

Příloha č. 1

Smlouvy o poskytování a zajištění regionálních knihovnických služeb v rámci regionálních funkcí

uzavřené mezi

Krajskou knihovnou Františka Bartoše ve Zlíně,
příspěvkovou organizací

a

Obcí Štítná nad Vláří-Popov

V této příloze se specifikuje rozsah služeb, počet objednaných hodin, hodinová sazba, termíny zpracování výkazů a fakturace v roce 2018 pro obsluhované knihovny v **Jestřabí, Kochavci, Rokytnici a v Šanově.**

Rozsah poskytovaných služeb:

1. Statistika – zpracování ročního statistického výkazu místních knihoven – 1 x ročně.
2. Poradenství, konzultace pro neprofesionální knihovníky místních knihoven – dle potřeby místních knihoven.
3. Metodické návštěvy v místních knihovnách: minimálně jedna metodická návštěva ročně v každé obsluhované knihovně.
4. Zpracování nových knih zakoupených obcemi (evidence, katalogizace, technické zpracování včetně balení).
5. Zpracování pololetního a ročního výkazu o plnění regionálních funkcí pro krajskou knihovnu, evidence činností vykonávaných v rámci regionálních funkcí pro potřeby kontroly ze strany krajské knihovny a zřizovatele.
6. Revize knihovního fondu (dle dohodnutého plánu revizí) Obecní knihovny v Šanově.
7. Aktualizace knihovního fondu místních knihoven podle požadavků a potřeb jednotlivých knihoven.
8. Pomoc při aktualizaci webových stránek obecních knihoven.
9. Účast zástupce Knihovny Štítná nad Vláří na pravidelných čtvrtletních poradách profesionálních knihoven organizovaných Krajskou knihovnou Františka Bartoše ve Zlíně.

Cena a fakturace

1. Cena je stanovena hodinovou sazbou (hodinová sazba zahrnuje mzdové náklady, sociální pojištění a režijní náklady) – **190 Kč/hod.**
2. Celková fakturovaná částka nesmí přesáhnout v roce 2018 částku 51 300 Kč a celkem 270 odpracovaných hodin. Výše částky byla stanovena podle počtu knihoven, kterým městská knihovna poskytuje služby, rozsahu poskytovaných služeb a předpokládané výše finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje.
3. Provozovatel městské knihovny vystaví faktury na základě čtvrtletních podkladů pro fakturaci zpracovaných vedoucí městské knihovny o provedených službách.
4. Faktury včetně podkladů pro fakturaci zasílejte na uvedenou adresu Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně k termínům: **15. 4. 2018, 15. 7. 2018, 15. 10. 2018, 15. 12. 2018.**