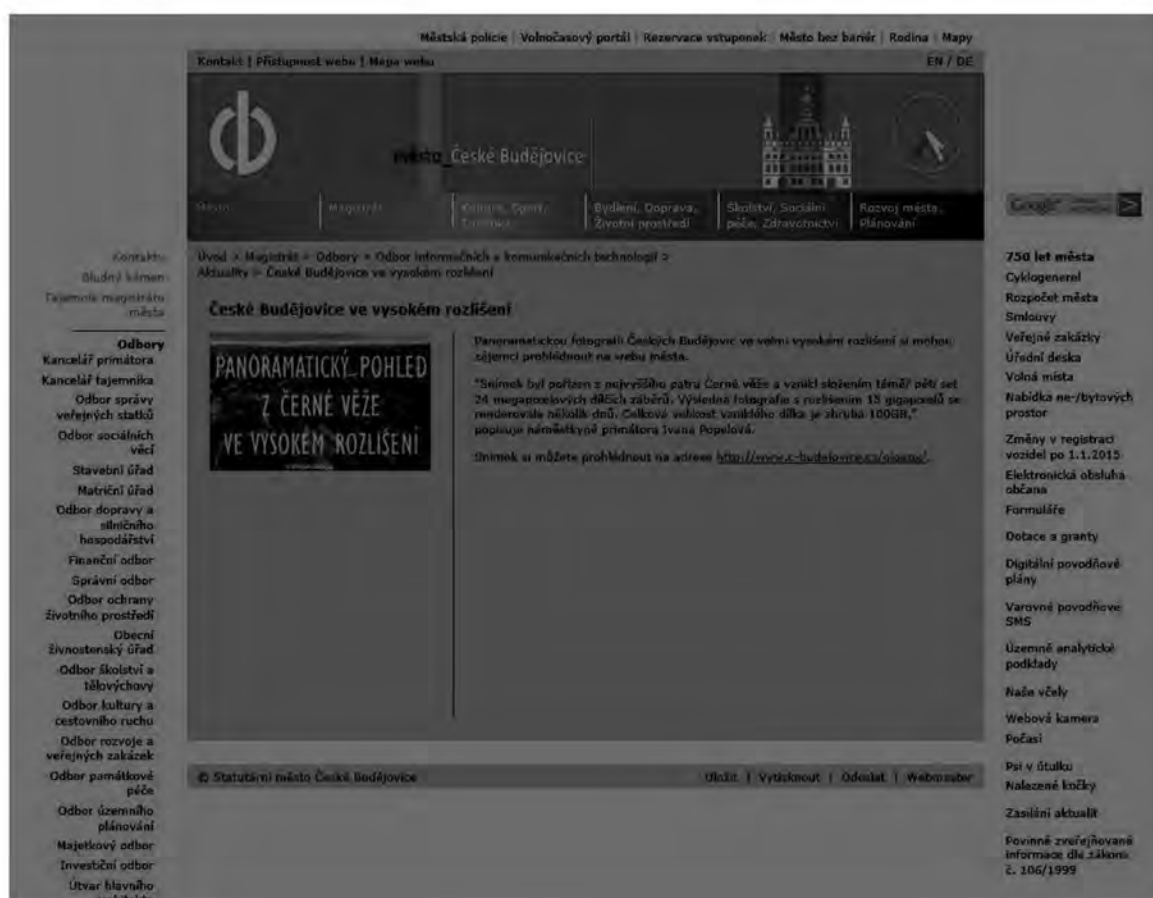
Nadpis webové části



Běžná stránka

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Běžná stránka portálu bude obsahovat: - hlavičku, levé a pravé menu, patičku, panel vyhledávání - drobečkovou navigaci (s odkazy pro pohyb ke kořeni ve stromové struktuře portálu) - nadpis v hlavní části stránky - textovou část s možným rozložením do 1, 2 nebo 3 sloupců v poměru šířek 1-2, 2-1, 1-1, 1-1-1 - volitelně informaci o datu začátku a konce publikování, datu poslední změny a autorovi	ANO		Základní layout stránky bude doprogramován o možnost volby sloupců podle tohoto požadavku, ostatní požadavky jsou součástí redakčního systému.

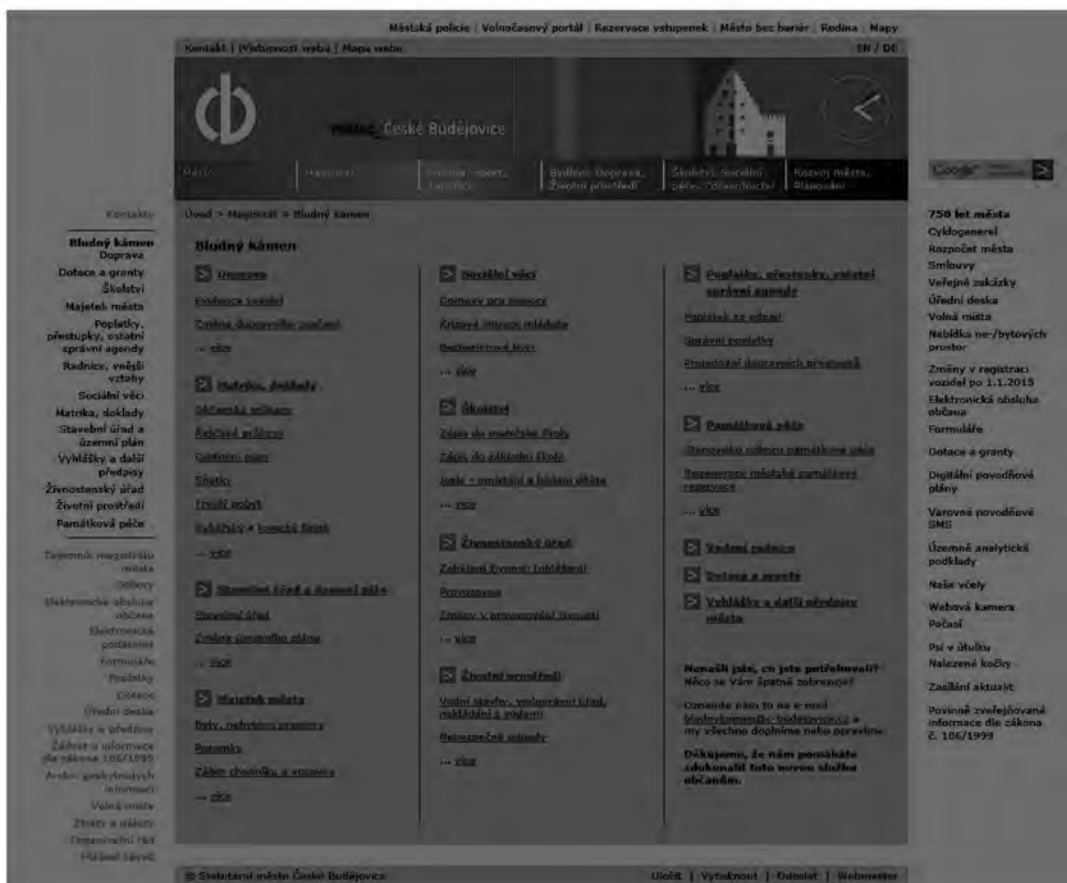
Příklady rozložení běžné stránky do dvou sloupců 2-1 a 1-2



Příklad rozložení běžné stránky s jedním sloupcem



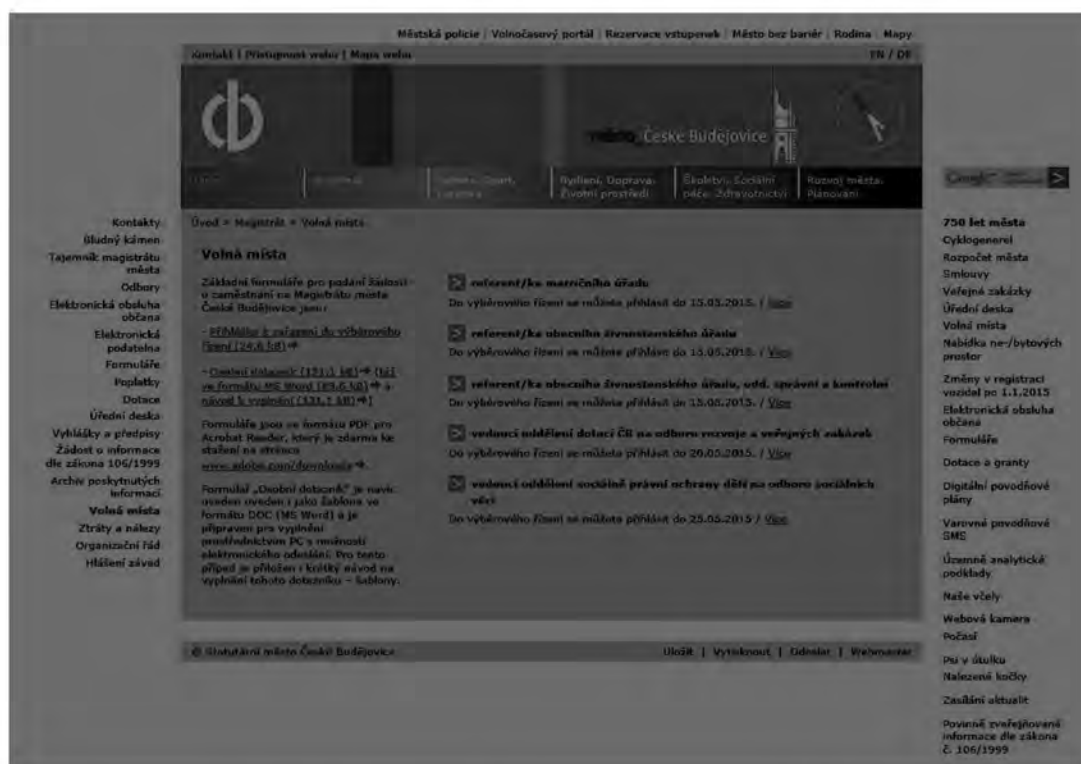
Příklady rozložení běžné stránky se dvěma a třemi stejnými sloupci (1-1 a 1-1-1)



Stránka seznam

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Stránka seznam bude obsahovat: - hlavičku, levé a pravé menu, patičku, panel vyhledávání - drobečkovou navigaci (s odkazy pro pohyb ke kořeni ve stromové struktuře portálu) - nadpis v hlavní části stránky - seznam stránek a podřízených částí webu ve stejné úrovni stromové struktury - textovou část s možným umístěním vlevo nebo vpravo od seznamu v poměru šířky se seznamem 1-2, 2-1	ANO		Základní layout stránky bude doprogramován o možnost volby sloupců podle tohoto požadavku, ostatní požadavky jsou součástí redakčního systému.
Položky seznamu budou řazeny volitelně dle: - data poslední aktualizace - abecedně dle názvu (nadpisu) - explicitně (ručně) nastaveného řazení	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.

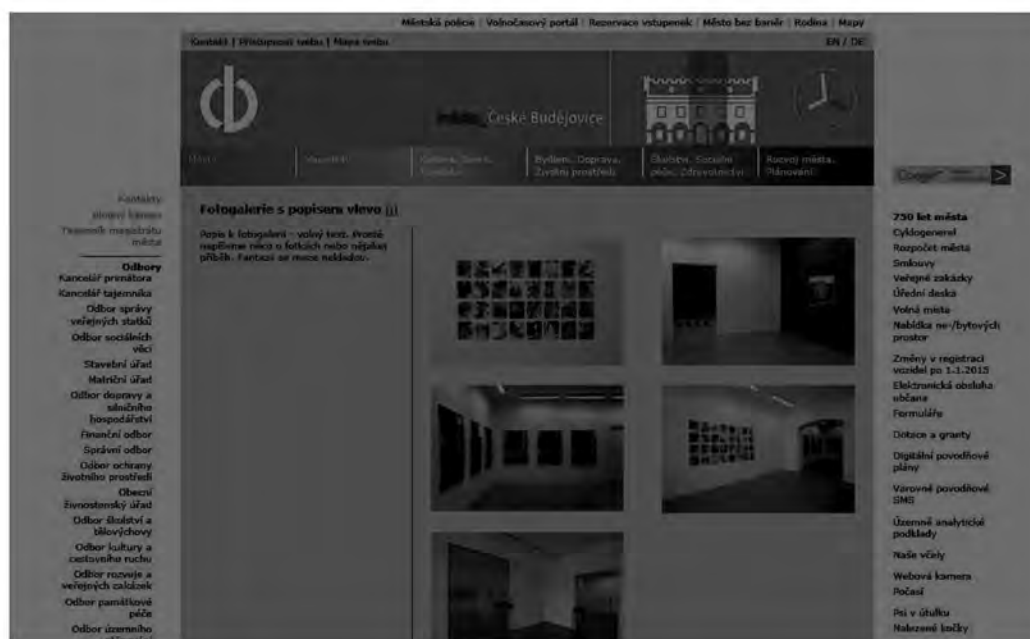
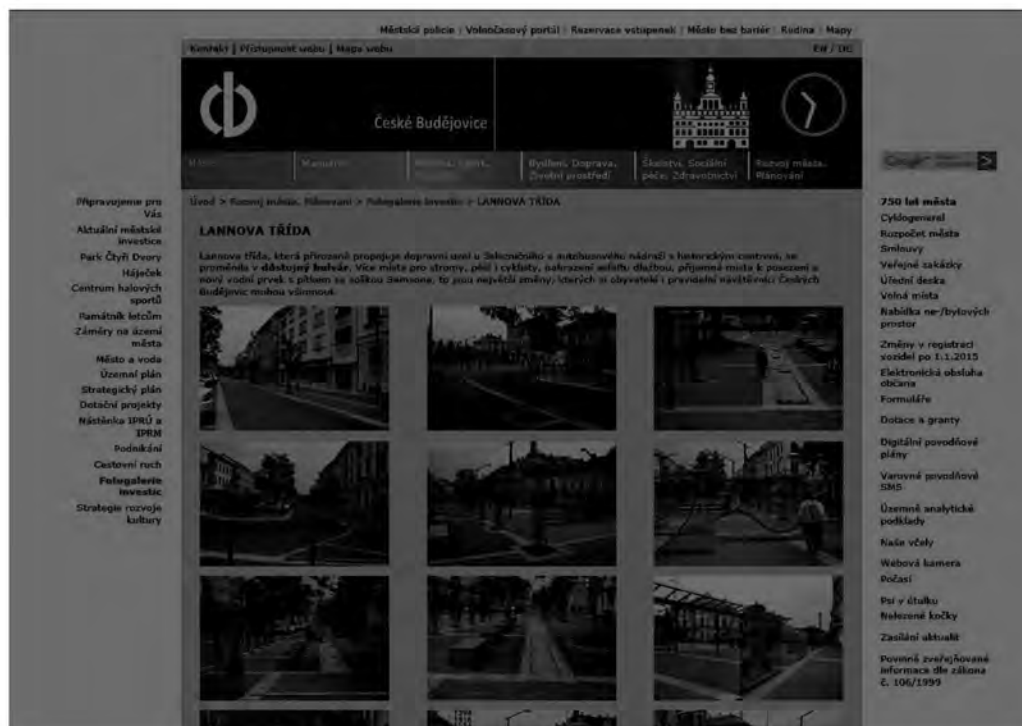
Příklady rozložení stránky seznam



Fotogalerie

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Stránka fotogalerie bude obsahovat: - hlavičku, levé a pravé menu, patičku, panel vyhledávání - drobečkovou navigaci (s odkazy pro pohyb ke kořeni ve stromové struktuře portálu) - nadpis v hlavní části stránky - textovou část - náhled snímků v části pod nebo vpravo od textové části	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Fotogalerie umožní po kliknutí na náhled snímku zobrazení snímku tak, aby celý snímek zabíral větší část okna prohlížeče, byly zobrazeny ovládací prvky pro změnu snímku vpřed, vzad a ukončení prohlížení (viz obr.)	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Bude podporovat funkci „filmový pás“ a „prezentace“ (viz obr.)	NE	7	Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.

Příklady rozložení stránky typu fotogalerie



Příklad náhledu a filmového pásu
fotogalerie



Stránky vyžadující autentizaci návštěvníka a správa externích účtů návštěvníků pro přístup na stránky vyžadující autentizaci

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Zobrazení obsahu stránky může vyžadovat autorizaci návštěvníka. V hlavičce nebo patě stránky bude viditelná informace o přihlášeném návštěvníkovi. V případě některých specifických stránek (např. zveřejňování materiálů RM/ZM) bude rozsah zobrazeného obsahu na stránce jiný pro autorizovaného návštěvníka a jiný pro návštěvníka neautorizovaného.	ANO		Redakční systém umožňuje vytváření specifických uživatelských rolí s návazností na schvalovací work-flow a možnost zobrazovat / nezobrazovat vybraný obsah dané rolí. Konkrétní role budou uzpůsobeny požadavkům v tomto zadání.
Pro účel autentizace návštěvníka bude ve struktuře portálu dostupná stránka pro přihlášení návštěvníka jménem a heslem.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Jméno a heslo bude ověřováno proti seznamu externích účtů.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Stránka vyžadující autorizaci návštěvníka bude mít definován seznam rolí návštěvníků, pro které bude přístupná/viditelná. Neautorizovaným návštěvníkům bude místo přístupného obsahu zobrazena informace o vyžadované autentizaci (případně odkaz na stránku pro přihlášení).	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Administrátor portálu bude mít možnost spravovat seznam externích uživatelských účtů, definovaných rolí a přiřazení účtů k rolím.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Externí účet bude definován uživatelským jménem, heslem, názvem, popisem, příznakem „aktivní“ a sadou přidělených rolí. Role bude definována názvem role a popisem.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.
Bude vytvořeno webové rozhraní (v rámci RS nebo se zabezpečeným přístupem z vnitřní sítě MMCB) pro správu externích účtů. Správa bude umožněna pouze autorizovanému uživateli.	ANO		Ano, námi navrhované řešení splňuje tento požadavek.

Podpora sdílení na sociálních sítích

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Stránky budou uzpůsobeny tak, aby umožnily co nejsnazší sdílení informací na serverech sociálních sítí (např. pro fb pomocí meta tagů protokolu OpenGraph)	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.

Specifika hlavního portálu

Jazykové mutace

Portál bude vícejazyčný (možnost přidání další jazykové mutace a jejich přepínání).

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Portál je vícejazyčný a je možné uživatelem přepnout minimálně anglickou a německou mutaci portálu. Jazykové mutace nebudou spolu nijak provázané a jejich struktura bude vzájemně nezávislá (Jazykový ekvivalent stránky v češtině nebude se stránkou v jiném jazyce nijak provázán).	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Ve stránkách portálu je možné napříč jazykovými mutacemi webových stránek použít přílohy a obrázky. Tzn., že např. obrázek uložen ve struktuře složek české verze je možné použít na stránce v jiné jazykové mutaci, přičemž bude možné uložit k obrázku popisek ve více jazycích a v každé jazykové mutaci bude parametr „ALT“ tagu IMG vyplněn popiskem v příslušném jazyce.	NE	14	Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.

Úřední deska

Úřední deska je specifický seznam záznamů.

Stránka „Úřední deska“ přístupná návštěvníkovi zobrazí seznam záznamů (a následně detail s odkazem na přílohy), které podle data začátku a konce publikování odpovídají aktuálnímu dni. Na stránce bude filtr pro přehlednější zobrazení.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Každý záznam úřední desky obsahuje minimálně tyto údaje: název, datum začátku publikování, datum konce publikování, kategorie, instituce, přílohy (nejčastěji dokument PDF, ale obecně jakýkoliv soubor ojedinele i desítky MB velký), datum vložení, datum poslední změny, vložil (uživatelské jméno) a poslední změnu provedl.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Zobrazení seznamu záznamů bude možné filtrovat dle: kategorie, instituce, části textu v názvu a popisu.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Budou nadefinovány kategorie filtrů použité pro tento typ obsahu.

Zobrazení seznamu záznamů bude možné třídit dle data začátku publikování nebo abecedně dle názvu a to vzestupně či sestupně.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Zobrazení seznamu záznamů bude možné stránkovat v případě většího počtu nalezených záznamů, než je nastavený počet.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Na záznamy a dokumenty mimo rozsah data publikování nebude (neautorizovanému) návštěvníkovi umožněn přístup ani při znalosti URL konkrétního záznamu nebo dokumentu.	ANO		Základní funkce redakčního systému bude doprogramována na základě tohoto požadavku.
Návštěvník přistupující z vnitřní sítě (příp. uživatel s oprávněním vkládat záznamy) zobrazí seznam a detail záznamů úřední desky i mimo rozsah platnosti záznamu. (Funkčnost je důležitá při řešení sporů souvisejících se zobrazením záznamů v historii.)	ANO		Základní funkce redakčního systému bude doprogramována na základě tohoto požadavku.
Bude vytvořeno webové rozhraní (v rámci RS nebo se zabezpečeným přístupem z vnitřní sítě MMCB) pro správu záznamů úřední desky. Správa bude umožněna pouze autorizovanému uživateli.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Bude vytvořen mechanismus logování záznamů úřední desky a odesílání části logu za určité časové období do spisové služby (prostřednictvím webové služby) za účelem prokazování přítomnosti vyvěšeného dokumentu v konkrétním dni či časovém období. (Zpravidla je potřeba prokázat, že určitý dokument byl od data do data na této úřední desce vyvěšen.)	ANO		Redakční systém obsahuje log veškerých operací s obsahem. Na základě tohoto požadavku bude log uzpůsoben formátovanému výstupu a vyfiltrování pouze vybraných operací s daným typem obsahu.

Územně plánovací dokumentace

Je spolu s úřední deskou provázáný specifický seznam záznamů.

Rozložení stránky „Územně plánovací dokumentace“ bude odpovídat rozložení stávající stránky, viz <http://www.c-budejovice.cz/cz/rozvoj-mesta/uzemni-plan/stranky/uzemne-planovaci-dokumentace.aspx>.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Záznamy kromě údajů úřední desky obsahují ještě jméno, e-mail a telefon odpovědného pracovníka a datum veřejného projednání.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Typ obsahu bude uzpůsoben tomuto požadavku.
Kontaktní údaje na odpovědné pracovníky budou vybírány z telefonního seznamu odboru územního plánování, případně odborů určených administrátorem portálu.	NE	3	Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Typ obsahu bude uzpůsoben tomuto požadavku.
Při zobrazení záznamu v seznamu úřední desky bude položka kategorie vždy "Doručení veřejnou vyhláškou" a položka instituce vždy "Odbor územního plánování".	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Typ obsahu bude uzpůsoben tomuto požadavku.
Rozložení stránky „Územně plánovací dokumentace“ bude odpovídat rozložení stránky na stávajícím webu.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Bude vytvořeno webové rozhraní (v rámci RS nebo se zabezpečeným přístupem z vnitřní sítě MMCB) pro správu záznamů územně plánovací dokumentace (případně rozšířeno rozhraní pro správu úřední desky). Správa bude umožněna pouze autorizovanému uživateli.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.

Vyhlášky a předpisy

Jedná se o seznam dokumentů typu vyhláška města, předpis magistrátu, nařízení města, příp. vnitřní směrnice úřadu.

Návštěvník portálu bude přistupovat prostřednictvím stránky, kde bude jednoduchý filtr pro lepší přehlednost a nalezení požadovaného dokumentu.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Každý záznam obsahuje minimálně tyto údaje: typ, číslo, název (znění), datum vydání, rozsah data platnosti, popis, příloha (většinou dokument PDF), datum publikování od - do, datum vložení, datum poslední změny, vložil (uživatelské jméno) a poslední změnu provedl.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Typ obsahu bude uzpůsoben tomuto požadavku.

Zobrazení seznamu záznamů bude možné filtrovat dle: typu, platnosti, roku vydání a části textu v názvu.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Zobrazení seznamu záznamů bude možné třídit dle data vydání nebo abecedně dle názvu a to vzestupně či sestupně.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Zobrazení seznamu záznamů bude možné stránkovat v případě většího počtu nalezených záznamů, než je nastavený počet.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Bude vytvořeno webové rozhraní (v rámci RS nebo se zabezpečeným přístupem z vnitřní sítě MMCB) pro správu záznamů vyhlášek a předpisů. Správa bude umožněna pouze autorizovanému uživateli.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.

Formuláře

Na stránce formuláře bude mít návštěvník možnost nalézt ke stažení formuláře týkající se agend odborů, tj. dokumenty ve formátu PDF (pro vytisknutí) nebo ve formátu Microsoft Word ke stažení a vyplnění. Pro přehlednější vyhledání bude stránka obsahovat filtr.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Každý záznam obsahuje minimálně tyto údaje: název, popis, odbor, přílohy (většinou dokument PDF a soubory MS Word), datum vložení, datum poslední změny, vložil (uživatelské jméno) a poslední změnu provedl.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Typ obsahu bude uzpůsoben tomuto požadavku.
Zobrazení seznamu záznamů bude možné filtrovat dle: odboru a části textu v názvu a popisu.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Zobrazení seznamu záznamů bude možné třídit abecedně dle názvu a vzestupně či sestupně.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Zobrazení seznamu záznamů bude možné stránkovat v případě většího počtu nalezených záznamů, než je nastavený počet.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Bude vytvořeno webové rozhraní (v rámci RS nebo se zabezpečeným přístupem z vnitřní sítě MMCB) pro správu záznamů formulářů.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.

Správa bude umožněna pouze autorizovanému uživateli.			
--	--	--	--

Kontakty a telefonní seznam

Databáze kontaktů vč. souvisejících číselníků bude obsahovat adresy pracoviště, mailové adresy a telefonní čísla (vč. mobilních) zaměstnanců magistrátu, politických představitelů města a kontaktních osob městských organizací. Některá (zejména mobilní) telefonní čísla budou neveřejná.

Správce kontaktů bude mít možnost vygenerovat PDF dokument „Telefonní seznam“ dle vzoru v části „Příklad dokumentu telefonní seznam“.

Stávající struktura dat uložených v databázi je popsána v části „Struktura dat kontaktů“.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Portál bude obsahovat databázi kontaktů politických představitelů města, zaměstnanců magistrátu, kontaktních osob městských organizací.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Typ obsahu bude uzpůsoben tomuto požadavku.
Databáze kontaktů bude obsahovat minimálně jména, příjmení, tituly, veřejná telefonní čísla, neveřejná telefonní čísla, mailové adresy, adresy pracovišť, čísla kanceláří.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Typ obsahu bude uzpůsoben tomuto požadavku.
Návštěvník portálu bude moci vyhledat kontakty dle organizační struktury, organizace nebo části jména. V detailu kontaktu návštěvníkovi nebudou zobrazena neveřejná telefonní čísla.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Uživatel (návštěvník přistupující z vnitřní sítě MMCB) bude mít možnost vyhledat i neveřejná telefonní čísla.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Typ obsahu bude uzpůsoben tomuto požadavku.
Bude vytvořeno webové rozhraní (v rámci RS nebo se zabezpečeným přístupem z vnitřní sítě MMCB) pro správu záznamů kontaktů a telefonního seznamu a souvisejících číselníků. Správa bude umožněna pouze autorizovanému uživateli.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.

Aktuality

Aktualitou může být označena jakákoliv stránka portálu (speciální typy stránek, např. hlavní stránka portálu, telefonní seznam, úřední deska apod., zpravidla nebudou jako aktuality označovány a tuto možnost mít nemusí). Příznak tohoto označení stránky bude mít svou expiraci.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Stránky portálu je možné označit příznakem „je aktualita“.	ANO		Typy obsahu budou uzpůsobeny tomuto požadavku.
Příznak „je aktualita“ bude mít svou expiraci. Pokud nebude expirace zadána, bude vyplněna expirací globální, definovanou administrátorem.	ANO		Funkcionalita redakčního systému bude uzpůsobena tomuto požadavku.
Stránky portálu označené příznakem „je aktualita“ je možné označit příznakem „zobrazit na úvodní stránce“.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Stránka typu „seznam aktualit“ bude seznamem stránek označených jako aktualita z určené části (nebo celého) portálu. Tato stránka bude mít definován parametrem počet položek seznamu na stránku a celkový počet položek seznamu. Další položky seznamu budou dostupné stránkováním.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Seznam aktualit bude řazen dle data publikování stránky od nejnovějšího k nejstaršímu. Po naplnění celkového počtu se seznam bude chovat jako zásobník FIFO, tedy nejstarší stránka bude ze seznamu vyřazena.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Aktuality (seznam) budou zobrazeny též ve webové části na hlavní stránce portálu. Tato webová část bude mít definován (administrátorem) počet zobrazených záznamů. V ní budou zobrazeny položky (stránky) s příznakem „zobrazit na hlavní stránce“ tříděné sestupně dle data publikování.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Webová část aktualit na hlavní stránce portálu bude obsahovat zřetelný odkaz na stránku s přehledem a historií aktualit.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.

Zasílání aktualit

Rozesílání informací o aktualitách na portálu mailem.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
---------------------	------------------	------	------------------

Návštěvník portálu může (bez nutnosti registrace Jména a hesla) požádat o zaslání informativního mailu tak, že zadá na k tomu účelu určené stránce portálu svoji emailovou adresu a nadefinuje oblasti, ze kterých mu má být generován mail s přehledem (seznamem) aktualit. V prvním mailu pak bude odkaz, kterým potvrdí odběr (ochrana proti neplatným adresám).	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Zasílání bude možné zrušit, případně toto nastavení editovat z URL odkazu, který bude součástí každého rozesílaného mailu.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Oblasti zasílání informací, které si návštěvník může při požádání definovat jsou minimálně tyto: - aktuality webu MMČB (novinky a změny) jednotlivě pro každou ze šesti hlavních částí - změny v části „bludný kámen“ - zakázky malého rozsahu - veřejné zakázky (informace dostáváme pomocí ws z dat gordionu) - úřední deska - vyhlášky a předpisy - upozornění - zápisy ZM RM - volná místa	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Modul bude částečně upraven tomuto požadavku.
Administrátor portálu má možnost určit část portálu a tím definovat oblast, kterou si návštěvník může zvolit pro zaslání aktualit.	NE	3	Funkcionalita redakčního systému bude uzpůsobena tomuto požadavku.
Administrátor portálu má možnost vidět seznam zadaných mailových adres (s možností filtrování pro lepší přehlednost) s údaji o zadání požadovaných oblastí a potvrzení zasílání. Takovýto záznam bude možné administrátorem upravit (zaškrtnout potvrzení, upravit oblasti), případně odstranit.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.

Ankety

Systém anket umožní zadávání a vyhodnocování anket na portále formou jednoduchých dotazů s možností výběru z předdefinovaných odpovědí, případně zadáním vlastního textu.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Na portálu bude možné vytvářet ankety. Anketa obsahuje název, popis, datum začátku a konce zveřejnění, datum a čas začátku a konce možnosti hlasování a jednoduché otázky. Otázky budou mít definovaný typ možné odpovědi: - výběr jedné z několika možností, - výběr několika z několika možností, - zadání vlastního textu.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Budou publikovány stránky s přehledem anket aktuálních (probíhajících) i proběhlých a s detailem ankety, kde je návštěvníkovi umožněno hlasování v případě probíhající ankety či zobrazen stručný přehled o výsledku hlasování (např. jednoduché grafické vyjádření) v případě proběhlých anket.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Na hlavní stránce portálu bude možné ve webové části zobrazit vybranou anketu. V případě proběhlé ankety webová část zobrazí stručný výsledek hlasování, v případě probíhající ankety pak první z otázek a možností hlasování. Pro tento účel bude mít anketa parametrem zadáný počet otázek zobrazených v části hlavní stránky. Pokud budou na hlavní stránce zobrazeny všechny otázky, odeslat hlasování bude možné z hlavní stránky, v opačném případě ze stránky se zobrazením všech otázek.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Modul bude částečně upraven tímto požadavku.
Hlasování v anketách bude vhodným způsobem zabezpečeno proti robotům.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Hlasování v anketách bude vhodným a účinným způsobem zabezpečeno proti opakovanému hlasování.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Pro správu anket bude vytvořeno webové rozhraní (v rámci RS nebo se zabezpečeným přístupem z vnitřní sítě MIMCB). Správa anket bude umožněna pouze autorizovanému uživateli.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.

[illegible]Strana 30 (celkem 30)

Smlouvy uzavřené městem České Budějovice

Jedná se o specifickou stránku, která obsahuje filtr (pro lepší přehlednost seznamu a vyhledávání) a přehledný seznam nalezených smluv na základě filtru. Položka seznamu bude obsahovat odkaz na detail smlouvy vč. odkazů na přílohy.

Data budou získávána ze stávajícího modulu CES systému PROXIO Agendio společnosti MARBES, s.r.o. on-line dotazováním webové služby.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Na portálu bude vytvořena stránka pro zobrazení seznamu smluv a detailu smluv uzavřených městem. Data budou on-line získávána prostřednictvím webové služby modulu CES systému PROXIO Agendio společnosti MARBES, s.r.o.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Modul zpracovávající data bude naprogramován na základě tohoto požadavku.

Seznam zastupitelů a radních

Databáze radních a zastupitelů, včetně historie za minulá volební období.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Na portálu bude vytvořena stránka pro zobrazení seznamu radních a zastupitelů, včetně historie za minulá volební období.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Typ obsahu bude uzpůsoben na základě tohoto požadavku.
Na publikované stránce seznamu členů (RM/ZM) bude možnost filtrování dle členství v RM/ZM, volebního období, politické příslušnosti, členství v RM/ZM, jména a možnost zobrazení vč. loga politické strany.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Databáze bude obsahovat údaje o titulech, jménu, datu narození, adrese bydliště, telefonních a mailových kontaktech, příslušnosti k politické straně, funkci a bude obsahovat fotografii. Bude možné na straně administrace zvolit, které z údajů budou veřejně publikovány.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Typ obsahu bude uzpůsoben na základě tohoto požadavku.
Bude vytvořeno webové rozhraní (v rámci RS nebo se zabezpečeným přístupem z vnitřní sítě MMCB) pro správu seznamu. Správa seznamu bude umožněna pouze autorizovanému uživateli.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.

Zveřejňování programu, materiálů a zápisů ze zasedání ZM a RM

Stránky svou funkcí umožní zajistit postupně:

- zveřejnění termínu jednání RM/zasedání ZM,
- zveřejnění materiálů pro jednání přístupných v první fázi pouze autorizovaným návštěvníkům, v další pak přístupných veřejně
- úpravu programu po začátku jednání
- zveřejnění audiozáznamu diskuse s možností přehrávání po jednotlivých příspěvcích
- zveřejnění zápisu z jednání RM autorizovaným návštěvníkům a zápisu ze zasedání ZM veřejně

Funkcionalita vč. požadavků na komunikaci se službami jiných systémů (např. pro přípravu materiálů k jednáním) je detailně popsána níže v části „Popis funkcionality vybraných částí webových portálů“.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Na portálu budou vytvořeny stránky za účelem zveřejňování programu, materiálů a zápisů ze zasedání ZM a RM s funkcí odpovídající popisu v příloze.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Modul bude naprogramován na základě tohoto požadavku.
Bude vytvořeno webové rozhraní (v rámci RS nebo se zabezpečeným přístupem z vnitřní sítě MMBB) pro správu systému zveřejňování programu, materiálů a zápisů ze zasedání ZM a RM s funkcí odpovídající popisu v příloze. Správa bude umožněna pouze autorizovanému uživateli.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Typ obsahu a zpracující modul bude uzpůsoben tomuto požadavku.

Stránka „Jak se hlasovalo“ v sekci Volené orgány/Zastupitelstvo města

Funkcionalita je detailně popsána níže v části „Popis funkcionality vybraných částí webových portálů“.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Na portálu bude vytvořena stránka s názvem „Jak se hlasovalo“ pro zobrazení statistik hlasování s funkcí odpovídající popisu v příloze.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Modul bude naprogramován na základě tohoto požadavku.

Vypisování zakázek mimo rámec zákona (do 2 milionů Kč) na webu města

Funkcionalita je detailně popsána níže v části „Popis funkcionality vybraných částí webových portálů“.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
---------------------	------------------	------	------------------

Na portálu bude vytvořena stránka pro vypisování zakázek mimo rámec zákona s funkcí odpovídající popisu v příloze.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Modul bude naprogramován na základě tohoto požadavku.
Bude vytvořeno webové rozhraní (v rámci RS nebo se zabezpečeným přístupem z vnitřní sítě MMCB) pro správu vypisování zakázek mimo rámec zákona s funkcí odpovídající popisu v příloze. Správa bude umožněna pouze autorizovanému uživateli.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.

Počasí

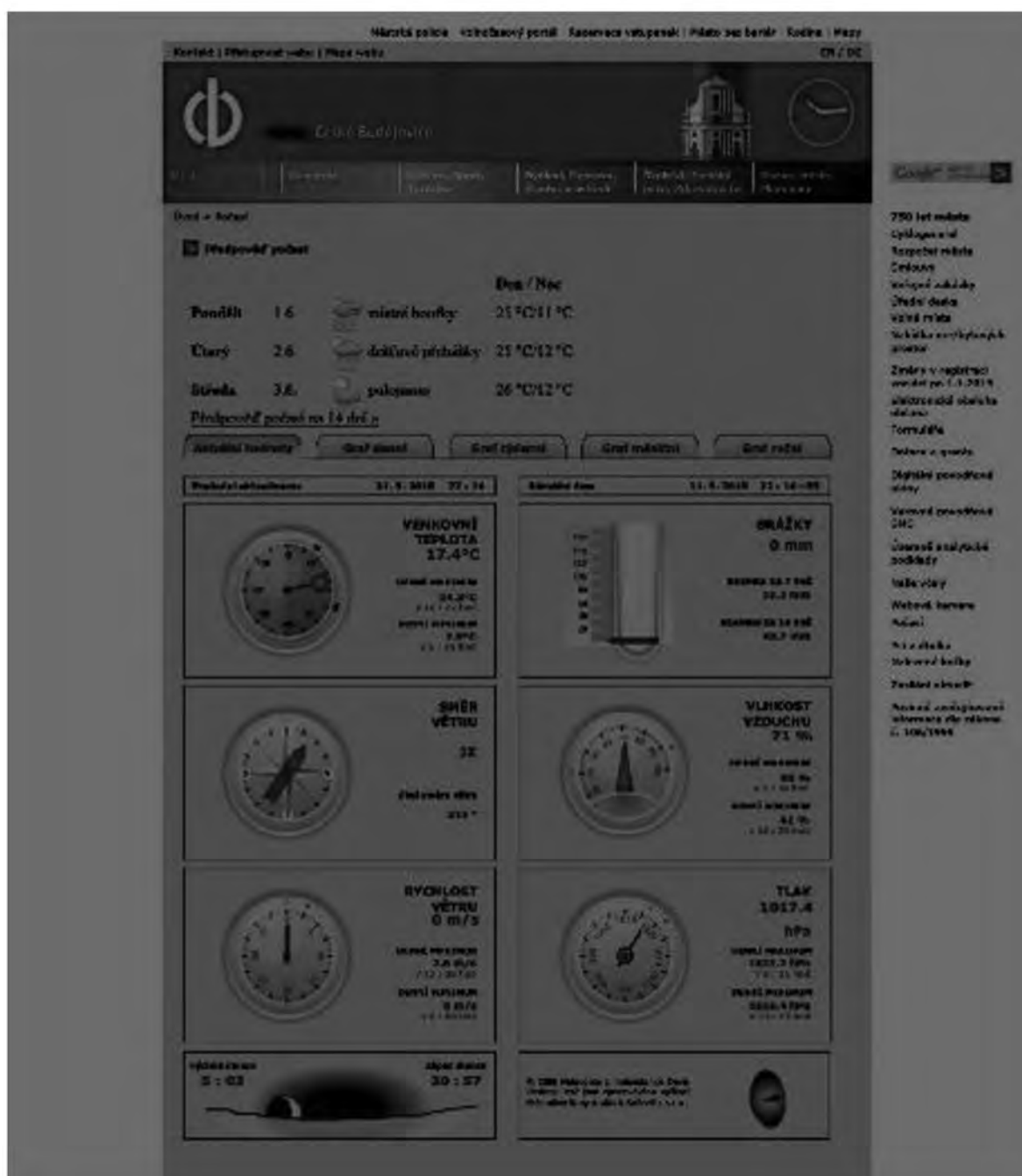
Požadujeme vytvoření stránky se zpracováním a vizualizací dat získávaných z meteorologické měřiče města včetně historie a statistik za různá časová období.

Data z meteorologické měřiče jsou průběžně ukládána do databáze MS SQL.

Jedná se o data: teplota, tlak, relativní vlhkost, intenzita slunečního svitu, rychlost větru a směr větru.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Na portálu bude vytvořena stránka o počasí, která bude obsahovat: - IFRAME se zobrazením předpovědi - vizualizaci dat získaných z meteorologické měřiče města.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Modul bude naprogramován na základě tohoto požadavku.
Na portálu bude vytvořena stránka s přehledem historických a statistických dat v minimálně stávajícím rozsahu, včetně možnosti grafického porovnání časových období pro jednotlivé veličiny. Teplotní statistiku bude možné členit na denní a noční, kde den a noc jsou odděleny východem a západem slunce.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Modul bude naprogramován na základě tohoto požadavku.

Příklad stránky o počasí



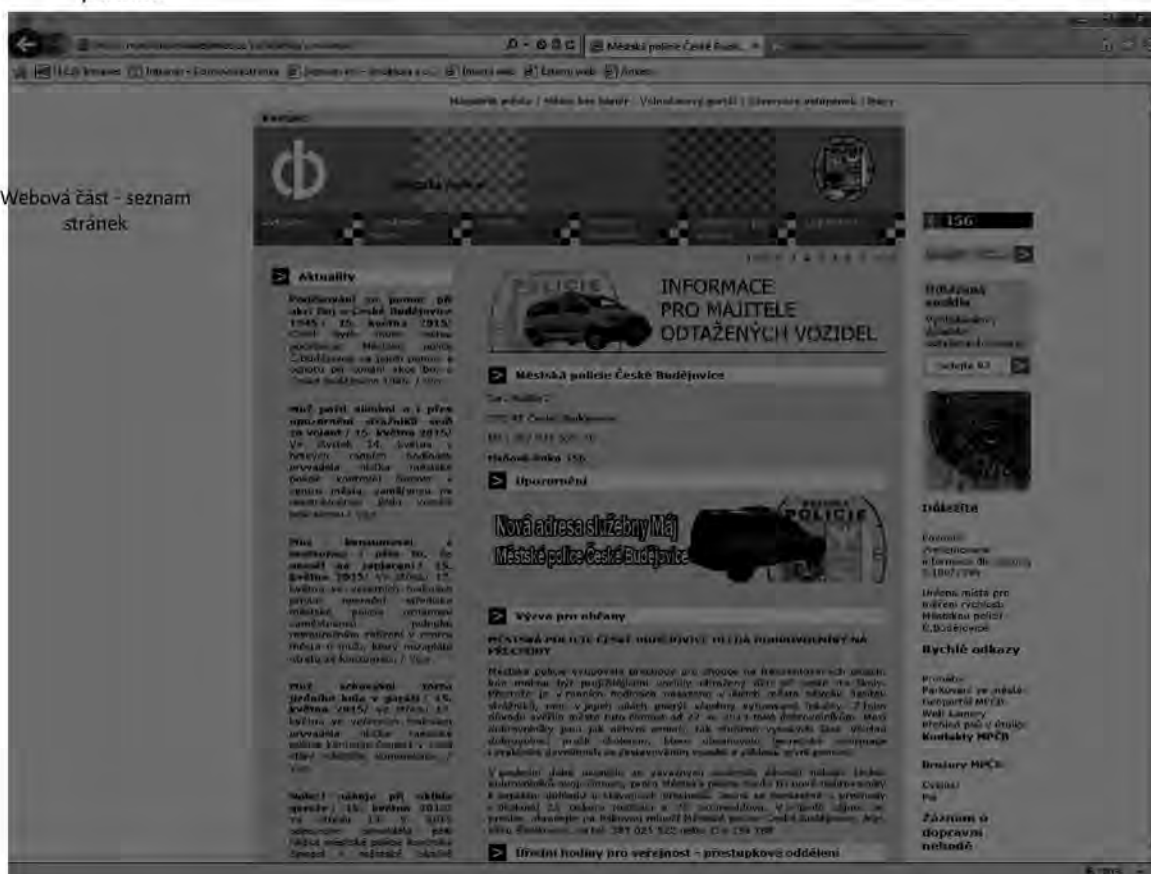
Specifika portálu Městské policie

Portál je určen pro publikování informací o městské policii a má stejný charakter struktury, jako hlavní portál. Kromě níže popsané funkce vyhledávání odtahovaných vozidel je požadována funkcionalita popsaná v části Technologie a společné vlastnosti portálů.

Úvodní stránka portálu městské policie

Vyhledávání odtahovaných vozidel

Webová část - seznam stránek



Odtahená vozidla

Prostřednictvím zadání SPZ do pole na hlavní stránce dojde k vyhledání v databázi aplikace ECCs od firmy ZLD.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Na hlavní stránce bude možné zadat do textového pole registrační značku a vyhledat v databázi aplikace ECCs o tom, zda vozidlo je odtahováno.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Modul bude naprogramován na základě tohoto požadavku.

Specifika portálu Rozvojový plán sociálních služeb (RPSS)

Pro portál RPSS není vyžadována žádná specifická funkcionalita, pouze funkcionalita popsaná v části Technologie a společné vlastnosti portálů.

Úvodní stránka portálu RPSS



Redakční systém

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
RS bude plně funkční v prohlížeči MSIE verze 9 a všech vyšších bez doplňků (plug-in).	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
RS bude plně funkční v prohlížeči Google chrome ve verzi aktuální.	NE	7	Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
RS bude použitelný prostřednictvím prohlížeče na zařízeních s OS Android	NE	3	Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
RS bude generovat validní web na všech stránkách. Požadujeme HTML-5 validní dle (http://validator.w3.org/) a CSS3 validní dle (http://jigsaw.w3.org/css-validator/).	NE	14	Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Přihlášení uživatele proběhne pouze zabezpečeně s využitím protokolu https://.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
RS umožní definovat skupiny uživatelů za účelem přidělování oprávnění k přístupu a správě obsahu částí portálu	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
RS umožní definovat role s oprávněním pro různé části stromové struktury stránek. Role budou přiřazovány skupinám uživatelů.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
RS umožní pro různé části stromové struktury stránek přidělit rolím oprávnění minimálně v rozsahu: čtenáři – oprávnění zobrazit i ještě nepublikovaný obsah částí portálu editoři – oprávnění k vytváření a úpravám obsahu částí portálu schvalovatelé – oprávnění jako editoři a navíc publikování obsahu administrátoři - oprávnění bez omezení. Oprávnění budou v rámci stromové struktury děděna směrem dolů. Dědění může být přerušeno.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
RS umožní jednoznačnou identifikaci autora a schvalovatele u každé publikované stránky a dokumentu.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.

Plná podpora zobrazování a vkládání obsahu v češtině v kódování UTF-8	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Vkládání obsahu formou WYSIWYG i formou prostého psaní HTML kódu s možností přepínání v rámci každé stránky.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
RS umožní vytváření stránek dle šablon (styl a rozložení stránky). Šablony stránek může spravovat (vytvářet, upravovat) administrátor portálu.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky. Modul vytváření šablon bude doprogramován na základě tohoto požadavku.
RS a aplikace správy seznamů umožňují naplňování obsahu, editaci stránek a šablon bez znalosti programovacích jazyků a HTML.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
RS umožní vytvoření stránky na základě vzhledu a obsahu již existující stránky v rámci portálu („uložit jako“).	NE	14	Modul vytváření šablon bude doprogramován na základě tohoto požadavku.
RS umožňuje inteligentní vkládání copy/paste obsahu (např. z MS Word) s odstraněním nebo náhradou formátování textu dle zvolené cílové šablony	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Publikování stránky podléhá schválení schvalovatelem.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Schvalovatel je upozorněn na požadavek schválení stránky e-mailovou zprávou.	NE	7	Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Schvalovatel má možnost zobrazit seznam svých (na jeho schválení čekajících) stránek.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Administrátor portálu má možnost zobrazit seznam všech stránek čekajících na schválení s možností filtrů a třídění (např. datum poslední změny, autor změny).	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
RS je vybaven správou verzí stránek a dokumentů. Ke každé z uložených verzí každé samostatné stránky či dokumentu bude možný návrat samostatně.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Verze stránky budou uchovávány dle parametru „minimální počet uchovávaných publikovaných verzí“.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.

Parametr „minimální počet uchovávaných publikovaných verzí“ je globálním parametrem v rámci portálu a může být změněn pro jednotlivé konkrétní stránky, dokumenty nebo skupiny (složky) stránek a dokumentů.	ANO		Modul bude doprogramován na základě tohoto požadavku.
Stránka (a její každá verze) má definovány minimálně tyto vlastnosti: název, perex, vlastní obsah, klíčová slova, příznak „je aktualita“, datum expirace příznaku „je aktualita“, příznak „zobrazit v seznamu aktualit na úvodní stránce“, datum začátku publikování, datum konce publikování, metadata (uživatel a datum vytvoření, uživatel a datum poslední změny).	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
RS umožňuje v dolní části stránky zobrazit jméno (případně zkratku) autora stránky a datum poslední aktualizace.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Dokument má definovány minimálně tyto vlastnosti: název, typ, popis, datum publikování od, datum publikování do, metadata (uživatel a datum vytvoření, uživatel a datum poslední změny).	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Dokumenty je možné přehledně uspořádat např. rozmístěním do struktury složek.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
Pro skupinu (složku) dokumentů je možné definovat různou maximální povolenou velikost dokumentů.	NE	7	Modul bude doprogramován na základě tohoto požadavku.
Stahování dokumentu návštěvníkem je možné pouze v intervalu platnosti dokumentu, a pokud návštěvník má dostatečnou úroveň oprávnění ke složce, ve které je dokument umístěn (v případě požadavku autorizace návštěvníka).	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
RS umožňuje ukládání obrázků (pro použití na stránkách) minimálně typu JPG, GIF a PNG.	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.
RS umožňuje při ukládání obrázků konverzi velikosti obrázku do vybrané velikosti z předvolené škály (v pixelech).	ANO		Ano, námi navrhované řešení je součástí nabídky.

RS umožní definovat a vynutit pro složku obrázků velikost, případně škálu velikostí, vkládaných obrázků v pixelech.	NE	14	Modul bude doprogramován na základě tohoto požadavku.
---	----	----	---

Import dat stávajícího webu

Nabídková cena musí zahrnout provedení veškerých níže popsaných importů dat.

Import stránek

Požadujeme prvotní naplnění portálů všemi stránkami (včetně příloh, odkazů a obrázků) stávajících portálů SMČB s datem poslední změny mladším, než 2 roky. Stránky budou umístěny ve stromové struktuře tak, jak jsou umístěny na současných portálech.

Data jsou umístěna v databázi Sharepointu a budou k dispozici ve formě XML exportu. Export dat zajistí zadavatel.

Příklad exportu části dat:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" standalone="yes" ?>
<root>
<section title="Bydlení, Doprava, Životní prostředí">
<page title="Aktuality" page-template="Aktuality" page-
layout="Přehled aktualit s textem vlevo" start-date="2006-11-30
04:30:37" end-date="2050-01-01 00:00:00" created="2008-10-17
13:17:04" created-by="MESTOCB\baudadmin" modified="2008-10-20
07:46:52" modified-by="MESTOCB\baudadmin">
<field name="Zobrazit kontakt" value="False" />
</page>
<page title="Regenerace sídliště Vltava" page-template="Běžná
stránka" page-layout="Běžná stránka bez sloupců" start-date="1900-
01-01 00:00:00" end-date="2050-01-01 00:00:00" created="2009-12-10
19:15:26" created-by="MESTOCB\brabecm" modified="2009-12-10
22:06:09" modified-by="MESTOCB\brabecm">
<field name="Je aktualita" value="False" />
<field name="Zobrazit kontakt" value="False" />
<field name="JeAktualitaNaUvodniStrane" value="False" />
<field name="ZobrazitDatumPosledniZmeny" value="False" />
<field name="ZobrazitDatumPublikovani" value="False" />
<field name="Obsah levého sloupce">
<![CDATA[
<p>Regenerace sídliště Vltava probíhá postupně po úsecích podle
projektů schválených zastupitelstvem 20.9.2001 (Vltava-Jih) a
3.7.2008 (Vltava-Sever).</p>
<p>---</p>
...
<p>- Volné zelené plochy jsou doplněny o dětská hřiště s mobiliáři
(herními prvky).</p>
]]>
</field>
</page>
...
<page title="Kompostování rostlinných zbytků od občanů a v obcích
podle zákona o odpadech" page-template="Běžná stránka" page-
layout="Běžná stránka bez sloupců" start-date="2014-10-07 07:00:00"
end-date="2050-01-01 00:00:00" created="2014-10-06 14:44:13"
created-by="MESTOCB\ruzickovam" modified="2014-10-07 10:03:07"
modified-by="MESTOCB\brabecm">
<field name="Je aktualita" value="True" />
<field name="Zobrazit kontakt" value="True" />
```

```

<field name="Obsah levého sloupce">
<![CDATA[
<p>V roce 2006 byla přijata novela zákona o <a title="Encyklopedie:
Odpad" name="Encyklopedie: Odpad"
href="http://cs.wikipedia.org/wiki/Odpad"
target="_blank">odpadech</a> <a title="Legislativa: Zákon, kterým se
mění zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších
zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 140/1961 Sb.,
trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů" name="Legislativa:
Zákon, kterým se mění zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně
některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č.
140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů"
href="http://biom.cz/cz/legislativa/fyto-legislativa/314-2006-
sb">314/2006 Sb.</a> V této novelizaci jsou přítomny hned dvě
možnosti, které mohou využít obce nebo i občané usilující o zřízení
vlastní <a title="Encyklopedie: Kompostárna" name="Encyklopedie:
Kompostárna" href="http://cs.wikipedia.org/wiki/Kompost%C3%A1rna"
target="_blank">kompostárny</a> či kompostárničky. </p>
...
<p><a title="Encyklopedie: Komunitní kompostování"
name="Encyklopedie: Komunitní kompostování"
href="http://cs.wikipedia.org/wiki/Komunitn%C3%AD_kompostov%C3%A1n%C3%AD" target="_blank">Komunitním kompostováním</a> se podle § 10a
odst. 1 písm. a) zákona o <a title="Encyklopedie: Odpad"
name="Encyklopedie: Odpad" href="http://cs.wikipedia.org/wiki/Odpad"
target="_blank">odpadech</a> rozumí systém sběru a shromažďování
rostlinných zbytků z údržby zeleně a zahrad na území obce, jejich
úprava a následné zpracování na zelený <a title="Encyklopedie:
Kompost" name="Encyklopedie: Kompost"
href="http://cs.wikipedia.org/wiki/Kompost"
target="_blank">kompost</a>. Z uvedeného vyplývá, že pokud osoba
(obec) bude chtít kromě rostlinných zbytků z údržby zeleně a zahrad
sbírat a shromažďovat i jiné věci (např. <a title="Encyklopedie:
Odpad" name="Encyklopedie: Odpad"
href="http://cs.wikipedia.org/wiki/Odpad" target="_blank">odpady</a>
z kuchyní, byť rostlinného původu), nebo věci, které se staly <a
title="Encyklopedie: Odpad" name="Encyklopedie: Odpad"
href="http://cs.wikipedia.org/wiki/Odpad"
target="_blank">odpadem</a> ještě před jejich předáním do <a
title="Encyklopedie: Kompostárna" name="Encyklopedie: Kompostárna"
href="http://cs.wikipedia.org/wiki/Kompost%C3%A1rna"
target="_blank">kompostárny</a>, nejednalo by se o <a
title="Encyklopedie: Komunitní kompostování" name="Encyklopedie:
Komunitní kompostování"
href="http://cs.wikipedia.org/wiki/Komunitn%C3%AD_kompostov%C3%A1n%C3%AD" target="_blank">komunitní kompostování</a> ve smyslu § 10a
zákona o <a title="Encyklopedie: Odpad" name="Encyklopedie: Odpad"
href="http://cs.wikipedia.org/wiki/Odpad"
target="_blank">odpadech</a>. </p>
<p>Ing. Osvald Šimůnek, Odbor ochrany životního prostředí, 3. patro,
dveře č. 325</p>
]]>
</field>
<field name="JeAktualitaNaUvodniStrane" value="True" />
<field name="ZobrazitDatumPosledniZmeny" value="True" />
<field name="ZobrazitDatumPublikovani" value="True" />

```

```

</page>
</section>
</section>
</root>

```

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Portály budou naplněny stránkami předanými v exportních souborech tak, aby zůstala zachována stromová struktura dle současných portálů.	ANO		Importní můstek data zvaliduje a importuje na základě tohoto požadavku do vnitřní databáze redakčního systému.

Import dat aplikací a seznamů

Požadujeme naplnění databází a seznamů daty ze stávajících portálů.

Data jsou uložena částečně v databázi MS SQL, částečně jako seznam Sharepoint Office Serveru 2007.

Požadovaný parametr	Povinný (ANO/NE)	Bodů	Splňuje (ANO/NE)
Hlavní portál bude naplněn daty těchto částí stávajícího portálu: - úřední deska - územně plánovací dokumentace - členové RM a ZM - zasedání RM - zasedání ZM - formuláře - chat s politikem - sportovní organizace - telefonní seznam - vyhlášky a předpisy - zasílání aktualit	ANO		Importní můstek data zvaliduje a importuje na základě tohoto požadavku do vnitřní databáze redakčního systému.

Popis funkcionality vybraných částí webových portálů

Detailní popis funkcionality zveřejňování programu, materiálů a zápisů ze zasedání ZM a jednání RM

Systém pro zveřejňování programu, materiálů a zápisů ze zasedání ZM je v některých detailech rozdílný od systému zveřejňování z jednání RM a každý se skládá ze dvou částí – administrační a prezentační.

Administrační část je určena pro správu souvisejících dat a je používána z vnitřní sítě magistrátu. Může být součástí RS nebo být vytvořena samostatně jako webová aplikace.

Prezentační část je publikována a je určena jednak pro běžného návštěvníka, ale také pro návštěvníka autorizovaného (zpravidla z řad zastupitelů), kterému je dovoleno získat další neveřejné informace.

Administrační část

Administrační část pro RM umožní postupně provést tyto úkony:

- Založení a úpravu záznamu pro jednání RM (obsahuje číslo zasedání v rámci roku a volebního období, datum, čas, poznámka a příznak „veřejné“).
- Aktualizaci programu – program jednání je načten se systému VIU-ZUP (řešící správu materiálů pro jednání RM a zasedání ZM) prostřednictvím webové služby.
- Import materiálů k jednotlivým bodům programu jednání – materiály, zpravidla dokumenty PDF, MS Office nebo soubory ZIP, jsou stahovány prostřednictvím webové služby ze systému VIU-ZUP. Stažené materiály musí být možné smazat či aktualizovat (opět stáhnout).
- Vložení, zobrazení a smazání dokumentu s usnesením a příloh k usnesením

Administrační část pro ZM umožní postupně provést tyto úkony:

- Založení a úpravu záznamu pro zasedání ZM (obsahuje číslo zasedání v rámci volebního období, datum, čas, poznámka a příznak „veřejné“).
- Import a export programu – program zasedání je načten se systému VIU-ZUP prostřednictvím webové služby. Export je prováděn do formátu TXT pro načtení do systému řízení jednání H.E.R. a do formátu HTML pro vtištění.
- Import materiálů k jednotlivým bodům programu zasedání – materiály, zpravidla dokumenty PDF, MS Office nebo soubory ZIP, jsou stahovány prostřednictvím webové služby ze systému VIU-ZUP. Stažené materiály musí být možné smazat či aktualizovat (opět stáhnout).
- Vložení, zobrazení a smazání dokumentu s usnesením a příloh k usnesením

Náhled stránek administrační části
systému
– přehled zasedání a správa materiálů



Prezentační část

Prezentační část pro RM umožní návštěvníkovi:

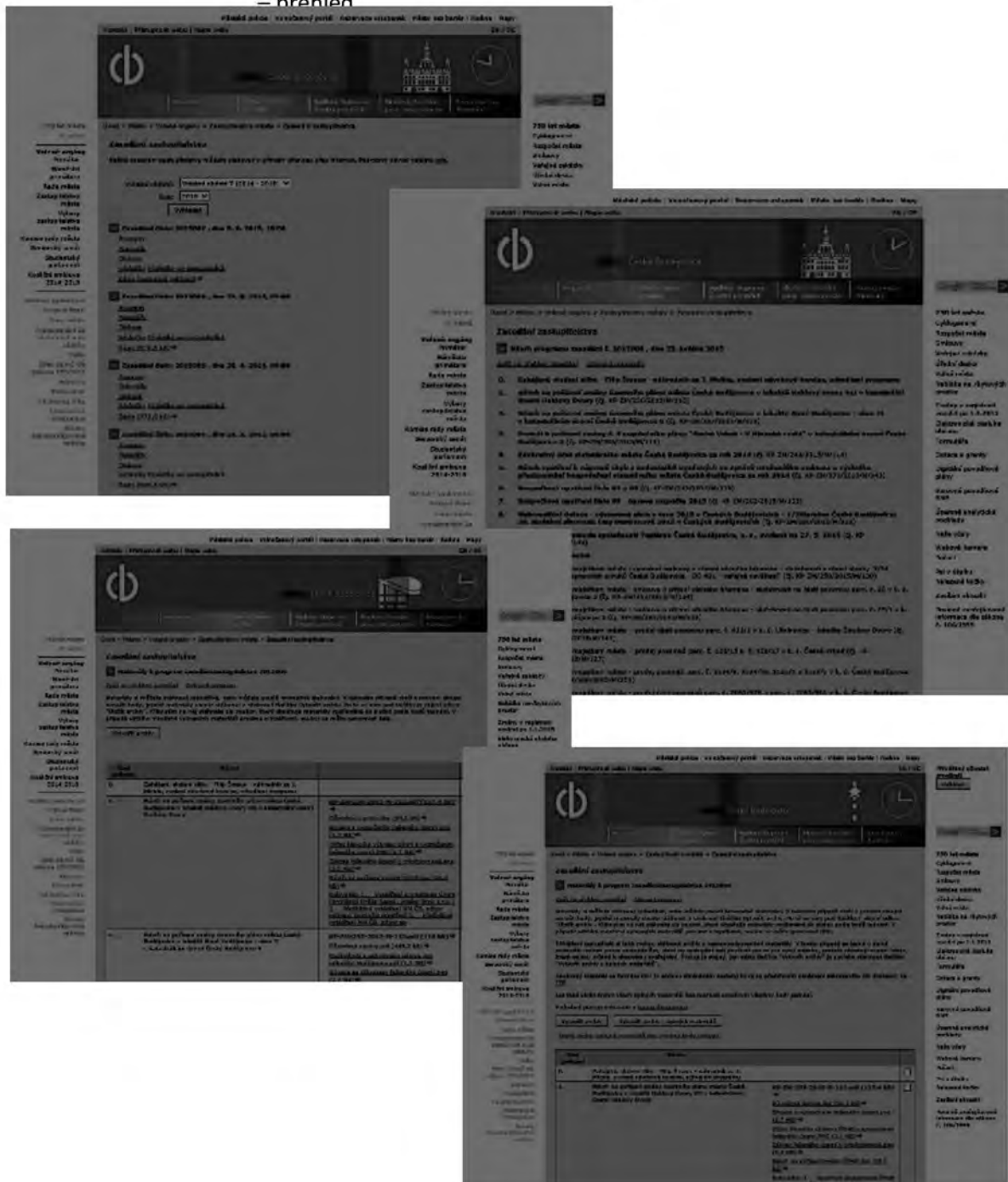
- Zobrazit přehled jednání RM
- Zobrazit program jednání
- Zobrazení a stažení materiálů k bodům jednání – stáhnout je možné jednotlivé soubory, vytvořit a stáhnout archiv (ZIP) ze souborů materiálů k vybraným bodům jednání nebo ke všem bodům jednání. Materiály k jednání jsou přístupné pouze autorizovaným návštěvníkům.
- Zobrazit či stáhnout soubor usnesení a přílohy k usnesením.

Prezentační část pro ZM umožní návštěvníkovi:

- Zobrazit přehled zasedání ZM
- Zobrazit program zasedání
- Zobrazení a stažení materiálů k bodům zasedání – stáhnout je možné jednotlivé soubory, archiv (ZIP) ze souborů k vybraným bodům jednání nebo ke všem bodům jednání. Materiály k jednání jsou přístupné ve dvou verzích podle toho, zda na stránku přistupuje autorizovaný

- nebo neautorizovaný návštěvník. Neautorizovaným návštěvníkům jsou přístupné tzv. anonymizované verze dokumentů (bez citlivých údajů).
- Zobrazení průběhu a poslech příspěvků diskuse – tabulka na stránce obsahuje např. seznam bodů jednání, u každého bodu seznam diskutujících, zvukový záznam diskuse vč. odkazu na konkrétní časovou pozici zvukového záznamu.
- Výsledky hlasování – v tabulce je pro každé hlasování číslo a název bodu, počet přítomných, počet hlasujících pro, proti, zdržel se či nehlasoval, přijato/nepřijato usnesení a datum a čas hlasování. Tabulka je dostupná i ve verzi s údaji o hlasování konkrétního zastupitele.
- Zobrazit či stáhnout soubor usnesení a přílohy k usnesením.

Náhled stránek prezentační části systému – přehled



Detailní popis funkcionality stránky „Jak se hlasovalo“ v sekci Volené orgány/Zastupitelstvo města

Statistiky obsahují informace o účasti zastupitelů na jednáních, o průběhu diskuse a o výsledcích hlasování k projednávaným bodům programu jednání. Statistické údaje jsou buď za jednotlivá zasedání, nebo sumarizované za celé volební období.

Podkladové údaje se importují z textových souborů programu pro řízení zasedání zastupitelstva města (H.E.R.) ukládají se do databáze a nad těmito daty se provádí příslušné výpočty a následná vizualizace.

Popis datových struktur souborů Diskuse.txt, Hlasy.txt, Poslanci.txt, Vysledky.txt je zde:

Soubor DISKUSE.TXT obsahuje seznam všech diskusních příspěvků k NEPROCEDURÁLNÍM bodům jednání pronesených během exportovaného zasedání. Záznamy jsou řazeny v chronologickém pořadí.

Struktura záznamu:

Čís.	Obsah položky	Formát	
1)	Číslo volebního období	numeric(2)	2
2)	ID zasedání	numeric(7)	2014031
3)	Bod jednání	numeric(4)	5
4)	Číslo tisku	char(20)	KP-ZM/371/2010/M/200
5)	Číslo poslance	integer	22,0
6)	Zkrácené jméno	char(15)	Ing.J.Novák Csc
7)	Poslanecký klub	char(8)	ODS", ""
8)	Začátek příspěvku	time	hh:mm:ss
9)	Délka příspěvku	time	mm:ss nebo m:ss
10)	Datum přednesení	date	rrrr-mm-dd
11)	Typ diskuse	char(1)	

Komentář k jednotlivým položkám:

- 1) Pořadové číslo volebního období zastupitelstva dle umělého číslování. Volební období 1998–2002 má číslo: 3.
- 2) Jednoznačný identifikátor zasedání tvořený letopočtem daného roku a pořadovým číslem zasedání v daném roce.
- 3) Číslo bodu pořadu schůze dle schváleného programu schůze. Jednotlivé body programu nemusí být projednávány v pořadí odpovídajícím číslu bodu v programu.
- 4) Číslo tisku projednávaného bodu.
- 5) Číslo poslance v databázovém souboru poslanců. Pokud diskutuje někdo z hostu, položka nabývá hodnotu 0.
- 6) Zkrácené jméno poslance obsahuje příjmení a křestní jméno poslance, oddělené mezerou. Neobsahuje žádné akademické tituly před jménem ani za jménem. V případě, že celková délka přesahuje 30 znaků, uvede se pouze část křestního jména. ("Nejezchlebová Magdalena Dobrom")
- 7) Položka poslanecký klub obsahuje zkratku poslaneckého klubu, do kterého je zastupitel zařazen. Pokud diskutuje někdo z hostu, položka nabývá hodnotu "".
- 8) Čas začátku přednesu příspěvku.
- 9) Celková doba trvání příspěvku.
- 10) Datum přednesení příspěvku.
- 11) 0- diskuse, 1 - předkladatel, 2- navrhovatel

Soubor HLASY.TXT obsahuje údaje o způsobu hlasování jednotlivých zastupitelů na exportovaném zasedání.

Struktura záznamu:		
Čís.	Obsah položky	Formát Příklad
1)	Číslo volebního období	numeric(2) 3
2)	ID zasedání	numeric(7) 2014002
3)	Číslo hlasování	numeric(4) 1
4)	Číslo tisku	char(20) KP-ZM/294/2014/M/152
5)	Číslo poslance	integer 22
6)	Zkrácené jméno	char(15) Ing.J.Novák Csc
7)	Poslanecký klub	char(8) ODS
8)	Způsob hlasování	char(1) +,-,X,A

Komentář k jednotlivým položkám:

- Pořadové číslo volebního období zastupitelstva dle umělého číslování. Volební období 1998-2002 má číslo: 3.
- Jednoznačný identifikátor zasedání tvořený letopočtem daného roku a pořadovým číslem zasedání v daném roce.
- Pořadové číslo hlasování na daném zasedání. Číslováno od 1.
- Číslo tisku - číslo přidělené projednávanému podkladu kanceláři primátora.
- Číslo poslance v databázovém souboru poslanců.
- Zkrácené jméno poslance obsahuje příjmení a křestní jméno poslance, oddělené mezerou.
- Položka poslanecký klub obsahuje zkratku poslaneckého klubu, do kterého je zastupitel zařazen.
- Způsob hlasování nabývá těchto hodnot:
 + ... hlas PRO,
 - ... hlas PROTI,
 X ... hlas ZDRŽEL SE,
 A ... zastupitel se hlasování nezúčastnil

Soubor POSLANCI.TXT je tvořen výpisem z databázového souboru poslanců. Obsahuje seznam všech zastupitelů, kteří vykonávali (-jí) mandát v běžném volebním období.

Struktura záznamu:		
Čís.	Obsah položky	Formát Příklad
1)	Číslo volebního období	numeric(2) 3
2)	Číslo poslance	integer 22
3)	Křestní jméno poslance	varchar(16) Jan
4)	Příjmení poslance	varchar(24) Novák
5)	Titul před jménem	char(12) Ing.
*6)	Titul za jménem	char(8) Csc.
7)	Poslanecký klub	char(8) ODS
8)	Začátek mandátu	date rrrr-mm-dd
9)	Konec mandátu	date rrrr-mm-dd
10)	Zkrácené jméno	char(15) Ing.J.Novák Csc

Komentář k jednotlivým položkám:

- Pořadové číslo volebního období zastupitelstva dle umělého číslování. Volební období 1998-2002 má číslo: 3.
- Číslo poslance v databázovém souboru poslanců.

- *6) Databáze H.E.R Systému neobsahuje eq. položku - nebylo možné realizovat tento požadavek.
- 7) Položka poslanecký klub obsahuje zkratku politického klubu, do kterého je zastupitel zařazen.
- 8) Začátek poslaneckého mandátu zastupitele.
- 9) Konec poslaneckého mandátu zastupitele.
- 10) Zkrácené jméno poslance obsahuje příjmení a křestní jméno poslance, oddělené mezerou.

Soubor VYSLEDKY.TXT obsahuje výsledky všech NEPROCEDURÁLNÍCH hlasování, provedených během exportovaného zasedání. Záznamy jsou řazeny v chronologickém pořadí.

Struktura záznamu:			
Čís.	Obsah položky	Formát	
1)	Číslo volebního období	numeric(2)	3
2)	Číslo zasedání	numeric(3)	40
3)	ID zasedání	numeric(6)	1998006
4)	Číslo tisku	char(5)	KP-
ZM/371/1998/M/200			
5)	Bod jednání	numeric(4)	10
6)	Číslo hlasování	numeric(4)	52
7)	Název hlasování	varchar(128)	
8)	Poznámka	varchar(256)	
9)	Datum hlasování	date	1998-07-25
10)	Čas hlasování	time	14:25:13
11)	Počet přítomných	numeric(3)	
12)	Počet pro	numeric(3)	
13)	Počet proti	numeric(3)	
14)	Počet zdržel se	numeric(3)	
15)	Počet nehlasoval	numeric(3)	
16)	Usnesení	char(1)	+, -, 0
17)	Protinávrh / Usnesení	char(1)	P, U

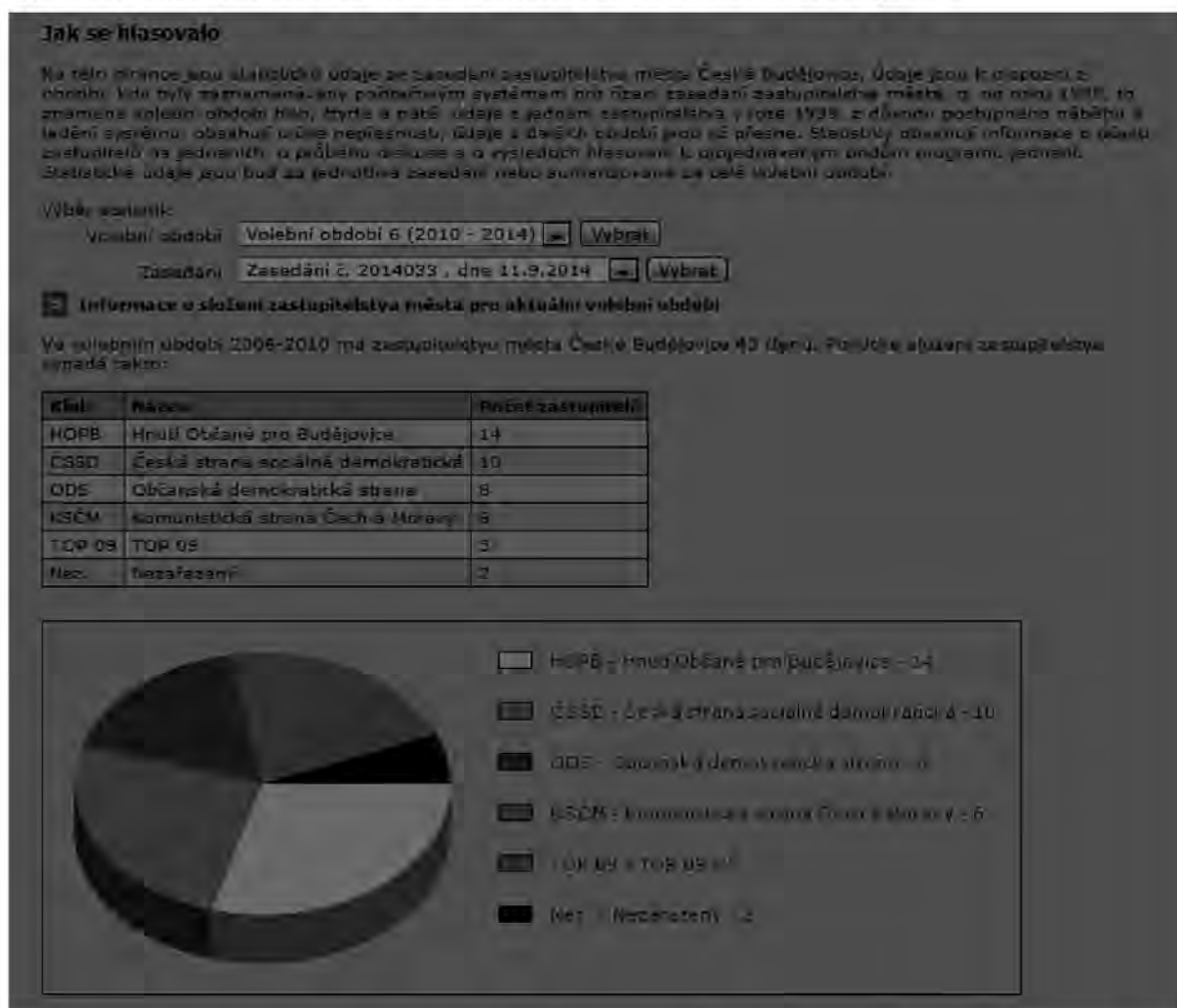
Komentář k jednotlivým položkám:

- 1) Pořadové číslo volebního období zastupitelstva dle umělého číslování. Volební období 1998-2002 má číslo: 3
- 2) Číslo zasedání dle oficiálního číslování zasedání zastupitelstva.
- 3) Jednoznačný identifikátor zasedání tvořený letopočtem daného roku a pořadovým číslem zasedání v daném roce.
- 4) Číslo tisku - číslo přidělené projednávanému podkladu kanceláři primátora.
- 5) Číslo bodu pořadu schůze dle schváleného programu schůze. Jednotlivé body programu nemusí být projednávány v pořadí odpovídajícím číslu bodu v programu.
- 6) Pořadové číslo hlasování na daném zasedání. Číslováno od 1.
- 7) Název hlasování - úplný název hlasování dle programu zasedání. Společný pro všechna hlasování k danému bodu.
- 8) Poznámka - popis dílčího hlasování k danému bodu programu - pozměňovacího návrhu, připomínky, ...
- 11) Počet poslanců evidovaných jako přítomných na hlasování tj.

- součet PRO+PROTI+ZDRŽEL SE
- 15) Počet poslanců, kteří na hlasovacím zařízení nestiskli PRO, PROTI ani ZDRŽEL SE a mají zasunutou kartu.
- 16) Výsledek hlasování - zda usnesení bylo přijato (+), zamítnuto (-), nebo nerozhodnuto (0).

Požadované výstupy budou ve stejném rozsahu jako na stávajících webových stránkách, to je:

Statistiky jsou vyhodnocovány za jednotlivá zasedání i za celé volební období. Z toho důvodu je nutné brát v úvahu přestupy zastupitelů mezi zastupitelskými kluby i začátek a konec platnosti mandátu během volebního období. Na úvodní stránce jsou základní informace a tabulky početního zastoupení zastupitelských klubů včetně grafického zobrazení. U každé statistiky je vysvětlující legenda k jednotlivým údajům tabulky. Tam, kde je to vhodné, je tabulka doplněna grafem.



Jednotlivé statistiky jak pro jednotlivá zasedání, tak pro celé volební období jsou:

Výsledky hlasování

Tabulka zobrazující výsledky hlasování po jednotlivých hlasováních k bodům programu.

Výsledky hlasování společně s hlasováním zvoleného zastupitele a jeho klubu

Tabulka zobrazující výsledky hlasování s hlasováním zvoleného zastupitele a navíc hlasování zastupitelských klubů (většiny členů) a informaci, zda zvolený zastupitel hlasoval v souladu se svým klubem po jednotlivých hlasováních k bodům programu.

Účast zastupitelů na zasedání

Tabulka zobrazující účast zastupitelů na zasedání podle počtu hlasování, při kterých byl během

jednání přítomen (procentuální účast), a tabulka zobrazující účast podle stran (procentuální účast). Zde je nutné respektovat platnost mandátu a členství v zastupitelském klubu v průběhu volebního období.

Diskuse na zasedání

Tabulky zobrazující statistiky týkající se diskuse (celková délka, počet příspěvků), a tabulka zobrazující podíl zastupitelů na celkovém čase diskuse (čas, procenta) a podíl klubů na celkovém čase diskuse.

Úspěšnost předložených usnesení v rámci zasedání

Tabulka zobrazující úspěšnost předložených usnesení v rámci zasedání. Týká se předkladatelů materiálů a přijatých, či nepřijatých usnesení k těmto materiálům.

Statistiky k jednotlivým bodům jednání

Tabulky hlasování jednotlivých zastupitelů k bodu jednání v porovnání s hlasováním jejich klubů (zobrazí, zda hlasoval zastupitel v souladu s většinou svého klubu, nebo ne).

Jak se hlasovalo

Statistiky zasedání č. 2014033

[Zobrazit statistiky](#) [Zobrazit statistiky podle volebního období](#)

Výsledky hlasování

Tabulka zobrazující výsledky hlasování.

[Zobrazit statistiky](#)

Výsledky hlasování společně s hlasováním zvoleného zastupitele a jeho klubu

Tabulka zobrazující výsledky hlasování s hlasováním zvoleného zastupitele a navíc hlasováním zastupitelů jeho klubu (většiny členů) a informací, zda zvolený zastupitel hlasoval v souladu se svým klubem.

Mgr. Zdeněk Bezcný, Ph.D.

[Zobrazit statistiky](#)

Účast zastupitelů na zasedání

Tabulka zobrazující účast zastupitelů na zasedání podle počtu hlasování, při kterých byli během jednání přítomni (procentuální účast), a tabulka zobrazující účast podle stran (procentuální účast).

[Zobrazit statistiky](#)

Diskuse na zasedání

Tabulky zobrazující statistiky týkající se diskuse (celková délka, počet příspěvků), a tabulka zobrazující podíl zastupitelů na celkovém čase diskuse (čas, procenta) a podíl klubů na celkovém čase diskuse.

[Zobrazit statistiky](#)

Úspěšnost předložených usnesení v rámci zasedání

Tabulka zobrazující úspěšnost předložených usnesení v rámci zasedání.

[Zobrazit statistiky](#)

Statistiky k jednotlivým bodům jednání

Tabulky hlasování jednotlivých zastupitelů k tomuto bodu v porovnání s hlasováním svého klubu (zobrazí, zda hlasoval zastupitel v souladu s většinou svého klubu, nebo ne).

číslo jednání	číslo hlasování	název	
Bod č. 00.	1.	Zahájení, schválení programu, zvolení návrhové komise - poznámka:	Zobrazit statistiky
Bod č. 00.	2.	Zahájení, schválení programu, zvolení návrhové komise - poznámka:	Zobrazit statistiky
Bod č. 01.	3.	Dopravní podnik města České Budějovice, a. s. - Dodatek č. 9 ke Smlouvě o závazku veřejné služby k zajištění dopravní obsluhy zájmového území města České Budějovice	Zobrazit statistiky

Vypisování zakázek mimo rámec zákona (do 2 miliónů Kč) na webu města

Aplikace se skládá ze dvou částí

Část administrátorská – do této části mají přístup pouze uživatelé, kteří mají účet v AD a jsou zařazeny do doménové skupiny s příslušnými právy. V této části se prostřednictvím formuláře vyplní parametry vypisované zakázky včetně nutných příloh. Tento formulář musí obsahovat kontroly na správnost a úplnost vyplněných údajů. Části formuláře po vyplnění zadavatele zakázky se vyplní z předem připravených a editovatelných číselníků.

Proces dalšího zpracování se řídí jednotlivými etapami vypsání veřejné zakázky. V první fázi je zakázka v editačním režimu, kdy není ještě zveřejněna pro případné uchazeče na veřejné části webu. V této etapě je možné všechny údaje libovolně měnit, případně celé zadání smazat.

V druhé fázi proběhne „Zveřejnění zakázky“, přidělení jednoznačného identifikačního čísla zakázky a začne běžet lhůta pro podávání nabídek. V této fázi musí být znemožněno uživatelům cokoli v zakázce změnit. Jedinou možností je zakázku zrušit. Toto znamená, že zakázka ze seznamu zakázek na veřejném webu nezmizí, ale zadání zůstane přístupné, s tím že bude označeno, že zakázka byla zadavatelem zrušena (se zdůvodněním nebo bez uvedení důvodu) a nebude na ní možné podávat nabídky. U již podaných nabídek bude uchazečům oznámeno, že došlo ke zrušení soutěže a že jejich nabídka byla vymazána ze systému. Tak se také musí stát.

Ve třetí fázi podle předem zadaných lhůt v zadání, po skončení termínu pro podávání nabídek proběhne vyhodnocení podaných nabídek a případné vyhlášení či nevyhlášení vítězné nabídky. V případě, že do předem určeného termínu nebude vyhlášena vítězná nabídka, aplikace na toto upozorní zadavatele na jeho emailovou adresu. Budou zveřejněny údaje o vítězi a nabídnuté ceně a vítězná firma bude prostřednictvím datové schránky případně emailem informována o výsledku. Zveřejněné zakázky se na webu nebudou zveřejňovat trvale, ale jen po určitou dobu od zveřejnění výsledku výběrového řízení.

Musí být jednoznačně garantovaným způsobem zajištěno, že se nikdo nebude moci seznámit s obsahem podaných nabídek před termínem a časem ukončení podávání nabídek.

Administrátorská část bude mít dále přístupný úplný seznam všech vypsání zakázek, nad kterým bude možné provádět filtrování podle různých sloupců, fulltextové vyhledávání a vytváření statistik. Např. kolik v kterém roce bylo vypsáno zakázek, v jaké předpokládané ceně, podle typů, podle odborů a organizací města, kolik bylo podáno nabídek, celkem a průměrně, kolik bylo zrušeno zakázek, za jaké ceny byly zakázky vysoutěženy – rozdíl od předpokládaných cen, kolik zakázek získali jednotlivé firmy apod., čili tyto údaje musí být vkládány do samostatných dtb polí při vkládání každé zakázky.

Část veřejná pro uchazeče o vypsání zakázky – v této části přístupné pro každého z veřejného webu bude uveden chronologicky řazený seznam zveřejněných zakázek. Na zakázky, u kterých poběží lhůta pro podávání nabídek, bude moci uchazeč podat nabídku. Proveď tak prostřednictvím formuláře, kde budou kontrolovány povinné hodnoty na správnost a úplnost. Formulář musí umožnit vložení neomezeného počtu příloh různých formátů. Formulář do okamžiku odeslání nabídky musí umožnit úpravy obsahu, mazání vložených příloh atd., ukončení bez odeslání. Části formuláře po zadání IČ uchazeče se předvyplní podle dříve zadaných údajů (ukládání do číselníku). Po odeslání nabídky se nabídka uloží a uchazeči odejde potvrzovací email, kde bude odkaz na podanou nabídku, kterou si bude moci zobrazit a odkaz na potvrzení, že uživatel potvrzuje podání nabídky, což znamená, že nabídka nebyla vložena někým jiným. Jiným způsobem než na základě tohoto odeslaného odkazu se na svou nabídku uchazeč nebude moci podívat. Z veřejné části nebude možné nikomu žádným způsobem zobrazit podané nabídky. Toto musí být striktně ošetřeno, aby prohlédávající webových stránek se na tyto údaje nemohli dostat. (šifrované ukládání do databáze nebo jiný bezpečný způsob). Pokud bude uchazečova nabídka vybrána jako vítězná, bude o tom uchazeč na kontaktní adresu (email, datová schránka) o tomto informován. Neúspěšní uchazeči zjistí výsledek na webové stránce zakázek.

Vypsání nové zakázky případně další etapy jako konec termínu pro podávání nabídek nebo zveřejnění výsledku výběrového řízení si zájemci budou moci objednat v části zasílání aktualit webu.

V systému bude zahrnuta možnost vložit nabídku do systému zadavatelem za uchazeče v případě, kdy uchazeč podal nabídku pouze v papírové podobě nebo jiným způsobem, než prostřednictvím tohoto systému. Tento způsob zadání bude zřetelně označen a bude možné vyplnit do textového pole zdůvodnění, které bude rovněž publikováno.

Příklad dokumentu telefonní seznam

ústředna			
nám. Přemysla Otakara II.	ústředna	386 801 111	provolba 38 680
Kněžská 19	ústředna	386 804	provolba 38 680
	111		
Jeronýmova 1	ústředna		provolba 38 680
386 805 111			

vrátnice		
nám. Přemysla Otakara II.	1837	606 648 631
Kněžská 19	4111	724 249 055
Jeronýmova 1	5111	724 347 438

Úřad práce	ústředna	950 109 111
Finanční úřad	ústředna	387 723 111
Policie ČR	ústředna	974 221 111
Krajský úřad	ústředna	386 720 111
Krajský soud	ústředna	389 018 111
Okresní soud	ústředna	386 112 111
Katastrální úřad	ústředna	386 713 111
ÚZSVM	ústředna	387 724 111

Odbory, oddělení, zaměstnanci	č. pobočky	č. dveří	tel. stanice
-------------------------------	------------	----------	--------------

PRIMÁTOR

	prov. 38 680	nám. Přemysla Otakara II.	
Ing. Svoboda Jiří, primátor	2901	101	mob. 606 740 710
<i>Sekretariát primátora – 1191</i>			fax 386 802 951
Kordíková Miroslava, asistentka primátora	2913	102	mob. 606 285 420
Vránová Naděžda, ekonom	2914	201	
Hrušková Vladimíra, koordinátorka	2917	207	

KANCELÁŘ PRIMÁTORA – 1190

	prov. 38 680	nám. Přemysla Otakara II.	
Matějková Dana, VO	2905	102	mob. 605 131 900
<i>Právní oddělení - 1193</i>			
JUDr. Homolka Jiří	2928	136	mob. 602 182 663
Vávrová Jindřiška	2921	201	
Mgr. Pavlasová Monika	2924	136	
<i>Oddělení vnějších vztahů – 1194</i>			
Kopalová Dagmar	2925	201	
Ing. Welzlová Jitka, tisková mluvčí	2910	201	mob. 606 809 230
Mgr. Koptýšová Jana	2927	205	
<i>Sekretariát RM, sekretariát ZM - 1195</i>			
Jiráková Ivana, asistentka RM	2909	202	
Drožilová Hana, asistentka ZM	2911	202	
<i>Pracoviště krizového řízení – 1196</i>			
Mgr. Soukup Miloslav	2930	064	mob. 724 156 189
Ing. Vašek Václav	2931	405	mob. 724 156 186
Mgr. Kamišová Petra	2929	405	mob. 702 152 550

Příloha č.2 – „Údržba webových portálů“

Údržba WP zahrnuje provádění Podpory (tj. Základní údržby a Uživatelské podpory) a Řízení a koordinace při provádění činností podpory zhotovitelem podle požadavků oprávněných zástupců zadavatele. Zhotovitel zřídí pro potřeby hlášení a evidence chyb a požadavků HelpDesk.

Pro účely této smlouvy se vymezují tyto pojmy:

Podpora - Podporou se pro potřeby této smlouvy rozumí Základní údržba a Uživatelská podpora. Činnosti, které jsou součástí podpory může zhotovitel provádět sám, případně prostřednictvím či s pomocí jiných subjektů.

Základní údržbou se rozumí provádění činností zhotovitelem, tj. prací, dodávek a služeb, potřebných k zajištění provozu WP, včetně vytvoření a průběžného udržování podmínek pro jejich provádění, tj. včetně úplné systémové integrace. Zajištění provozu WP zahrnuje zejména pravidelnou údržbu systému včetně databází a veškeré činnosti nezbytné pro zachování funkčnosti WP při aktualizacích a opravách:

- serverových operačních systémů Microsoft
- prohlížečů MSIE, Chrome a Firefox pro MS Windows, Safari pro Mac OS X, vše včetně podpory nových verzí
- prohlížečů MSIE pro Windows Mobile, Chrome pro Android a Safari pro iOS, vše včetně podpory nových verzí
- všech dalších, dodavatelem v projektu použitých, serverových systémů.

Uživatelská podpora - Uživatelskou podporou se pro potřeby této smlouvy rozumí soubor činností a úkonů zabezpečovaných zhotovitelem po dobu plnění díla podle požadavků oprávněných zástupců zadavatele nad rámec základní údržby. Mohou mít charakter poskytování know-how k užívání díla, dovoje a úprav díla, zpracování písemných dokumentů, zajištění kurzů a školení, případně další.

Cena za podporu dle odst. 7.3 této smlouvy zahrnuje dostupnost podpory a garantovanou dobu reakce na požadavek zadavatele do 8 hodin v průběhu pracovní doby. Pracovní doba je v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin. Cena dále zahrnuje Základní údržbu a dále Uživatelskou podporu v rozsahu 10 hodin měsíčně.

Práce Základní údržby se nezapočítávají do čerpání 10-ti hodin měsíčně určených pro Uživatelskou podporu.

Zhotovitel je povinen vykonané práce vykazovat způsobem dohodnutým se zadavatelem. Na základě výkazů se vždy sečte čas, který byl službami vyčerpán. V případě, že nedojde k vyčerpání 10-ti hodin, je nevyčerpaná část převedena do dalšího měsíce, nejvýše však v rámci tří po sobě následujících měsíců. Výkazy budou předány zadavateli vždy nejpozději třetí pracovní den měsíce následujícího po provedení prací.

Zhotovitel není oprávněn překročit časový limit předplacených prací včetně započítaného převodu hodin z předchozích měsíců bez předchozího prokazatelného odsouhlasení zadavatelem.

Zásahy na WP, které by mohly mít negativní dopad na dostupnost WP či redakčního systému bude zhotovitel provádět v časech předem dohodnutých se zadavatelem

Služba je rozdělena do tří typů podle závažnosti požadavku:

Kritická chyba

Kritická chyba - má nejvyšší prioritu. Je charakterizována takovým stavem WP, při kterém je zásadně omezena funkčnost WP. Zhotovitel se zavazuje reagovat na požadavek této úrovně nejpozději do 3 hodin od zadání v pracovní dny a hodiny.

Způsob nahlášení a evidence: HelpDesk, zpráva bude označena „KRITICKÁ CHYBA“ a ve vlastním těle zprávy bude popis kritické chyby.

Chyba

Chyba - má běžnou prioritu. Je charakterizována takovým stavem WP, při kterém se dostal do stavu omezení některých uživatelských funkcí, zůstává však zachována základní funkčnost. Zhotovitel se zavazuje reagovat na požadavek této úrovně nejpozději do 8 hodin od zadání v pracovní dny a hodiny.

Způsob nahlášení a evidence: HelpDesk, zpráva bude označena „CHYBA“ a ve vlastním těle zprávy bude popis chyby.

Změnový požadavek

Změnovým požadavkem se rozumí dotazy, změnové požadavky ke stávající funkčnosti a nové požadavky, které se netýkají okamžitého ovlivnění chodu WP. WP je ve stavu, kdy není omezena jeho funkčnost. Doba odezvy zhotovitele je nejdéle do konce pracovní doby pracovního dne následujícího po dni zadání požadavku.

Způsob nahlášení a evidence: HelpDesk, zpráva bude označena „ZP“ a ve vlastním těle zprávy bude popis požadavku/dotazu.

V odpovědi na změnový požadavek bude vždy uvedena předpokládaná pracnost a předpokládaný termín dokončení. Realizace změnového požadavku vždy podléhá předchozímu schválení oprávněným zástupcem zadavatele.

Zachování funkčnosti po dobu trvání podpory při aktualizacích a opravách:

- serverových operačních systémů Microsoft
- prohlížečů MSIE, Chrome a Firefox pro MS Windows, Safari pro Mac OS X, vše včetně podpory nových verzí
- prohlížečů MSIE pro Windows Mobile, Chrome pro Android a Safari pro iOS, vše včetně podpory nových verzí
- všech dalších, dodavatelem v projektu použitých, serverových systémů

Příloha č. 3 – „Nabídka zhotovitele – technická část“

1. Vývojová verze redakčního systému

Beta (vývojová) verze webové prezentace bude přístupná na vlastním vývojovém serveru pod URL zabezpečenou HTTP autentizací. Veškerý vývoj webové prezentace bude vždy přístupný Zadavateli.

2. 4.1. Grafický návrh webové prezentace

Rádi bychom vytvořili / aktualizovali grafický design webové prezentace. Budeme dodržovat nastavenou korporátní identitu. Naším cílem je maximálně zjednodušit a zpřehlednit práci návštěvníka s webem a využít responzivní design.

Grafický návrh bude probíhat standardním způsobem:

- Wireframe → Prototypy → Grafický návrh → Implementace na redakční systém

3. Obecné představení funkcí redakčního systému a architektury

3.1 Grafický návrh

Moderní, čistá a přehledná grafika

3.2 Použitelnost webu

Zaměříme se na velmi dobrou použitelnost a jasnou funkci webu

3.3 Přístupnost webu

Webová prezentace bude realizována v plném souladu s novelou Zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, provedenou zákonem č. 81/2006 Sb.

3.4 Redakční systém

Webová prezentace bude postavena na redakčním systému Drupal 7. Používáme základní sadu ověřených modulů, dále používáme sadu vlastních modulů.

Přísně dodržujeme zásady standardizovaného vývoje a přístupu pro stavbu webu – Drupal API. Používáme „kešování“ Drupal + BOOST pro zajištění bleskurychlého zobrazení webu.

4. Základní popis jádra redakčního systému Drupal

4.1 Robustní architektura

Redakční systém Drupal je od základu velmi dobře naprogramován a je využíván na webech s velmi vysokou návštěvností, jako web TV PRIMA www.iprima.cz nebo web Bílého domu – www.whitehouse.gov Ke zvýšení výkonu webu a snížení nároku na server používáme dvojitou „cache“.

Počet správců a registrovaných uživatelů není nijak omezen.

4.2 Plná přístupnost

Web bude splňovat Pravidla tvorby přístupného webu pro účely novely Zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, provedenou zákonem č. 81/2006 Sb. Dle <http://www.pravidla-pristupnosti.cz/>

4.3 Jednoduchost práce s redakčním systémem

Základní myšlenka správy redakčního systému je postavena na přístupu „Edituj co vidíš“. Přidávání nového obsahu a správa stávajícího je realizována obrazovkou se stejným rozložením ovládacích prvků, což zjednodušuje a zrychluje práci.

Vyhledávání přidaného obsahu probíhá přes knihovnu obsahu s možností filtrování typů obsahu (stránky, fotogalerie, ...)

Jednotlivé uživatelské role mají nadefinované oprávnění zobrazení – nezobrazují se mi tedy funkce a obsah, který mu nenáleží.

Redakční systém má implementovaný vizuální editor obsahu WYSIWYG editor, umožňující hromadné nahrávání souborů a fotografií.

4.4 Archivace a ukládání konceptu

Archivace funguje na principu revizí. Nová verze se sebou nese informaci o datu a času vytvoření, uživateli a krátký popis. Revize je možné následně mezi sebou přepínat.

4.5 Datování

Datování je úzce spojeno s revizemi. Správce se tedy o změnu nemusí starat, vše je zajištěno RS. Tyto informace je možné na stránce zobrazit.

4.6 Revize

Redakční systém umožňuje nastavit datum platnosti pro danou revizi. Je tak možné naplánovat změnu nebo samotné vydání na požadované datum. Toto se hodí například pro publikaci předem připraveného obsahu (akce / události).

4.7 Vytváření URL adres

Redakční systém generuje URL adresy implicitně bez zanoření – URL by neměla obsahovat cestu ve stromové struktuře webu, která se může časem měnit. Změnou zanoření přijde stránka o své hodnocení ve vyhledávačích – Ranky. URL dodržují konvenci „pěkných URL“ - COOL URI.

Při vytváření nového obsahu je implicitně zaškrtnuta volba „automatické generování URL“. URL je možné změnit dle svého uvážení.

V případě že dochází ke změně URL stávajícího obsahu, nastaví se přesměrování do modulu Redirects a všechny původní URL zůstanou funkční.

4.8 Metadata

Redakční systém umožňuje práci s META daty na 2 úrovních:

4.9 Základ:

- title – nadpis v hlavičce prohlížeče

- titulek stránky – H1
- název stránky ve výpisech
- název stránky v menu
- META description
- anotace – WYSIWYG + HTML
- atributy ALT a REL na jakýkoliv prvek v obsahu stránky

4.10 Rozšíření:

RS má implementované tzv „mikroformáty“ a „metaznačky“ pro sémantický web. Tyto formáty v současné době umí přečíst jak vyhledávač Google, tak i Seznam. Weby využívající mikroformáty mohou získat lepší hodnocení ve výsledcích vyhledávání (SERP). Využíváme následující mikroformáty

- Události
- Lidé
- Firmy a organizace – adresy
- Drobečková navigace

4.11 Responzivní zobrazení

Využíváme metodiku mobile-first, která šetří stahovaná data na mobilních zařízeních. Cílem responzivního zobrazení je čitelnost informací na různých velikostech displejů, jednoduchá navigace a jiný funkční ovládání. Web připravíme pro následující rozlišení:

- Mobil – na šířku (640px) i na výšku (480px).
- Tablet – na šířku (800px) i na výšku (600px).
- Monitor PC s rozlišením 1024px.
- Monitor PC s rozlišením 1280px+.

4.12 Optimalizace SEO

Redakční systém generuje zdrojový kód, který splňuje pokyny pro webmastery společnosti Google <https://support.google.com/webmasters/answer/35769?hl=cs> a FAQ pro optimalizaci společnosti Seznam <http://napoveda.seznam.cz/cz/ceho-se-pri-optimalizaci-vyvarovat.html>

Nebudeme žádným způsobem používat nepovolené techniky SEO optimalizace.

4.13 Ochrana před útoky

Ochrana před útoky virů nebo hackerů z největší části závisí na správném nastavení serveru. Z naší strany RS aplikujeme následující ochranu:

- CAPTCHA pro všechny formuláře
- FAIL-2-BAN – 10min zablokování administrace IP pro 5x neúspěšném loginu + odeslání hlášení správci serveru

- Redakční systém Drupal je známý svoji vysokou bezpečností a to díky sému historickému vývoji, open-source zdrojovým kódům, které jsou mnohokrát testovány a přísnému dodržování vývojových standardů.

4.14 Použití standardizovaných technologií

Pro zobrazovací vrstvu redakčního systému budou použity následující technologie a postupy:

- HTML 5
- CSS 3, LESS
- jQuery
- Bootstrap

Všechny tyto technologie splňují licenční podmínky komerčního použití.

Příloha č. 4 – „Oprávněné osoby a řízení projektu“

Oprávněné osoby

1. Ve věcech smluvních
za zhotovitele: Alexander Löwinger, jednatel

za zadavatele: Ing. Jiří Svoboda, primátor města

2. Ve věcech technických
za zhotovitele: Alexandr Dobeš

za zadavatele:
Mgr. David Kříž, vedoucí odboru ICT

Ing. Václav Binder, vedoucí oddělení správy IS

Ing. Josef Šmejkal, oddělení správy IS


Řídící výbor projektu:

Za zadavatele:
Mgr. David Kříž, vedoucí odboru ICT

Za zhotovitele:
Alexandr Dobeš, projektový manažer
