

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí neprodleně druhé smluvní straně. Účelem a předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele zajištění a zabezpečení pro Objednatele dopravu, ubytovacích, stravovacích a dalších souvisejících služeb potřebných pro zajištění hromadné akce v rámci Pobytu školy v přírodě „14-ti denní ozdravný pobyt žáků Základní školy Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace“ ubytovací, stravovací a další služby v objektu Hotel Medlov, Fryšava 143, 592 04 termínu od 24. 2. 2018 do 9. 3. 2018 ozdravného pobytu a doprovodného personálu dle požadavku objednatele, cenu, rozsah služeb, platební podmínky na základě této smlouvy, která musí být potvrzena poskytovatelem /dále jen „akce“/. Předpokládaný počet účastníků akce je 100 žáků 1. stupně a 14 pedagogů.
4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat při plnění předmětu této smlouvy obecně závazné právní předpisy ČR, Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny platné pro zajištění výše uvedené hromadné akce.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy a také se zavazuje zajistit na svůj náklad a nebezpečí výše uvedené služby.
6. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit zhotoviteli cenu podle čl. III této smlouvy.

## Čl. II

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen nejpozději do 15 dnů před konáním akce písemně upřesnit své požadavky, zejména počty osob, stravování - jídelníček, požadované služby apod. Další dodatečné požadavky nad rámec této Smlouvy zajistí Poskytovatel v rámci svých možností.
2. Pokud Objednatel neupřesní v uvedeném termínu své požadavky, je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat všechny objednané služby tak, jak bylo dohodnuto v této smlouvě.
3. Obě smluvní strany souhlasí s tím, že upřesňování a konkretizace Smlouvy může být prováděno i emailovou poštou bez elektronického podpisu a razítka smluvních stran, nejedná-li se o zásadní změny jako je změna termínu, zásadní změna dohodnuté ceny na jednu osobu, podstatná změna rozsahu objednaných služeb, počtu osob apod.
4. Objednatel je povinen písemně určit osobu odpovědnou za organizaci akce na místě a pověřit ji odsouhlasením vyúčtování akce s Poskytovatelem.
5. Po skončení akce je pověřená osoba Objednatele povinna prověřit vyúčtování akce a schválit svým podpisem. Současně je tato osoba povinna projednat a odsouhlasit s Poskytovatelem celkové vyúčtování akce.